

Số: /SNV-QLVTLT

Cao Bằng, ngày tháng 4 năm 2021

V/v Thông báo Kế hoạch  
tổ chức kiểm tra và cấp Giấy  
chứng nhận kết quả kiểm tra  
nghịệp vụ lưu trữ

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành
- UBND các huyện, thành phố;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Các tổ chức, cá nhân hoạt động dịch vụ lưu trữ.

Thực hiện Luật lưu trữ năm 2011; Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ; Thông tư số 09/2014/TT-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn quản lý về chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động lưu trữ; Thông tư số 02/2020/TT-BNV ngày 14 tháng 7 năm 2020 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 09/2014/TT-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về quản lý Chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động dịch vụ lưu trữ; Thông báo số 03/TB-HĐKT ngày 06 tháng 4 năm 2021 của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước về kế hoạch tổ chức kiểm tra và cấp Giấy chứng nhận kết quả kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ.

Sở Nội vụ Thông báo đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhu cầu trong hoạt động dịch vụ lưu trữ trên địa bàn tỉnh Kế hoạch tổ chức kiểm tra và cấp Giấy chứng nhận kết quả kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước (*đính kèm công văn này*) và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ, địa chỉ: <https://sonoivu.caobang.gov.vn/>, mục: Văn thư lưu trữ.

Các cơ quan, tổ chức, cá nhân đủ điều kiện kiểm tra và cấp Giấy chứng nhận kết quả kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ (theo Thông báo số 03/TB-HĐKT ngày 06/4/2021 của Cục Văn thư và Lưu trữ về Thông báo kế hoạch tổ chức kiểm tra và cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ) hoàn thiện hồ sơ đăng ký kiểm tra gửi về Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước, cụ thể như sau:

**- Thời gian và địa điểm tổ chức kiểm tra**

+ Thời gian: Dự kiến trong tháng 5/2021.

+ Địa điểm: Trung tâm Lưu trữ Quốc gia I. Địa chỉ số 18 Vũ Phạm Hàm, Cầu Giấy, Hà Nội.

**- Thời hạn và địa chỉ nộp hồ sơ đăng ký kiểm tra**

+ Thời hạn nộp hồ sơ: từ ngày 07/4/2021 đến hết ngày 25/4/2021

+ Địa chỉ nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc chuyển phát nhanh qua đường bưu điện về Phòng Nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ ( phòng 311), Cục văn thư và Lưu trữ Nhà nước, số 12, phố Đào Tấn, phường Cống Vị, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân có nhu cầu và đủ điều kiện thực hiện nộp hồ sơ đúng thời gian quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Giám đốc Sở (b/c);
- Trung tâm LTLS;
- Trang thông tin điện tử SNV;
- Lưu: VT, QLVTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nông Hoa Thương**