

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2019

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-BNV ngày 01/01/2019 của Bộ Nội vụ ban hành Chương trình công tác của Bộ Nội vụ năm 2019.

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 09/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng ban hành Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2019.

Căn cứ Quyết định số 20/2015/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng. Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng xây dựng Chương trình công tác trọng tâm năm 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU CHUNG

Xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, hiện đại và dân chủ; Xây dựng chính quyền vững mạnh, đặc biệt là chính quyền cơ sở; tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2011 – 2020. Tập trung rà soát, sắp xếp bộ máy, chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp; quản lý chặt chẽ biên chế, số lượng người làm việc và xác định vị trí việc làm gắn với chủ trương tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Hoàn thiện mạng lưới quy hoạch và phân loại, sắp xếp, chuyển đổi cơ chế, mô hình hoạt động một số đơn vị sự nghiệp công lập. Tăng cường quản lý nhà nước đối với các tổ chức phi chính phủ, quản lý cán bộ, quản lý doanh nghiệp nhà nước và người đại diện phần vốn nhà nước. Đẩy mạnh việc xây dựng hệ thống chính trị luôn hướng về nhân dân, có trách nhiệm với nhân dân, phục vụ tốt nhu cầu và lợi ích chính đáng của nhân dân.

Thực hiện có hiệu quả các đề án phát triển nguồn nhân lực đang triển khai, nhất là trong bố trí, sử dụng, bồi dưỡng; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cả về lượng và chất đáp ứng yêu cầu thực tiễn; tiếp tục thực hiện chính sách thu hút nhân tài có chọn lọc, phục vụ yêu cầu phát triển của tỉnh. Chú trọng công tác quy hoạch, bồi dưỡng cán bộ chủ chốt các cấp, cơ bản khắc phục tình trạng hụt hẫng, bị động, đặc biệt chú trọng cán bộ trẻ, cán bộ nữ. Tích cực củng cố công tác quản lý nhà nước về tôn giáo, có cơ chế trách nhiệm, phối hợp đồng bộ giữa các cơ quan chức năng và các địa phương nhằm quản lý các hoạt động tôn giáo một cách có hiệu quả. Đẩy mạnh đổi mới công tác thi đua, khen thưởng, đưa công tác thi đua, khen thưởng đi vào nền nếp, đẩy mạnh các hoạt động thi đua trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp để chào mừng các ngày lễ lớn.

II. NHIỆM VỤ TỔNG QUAN

1. Tập trung xây dựng, triển khai Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết 18-NQ/TW của Hội nghị lần thứ 6, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2. Thực hiện Nghị quyết 19-NQ/TW của Hội nghị lần thứ 6, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Thực hiện Nghị quyết số 37-NQ/TW, ngày 24/12/2018 của Bộ Chính trị về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện và cấp xã.

4. Tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng và trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt các Đề án, Kế hoạch, Quyết định... để từng bước nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về công tác Nội vụ.

5. Đổi mới, nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao chất lượng nguồn nhân lực gắn với nhu cầu thực tiễn. Tham mưu thực hiện có hiệu quả Đề án số 02-ĐA/TU của tỉnh ủy về “Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng lãnh đạo, quản lý đối với đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý trẻ giai đoạn 2016 - 2020”.

6. Tiếp tục tham mưu, triển khai có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của tỉnh Cao Bằng năm 2019.

7. Tăng cường công tác quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng; quan tâm phát hiện và nhân rộng điển hình tiên tiến.

8. Hướng dẫn, tạo điều kiện cho các tổ chức tôn giáo, tín ngưỡng hoạt động bình thường theo đúng chính sách và pháp luật của Nhà nước.

9. Tăng cường công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ; chú trọng bảo quản và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ.

10. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với CBCCVC trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh. Trong đó, chú trọng đến nội dung, phương pháp kiểm tra, giám sát; đề công tác kiểm tra giám sát đạt chất lượng, hiệu quả; có tác động tích cực đến tinh thần, trách nhiệm của đội ngũ CBCCVC trong thực hiện nhiệm vụ.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ

1.1. Thẩm định việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các sở, ban, ngành; thẩm định, trình UBND tỉnh giải thể, tổ chức lại các chi cục và tương đương theo Đề án số 11-ĐA/TU của Tỉnh ủy (Đề án thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW).

1.2. Tham mưu, trình UBND tỉnh quyết định thành lập, sáp nhập, giải thể, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Đề án số 12-ĐA/TU của Tỉnh ủy (Đề án thực hiện Nghị quyết 19-NQ/TW).

1.3. Tham mưu, trình cấp có thẩm quyền về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan của HĐND, UBND và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh, UBND huyện, thành phố.

1.4. Tham mưu UBND tỉnh trong việc thẩm định thực hiện chính sách tinh giản biên chế đối với công chức, viên chức và người lao động; báo cáo Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính kết quả thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.

1.5. Tham mưu thực hiện quản lý nhà nước về công tác hội, quỹ trên địa bàn tỉnh theo đúng quy định.

2. Xây dựng chính quyền và thanh niên

2.1. Tổng hợp số lượng, chất lượng cán bộ, công chức cấp xã, những người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn tỉnh; kết quả đánh giá, xếp loại chính quyền cơ sở, cán bộ, công chức cấp xã năm 2018.

2.2. Tham mưu ban hành Quyết định của UBND tỉnh về quy định chức danh, tiêu chuẩn, quy trình tuyển chọn những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn và ở xóm, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

2.3. Tham mưu ban hành Quyết định của UBND tỉnh về Quy định tổ chức và hoạt động của xóm, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Cao Bằng (thay thế Quyết định số 1110/2013/QĐ-UBND ngày 05/8/2013 của UBND tỉnh Cao Bằng).

2.4. Tham mưu ban hành Quyết định của UBND tỉnh về tiêu chí phân loại xóm, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

2.5. Tham mưu ban hành Đề án và Nghị quyết sáp nhập, thành lập xóm, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

2.6. Tham mưu ban hành Đề án và Nghị quyết kiện toàn, tổ chức lại đơn vị hành chính huyện, xã trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

2.7. Tham mưu thực hiện công tác quản lý địa giới hành chính; rà soát, thống

kê và kiểm tra việc quản lý, sử dụng, bảo quản hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới hành chính các cấp; hoàn thành Dự án 513.

2.8. Tham mưu thực hiện công tác quản lý nhà nước về thanh niên; Đề án 500 trên địa bàn đảm bảo theo quy định; phối hợp Vụ Công tác thanh niên - Bộ Nội vụ tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức cho cán bộ, công chức xã trẻ.

2.9. Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ giải quyết chế độ cho các đối tượng theo Quyết định số 40/QĐ-TTg và Quyết định số 73/2009/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

2.10. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác dân vận, dân chủ ở cơ sở.

2.11. Phối hợp thanh tra công tác nội vụ, kiểm tra công tác quản lý nhà nước về thanh niên tại huyện Quảng Uyên, Trùng Khánh.

3. Công chức, viên chức

3.1. Tham mưu, rà soát, thẩm định tiêu chuẩn bổ nhiệm lãnh đạo quản lý thuộc hiện Ban thường vụ quản lý.

3.2. Hướng dẫn tổ chức đánh giá, xem xét bổ nhiệm lãnh đạo cấp phòng và tương đương đảm bảo đủ số lượng lãnh đạo theo quy định theo Đề án số 11-ĐA/TU ngày 08/11/2018 của Tỉnh ủy sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả đối với cơ quan hành chính nhà nước cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn Cao Bằng theo Nghị quyết số 18-NQ/TW.

3.3. Tham mưu ban hành Quy chế tuyển dụng công chức thay thế Quy chế tuyển dụng công chức ban hành kèm theo Quyết định số 1333/2012/QĐ-UBND ngày 27/9/2012, Quyết định số 11/2017/QĐ-UBND ngày 01/6/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.

3.4. Tham mưu ban hành Quy chế tuyển dụng viên chức thay thế Quy chế tuyển dụng viên chức ban hành kèm theo số 08/2014/QĐ-UBND ngày 13/5/2014.

3.5. Tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương.

3.6. Thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức.

3.7. Tham mưu tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính.

3.8. Tổ chức kiểm tra sát hạch đối với các trường hợp tuyển dụng vào công chức không quy thi tuyển, xét chuyển công chức cấp xã thành công chức cấp huyện và sinh viên cử tuyển vào UBND các huyện.

3.9. Hướng dẫn, tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức toàn tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ.

3.10. Công tác khác: Hướng dẫn thực hiện các chế độ chính sách đối với cán

bộ, công chức, viên chức; theo dõi, tổng hợp báo cáo thực hiện: công tác Quy chế dân chủ; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị; phối hợp thực hiện công tác bình đẳng giới.

4. Cải cách hành chính

4.1. Phối hợp với các cơ quan tham mưu về công tác CCHC hướng dẫn, đôn đốc các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố tổ chức triển khai kịp thời các nhiệm vụ CCHC được ban hành tại Kế hoạch CCHC năm 2019 của tỉnh; đảm bảo 100% nhiệm vụ được hoàn thành đúng tiến độ.

4.2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham mưu phụ trách các lĩnh vực CCHC tiến hành đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC năm 2018 của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố.

4.3. Triển khai tự đánh giá, chấm điểm; tổ chức điều tra xã hội học để xác định Chỉ số CCHC cấp tỉnh năm 2018 (Par-Index 2018) theo kế hoạch của Bộ Nội vụ đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

4.4. Tổ chức Hội nghị CCHC với các nội dung: đánh giá kết quả Chỉ số CCHC (Par-Index), Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI), Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2018; đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác CCHC năm 2019.

4.5. Tham mưu cho UBND tỉnh xây dựng báo cáo công tác CCHC định kỳ; các báo cáo chuyên đề về CCHC đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

4.6. Tổ chức triển khai kiểm tra CCHC năm 2019 tại các cơ quan, đơn vị theo kế hoạch của UBND tỉnh.

4.7. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác CCHC cho công chức phụ trách CCHC của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố.

4.8. Phối hợp với Bưu điện tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh và Hội Cựu chiến binh tỉnh tổ chức thực hiện điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2019 (Chỉ số SIPAS 2019).

4.9. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với CBCCVC trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh. Trong đó, chú trọng đến nội dung, phương pháp kiểm tra, giám sát; để công tác kiểm tra giám sát đạt chất lượng, hiệu quả; có tác động tích cực đến tinh thần, trách nhiệm của đội ngũ CBCCVC trong thực hiện nhiệm vụ.

4.10. Tham mưu xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC tỉnh Cao Bằng năm 2019 và những năm tiếp theo.

5. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

5.1. Thực hiện công tác điều tra, khảo sát thực trạng, nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, công chức, viên chức, từ đó xây dựng, ban hành và thực hiện có hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019 sát với nhu cầu bồi dưỡng của cán bộ, công chức, viên chức.

5.2. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án số 02-ĐA/TU của Tỉnh ủy về đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng lãnh đạo, quản lý đối với đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý trẻ giai đoạn 2016-2020.

5.3. Tham mưu cho UBND tỉnh tổ chức xét tuyển và cử công chức, viên chức tham gia đào tạo tại Trung Quốc theo chương trình học bổng của Chính quyền tỉnh Quảng Tây - Trung Quốc.

6. Thanh tra, kiểm tra và pháp chế

6.1. Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác nội vụ năm 2019; thanh tra, kiểm tra đột xuất khi được cơ quan có thẩm quyền giao; kiểm tra công tác cán bộ theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh và việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

6.2. Theo dõi các sở, ban, ngành trong việc thực hiện các kết luận, thông báo sau thanh tra, kiểm tra và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực công tác nội vụ.

6.3. Tham mưu công tác tiếp công dân của lãnh đạo sở, giải quyết tốt đơn thư khiếu nại, tố cáo lĩnh vực ngành nội vụ, xác minh, giải quyết KNTC khi được cơ quan có thẩm quyền giao.

6.4. Về công tác phòng, chống tham nhũng

- Thực hiện đảm bảo Chương trình công tác phòng chống tham nhũng năm 2019, tham mưu tiếp tục thực hiện tốt các nội dung về công tác phòng chống tham nhũng của Sở Nội vụ.

- Tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng theo quy định; giám sát, tổng hợp các tổ chức hội đặc thù kê khai minh bạch tài sản theo quy định.

6.5. Xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác pháp chế năm 2019, tham mưu đóng góp các ý kiến của dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, tỉnh ban hành; thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật.

7. Quản lý nhà nước về Thi đua, khen thưởng

7.1. Tham mưu UBND, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành các văn bản triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng đảm bảo hiệu quả, kịp thời, đúng quy định.

7.2. Tham mưu UBND, Chủ tịch UBND tỉnh và Hội đồng thi đua, khen thưởng tỉnh tổ chức các phong trào thi đua; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện các phong trào thi đua và chính sách khen thưởng theo quy định.

7.3. Tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng của Cụm thi đua 7 tỉnh Miền núi biên giới phía Bắc.

7.4. Tham mưu tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ công chức làm công tác thi đua, khen thưởng ở các cơ quan, đơn vị, địa phương; thực hiện công tác kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng đảm bảo theo kế hoạch.

7.5. Thẩm định hồ sơ trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng và đề nghị các cấp khen thưởng đảm bảo kịp thời và đúng quy định.

7.6. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền các phong trào thi đua yêu nước và phát hiện, biểu dương, khen thưởng các điển hình tiên tiến.

7.7. Quản lý, thẩm định, trình cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng đảm bảo theo đúng quy định.

8. Quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo

8.1. Chủ động tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh giải quyết các vụ việc theo thẩm quyền UBND tỉnh và những vụ việc phát sinh của tổ chức và cá nhân các tôn giáo liên quan đến hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh theo đúng quy định của pháp luật.

8.2. Tăng cường công tác tuyên truyền Luật tín ngưỡng, tôn giáo, Nghị định 162/2017/NĐ-CP đến cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo, các chức sắc, chức việc và tín đồ các tôn giáo.

8.3. Tiếp tục triển khai thực hiện công tác đối với đạo Tin lành theo kế hoạch số 55/KH-UBND về thực hiện nhiệm vụ công tác đối với đạo Tin lành trên địa bàn tỉnh Cao Bằng giai đoạn 2016 -2020.

8.4. Tăng cường công tác kiểm tra tình hình hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo và việc thực hiện pháp luật về tín ngưỡng tôn giáo tại các huyện có tôn giáo.

8.5. Hướng dẫn UBND các huyện, thành phố thực hiện công tác quản lý Nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

8.6. Phối hợp với các cấp, các ngành liên quan thực hiện tốt việc hướng dẫn, kiểm tra các tổ chức tôn giáo trong các dịp lễ trọng. Thực hiện kế hoạch tổ chức thăm và chúc mừng chức sắc, chức việc các tổ chức tôn giáo nhân dịp lễ trọng.

8.7. Thực hiện tốt các nội dung của Chương trình phối hợp về công tác tôn giáo giữa Sở Nội vụ với Hội Nông dân và Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh Cao Bằng.

9. Quản lý nhà nước về Văn thư, lưu trữ

9.1. Xây dựng phương hướng nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2019.

9.2. Tham mưu sửa đổi, bổ sung quy chế công tác văn thư, lưu trữ tỉnh Cao Bằng ban hành kèm theo Quyết định số 10/2016/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2016 của UBND tỉnh Cao Bằng.

9.3. Xây dựng kế hoạch và kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2019; Xây dựng kế hoạch và tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2019.

9.4. Thẩm định tài liệu hết giá trị tại các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào lưu trữ lịch sử.

9.5. Xây dựng kế hoạch và thu thập tài liệu lưu trữ đến hạn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2019 của 03 đơn vị (UBND tỉnh; Sở Ngoại vụ; UBND huyện Bảo Lạc).

9.6. Xây dựng kế hoạch và tiến hành chỉnh lý, xác định lại giá trị tài liệu: (Phòng Ban Quản lý Dự án Phát triển nông thôn Cao Bằng – Bắc Kạn từ năm 1999 – 2004; tài liệu Kế toán Văn phòng UBND tỉnh từ năm 2000 trở về trước) đang lưu giữ tại Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh. Dự kiến 90 mét tài liệu.

9.7. Lập Danh mục tài liệu hết giá trị (tài liệu Kế toán Văn phòng UBND tỉnh và tài liệu Ban Quản lý Dự án Phát triển nông thôn Cao Bằng – Bắc Kạn), trình cấp có thẩm quyền xem xét và thực hiện tiêu hủy theo quy định.

9.8. Số hóa tài liệu Phòng Sở Nội vụ (Giai đoạn năm 2003 - 2006) và Phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng (dự kiến 240 cặp tài liệu).

10. Công tác hành chính, tổng hợp

10.1. Tham mưu thực hiện đảm bảo tiến độ các nội dung công việc theo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của Sở Nội vụ năm 2019.

10.2. Tổ chức thực hiện Đề án sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu tổ chức các phòng và tương đương của Sở Nội vụ.

10.3. Rà soát, sửa đổi bổ sung Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của Sở Nội vụ.

10.4. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của Sở theo Kế hoạch. Rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý cấp Sở, cấp phòng và tương đương theo quy định.

10.5. Rà soát, đề xuất phương án sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới thủ tục hành chính liên quan đến công tác nội vụ cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã.

10.6. Tổng hợp, thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định với Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan.

(Các nhiệm vụ cụ thể trong biểu kèm theo)

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị gắn với Nghị quyết hội nghị lần thứ 4 Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ. Đề cao trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt.

2. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 26/2016/CT-TTg và Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 07 tháng 10 năm 2016 của UBND tỉnh, cũng như việc thực hiện nội quy, quy chế, quy trình làm việc tại cơ quan, đơn vị. Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

3. Bám sát Chương trình, Kế hoạch của Bộ Nội vụ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh và những quy định, hướng dẫn của về công tác nội vụ. Chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ do Bộ Nội vụ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao về lĩnh vực nội vụ.

4. Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tiếp tục đổi mới phương pháp lãnh đạo, điều hành; mỗi công chức, viên chức và người lao động nêu cao tinh thần đoàn kết, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tích

cực, chủ động nghiên cứu và nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn để tham mưu, đề xuất những giải pháp trong thực thi công vụ.

5. Duy trì chế độ giao ban, sơ kết, tổng kết; việc phân công, phân nhiệm cụ thể, rõ ràng đi đôi với việc tăng cường kiểm tra, giám sát; thực hiện tốt Quy chế làm việc và chế độ thông tin, báo cáo.

6. Tiếp tục tăng cường kỷ luật và ý thức chấp hành chỉ đạo, tổ chức thực hiện của các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; duy trì và phát huy phong trào "Thi đua thực hiện quy chế văn hóa công sở, ngày làm việc 8 giờ chất lượng, hiệu quả".

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc triển khai thực hiện Kế hoạch công tác năm 2019 và báo cáo định kỳ về kết quả thực hiện theo quy định.

2. Căn cứ Kế hoạch nêu trên, yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể để tham mưu, triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ trọng tâm năm 2019./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ
- UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Đông Thị Kiều Oanh

NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2019*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SNV ngày tháng 01 năm 2019 của Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng)***A. QUÝ I**

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị tham mưu thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện
I	Lĩnh vực Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ			
1	Hướng dẫn, thẩm định Quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh (theo Đề án số 11-ĐA/TU của Tỉnh ủy)	Tháng 01	Phòng TCBC	Các CQ, ĐV liên quan
2	Tham mưu, trình UBND tỉnh quyết định thành lập, tổ chức lại, sáp nhập, giải thể các đơn vị sự nghiệp (theo Đề án số 12-ĐA/TU của Tỉnh ủy)	Tháng 01,02,3	Phòng TCBC	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố
3	Tham mưu, trình UBND tỉnh quyết định giao biên chế công chức năm 2019	Tháng 01	Phòng TCBC	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố
4	Hướng dẫn, đôn đốc các tổ chức hội đến nhiệm kỳ đại hội, chuẩn bị nội dung và tổ chức đại hội nhiệm kỳ 2019-2024	Tháng 01	Phòng TCBC	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, TP, các tổ chức hội
5	Thẩm định danh sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ đợt II/2019	Tháng 3	Phòng TCBC, CCVC, XDCQ	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố
II	Lĩnh vực Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên			
1	Tham mưu ban hành Kế hoạch của UBND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về thanh niên năm 2019	Tháng 01	Phòng XDCQ&CTTN	
2	Tham mưu ban hành báo cáo Bộ Nội vụ về công tác triển	Tháng 01,02	Phòng	Các huyện thực hiện

	khai hướng dẫn đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch Đội viên Đề án 500		XDCQ&CTTN	Đề án
3	Tham mưu ban hành Báo cáo kết quả chương trình phối hợp giữa Sở Nội vụ và Tỉnh đoàn thanh niên năm 2018	Tháng 01		Tỉnh đoàn TN, Ban TĐKT, Ban Tôn giáo
4	Tham mưu ban hành Quyết định của UBND tỉnh về tiêu chí phân loại xóm, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.	Tháng 01,02	Phòng XDCQ&CTTN	Các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố
5	Tham mưu ban hành Quyết định ban hành tiêu chí phân loại xóm, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.	Tháng 01,02	Phòng XDCQ&CTTN	Các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố
6	Tham mưu ban hành Đề án sáp nhập, thành lập xóm, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.	Tháng 01,02	Phòng XDCQ&CTTN	Các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố
7	Tham mưu ban hành Quyết định của UBND tỉnh về Quy định tổ chức và hoạt động của xóm, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Cao Bằng (thay thế Quyết định số 1110/2013/QĐ-UBND ngày 05/8/2013 của UBND tỉnh Cao Bằng).	Tháng 01,02	Phòng XDCQ&CTTN	Các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố
8	Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chính quyền cơ sở, cán bộ, công chức cấp xã năm 2018.	Tháng 01,02	Phòng XDCQ&CTTN	UBND các huyện, thành phố
9	Thống kê số lượng, chất lượng cán bộ, công chức cấp xã, những người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn tỉnh.	Tháng 01, 02	Phòng XDCQ&CTTN	UBND các huyện, thành phố
10	Tham mưu phối hợp giải quyết vướng mắc về Địa giới hành chính cấp tỉnh.	Tháng 02, 3	Phòng XDCQ&CTTN	Tỉnh Bắc Kạn

11	Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện Nghị định số 56/2012/NĐ-CP ngày 16/7/2012 của Chính phủ Quy định trách nhiệm của Bộ, ngành, Ủy ban nhân dân các cấp trong việc bảo đảm cho các cấp Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam tham gia quản lý nhà nước.	Tháng 02, 3	Phòng XDCQ&CTTN	Hội Liên hiệp Phụ nữ, các sở, ban ngành, UBND các huyện, thành phố
12	Rà soát, thống kê và kiểm tra việc quản lý, sử dụng, bảo quản hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới hành chính các cấp	Tháng 4	Phòng XDCQ&CTTN	UBND các huyện, thành phố
III	Lĩnh vực Công chức, viên chức			
1	Rà soát, sắp xếp bố trí lãnh đạo quản lý cấp sở, ngành sau khi thực hiện đề án sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương.	Thường xuyên	Công chức viên chức	Các CQ, ĐV liên quan
2	Tổng hợp kết quả đánh giá phân loại báo cáo Bộ Nội vụ và trình Ban cán sự đảng, trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy	Tháng 01	Công chức viên chức	
3	Rà soát nhu cầu tuyển dụng công chức, viên chức; thực hiện tuyển dụng sau khi đã sắp xếp tổ chức, bộ máy theo Nghị quyết 19-NQ/TW ngày 25/10/2017, Nghị quyết 18-NQ/TW ngày 25/10/2017.	Tháng 02	Công chức viên chức	Các CQ, ĐV liên quan
4	Tham mưu thực hiện tiếp nhận tuyển dụng từ viên chức sang công chức không qua thi tuyển và sinh viên cử tuyển.	Tháng 3	Công chức viên chức	Các CQ, ĐV liên quan
IV	Lĩnh vực Cải cách hành chính			
1	Chấm điểm Chỉ số CCHC các sở, cơ quan ngang sở, UBND cấp huyện năm 2018	Tháng 01	Phòng CCHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan

2	Tự đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC tỉnh Cao Bằng năm 2018 (Theo Kế hoạch của Bộ Nội vụ)	Tháng 01, 02	Phòng CCHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan
3	Tổng hợp báo cáo CCHC tỉnh quý I/2019	Tháng 03	Phòng CCHC	Các CQ, ĐV liên quan
4	Tham mưu xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC tỉnh Cao Bằng năm 2019 và những năm tiếp theo	Tháng 4	Phòng CCHC	Các CQ, ĐV liên quan
V	Lĩnh vực Đào tạo			
1	Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2018	Tháng 01	Phòng CCHC	Các CQ, ĐV liên quan
2	Mở lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng (lớp 1)	Tháng 3	Phòng CCHC	Các CQ, ĐV liên quan
VI	Lĩnh vực Thanh tra, kiểm tra			
1	Xây dựng kế hoạch pháp chế năm 2019	Tháng 01	Thanh tra	
2	Tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai tài sản thu nhập của các tổ chức Hội có tính chất đặc thù	Tháng 01	Thanh tra	
3	Xây dựng Thông báo lịch tiếp công dân 2019	Tháng 01	Thanh tra	
4	Giám sát tuyển dụng viên chức Sở VH,TT&DL	Tháng 01,02,3	Thanh tra	
5	Xây dựng nội dung chuẩn bị thanh tra tại UBND huyện Quảng Uyên	Tháng 3	Thanh tra	
6	Báo cáo Ban Nội chính TU, Thanh tra tình công tác PCTN quý I/2019	Tháng 3	Thanh tra	
VII	Lĩnh vực Thi đua, Khen thưởng			
1	Tham mưu ban hành: Kế hoạch tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2018 của tỉnh; Chỉ thị phát động phong	Tháng 01	Ban TĐKT	VP UBND tỉnh

	trào thi đua phát triển kinh tế - xã hội năm 2019; Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng năm 2019; Kế hoạch công tác của Hội đồng TĐKT tỉnh năm 2019.			
2	Hướng dẫn cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng	Tháng 01	Ban TĐKT	
3	Tham mưu ký kết chương trình phối hợp giữa Sở Nội vụ với Liên đoàn Lao động tỉnh và Hội Nông dân tỉnh	Tháng 01	Ban TĐKT	Các đơn vị thực hiện chương trình phối hợp
4	Tiếp nhận, thẩm định, trình khen thưởng phong trào thi đua "Toàn dân tham gia bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, an ninh biên giới quốc gia trong tình hình mới"	Tháng 02	Ban TĐKT	Bộ chỉ huy Bộ đội biên phòng tỉnh
5	Tham mưu cho UBND tỉnh đăng ký thi đua năm 2019 với Chính phủ	Tháng 02	Ban TĐKT	VP UBND tỉnh
6	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ và trình khen thưởng thành tích công tác năm 2018	Tháng 02	Ban TĐKT	- VP UBND tỉnh - Các đơn vị tham gia khối thi đua
7	Tham mưu tổ chức Hội nghị tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2018 Cụm thi đua 7 tỉnh miền núi biên giới phía Bắc	Tháng 3	Ban TĐKT	VP UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan
8	Tham mưu tổ chức Hội nghị tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2018	Tháng 3	Ban TĐKT	VP UBND tỉnh và các CQ, ĐV liên quan
9	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ tặng Cờ thi đua năm 2018	Tháng 3	Ban TĐKT	VP UBND tỉnh
VIII	Lĩnh vực Tôn giáo			
1	Ban hành: kế hoạch tổ chức chúc tết các chức sắc, chức việc tôn giáo nhân dịp tết nguyên đán 2019; kế hoạch kiểm tra, nắm tình hình việc tổ chức lễ hội tại các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo. Thực hiện thăm, chúc tết chức sắc, chức việc tôn giáo nhân dịp tết nguyên đán 2019.	Tháng 01	Ban Tôn giáo	UBND các huyện, thành phố; các sở ban ngành liên quan

2	Thực hiện nắm tình hình việc tổ chức tết, tổ chức lễ hội tại các cơ sở tôn giáo. Tổng hợp báo cáo tình hình tổ chức tết, tổ chức lễ hội tại các cơ sở tôn giáo.	Tháng 02	Ban Tôn giáo	UBND các huyện, thành phố; các sở ban ngành liên quan
IX	Lĩnh vực Văn thư - Lưu trữ			
1	Xây dựng Phương hướng nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2019	Tháng 01	Chi cục Văn thư – Lưu trữ	
2	Báo cáo thống kê văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2019 (Theo Thông tư 03/2018/TT-BNV ngày 06/3/2018 Quy định chế độ Báo cáo thống kê ngành Nội vụ)	Tháng 02	Chi cục Văn thư – Lưu trữ	
3	Xây dựng kế hoạch thu nhận tài liệu đến hạn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2019 của 03 đơn vị. (UBND tỉnh, UBND huyện Bảo Lạc, Sở Ngoại vụ).	Tháng 01	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	
4	Xây dựng kế hoạch và thực hiện chỉnh lý tài liệu Kế toán của Văn phòng UBND tỉnh từ năm 2000 trở về trước, đang lưu giữ tại kho lưu trữ lịch sử tỉnh (dự kiến 200 cặp)	Tháng 01,02,3	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	
5	Thực hiện số hóa tài liệu Phòng Sở Nội vụ và Phòng UBND tỉnh Cao Bằng, (dự kiến 60 cặp). Thống kê lập Danh mục tài liệu chỉ mức độ mật.	Tháng 01,02,3	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	
X	Công tác Hành chính - Tổng hợp			
1	Rà soát, sắp xếp, kiện toàn công tác cán bộ và thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác	Tháng 01	Văn phòng	Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở
2	Tổ chức Hội nghị tổng kết và Hội nghị công chức, viên chức năm 2018	Tháng 01	Văn phòng Sở	Công đoàn, Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở
3	Phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm 2019	Tháng 01	Văn phòng	Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở

4	Rà soát, sửa đổi, bổ sung những quy định, quy chế trong hoạt động của cơ quan Sở	Tháng 01,02,3	Văn phòng	Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở
5	Xét nâng bậc lương trước thời hạn	Tháng 02	Văn phòng	Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở
6	Rà soát, bổ sung quy hoạch lãnh đạo, quản lý	Tháng 3	Văn phòng	Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở

B. QUÝ II

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị tham mưu thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện
I	Lĩnh vực Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ			
1	Tham mưu, trình UBND tỉnh quyết định thành lập, tổ chức lại, sáp nhập, giải thể các đơn vị sự nghiệp (theo Đề án số 12-ĐA/TU của Tỉnh ủy)	Tháng 4,5,6	Phòng TCBC	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố
2	Hướng dẫn các đơn vị xây dựng Kế hoạch biên chế công chức và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp năm 2020	Tháng 4	Phòng TCBC, CCVC	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố
3	Tham mưu, trình Ban cán sự đảng UBND tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, trình thông qua tại phiên họp UBND tỉnh việc giao tổng số người làm việc (biên chế sự nghiệp) trong các ĐVSN công lập năm 2019	Tháng 4,5,6	Phòng TCBC	
4	Xây dựng Kế hoạch biên chế công chức và tổng số người làm việc (biên chế sự nghiệp) của tỉnh năm 2020	Tháng 6	Phòng TCBC, CCVC	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, TP, các tổ chức hội có tính chất đặc thù

II	Lĩnh vực Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên			
1	Xây dựng Nghị quyết sáp nhập, thành lập xóm, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.	Tháng 4-12	Phòng XDCQ&CTTN	Các cơ, ngành, UBND các huyện, TP
2	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ giải quyết chế độ cho các đối tượng theo Quyết định số 40/QĐ-TTg và Quyết định số 73/2009/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.	Tháng 5,6	Phòng XDCQ&CTTN	- Bảo hiểm XH; Hội Cựu chiến binh; Sở LĐ, TBXH; Công an tỉnh; Sở Tài chính
3	Tham mưu ban hành Đề án và Nghị quyết kiện toàn, tổ chức lại đơn vị hành chính huyện, xã trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.	Tháng 1-12	Phòng XDCQ&CTTN	Các Sở, ngành, UBND các huyện, thành phố
4	Báo cáo 6 tháng đầu năm 2019 tình hình thực hiện Đề án 500 trên địa bàn tỉnh.	Tháng 6	Phòng XDCQ&CTTN	Các huyện thực hiện Đề án
5	Phối hợp thanh tra công tác nội vụ và kiểm tra công tác quản lý nhà nước về thanh niên tại huyện Quảng Uyên.	Tháng 5,6	Phòng XDCQ&CTTN	Thanh tra Sở, huyện Quảng Uyên
III	Lĩnh vực Công chức, viên chức			
1	Tổ chức thi nâng ngạch công chức từ cán sự lên chuyên viên và tương đương.	Tháng 4,5,6	Công chức viên chức	Các sở, ngành liên quan
2	Tổ chức kiểm tra sát hạch đối với các trường hợp tuyển dụng vào công chức không qua thi tuyển, xét chuyển công chức cấp xã thành công chức cấp huyện và sinh viên cử tuyển vào UBND các huyện	Tháng 3,4	Công chức viên chức	Các CQ, ĐV liên quan
IV	Lĩnh vực Cải cách hành chính			
1	Tổ chức Hội nghị CCHC (Sau khi Ban Chỉ đạo CCHC của Chính phủ công bố Chỉ số CCHC năm 2018 của các tỉnh, TP trực thuộc TW)	Tháng 5,6	Phòng CCHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan

2	Kiểm tra công tác CCHC tại các sở, ban, ngành theo kế hoạch	Tháng 5,6	Phòng CCHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan
3	Tổng hợp báo cáo CCHC tình quý II/2019	Tháng 6	Phòng CCHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan
V	Lĩnh vực Đào tạo			
1	Mở lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp sở	Tháng 4,5	Phòng CCHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan
2	Mở lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng	Tháng 5,6	Phòng CCHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan
3	Mở lớp bồi dưỡng Tiếng Anh	Tháng 4,5,6	Phòng CCHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan
4	Bồi dưỡng ngạch Kế toán viên	Tháng 4,5	Phòng CCHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan
5	Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Cải cách hành chính	Tháng 6	Phòng CCHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan
6	Bồi dưỡng kỹ năng (giao tiếp, tổng hợp, viết báo cáo, thuyết trình...)	Tháng 5,6	Phòng CCHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan
7	Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tôn giáo đối với cán bộ, công chức cấp xã	Tháng 4,5,6	Phòng CCHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan
8	Bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã theo Chương trình mục tiêu quốc gia	Tháng 4,5,6	Phòng CCHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan
VI	Lĩnh vực Thanh tra, kiểm tra			
1	Thanh tra tại UBND huyện Quảng Uyên, xây dựng báo cáo, kết luận thanh tra	Tháng 4,5,6	Thanh tra	Phòng CC,VC; XDCQ&TN

2	Kiểm tra công tác cán bộ tại các CQ, ĐV theo KH	Tháng 4,5,6	Thanh tra	Phòng CCHC&ĐT
3	Báo cáo Ban Nội chính TU, Thanh tra công tác PCTN quý II/2019	Tháng 6	Thanh tra	
4	Xây dựng nội dung chuẩn bị thanh tra tại UBND huyện Trùng Khánh	Tháng 6	Thanh tra	
VII	Lĩnh vực Thi đua, Khen thưởng			
1	Tiếp nhận, thẩm định, trình khen thưởng đối với các đối tượng thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý	Tháng 4	Ban TĐKT	Các đơn vị thực hiện chương trình phối hợp
2	Tiếp nhận, thẩm định, trình khen thưởng cấp Nhà nước	Tháng 5,6	Ban TĐKT	Các đơn vị tham gia cụm, khối thi đua thuộc tỉnh
3	Tiếp nhận, thẩm định, trình khen thưởng phong trào thi đua thu nộp ngân sách năm 2018	Tháng 5	Ban TĐKT	VP UBND tỉnh, Cục Thuế, Cục Hải Quan, UBND các huyện, TP
4	Kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng tại Sở Giao thông vận tải	Tháng 6	Ban TĐKT	Sở Giao thông vận tải
VIII	Lĩnh vực Tôn giáo			
1	Phối hợp với các cấp, các ngành liên quan thực hiện tốt việc hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức, chúc mừng lễ Phật đản, lễ Phục sinh các tổ chức tôn giáo trong các dịp Lễ Phật đản, Lễ Phục sinh. Tổng hợp và báo cáo tình hình tổ chức các ngày lễ trọng của tổ chức tôn giáo tại các cơ sở tôn giáo	Tháng 4,5	Ban Tôn giáo	UBND các huyện, thành phố; các sở ban ngành liên quan
2	Đôn đốc các huyện thống kê, rà soát số liệu tín ngưỡng, tôn giáo. Tổng hợp số liệu báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm 2018	Tháng 5,6	Ban Tôn giáo	UBND các huyện, thành phố; các sở ban ngành liên quan

3	Kiểm tra việc triển khai, thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo; công tác quản lý nhà nước về tôn giáo tại các huyện: Trà Lĩnh, Bảo Lâm, Bảo Lạc, Nguyên Bình	Tháng 4,5,6	Ban Tôn giáo	UBND các huyện: Trà Lĩnh, Bảo Lâm, Bảo Lạc, Nguyên Bình
IX	Lĩnh vực Văn thư - Lưu trữ			
1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2019	Tháng 4	Chi cục Văn thư-Lưu trữ	
2	Tham mưu sửa đổi, bổ sung Quy chế công tác văn thư, lưu trữ tỉnh Cao Bằng ban hành kèm theo Quyết định số 10/2016/QĐ)UBND ngày 20 tháng 5 năm 2016)	Tháng 5	Chi cục Văn thư-Lưu trữ	
3	Xây dựng kế hoạch và thực hiện chỉnh lý, xác định lại giá trị tài liệu Phong Ban Quản lý Dự án Phát triển nông thôn Cao Bằng - Bắc Kạn từ năm 1999- 2004, hợp phần: (Hành chính; Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Cơ sở hạ tầng) đang lưu giữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh.	Tháng 4,5,6	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	
4	Hướng dẫn việc lựa chọn hồ sơ, tài liệu có giá trị; thẩm định danh mục tài liệu nộp lưu; thu nhận tài liệu nộp lưu Phong UBND tỉnh Cao Bằng	Tháng 5,6	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Sở Nội vụ, VP UBND tỉnh
5	Tiếp tục số hóa tài liệu Phong UBND tỉnh Cao Bằng, (dự kiến 60 cặp).Thống kê lập Danh mục tài liệu chỉ mức độ mật.	Tháng 4,5,6	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	
6	Xây dựng kế hoạch và thực hiện vệ sinh kho, vệ sinh tài liệu, phun thuốc phòng chống mối mọt, khử trùng tài liệu lưu trữ năm 2019	Tháng 5	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	

C. QUÝ III

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị tham mưu thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện
I	Lĩnh vực Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ			
1	Tham mưu, trình UBND tỉnh quyết định thành lập, tổ chức lại, sáp nhập, giải thể các đơn vị sự nghiệp (theo Đề án số 12-ĐA/TU của Tỉnh ủy)	Tháng 7,8,9	Phòng TCBC	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố
2	Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh về Nghị quyết thông qua tổng số người làm việc (biên chế viên chức) trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2019	Tháng 7	Phòng TCBC	
3	Thẩm định danh sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ đợt I/2020	Tháng 9	Phòng TCBC, CCVC, XDCQ	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố
II	Lĩnh vực Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên			
1	Phối hợp thanh tra công tác nội vụ và kiểm tra công tác quản lý nhà nước về thanh niên tại huyện Trùng Khánh	Tháng 6, 7	Phòng XDCQ & CTTN	Thanh tra Sở, huyện Trùng Khánh
2	Phối hợp mở lớp đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức xã.	Tháng 7 - 12	Phòng XDCQ & CTTN	Bộ Nội vụ
III	Lĩnh vực Công chức, viên chức			
1	Sửa đổi Quyết định số 1566/2003/QĐ-TC-UB ngày 28/7/2003 về quy định hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ	Tháng 7	Công chức viên chức	Các sở, ngành liên quan

2	Tham mưu xây dựng quy chế tuyển dụng công chức, viên chức	Sau khi có Thông tư hướng dẫn	Công chức viên chức	Các sở, ngành liên quan
IV	Lĩnh vực Cải cách hành chính			
1	Kiểm tra công tác CCHC tại các huyện theo Kế hoạch	Tháng 7,8,9	Phòng CCHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan
2	Tổng hợp báo cáo CCHC tỉnh quý III/2019	Tháng 9	Phòng CCHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan
V	Lĩnh vực Đào tạo			
1	Bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư lưu trữ	Tháng 7	Phòng CCHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan
2	Bồi dưỡng Tiếng Trung	Tháng 7,8,9	Phòng CCHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan
3	Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tôn giáo đối với cán bộ, công chức cấp xã	Tháng 7,8,9	Phòng CCHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan
4	Bồi dưỡng kỹ năng (giao tiếp, tổng hợp, viết báo cáo, thuyết trình...)	Tháng 7,8,9	Phòng CCHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan
5	Bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã theo Chương trình mục tiêu quốc gia	Tháng 7,8,9	Phòng CCHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan
6	Bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ tiếp công dân và xử lý đơn thư (2 lớp, 70 người/lớp)	Tháng 7,8,9	Phòng CCHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan
VI	Lĩnh vực Thanh tra, kiểm tra			
1	Thanh tra tại UBND huyện Trùng Khánh, xây dựng báo cáo, kết luận thanh tra	Tháng 7,8,9	Thanh tra	Phòng CC,VC; XDCQ&TN

2	Kiểm tra công tác cán bộ tại các cơ quan, đơn vị theo KH	Tháng 7,8,9	Thanh tra	Phòng CCHC&ĐT
3	Báo cáo Ban Nội chính TU, Thanh tra công tác PCTN 9 tháng, quý III/2019	Tháng 9	Thanh tra	
VII	Lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng			
1	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng thành tích công tác của ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2018 - 2019	Tháng 6, 7	Ban TĐKT	Sở GD&ĐT; UBND các huyện, TP; Các trường CD, TCCN
2	Tham gia các hoạt động tại Hội nghị sơ kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2019 Cụm thi đua 7 tỉnh miền núi biên giới phía Bắc	Tháng 7	Ban TĐKT	VP UBND tỉnh
3	Thông báo, tiếp nhận, thẩm định, trình công nhận danh hiệu “Doanh nhân, doanh nghiệp tiêu biểu” tỉnh Cao Bằng lần thứ nhất	Tháng 8	Ban TĐKT	VP UBND tỉnh
4	Tiếp nhận, thẩm định, trình khen thưởng cấp Nhà nước thành tích công tác ngành GD&ĐT năm học 2018-2019	Tháng 9	Ban TĐKT	VP UBND tỉnh
5	Kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng tại Sở Giáo dục và Đào tạo; Công ty Điện lực Cao Bằng	Tháng 9	Ban TĐKT	Sở Giáo dục và Đào tạo; Công ty Điện lực Cao Bằng
VIII	Lĩnh vực Tôn giáo			
1	Phối hợp với các cấp, các ngành liên quan hướng dẫn tổ chức Phật giáo tổ chức thành công lễ Vu lan 2018. Nắm tình hình và tổng hợp báo cáo tình hình trước, trong, sau dịp lễ Vu lan.	Tháng 7, 8	Ban Tôn giáo	UBND các huyện, thành phố; các sở ban ngành liên quan
2	Kiểm tra việc triển khai, thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo; công tác quản lý nhà nước về tôn giáo tại huyện Phục Hòa	Tháng 8	Ban Tôn giáo	UBND huyện Phục Hòa

IX	Lĩnh vực Văn thư - Lưu trữ			
1	Đôn đốc các cơ quan, đơn vị xây dựng phương án phòng chống cháy nổ, lũ lụt để bảo quản, bảo vệ tài liệu lưu trữ;	Tháng 7	Chi cục Văn thư – Lưu trữ	
2	Kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ theo kế hoạch	Tháng 7,8,9	Chi cục Văn thư – Lưu trữ	
3	Tiếp tục chỉnh lý, xác định lại giá trị tài liệu Phong Ban Quản lý Dự án Phát triển nông thôn Cao Bằng – Bắc Kạn (hợp phần Kế toán)	Tháng 7,8,9	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	
4	Tiếp tục số hóa tài liệu Phong UBND tỉnh Cao Bằng, (dự kiến 60 cặp). Thống kê lập Danh mục tài liệu chỉ mức độ mật.	Tháng 7,8,9	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	
5	Hướng dẫn việc lựa chọn hồ sơ, tài liệu có giá trị; thẩm định danh mục tài liệu nộp lưu; thu nhận tài liệu nộp lưu Phong UBND huyện Bảo Lạc.	Tháng 8,9	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Sở Nội vụ, UBND huyện Bảo Lạc
X	Lĩnh vực Hành chính - tổng hợp			
1	Tổ chức Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2019	Tháng 7	Văn phòng Sở	Các CQ, ĐV thuộc Sở

D. QUÝ IV

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị tham mưu thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Ghi chú
I	Lĩnh vực Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ				
1	Tham mưu, trình UBND tỉnh quyết định thành lập, tổ chức lại, sáp nhập, giải thể các đơn vị sự nghiệp (theo Đề án số 12-ĐA/TU của Tỉnh ủy)	Tháng 10,11,12	Phòng TCBC	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố	
2	Tham mưu, trình Ban cán sự đảng UBND tỉnh, Ban	Tháng 10,11	Phòng TCBC		

	Thường vụ Tỉnh ủy, trình thông qua tại phiên họp UBND tỉnh việc giao biên chế công chức, tổng số người làm việc (biên chế sự nghiệp) trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2020				
3	Báo cáo kết quả thực hiện Đề án số 11 và số 12-ĐA/TU của Tỉnh ủy về sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập	Tháng 11	Phòng TCBC	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, TP	
4	Tham mưu cho UBND tỉnh trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy, HĐND thông qua biên chế công chức và số lượng người làm việc năm 2020	Tháng 11	Phòng TCBC	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, TP	
5	Báo cáo công tác quản lý hội, các tổ chức phi chính phủ trên địa bàn tỉnh năm 2019	Tháng 12	Phòng TCBC	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, TP, các TC hội, quỹ	
6	Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh việc giao biên chế công chức, tổng số người làm việc (biên chế sự nghiệp) trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2020	Tháng 12	Phòng TCBC		
II	Lĩnh vực Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên				
1	Hướng dẫn thống kê số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn; đánh giá, phân loại chính quyền cơ sở	Tháng 11	Phòng XDCQ&CTTN	Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố	
2	Báo cáo công tác quản lý nhà nước về thanh niên và Đề án 500 trên địa bàn tỉnh năm 2019	Tháng 12	Phòng XDCQ&CTTN	Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố	
3	Báo cáo kết quả thực hiện công tác dân vận; dân chủ cơ sở năm 2019	Tháng 12	Phòng XDCQ&CTTN	Các sở, ngành, UBND các huyện, TP	

4	Hoàn thành Dự án 513	Tháng 12	Phòng XDCQ&CTTN	Các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố	
5	Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 56/2012/NĐ-CP ngày 16/7/2012 của Chính phủ	Tháng 12	Phòng XDCQ&CTTN	Hội LHPN tỉnh; các sở, ngành, UBND các huyện, TP	
III	Lĩnh vực Công chức, viên chức				
1	Tham mưu thực hiện tiếp nhận tuyển dụng từ viên chức sang công chức không qua thi tuyển và sinh viên cử tuyển.	Tháng 10,11	Phòng Công chức viên chức	Các sở, ngành liên quan	
2	Tổ chức kiểm tra sát hạch đối với các trường hợp tuyển dụng vào công chức không qua thi tuyển, xét chuyển công chức cấp xã thành công chức cấp huyện và sinh viên cử tuyển vào UBND các huyện	Tháng 10,11	Phòng Công chức viên chức	Các CQ, ĐV liên quan	
3	Hướng dẫn tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức toàn tỉnh năm 2018 báo cáo Bộ Nội vụ.	Tháng 12	Phòng Công chức viên chức	Các sở, ngành liên quan	
IV	Lĩnh vực Cải cách hành chính				
1	Tham mưu sửa đổi, bổ sung Bộ Chỉ số CCHC các sở, cơ quan ngang sở, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Tháng 10,11	Phòng CCHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
2	Tổng hợp báo cáo CCHC tỉnh năm 2019	Tháng 12	Phòng CCHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
3	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh Cao Bằng, Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2020	Tháng 12	Phòng CCHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan	

V	Lĩnh vực Đào tạo				
1	Bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã theo Chương trình mục tiêu quốc gia	Tháng 10	Phòng CCHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
VI	Lĩnh vực Thanh tra, kiểm tra				
1	Theo dõi, đôn đốc các cơ quan đơn vị thực hiện kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra	Tháng 10,11,12	Thanh tra		
2	Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra 2020, Chương trình PCTN 2020	Tháng 12	Thanh tra		
3	Báo cáo tổng kết công tác thanh tra, phòng chống tham nhũng, nội chính, pháp chế ..2019	Tháng 12	Thanh tra		
VII	Lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng				
1	Tiếp nhận, thẩm định, trình khen thưởng giáo viên công tác tại vùng có điều kiện KTXH đặc biệt khó khăn	Tháng 11	Ban TĐKT	Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các huyện, thành phố	
2	Báo cáo tổng kết công tác TĐKT năm 2019	Tháng 12	Ban TĐKT	VP UBND tỉnh	
3	Hướng dẫn tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến các cấp tiến tới Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Cao Bằng lần thứ V	Tháng 12	Ban TĐKT		
VIII	Lĩnh vực Tôn giáo				
1	Hướng dẫn các huyện, thành phố thực hiện việc thống kê, rà soát số liệu để bổ sung Bộ cơ sở dữ liệu năm 2019.	Tháng 10	Ban Tôn giáo	UBND các huyện, thành phố	
2	Tổng hợp báo cáo công tác quản lý Nhà nước về tôn giáo năm 2019. Tổng hợp Bộ cơ sở Dữ liệu năm 2019. Xây dựng kế hoạch công tác năm 2020	Tháng 11	Ban Tôn giáo	UBND các huyện, thành phố	

3	Tham mưu triển khai công tác quản lý nhà nước về tôn giáo trong dịp lễ Noel 2019 và thực hiện công tác nắm tình hình, chúc mừng chức sắc, tổ chức tôn giáo nhân dịp lễ Noel năm 2019	Tháng 11,12	Ban Tôn giáo	UBND các huyện, thành phố; các Sở, ngành liên quan	
4	Phối hợp với các cấp, các ngành liên quan thực hiện tốt công tác tham mưu cho UBND tỉnh giải quyết đề nghị của các tổ chức tôn giáo theo quy định của pháp luật. Thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về tôn giáo cho chức sắc, chức việc, nhà tu hành, tín đồ tôn giáo.	Tháng 10,11,12	Ban Tôn giáo	UBND các huyện, thành phố; các Sở, ngành liên quan	
IX	Lĩnh vực Văn thư - Lưu trữ				
1	Báo cáo tổng kết công tác văn thư, lưu trữ năm 2018, phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2019.	Tháng 12	Chi cục văn thư – Lưu trữ		
2	Tiếp tục chỉnh lý, xác định lại giá trị tài liệu Phòng Ban Quản lý Dự án Phát triển nông thôn Cao Bằng – Bắc Kạn (Hợp phần Cơ sở Hạ tầng)	Tháng 10,11,12	Trung tâm Lưu trữ lịch sử		
3	Tiếp tục số hóa tài liệu Phòng UBND tỉnh Cao Bằng, (dự kiến 60 cặp). Thống kê lập Danh mục tài liệu chi mức độ mật.	Tháng 10,11,12	Trung tâm Lưu trữ lịch sử		
4	Hướng dẫn việc lựa chọn hồ sơ, tài liệu có giá trị; thẩm định danh mục tài liệu nộp lưu; thu nhận tài liệu nộp lưu Phòng Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng.	Tháng 10,11	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Sở Nội vụ, Sở Ngoại vụ	
5	Lập Danh mục tài liệu hết giá trị (tài liệu Kế toán Văn phòng UBND tỉnh và tài liệu Ban Quản lý Dự án Phát triển nông thôn Cao Bằng - Bắc Kạn), trình cấp có thẩm quyền xem xét và thực hiện tiêu hủy theo quy định	Tháng 12	Trung tâm Lưu trữ lịch sử		

X	Lĩnh vực Hành chính - tổng hợp				
1	Xét, công nhận sáng kiến cấp cơ sở năm 2019	Tháng 12	Văn phòng Sở	Các ĐV thuộc Sở	
2	Đánh giá, phân loại công chức, viên chức; xét thi đua, khen thưởng năm 2019	Tháng 12	Văn phòng Sở	Các ĐV thuộc Sở	
3	Tổ chức kê khai tài sản và thu nhập cá nhân năm 2018	Tháng 12	Văn phòng Sở	Các ĐV thuộc Sở	
4	Kiểm kê tài sản năm 2019	Tháng 12	Văn phòng Sở	Các ĐV thuộc Sở	
5	Chuẩn bị cho tổ chức Hội nghị tổng kết và Hội nghị CCVC năm 2019	Tháng 12	Văn phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở, BCH Công đoàn	