

Số: /HD-SNV

Cao Bằng, ngày tháng 11 năm 2020

## HƯỚNG DẪN

### **Một số nội dung về người hoạt động không chuyên trách, người trực tiếp tham gia công việc của xóm, tổ dân phố**

Thực hiện Nghị quyết số 30/2020/NQ-HĐND ngày 17/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cao Bằng quy định chức danh, số lượng, mức phụ cấp đối với những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn và ở xóm, tổ dân phố; mức bồi dưỡng, số lượng người trực tiếp tham gia công việc của xóm, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Cao Bằng (sau đây gọi tắt là Nghị quyết 30/2020/NQ-HĐND), Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung về người hoạt động không chuyên trách; người trực tiếp tham gia công việc của xóm, tổ dân phố cụ thể như sau:

#### **I. VỀ NGƯỜI TRỰC TIẾP THAM GIA CÔNG VIỆC CỦA XÓM, TỔ DÂN PHỐ**

Người trực tiếp tham gia công việc của xóm, tổ dân phố gồm có 07 chức danh: Công an viên (*bố trí ở xóm, tổ dân phố thuộc xã, thị trấn*) hoặc Bảo vệ dân phố (*bố trí ở tổ dân phố thuộc phường*); Thôn đội trưởng; Nhân viên y tế kiêm cô đỡ thôn bản, cộng tác viên dân số KHHGĐ (*bố trí ở xóm thuộc xã, không bố trí ở các tổ dân phố thuộc phường*); Chi hội trưởng Hội phụ nữ; Chi hội trưởng Hội Nông dân; Chi hội trưởng Hội Cựu chiến binh; Bí thư chi đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.

#### **II. TIÊU CHUẨN NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH, NGƯỜI THAM GIA CÔNG VIỆC CỦA XÓM, TỔ DÂN PHỐ**

##### **1. Tiêu chuẩn chung**

- Là công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại địa phương; có tinh thần yêu nước, có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, tuyệt đối trung thành với đường lối đổi mới của Đảng, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; trung thành với chủ nghĩa Mác - Lê nin và tư tưởng Hồ Chí Minh; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư, thạo việc, tận tụy với nhân dân.

- Bản thân và gia đình gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương; có tác phong, lối sống trong sáng, giản dị, lành mạnh, thực hiện nếp sống văn minh.

- Có lý lịch rõ ràng; có đầy đủ văn bằng chứng chỉ đáp ứng yêu cầu (đối với chức danh chuyên môn); có nguyện vọng và được tổ chức lựa chọn giới thiệu bầu giữ chức danh người hoạt động không chuyên trách.

- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, có năng lực công tác đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao và được nhân dân tín nhiệm.

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại địa phương hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

## **2. Tiêu chuẩn cụ thể (theo phụ lục gửi kèm)**

### **III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN BỐ TRÍ NGƯỜI KIÊM NHIỆM**

#### **1. Đối với cấp xã**

Bước 1: Rà soát số lượng, chức danh người hoạt động không chuyên trách

- Ủy ban nhân dân và các đoàn thể cấp xã: tiến hành rà soát số lượng, chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã hiện có, căn cứ vào năng lực, trình độ dự kiến danh sách các chức danh kiêm nhiệm.

- Ủy ban nhân dân cấp xã: trình Ban Thường vụ Đảng ủy cấp xã cho ý kiến.

- Ban Thường vụ Đảng ủy: tiến hành thảo luận, thống nhất trong cấp ủy về danh sách các chức danh kiêm nhiệm do UBND cấp xã đề nghị.

Bước 2: Thẩm định danh sách người hoạt động không chuyên trách (kiêm nhiệm)

Căn cứ vào chủ trương của Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND cấp xã và các đoàn thể thực hiện các quy trình chuẩn y, công nhận... theo quy định, UBND cấp xã trình UBND cấp huyện (qua Phòng Nội vụ) thẩm định danh sách những người hoạt động không chuyên trách kiêm nhiệm.

Bước 3: Ban hành quyết định công nhận

Căn cứ kết quả thẩm định, UBND cấp xã ban hành quyết định công nhận chức danh và mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách.

#### **2. Đối với xóm, tổ dân phố**

Bước 1: Rà soát số lượng, chức danh người hoạt động không chuyên trách và người trực tiếp tham gia công việc của xóm, tổ dân phố

- Trưởng xóm/Tổ trưởng tổ dân phố phối hợp với Trưởng ban công tác Mặt trận và các đoàn thể tiến hành rà soát những người hoạt động không chuyên trách và người trực tiếp tham gia công việc của xóm, tổ dân phố hiện có, căn cứ

vào năng lực, trình độ dự kiến danh sách các chức danh kiêm nhiệm, báo cáo Chi bộ xóm, tổ dân phố.

Chi bộ xóm, tổ dân phố thống nhất chủ trương về nhân sự, chỉ đạo Trưởng xóm/Tổ trưởng tổ dân phố trình Ban Thường vụ Đảng ủy cấp xã cho ý kiến.

**Bước 2:** Công nhận chức danh người hoạt động không chuyên trách và người trực tiếp tham gia công việc của xóm, tổ dân phố

Căn cứ danh sách các chức danh kiêm nhiệm được Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến, UBND cấp xã ban hành quyết định công nhận chức danh và mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách và người trực tiếp tham gia công việc của xóm, tổ dân phố.

#### **IV. QUY ĐỊNH VỀ TUYỂN DỤNG**

##### **1. Căn cứ tuyển dụng, xây dựng nhu cầu tuyển dụng**

a) Việc tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách cấp xã, xóm, tổ dân phố và người trực tiếp tham gia công việc của xóm, tổ dân phố phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh và số lượng theo quy định hiện hành.

b) UBND cấp xã xin chủ trương Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc tuyển dụng các chức danh không chuyên trách và người trực tiếp tham gia công việc của xóm, tổ dân phố; xây dựng kế hoạch tuyển dụng đề nghị UBND cấp huyện phê duyệt để làm cơ sở cho việc tuyển dụng. Kế hoạch tuyển dụng phải nêu rõ số lượng, chức danh được giao, số lượng hiện có, số lượng người còn thiếu so với số được giao theo từng chức danh, điều kiện đăng ký dự tuyển theo từng chức danh. Khi khuyết các chức danh trong năm, UBND cấp xã xây dựng kế hoạch bổ sung trình UBND cấp huyện phê duyệt, trình tự thủ tục thực hiện như kế hoạch hàng năm.

##### **2. Hình thức và thẩm quyền quyết định tuyển dụng**

a) Thực hiện tuyển dụng thông qua bầu cử đối với các chức danh: Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc; Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ; Phó Chủ tịch Hội Nông dân; Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh; Phó Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; Chủ tịch Hội người cao tuổi; Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ; Bí thư chi bộ; Trưởng xóm, Tổ trưởng tổ dân phố; Trưởng Ban công tác Mặt trận thực hiện theo quy định của Đảng, Luật, Pháp lệnh, Điều lệ của tổ chức, các văn bản pháp luật khác có liên quan. Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định tuyển dụng hoặc chi trả phụ cấp các chức danh nêu trên sau khi có văn bản nhất trí của ngành dọc cấp trên hoặc kết quả Đại hội (Hội nghị).

b) Thực hiện tuyển dụng thông qua xét tuyển đối với các chức danh còn lại, (trừ Phó Trưởng Công an xã; Công an viên; Bảo vệ dân phố, Phó Chỉ huy

trưởng quân sự cấp xã; Thôn đội trưởng). Thẩm quyền tuyển dụng đối với các chức danh nêu trên thuộc UBND cấp xã.

c) Đối với các chức danh liên quan đến công an và quân sự (Phó Trưởng Công an xã; Công an viên; Bảo vệ dân phố, Phó Chỉ huy trưởng quân sự cấp xã; Thôn đội trưởng): theo các quy định của pháp luật.

### **3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo Mẫu gửi kèm).
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của UBND cấp xã).
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện trở lên chứng nhận còn giá trị sử dụng theo quy định của Bộ Y tế (Bản chính).
- Các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (Bản sao).
- Các giấy tờ có liên quan đến chính sách ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) (Bản sao).
- Giấy khai sinh (Bản sao).
- Phong bì có dán sẵn tem và ghi rõ địa chỉ.

### **4. Quy trình tuyển dụng**

#### **Bước 1: Thành lập Hội đồng tuyển dụng**

Hội đồng tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách cấp xã (sau đây viết tắt là Hội đồng) thực hiện nhiệm vụ trong tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách cấp xã và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Hội đồng được sử dụng con dấu của Đảng ủy hoặc UBND cấp xã trong thời gian tổ chức tuyển chọn.

a) Hội đồng tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách thuộc khối Đảng, đoàn thể.

Hội đồng do Bí thư Đảng ủy cấp xã quyết định thành lập; Bí thư hoặc Phó Bí thư Đảng ủy cấp xã làm Chủ tịch Hội đồng. Hội đồng có từ 05 đến 07 người, gồm: Bí thư Đảng ủy; Phó Bí thư Đảng ủy hoặc Thường trực Đảng ủy; Chủ tịch UBND hoặc Phó Chủ tịch UBND; Chủ tịch HĐND hoặc Phó Chủ tịch HĐND và các thành viên khác do Chủ tịch Hội đồng lựa chọn (đại diện các thành phần liên quan).

b) Hội đồng tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách thuộc khối UBND

- Hội đồng do Chủ tịch UBND cấp xã quyết định thành lập; Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã làm Chủ tịch Hội đồng. Hội đồng có từ 05 đến 07

người, gồm: Chủ tịch UBND; Phó Bí thư Đảng uỷ hoặc Thường trực Đảng uỷ; Phó Chủ tịch HĐND; Phó Chủ tịch UBND và các thành viên khác do Chủ tịch Hội đồng lựa chọn (đại diện các ngành dọc hoặc ngành dọc cấp trên của lĩnh vực liên quan đến chuyên môn có trong thông báo tuyển dụng).

- Trường hợp cần thiết Hội đồng có thể mời đại diện phòng Nội vụ cấp huyện tham gia.

Lưu ý: Không cử làm thành viên Hội đồng đối với những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật.

### Bước 2: Tổ chức xét tuyển

Hội đồng tuyển dụng tiếp nhận hồ sơ của người dự tuyển, đối chiếu với tiêu chuẩn quy định tại Hướng dẫn này để lựa chọn những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn giữ các chức danh và lập biên bản đề nghị công nhận kết quả xét tuyển theo quy định.

### Bước 3: Đề nghị công nhận kết quả xét tuyển

\* Đối với người hoạt động không chuyên trách thuộc khối Đảng, đoàn thể.

Sau khi đã lựa chọn được người đủ tiêu chuẩn theo quy định, Đảng uỷ và các tổ chức chính trị xã hội đưa ra bầu. Sau khi có phê duyệt kết quả bầu, UBND cấp xã trình UBND cấp huyện phê duyệt theo quy định tại khoản 3 mục IV của Hướng dẫn này.

\* Đối với người hoạt động không chuyên trách thuộc khối UBND

Căn cứ biên bản của Hội đồng tuyển dụng, UBND cấp xã đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, thẩm định phê duyệt kết quả xét tuyển theo quy định tại khoản 3 mục IV của Hướng dẫn này.

Trường hợp không nhất trí với đề nghị của UBND cấp xã thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

### Bước 4: Ban hành quyết định tuyển dụng

Căn cứ văn bản thẩm định, quyết định của cấp có thẩm quyền, Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định tuyển dụng đối với những người hoạt động không chuyên trách.

## **5. Tuyển dụng đối với người hoạt động không chuyên trách và người trực tiếp tham gia công việc của xóm, tổ dân phố**

a) Tuyển dụng thông qua bầu cử

Việc lựa chọn nhân sự để giữ các chức danh phải đảm bảo tiêu chuẩn quy định tại Hướng dẫn này; quy trình nhân sự, bầu cử được thực hiện theo các quy định của Trung ương và của tỉnh, Điều lệ của tổ chức đối với từng chức danh.

**b) Tuyển dụng không thông qua bầu cử**

- Chi ủy Chi bộ xóm, tổ dân phố (nơi không có Chi ủy thì Chi bộ) tổ chức họp để lựa chọn người có đủ tiêu chuẩn quy định tại Hướng dẫn này.

- Trưởng xóm, Tổ trưởng tổ dân phố đề nghị Chủ tịch UBND cấp xã quyết định tuyển dụng (kèm theo văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh).

- Sau khi nhận được văn bản đề nghị của xóm, tổ dân phố, Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định tuyển dụng theo quy định.

Đối với chức danh Nhân viên y tế kiêm Cô đỡ thôn bản, cộng tác viên Dân số - KHHGD: Chủ tịch UBND cấp xã quyết định tuyển dụng sau khi có ý kiến của Trưởng trạm y tế xã.

**6. Quy định về thẩm quyền ra quyết định thôi việc**

Cấp nào ban hành quyết định tuyển dụng thì cấp đó ban hành quyết định thôi việc đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã, xóm, tổ dân phố và người trực tiếp tham gia công việc của xóm, tổ dân phố.

**V. QUY ĐỊNH VỀ THỜI GIAN LÀM VIỆC VÀ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI**

**1. Thời gian làm việc**

- Người hoạt động không chuyên trách cấp xã: Làm việc tối thiểu 03 ngày/tuần.

- Người hoạt động không chuyên trách và người trực tiếp tham gia công việc của xóm, tổ dân phố: làm việc khi có sự phân công của Chi bộ; Trưởng xóm, Tổ trưởng tổ dân phố và cấp ủy, chính quyền cấp xã.

**2. Đánh giá, xếp loại**

**a) Thẩm quyền đánh giá, xếp loại**

- Đối với cấp xã:

+ Bí thư Đảng ủy chủ trì, đánh giá và xếp loại người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã thuộc khối đảng, đoàn thể;

+ Chủ tịch UBND cấp xã chủ trì, đánh giá và xếp loại người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã thuộc khối UBND;

- Đối với xóm, tổ dân phố:

Bí thư chi bộ chủ trì, đánh giá và xếp loại người hoạt động không chuyên trách ở xóm, tổ dân phố và người trực tiếp tham gia công việc của xóm, tổ dân phố.

**b) Các mức xếp loại:**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- Hoàn thành nhiệm vụ;
- Không hoàn thành nhiệm vụ.

Người không hoàn thành nhiệm vụ 01 năm trở lên thì xem xét thôi đảm nhiệm chức danh, công việc.

### **3. Căn cứ đánh giá, phân loại**

Căn cứ vào nhiệm vụ được giao, hàng năm người có thẩm quyền đánh giá xem xét việc về số lượng, chất lượng thực hiện nhiệm vụ và việc chấp hành các quy định theo Hướng dẫn này (việc chấp hành thời gian làm việc, các quy định của cấp trên...), để đánh giá, xếp loại theo quy định.

## **VI. MỘT SỐ QUY ĐỊNH KHÁC**

1. Căn cứ phân loại đơn vị hành chính và theo điều kiện thực tế, cụ thể của từng đơn vị, bố trí các chức danh cho phù hợp nhưng không vượt quá số lượng quy định.

2. Đối với các tổ chức chính trị - xã hội có ít hội viên tham gia hoặc không có người đáp ứng được các tiêu chuẩn để thực hiện nhiệm vụ, các đơn vị có thể thực hiện ghép nhiều xóm, tổ dân phố để hoạt động cho hiệu quả.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Chủ tịch UBND huyện, thành phố có trách nhiệm triển khai, kiểm tra việc thực hiện Hướng dẫn này ở cấp xã trong phạm vi huyện, thành phố và tổng hợp báo cáo về Sở Nội vụ theo quy định.

2. Bí thư Đảng uỷ và Chủ tịch UBND cấp xã có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện Hướng dẫn này; tổng hợp, báo cáo cấp trên trực tiếp theo quy định.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, địa phương báo cáo kịp thời về Sở Nội vụ xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

### ***Nơi nhận:***

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, XDCQ&CTTN.

**GIÁM ĐỐC**

**Đông Thị Kiều Oanh**