

Số: /TB-SNgV

Cao Bằng, ngày tháng 01 năm 2023

## **THÔNG BÁO**

### **Lịch tiếp công dân năm 2023 của Sở Ngoại vụ Cao Bằng**

*Căn cứ Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều luật của Luật tiếp công dân;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;*

*Căn cứ Quyết định số 33/2022/QĐ-UBND ngày 04/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng,*

Sở Ngoại vụ thông báo Lịch tiếp công dân năm 2023 như sau:

#### **1. Lịch tiếp công dân**

- **Lãnh đạo Sở:** Lãnh đạo tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 hàng tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ Lễ thì chuyển sang ngày làm việc kế tiếp, trùng ngày nghỉ Thứ bảy, Chủ nhật thì chuyển sang ngày Thứ ba của tuần kế tiếp). Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở thực hiện việc tiếp công dân theo lĩnh vực được giao phụ trách.

- **Thanh tra Sở:** bố trí công chức Thanh tra thường trực tiếp công dân các ngày làm việc trong tuần.

#### **2. Thời gian tiếp công dân**

- Chế độ giờ mùa hè:

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ

- Chế độ giờ mùa đông:

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 12 giờ

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ

#### **3. Địa điểm tiếp công dân**

Tại tầng 3 (phòng làm việc Thanh tra Sở Ngoại vụ): Địa chỉ đường Pác Bó - phường Ngọc Xuân - thành phố Cao Bằng.

#### **4. Tổ chức thực hiện**

Việc tiếp công dân do lãnh đạo Sở chủ trì. Các đồng chí lãnh đạo Sở được phân công tiếp công dân theo lịch có trách nhiệm bố trí thời gian thực hiện, nếu thay đổi báo cáo Giám đốc Sở bố trí người thay thế. Giao Chánh Thanh tra cử công chức Thanh tra Sở tham gia giúp Lãnh đạo tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại các buổi tiếp công dân của Lãnh đạo Sở theo quy định. Thủ trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở cử công chức, viên chức tham gia giúp Lãnh đạo tiếp công dân khi có yêu cầu.

Văn phòng Sở đảm bảo các điều kiện, cơ sở vật chất cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân theo quy định.

Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng thông báo đến các tổ chức, đơn vị, cá nhân biết để liên hệ công tác./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn và TTTT&DVĐN;
- Niêm yết tại trụ sở SNgV (bản giấy);
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, TTr.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Văn Cao**