

Số: /SNV-VTLT

Cao Bằng, ngày tháng 12 năm 2020

V/v thực hiện báo cáo
thống kê công tác văn thư,
lưu trữ và tài liệu lưu trữ

Kính gửi: Các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn
nộp lưu tài liệu vào lưu trữ lịch sử

Thực hiện Thông tư số 03/2018/TT-BNV ngày 06 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc Quy định chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ, mục báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ.

Sở Nội vụ đề nghị các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các cơ quan tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào lưu trữ lịch sử báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ năm 2020 của các cơ quan, đơn vị theo các Biểu mẫu thống kê lĩnh vực văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ.

(Lưu ý: các cơ quan, đơn vị tổng hợp số liệu báo cáo của các đơn vị trực thuộc do mình quản lý; UBND các huyện, thành phố tổng hợp số liệu báo cáo của UBND xã, phường, thị trấn trên địa bàn huyện quản lý).

Các biểu mẫu được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ tại mục Văn thư lưu trữ theo địa chỉ: <http://www.sonoivu.caobang.gov.vn>

Đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo bằng văn bản về công tác văn thư lưu trữ và gửi về Sở Nội vụ chậm nhất ngày **05 tháng 02 năm 2021** để tổng hợp, báo cáo Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước, Bộ Nội vụ theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ (Phòng Quản lý Văn thư lưu trữ, điện thoại: 02063.959.885) cùng phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (b/c);
- Lưu: VT, QLVTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nông Hoa Thương