

Số: /KH - SNgV

Cao Bằng, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023 của Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ quy định chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính

phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoàn thiện hệ thống cơ sở dữ liệu về TTHC của Sở, đồng bộ hóa TTHC, hồ sơ TTHC.

- Tiếp tục nghiên cứu cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC, đơn giản hóa quy trình giải quyết TTHC, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4, dịch vụ Buu chính công ích để tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân lựa chọn hình thức thực hiện TTHC.

- Mở rộng hình thức thực hiện công tác truyền thông về kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đảm bảo tính thiết thực và tiết kiệm, nâng cao chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức đối với chính quyền các cấp.

- Phân công công việc rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng đơn vị trực thuộc; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ (có phụ lục kèm theo)

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính; trên cơ sở Quyết định công bố của tỉnh kịp thời công bố danh mục TTHC thuộc thẩm

quyền giải quyết của Sở; công khai minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức thiết thực và thích hợp.

- Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC, thực hiện các phương án đơn giản hóa TTHC trên các lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở.

- Cập nhật, đăng tải công khai đầy đủ, kịp thời dữ liệu TTHC lên trang thông tin điện tử của Sở và dịch vụ công quốc gia.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định hành chính. Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC trên trang thông tin điện tử của Sở.

- Nâng cao thái độ, trách nhiệm, tinh thần phục vụ của công chức; thực hiện tốt chế độ báo cáo về kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính. Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông về kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

- Cung cấp thông tin, dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

- Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, kỹ năng, nghiệp vụ hành chính nhằm tăng cường năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023 của Sở được cân đối sử dụng trong nguồn kinh phí được UBND tỉnh giao năm 2023.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc Sở, tổng hợp, triển khai, tham mưu cho lãnh đạo Sở về Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023; thực hiện tốt chế độ báo cáo theo quy định. Văn phòng đảm bảo kinh phí thực hiện kế hoạch này.

2. Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại tăng cường kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của Sở. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc các phòng, Trung tâm kịp thời báo Lãnh đạo Sở chỉ đạo, xử lý.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023 của Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng./

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm TT&DVĐN;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Cao

PHỤ LỤC

NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SNgV ngày tháng 01 năm 2023 của Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH				
1	Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023 của Sở	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, Trung tâm	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023 của Sở	tháng 01 năm 2023
2	Ban hành các văn bản hướng dẫn, đơn đốc triển khai thực hiện nhiệm vụ	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, Trung tâm	Các văn bản được ban hành	Thường xuyên
3	Thường xuyên kiện toàn đội ngũ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Văn phòng	Phòng Hợp tác quốc tế, lãnh sự người Việt Nam ở nước ngoài	Cán bộ đầu mối tại cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC luôn được duy trì và hoạt động có hiệu quả	Thường xuyên
4	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế	Văn phòng	Phòng Hợp tác quốc tế, lãnh sự	Tài liệu tập huấn, các lớp tập huấn	Năm 2023

	một cửa, một cửa liên thông		người Việt Nam ở nước ngoài		
II	KIỂM SOÁT QUY ĐỊNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Thực hiện đánh giá tác động của TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, Trung tâm	Các biểu đánh giá tác động của TTHC được lập đầy đủ	Thường xuyên
2	Đóng góp ý kiến cho dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, Trung tâm	Văn bản góp ý kiến	Thường xuyên
III	CÔNG BỐ, CÔNG KHAI THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Kịp thời ban hành Quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC và triển khai thực hiện (nếu có)	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, Trung tâm	Quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC và triển khai thực hiện	Trong năm 2023
2	Công khai, đầy đủ, đúng quy định TTHC tại trụ sở cơ quan, đơn vị trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, Trung tâm	Số TTHC được công khai đúng quy định tại trụ sở cơ quan, đơn vị trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC	Thường xuyên
3	Cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ TTHC trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử Sở	Trung tâm thông tin và dịch vụ đối ngoại	Văn phòng, Các phòng chuyên môn	Các TTHC được công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh	Thường xuyên
	Công khai nội dung hướng dẫn, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh,	Trung tâm thông tin và	Văn phòng, Các phòng chuyên	Nội dung hướng dẫn, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến	Thường

4	kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử Sở	Dịch vụ đối ngoại	môn	ngợi của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được công khai tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử Sở	xuyên
IV	THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC				
1	Triển khai thực hiện Nghị quyết số 107/2021/NQ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Nghị quyết số 107/2021/NQ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 được triển khai tại sở	Thường xuyên
2	Triển khai thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 được triển khai tại Sở	Thường xuyên
3	Tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận một cửa Sở	Kết quả giải quyết TTHC của Sở	Thường xuyên

V	THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ				
1	Thực hiện tốt Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích	Văn phòng Sở		Số hồ sơ TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích	Thường xuyên
2	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công	Văn phòng	Phòng Hợp tác quốc tế, lãnh sự người Việt Nam ở nước ngoài	Số hồ sơ TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến	Thường xuyên
3	Triển khai, thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước và Quyết định số 451/QĐ-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, Trung tâm	Các báo cáo thực hiện đúng Quy định về chế độ báo cáo định kỳ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Cao Bằng	Định kỳ
4	Tổ chức tuyên truyền, hỗ trợ tổ chức, cá nhân trong việc khai thác thông tin về TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên cổng Dịch	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, Trung tâm	Số lượng hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến trên Cổng dịch vụ công	Thường xuyên

	vụ công				
VI	TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH				
1	Tiếp nhận, đánh giá và phân loại phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính	Thanh tra Sở	Văn phòng, Phòng Hợp tác quốc tế, lãnh sự người Việt Nam ở nước ngoài	số phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận đúng quy định	Thường xuyên
2	Xử lý, chuyển phản ánh, kiến nghị tới cơ quan nhà nước người có thẩm quyền để xử lý theo quy định của pháp luật	Thanh tra Sở	Văn phòng, Phòng Hợp tác quốc tế, lãnh sự người Việt Nam ở nước ngoài	Thông báo kết quả xử lý phản ánh kiến nghị	Thường xuyên
3	Tiếp nhận, đánh giá và phân loại phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trên Hệ thống kết nối người dân, doanh nghiệp với chính quyền	Thanh tra Sở	Văn phòng, Phòng Hợp tác quốc tế, lãnh sự người Việt Nam ở nước ngoài	Số phản ánh kiến nghị trên Hệ thống tiếp nhận và chuyển đến Sở	Thường xuyên
4	Xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Thanh tra Sở	Văn phòng, Phòng Hợp tác quốc tế, lãnh sự người Việt Nam ở nước ngoài	Số phản ánh, kiến nghị trên hệ thống được xử lý theo quy định	Thường xuyên
VII	RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH, THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				

1	Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, Trung tâm	Các biểu mẫu,	Trong năm 2023
2	Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC gửi Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, Trung tâm	Bản báo cáo kết quả	Trong năm 2023
VIII	CÁO CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VỀ HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ				
1	Truyền thông trong nội bộ cơ quan	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, Trung tâm	Các cuộc họp phổ biến, triển khai các văn bản về kiểm soát TTHC, Cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Thường xuyên
2	Truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thông qua các phương tiện thông tin đại chúng	Trung tâm thông tin và dịch vụ đối ngoại	Văn phòng, các phòng chuyên môn	Số bài viết, số chuyên mục trên các trang, mục thông tin đại chúng	Thường xuyên
IX	CÔNG TÁC KIỂM TRA BÁO CÁO				
1	Tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục	Văn phòng	các phòng chuyên môn, Trung tâm	Thông báo kết quả kiểm tra	Trong năm 2023

	hành chính trên môi trường điện tử				
2	Báo cáo định kỳ tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Sở Kỳ báo cáo: Quý, năm	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, Trung tâm	Báo cáo	Quý, năm
X	THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CHÍNH PHỦ, THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ, ĐỀ NGHỊ CỦA VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ	Văn phòng	Phòng Hợp tác quốc tế lãnh sự người Việt Nam ở nước ngoài	Theo yêu cầu từng công việc	Thường xuyên