

Số: /TB-SNgV

Cao Bằng, ngày tháng 6 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp giao ban tháng 6 năm 2022 của Sở Ngoại vụ

Sáng ngày 09/6/2022, Sở Ngoại vụ Cao Bằng tổ chức cuộc họp giao ban thường kỳ tháng 6/2022, đồng chí **Đoàn Trọng Hùng**, Tỉnh ủy viên, Bí thư Chi bộ, Giám đốc của Sở Ngoại vụ chủ trì cuộc họp. Tham dự cuộc họp có các đồng chí lãnh đạo Sở, Trưởng, Phó các phòng, Trung tâm trực thuộc và chuyên viên Sở. Sau khi nghe báo cáo kết quả công tác tháng 5, phương hướng nhiệm vụ tháng 6, đề xuất của các phòng, Trung tâm thuộc Sở và các ý kiến thảo luận, đồng chí Giám đốc Sở kết luận và chỉ đạo như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 5/2022

Trong tháng 5/2022, nhìn chung các phòng, Trung tâm thuộc Sở đã có nhiều cố gắng trong công tác tham mưu, phục vụ các nhiệm vụ công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Các quy chế của cơ quan được triển khai và thực hiện nghiêm, kỷ luật lao động có sự chuyển biến tích cực.

Căn cứ chương trình công tác năm của Sở, chương trình công tác của các phòng trong năm 2022, đã triển khai thực hiện cơ bản đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng các nhiệm vụ chính trị theo chương trình công tác đề ra và các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh. Thuận tiện trong việc theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo, cần tiếp tục cố gắng, phát huy tốt hơn nữa.

Tuy nhiên, bên cạnh đó vẫn còn một số nội dung tham mưu còn chậm, chất lượng chưa cao, vẫn còn một số nhiệm vụ quá hạn, công tác phục vụ có mặt chưa thật sự chu đáo, kịp thời.

Thời gian tới, các phòng, trung tâm thuộc Sở cần khắc phục triệt để những tồn tại hạn chế, phát huy những ưu điểm, kết quả đã đạt được, chủ động, tích cực, trách nhiệm, sâu sát hơn nữa trong công việc, tham mưu cần nhanh hơn, chính xác và chắc chắn hơn, phục vụ cần chu đáo, kịp thời hơn; tuyệt đối không được để xảy ra tình trạng quá hạn các văn bản; cần chấp hành nghiêm túc giờ làm việc, tránh tình trạng đi muộn, về sớm, ra ngoài trong giờ làm việc, cần nâng cao hiệu quả thời gian làm việc, đặc biệt là trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu. Công tác phối hợp với các ngành, địa phương cần chủ động, chặt chẽ, nhịp nhàng hơn nữa. Công tác trao đổi, phối hợp, thông tin, giao tiếp ứng xử cần hài hòa hơn, trên tinh thần tôn trọng nhau, đúng quy tắc giao tiếp văn hóa, ứng xử, văn hóa công vụ.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 6/2022

1. Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự, Người Việt Nam ở nước ngoài

- Đối với việc xây dựng *Đề án mở rộng đối ngoại, chủ động hội nhập và hợp tác quốc tế của tỉnh Cao Bằng giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030*: Tiếp tục rà soát dự thảo đề án; tiếp thu hoàn chỉnh dự thảo sau khi có ý kiến của Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh, để hoàn thiện trình Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ xem xét thông qua trong tháng **7/2022**. Đồng thời, cần chủ động tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án, sau khi đề án được ban hành có thể trình ký ban hành được ngay để kịp thời triển khai thực hiện.

- Tiếp tục phối hợp với Văn phòng Sở rà soát, chuẩn bị kỹ lưỡng các nội dung, điều kiện, kế hoạch, chương trình phục vụ Hội nghị toàn quốc công tác đối ngoại nhân dân của Liên hiệp các tổ chức hữu nghị Việt Nam tổ chức tại tỉnh từ ngày 06/7/2022 đến ngày 08/7/2022 đảm bảo chu đáo; Khẩn trương tham mưu hoàn thiện kế hoạch, phân công nhiệm vụ tổ chức mời Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức họp rà soát các nội dung liên quan và báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, cho ý kiến.

- Tiếp tục khâu nổi triển khai các nội dung sau cuộc họp trực tuyến với tỉnh Chi Ba Nhật Bản. Tham mưu chuẩn bị các nội dung cho lãnh đạo Sở đăng ký chào xã giao, làm việc với Đại sứ quán Nhật Bản tại Việt Nam, làm việc với 2 đến 3 tổ chức phi chính phủ nước ngoài tại Hà Nội trong tháng 6/2022.

- Tiếp tục rà soát, chuẩn bị kỹ lưỡng các nội dung và điều kiện liên quan đến Chương trình "Giới thiệu Cao Bằng năm 2022".

- Chuẩn bị các nội dung liên quan cho lãnh đạo tỉnh làm việc với Bộ trưởng Bộ ngoại giao; các sở ngành có liên quan làm việc với Cục Ngoại vụ, Bộ Ngoại giao để trao đổi công tác chuẩn bị cho chương trình "Giới thiệu Cao Bằng".

- Tiếp tục rà soát, chuẩn bị kỹ lưỡng các nội dung và điều kiện liên quan hội nghị tập huấn về Asean đảm bảo thiết thực, ý nghĩa, tiết kiệm và hiệu quả.

- Tham mưu chuẩn bị kỹ lưỡng các nội dung, điều kiện để đón tiếp và làm việc với Đoàn Đại sứ quán Hàn Quốc lên làm việc tại tỉnh dự kiến cuối tháng 6/2022.

- Tham mưu tiếp nhận quà tài trợ của tổ chức FFI cho hội nghị toàn quốc của Liên hiệp các tổ chức hữu nghị Việt Nam.

- Tiếp tục đôn đốc, bám, nắm triển khai các nội dung liên quan việc Tổ chức tương lai tươi sáng đến tặng quà tại xã Bình Dương, xã Bạch Đằng, huyện Hòa An.

- Phối hợp với Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh, phòng Quản lý biên giới chuẩn bị nội dung liên quan để Hội đàm với Chính quyền nhân dân thành phố Bách Sắc dự kiến trong tháng 6/2022; Tham mưu xây dựng dự thảo trao đổi của lãnh đạo tỉnh xin ý kiến của các ngành liên quan phục vụ hội đàm.

2. Phòng Quản lý Biên giới

- Khẩn trương tham mưu Thông báo phân công nhiệm vụ của Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo công tác biên giới của tỉnh trình đồng chí Giám đốc Sở, Phó trưởng Ban thường trực Ban Chỉ đạo công tác biên giới tỉnh ký ban hành ngay sau khi có Quyết định thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo.

- Phối hợp với phòng Hợp tác quốc tế, Lãnh sự - NVNONN chuẩn bị các nội dung liên quan đến Hội đàm với Chính quyền nhân dân thành phố Bách Sắc.

- Tham mưu triển khai các quy trình đối ngoại tiếp theo của công trình Cầu Tà Lùng II - Thủy Khẩu sau khi Văn phòng xây dựng phía Trung Quốc đã gửi kết quả kiểm nghiệm cho Văn phòng xây dựng phía Việt Nam; công trình đường chuyên dụng Sóc Giang - Bình Mãng.

- Khẩn trương xây dựng kế hoạch phối hợp với Nhóm chuyên gia trong Ủy ban liên hợp biên giới trên đất liền Việt Nam - Trung Quốc khảo sát đo đạc các khu vực trên địa bàn tỉnh theo thông báo của Ủy ban biên giới Quốc gia. Chuẩn bị kỹ lưỡng các nội dung, hồ sơ, tài liệu có liên quan của từng khu vực mốc; Chuẩn bị Công hàm gửi Ngoại vụ Quảng Tây. Các nội dung trình lãnh đạo Sở xem xét trước ngày 15/6.

- Tham mưu tổng hợp xây dựng báo cáo kết quả thực hiện 03 văn kiện pháp lý trên đất liền Việt Nam - Trung Quốc 6 tháng đầu năm 2022 gửi đúng thời gian quy định.

- Tham mưu triển khai thủ tục tiếp theo đối với công trình 836(2) theo kết luận tại cuộc họp Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh. Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuẩn bị hồ sơ báo cáo Thường trực Tỉnh ủy. Chuẩn bị Thư trao đổi của Sở Ngoại vụ gửi Ngoại vụ Quảng Tây, phối hợp với Ủy ban nhân dân huyện Trùng Khánh chuẩn bị Thư trao đổi gửi Chính phủ nhân dân huyện Đại Tân và các quy trình thủ tục triển khai dự án theo quy định.

- Đối với việc triển khai Hiệp định hợp tác bảo vệ và khai thác tài nguyên du lịch thác Bản Giốc (Việt Nam) - Đức Thiên (Trung Quốc): Rà soát các nội dung liên quan đến triển khai Hiệp định theo Thông báo kết luận của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (xây dựng báo cáo kết quả tổng thể, kế hoạch giai đoạn 2022-2025). Tham mưu lễ vận hành lối mở Bản Giốc - Đức Thiên.

- Khẩn trương tham mưu triển khai các nội dung theo Thư phúc đáp ngày 28/4/2022 của Chính quyền nhân dân Khu tự trị dân Choang Quảng Tây (Trung Quốc) gửi Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng (Việt Nam) về việc phúc đáp Công hàm số 784 ngày 04/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng trao đổi về các nội dung liên quan đến công tác biên giới.

- Khẩn trương phối hợp với Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện Trùng Khánh: Tổng hợp, rà soát quy trình, thủ tục, vướng mắc đối với công trình cải tạo, nâng cấp đường tỉnh 213 trong phạm vi 30m để

tham mưu triển khai theo đúng quy định của Hiệp định, biên bản đã ký giữa Trung Khánh và huyện Tịnh Tây, Trung Quốc.

3. Thanh tra Sở

- Chủ động tham mưu triển khai các nội dung theo Kế hoạch thanh tra 2022.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2022 đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả, tránh hình thức. Đồng thời, thông báo công khai kết quả theo dõi kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương văn hóa công vụ của Sở.

4. Văn phòng Sở

- Khẩn trương hoàn thành kế hoạch triển khai thực hiện Thông báo kết luận của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy làm việc với Sở Ngoại vụ.
- Tham mưu xây dựng báo cáo tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ bộ phận phụ trách công tác đối ngoại tỉnh Cao Bằng theo Công văn số 3689-CV/ĐNTW ngày 31/5/2022 của Ban Đối Ngoại Trung ương.
- Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh hoàn chỉnh dự thảo quy định chức năng nhiệm vụ của Sở theo Thông tư số 03/2021/TT-BNG trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ban hành.
- Rà soát, hoàn thành các chương trình, kế hoạch, quy chế của Sở theo kế hoạch công tác đã đề ra. Xây dựng các kế hoạch của Sở triển khai các văn bản của tỉnh, của các sở, ngành có liên quan.
- Tiếp tục rà soát, sắp xếp hồ sơ công chức, viên chức và người lao động theo quy định; lập danh mục hồ sơ trình Giám đốc ký để lưu hồ sơ.
- Tiếp tục nghiên cứu, tham mưu triển khai mẫu quà tặng đối ngoại của tỉnh đảm bảo chất lượng, đúng thời gian.
- Chủ động chuẩn bị các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính, ISO phục vụ các đoàn kiểm tra của tỉnh đến làm việc tại Sở trong quý II/2022.
- Chuẩn bị các nội dung, điều kiện liên quan để tổ chức hội nghị sơ kết công tác Đảng, công tác chính quyền 6 tháng đầu năm 2022 của Sở; tổng hợp, xây dựng các báo cáo định kỳ theo đúng thời gian quy định.
- Tham mưu văn bản đề nghị các đơn vị trong Cụm Thi đua số 01 cơ quan ngoại vụ các tỉnh miền núi phía Bắc gửi báo cáo sơ kết công tác thi đua 6 tháng đầu năm.
- Tham mưu báo cáo công tác Thi đua, khen thưởng 6 tháng đầu năm của Sở gửi Sở Nội vụ đơn vị trưởng khối thi đua các cơ quan tham mưu tổng hợp.
- Đôn đốc các phòng, trung tâm rà soát, bổ sung chương trình công tác năm 2022 gửi Văn phòng Sở trước ngày 15/6 để tổng hợp, triển khai thực hiện cho phù hợp.

5. Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại

- Tiếp tục khai thác thông tin đối ngoại tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông theo chủ đề, chủ điểm đề đăng trên Trang Thông tin đối ngoại tỉnh Cao Bằng và Trang Thông tin điện tử Sở Ngoại vụ Cao Bằng để tuyên truyền và phổ biến tới cán bộ và người dân về các hoạt động đối ngoại, đặc biệt là trong lĩnh vực ngoại giao kinh tế và đối ngoại nhân dân.

- Biên tập, đăng tải thông tin trên Trang thông tin đối ngoại, Trang Thông tin điện tử sở đảm bảo nhanh chóng, chất lượng, kịp thời, chính xác. Tham mưu, đề xuất họp Ban Biên tập bản tin số 32.

- Tham mưu xây dựng quy chế làm việc, nghiên cứu chế độ thù lao, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định công nhận đội ngũ cộng tác viên biên dịch các thứ tiếng nước ngoài.

- Triển khai biên dịch, biên tập bản tin về tình hình thời sự nổi bật của Trung Quốc, Quảng Tây để cung cấp cho các đồng chí lãnh đạo tỉnh sau khi có ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy.

Căn cứ nội dung thông báo, yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Trang Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Đoàn Trọng Hùng