

Số: /QĐ-SNV

Cao Bằng, ngày tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2022

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ Nghị định số 90/2012/NĐ-CP ngày 05 tháng 01 năm 2012 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra ngành Nội vụ;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ Quy định về việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Quyết định số 20/2015/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc sửa đổi, bổ sung Điều 4 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng ban hành kèm theo Quyết định số 20/2015/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Quyết định số 2248/QĐ-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm 2022 và Kế hoạch số 833/KH-TTr ngày 12 tháng 11 năm 2021 của Thanh tra tỉnh Cao Bằng về công tác thanh tra năm 2022;

Thực hiện Công văn số 886/TTr-GSKT ngày 29 tháng 11 năm 2021 của Thanh tra tỉnh Cao Bằng về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch thanh tra năm 2022;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác nội vụ năm 2022 của Sở Nội vụ (ban hành kèm theo Quyết định này).

Điều 2. Giao Chánh Thanh tra Sở chủ trì tham mưu tiến hành các cuộc thanh tra; phối hợp với các trưởng phòng, ban thuộc Sở đôn đốc tổ chức và thực hiện các cuộc kiểm tra năm 2022.

Điều 3. Chánh Thanh tra Sở, Chánh Văn phòng Sở, thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được thanh tra, kiểm tra chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra Bộ Nội vụ (b/c);
- Thanh tra tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, đơn vị được thanh tra, kiểm tra;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Các phòng, ban thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Đông Thị Kiều Oanh

UBND TỈNH CAO BẰNG
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH
Thanh tra, kiểm tra năm 2022

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SNV ngày /12/2021
của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm ngăn chặn, phòng ngừa, phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân kịp thời khắc phục những hạn chế, yếu kém trong thực hiện nhiệm vụ công vụ; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về lĩnh vực nội vụ; bảo vệ lợi ích của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra sai phạm tại đơn vị quản lý.

- Làm chuyển biến lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ; nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; phòng ngừa và chống các hành vi quan liêu, nhũng nhiễu, tiêu cực, thiếu trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính nhà nước trong địa bàn tỉnh Cao Bằng.

2. Yêu cầu

- Hoạt động thanh tra phải bảo đảm phù hợp với bối cảnh, tình hình dịch bệnh Covid-19 hiện nay. Nâng cao năng lực và đổi mới cách thức triển khai, thực hiện để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới. Triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về thanh tra, gắn với việc tham mưu cho lãnh đạo thuộc thẩm quyền quản lý lĩnh vực ngành nội vụ.

- Kết luận được những vấn đề còn vướng mắc trong công tác cán bộ, công chức, viên chức; đánh giá được mặt mạnh, yếu, kém của tổ chức, cá nhân trong việc chỉ đạo điều hành và tham mưu thực hiện; đồng thời trú trọng việc thực hiện các kiến nghị, kết luận, quyết định xử lý sau thanh tra, kiểm tra đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG, ĐƠN VỊ THANH TRA, KIỂM TRA

TT	Đơn vị được thanh tra, kiểm tra	Thời gian tiến hành	Nội dung	Đơn vị tham mưu, tổ chức thực hiện
I	THANH TRA			
1	UBND thành phố Cao Bằng	Quý II	Thanh tra công tác quản lý, sử dụng biên chế CC,VC; việc tuyển dụng; xét chuyển CBCC cấp xã thành công chức; quy hoạch; đào tạo, bồi dưỡng; bổ nhiệm, miễn nhiệm CC,VC; số lượng cấp phó; điều động, biệt phái; việc ký hợp đồng người lao động; đánh giá, xếp loại; quản lý hồ sơ CB,CC,VC.	Thanh tra Sở
2	Sở Tài nguyên và Môi trường	Quý III		
II	KIỂM TRA CÁC LĨNH VỰC NGHIỆP VỤ			
	<i>Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng CB,CC,VC (02 đơn vị)</i>			
1	Sở Thông tin và truyền thông	Quý II	Kiểm tra công tác cán Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức	Phòng CCVC&ĐT phối hợp với CCHC&TCBC (mục 6)
	UBND huyện Thạch An;	Quý III	Kiểm tra công tác cán bộ, việc thực hiện Kết luận số 2378/KL-SNV ngày 20/11/2020 của Sở Nội vụ, công tác Văn thư - Lưu trữ	Thanh tra Sở phối hợp với Phòng QLVTLT
	<i>Kiểm tra lĩnh vực thi đua, khen thưởng (03 đơn vị)</i>			
2	- Sở Công Thương; - Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh; - Sở Tư pháp.	Quý III	Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng	Ban TĐ-KT

	Kiểm tra Lĩnh vực công tác tôn giáo (02 đơn vị)			
3	01 xã và huyện Trùng Khánh	Quý II	Kiểm tra công tác QLNN về Tôn giáo.	Ban Tôn giáo
	01 xã và huyện Nguyên Bình	Quý III		
	Kiểm tra công tác dân vận chính quyền, dân chủ cơ sở			
4	Các cơ quan, đơn vị trong tỉnh		Việc thực hiện dân chủ ở cơ sở, công tác dân vận chính quyền	Theo kế hoạch của Ban chỉ đạo tỉnh
5	Kiểm tra lĩnh vực công tác Văn thư – Lưu trữ (02 đơn vị)			
	- UBND Thành phố Cao Bằng; - Sở Giáo dục và Đào tạo; - Sở Tư pháp.	Quý II	Kiểm tra công tác quản lý nhà nước về Văn thư, lưu trữ	Phòng Quản lý Văn thư Lưu trữ phối hợp với CCHC-TCBC (mục 6)
	Kiểm tra công tác Cải cách hành chính (09 đơn vị)			
6	- UBND huyện Bảo Lạc; - UBND huyện Bảo Lâm; - UBND huyện Nguyên Bình.	Quý II	Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị. Việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC: xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; cải cách TTHC; hiện đại hóa nền hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.	Phòng CCHC- TCBC chủ trì, Thanh tra sở, Phòng Quản lý VTLT phối hợp kiểm tra việc thực hiện kết luận sau thanh tra, Văn thư, lưu trữ tại Sở GD&ĐT (mục 6)
	- Sở Lao động, TB&XH; - Sở Khoa học và Công nghệ; - Sở Giáo dục và Đào tạo; - Sở Giao thông vận tải; - Sở Thông tin và Truyền thông; - Sở Ngoại vụ.	Quý III		
III	THANH TRA, KIỂM TRA ĐỘT XUẤT (theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc đơn thư khiếu nại, tố cáo có điều kiện giải quyết)			

Ghi chú: Các cơ quan, đơn vị có tên trong danh sách được thanh tra, kiểm tra kèm theo kế hoạch này chỉ phải thực hiện một cuộc thanh tra, kiểm tra trong

năm; những đơn vị có từ 02 nội dung kiểm tra trở lên trong kế hoạch này sẽ lồng ghép nội dung và phối hợp chung thành một đoàn kiểm tra.

III. THẨM QUYỀN KÝ QUYẾT ĐỊNH, KẾT LUẬN THANH TRA, THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Giám đốc Sở ký quyết định thanh tra, giám sát hoạt động của Đoàn thanh tra và kết luận thanh tra đối với các cuộc thanh tra.

2. Phó Giám đốc Sở theo lĩnh vực phụ trách ký các văn bản thành lập đoàn kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra.

3. Trưởng Ban Thi đua - Khen thưởng; Trưởng Ban Tôn giáo thành lập đoàn kiểm tra và ký thông báo kết quả kiểm tra khi được lãnh đạo sở giao làm Trưởng đoàn. Đối với những vụ việc liên quan đến trách nhiệm quản lý của nhiều cơ quan, đơn vị thì trình lãnh đạo Sở ký thông báo kết quả kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở

- Tham mưu trình Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở ký các văn bản liên quan đến thanh tra, kiểm tra thuộc lĩnh vực quản lý, sử dụng biên chế công chức và số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp; công tác tuyển dụng, điều động, bổ nhiệm công chức, viên chức; việc thực hiện chế độ, chính sách và quản lý hồ sơ công chức, viên chức.

- Đề xuất trình Giám đốc Sở quyết định việc bổ sung hoặc điều chỉnh kế hoạch thanh tra, kiểm tra khi có phát sinh; theo dõi tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định của pháp luật và yêu cầu của Thanh tra Bộ Nội vụ, Ủy ban nhân dân tỉnh, Thanh tra tỉnh.

- Theo dõi, giám sát các đơn vị phối hợp thực hiện kiểm tra (khi trùng đơn vị kiểm tra).

2. Ban Thi đua - Khen thưởng, Ban Tôn giáo phối hợp với Thanh tra Sở xây dựng dự thảo các văn bản liên quan đến các cuộc kiểm tra thuộc lĩnh vực quản lý trình Giám đốc, Phó Giám đốc Sở ký hoặc trực tiếp ký ban hành theo quy định tại Mục III Kế hoạch này (các đơn vị có trùng đơn vị kiểm tra phối kết hợp chung một đoàn kiểm tra).

3. Trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm cử công chức tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra; chuẩn bị tài liệu, cung cấp thông tin liên quan nội dung thanh tra, kiểm tra.

4. Văn phòng sở bố trí phương tiện, kinh phí phục vụ thanh tra, kiểm tra đảm bảo điều kiện cho hoạt động thanh tra, kiểm tra theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu xét thấy cần thiết phải điều chỉnh, bổ sung các nội dung trong Kế hoạch thanh tra, kiểm tra liên quan đến nhiệm vụ của ngành thì Giám đốc Sở xem xét, quyết định điều chỉnh cho phù hợp./.