

## PHỤ LỤC

### CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH SỞ NGOẠI VỤ NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SNgV ngày tháng 01 năm 2023 của Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng)

Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Thời gian	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự trù kinh phí (đồng)
<b>I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>					
1. Xây dựng, tổ chức thực hiện công tác CCHC năm 2023	Kế hoạch CCHC năm 2023	Trước ngày 10/01/2023	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và Trung tâm thuộc Sở	
	Văn bản chỉ đạo thực hiện công tác CCHC năm 2023	Thường xuyên			
	Báo cáo	Theo định kỳ hoặc đột xuất			
2. Thực hiện tự theo dõi, đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC năm 2023	Báo cáo, biểu tổng hợp kết quả tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC	Quý IV	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và Trung tâm thuộc Sở	
3. Tự kiểm tra, đánh giá CCHC tại các phòng chuyên môn	Báo cáo kết quả tự kiểm tra	Quý II, III	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và Trung tâm thuộc Sở	

4. Nâng cao công tác thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC của Sở	Tin, bài, ảnh trên trang thông tin điện tử Sở	Thường xuyên	Trung tâm thông tin và dịch vụ đối ngoại	Các phòng chuyên môn	
<b>II. CÔNG TÁC THỂ CHẾ</b>					
1. Tham mưu xây dựng các văn bản QPPL theo đúng quy định	Nghị quyết, Quyết định	Theo nhiệm vụ được giao	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và Trung tâm thuộc Sở	
2. Tự kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL	Báo cáo, danh mục rà soát	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và Trung tâm thuộc Sở	
3. Truyền thông các chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản QPPL	Tin, bài, ảnh trên trang thông tin điện tử Sở	Thường xuyên	Trung tâm thông tin và dịch vụ đối ngoại	Các phòng chuyên môn	
4. Kế hoạch thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023	Kế hoạch	Tháng 01/2023	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn và Trung tâm thuộc Sở	
5. Tổ chức kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Quyết định, Thông báo	Thường xuyên	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn và Trung tâm thuộc Sở	
6. Báo cáo công tác theo dõi về tình hình thi hành pháp luật	Báo cáo	Tháng 12/2023	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn và Trung tâm thuộc Sở	

### III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Ban hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2023	Kế hoạch	Tháng 01/2023	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và Trung tâm thuộc Sở	
	Công văn triển khai thực hiện	Thường xuyên			
2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Phương án đơn giản hóa	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và Trung tâm thuộc Sở	
3. Niêm yết, công khai các TTHC đã được công bố tại trụ sở cơ quan và trên trang thông tin điện tử Sở		Thường xuyên	Văn phòng Sở, Trung tâm thông tin và dịch vụ đối ngoại	Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự, người Việt Nam ở nước ngoài	5.000
4. Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố điều chỉnh, bổ sung Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở (nếu có)	Quyết định	Thường xuyên	Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự, người Việt Nam ở nước ngoài	Các phòng chuyên môn và Trung tâm thuộc Sở	
5. Tham mưu xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC (nếu có)	Quyết định	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự người Việt Nam ở nước ngoài	

6. Tham mưu UBND tỉnh ban hành danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở thực hiện tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Báo cáo	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự người Việt Nam ở nước ngoài	
7. Thực hiện Chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ	Báo cáo trên Hệ thống	Theo quy định của từng chế độ báo cáo	Văn phòng Sở	Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự người Việt Nam ở nước ngoài	
8. Nhập và đăng tải công khai dữ liệu TTHC trên Cổng Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh		Thường xuyên	Văn phòng Sở	Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự người Việt Nam ở nước ngoài	
9. Tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết TTHC	Kết quả giải quyết TTHC	Thường xuyên	Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự người Việt Nam ở nước ngoài	Văn phòng Sở	
10. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Báo cáo	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự người Việt Nam ở nước ngoài	
11. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên	Các tin, bài về tình hình kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên	Thường xuyên	Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại	Văn phòng, Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự người Việt Nam ở	10.000

thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử			nước ngoài	
<b>IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH</b>					
1. Rà soát, kiện toàn, sắp xếp, điều chỉnh, bổ sung hợp lý chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn	Quyết định	Quý I	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và Trung tâm thuộc Sở	
2. Quản lý, sử dụng biên chế theo chỉ tiêu được UBND tỉnh giao. Kiện toàn lãnh đạo các phòng chuyên môn đảm bảo đúng cơ cấu, số lượng	Quyết định	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và Trung tâm thuộc Sở	
<b>V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>					
1. Tiếp nhận người đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm vào làm công chức	Kết quả tuyển dụng, Quyết định	Khi có sự nhất trí của cấp có thẩm quyền	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và Trung tâm thuộc Sở	
2. Kiểm tra công vụ trong việc thi hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở tại các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc Sở	Thông báo, Kết luận kiểm tra	Thường xuyên	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn và Trung tâm thuộc Sở	

3. Tổ chức đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 theo quy định	Kết quả phân loại cán bộ, công chức, viên chức	Tháng 12/2023	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và Trung tâm thuộc Sở	
4. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Kế hoạch	Quý I	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và Trung tâm thuộc Sở	
	Tham gia các lớp bồi dưỡng	Thường xuyên			
	Báo cáo	Quý IV			
<b>VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>					
1. Thực hiện tốt quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan, đơn vị	Phương án tự chủ	Thường xuyên	Văn phòng Sở; Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại	Các phòng chuyên môn	
2. Tham mưu xây dựng quyết định định mức kinh tế - kỹ thuật áp dụng trong lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công	Quyết định	Quý IV	Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại	Các phòng chuyên môn	

3. Xây dựng và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan	Quyết định	Quý I	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và Trung tâm thuộc Sở	
<b>VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>					
1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2023	Kế hoạch	Tháng 12/2022	Văn phòng	Các phòng chuyên môn và Trung tâm thuộc Sở	
	Báo cáo	Tháng 12/2023			
2. Ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành, chữ ký số chuyên dùng trong trao đổi văn bản điện tử tại cơ quan	Báo cáo	Thường xuyên	Văn phòng Sở; Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại	Các phòng chuyên môn	
3. Duy trì, cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử Sở	Báo cáo	Thường xuyên	Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại	Các phòng chuyên môn	
4. Tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng chuyên đổi số, an toàn thông tin	Tham gia các lớp bồi dưỡng	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và Trung tâm thuộc Sở	
5. Nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên	Báo cáo	Thường xuyên	Bộ phận một cửa, phòng Hợp tác quốc	Các phòng chuyên môn	

Công dịch vụ công của tỉnh			tế - lãnh sự người Việt Nam ở nước ngoài		
6. Thực hiện đánh giá, xếp hạng mức độ ứng dụng CNTT, phát triển Chính quyền điện tử	Báo cáo	Tháng 12/2023	Văn phòng	Các phòng chuyên môn và Trung tâm thuộc Sở	