

Số: 1039 /TB-SNgV

Cao Bằng, ngày 14 tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp giao ban tháng 7 năm 2022 của Sở Ngoại vụ

Chiều ngày 12/7/2022, Sở Ngoại vụ Cao Bằng tổ chức cuộc họp giao ban thường kỳ tháng 7/2022, đồng chí **Đoàn Trọng Hùng**, Tỉnh ủy viên, Bí thư Chi bộ, Giám đốc của Sở Ngoại vụ chủ trì cuộc họp. Tham dự cuộc họp có các đồng chí lãnh đạo Sở, Trưởng, Phó các phòng, Trung tâm trực thuộc và chuyên viên Sở. Sau khi nghe báo cáo kết quả công tác tháng 6, phương hướng nhiệm vụ tháng 7, đề xuất của các phòng, Trung tâm thuộc Sở và các ý kiến thảo luận, đồng chí Giám đốc Sở kết luận và chỉ đạo như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 6/2022

Trong tháng 6/2022, nhìn chung các phòng, Trung tâm thuộc Sở có nhiều cố gắng trong công tác tham mưu, phục vụ các nhiệm vụ công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Đã triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị theo chương trình công tác đề ra và các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh. Đặc biệt là đã chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan phối hợp tổ chức phục vụ thành công Hội nghị toàn quốc công tác đối ngoại nhân dân năm 2022 của Liên hiệp các tổ chức hữu nghị Việt Nam tổ chức tại tỉnh Cao Bằng.

Căn cứ chương trình công tác năm của Sở, chương trình công tác của các phòng trong năm 2022, đã triển khai thực hiện cơ bản đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng. Thuận tiện trong việc theo dõi, đôn đốc, báo cáo, tổng hợp. Các quy chế của cơ quan được triển khai và thực hiện nghiêm, kỷ luật lao động có sự chuyển biến tích cực.

Tuy nhiên, bên cạnh đó vẫn còn một số nội dung tham mưu còn chậm, chất lượng chưa cao, vẫn còn một số nhiệm vụ quá hạn, có nội dung chưa được rà soát để tham mưu kịp thời; công tác phục vụ có mặt chưa thật sự chu đáo; công tác phối hợp với các ngành, địa phương chưa thực sự chủ động, chặt chẽ, nhịp nhàng.

Thời gian tới, các Phòng, Trung tâm thuộc Sở cần tiếp tục phát huy những ưu điểm, kết quả đã đạt được, khắc phục những tồn tại hạn chế, chủ động, tích cực, trách nhiệm, sâu sát hơn nữa trong công việc, tham mưu cần đúng quy trình, nhanh hơn, chính xác và chắc chắn hơn, đảm bảo hiệu quả của từng công việc cụ thể, tham mưu cần phải đến nơi đến chốn; phục vụ cần chu đáo, kịp thời hơn; tuyệt đối không được để xảy ra tình trạng sót công việc, quá hạn các văn bản; cần nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong công việc, đặc biệt

là trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt, theo dõi, kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong bộ phận mình phụ trách thực hiện nghiêm túc việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở, văn hóa giao tiếp khi thi hành nhiệm vụ, công vụ và sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 7/2022

1. Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự, người Việt Nam ở nước ngoài

- Chuẩn bị kỹ lưỡng các nội dung đón tiếp và làm việc với đoàn công tác của Đoàn công tác Đại sứ quán Hàn Quốc tại Việt Nam đến thăm và làm việc tại Cao Bằng (từ 18/7/2022 - 19/7/2022): Tham mưu nội dung trao đổi, làm việc của lãnh đạo tỉnh; xây dựng kế hoạch đón tiếp và làm việc với đoàn của Ủy ban nhân dân tỉnh đảm bảo chu đáo, đúng nghi lễ đối ngoại; phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị các nội dung, điều kiện liên quan đảm bảo công tác đón tiếp và làm việc thành công.

- Tiếp tục khâu nổi triển khai các nội dung sau hợp trực tuyến với tỉnh Chiba Nhật Bản. Tiếp tục kết nối đăng ký chào xã giao, làm việc với Đại sứ quán Nhật Bản tại Việt Nam; làm việc với 02 đến 03 tổ chức Phi chính phủ nước ngoài.

- Tham mưu hoàn thiện báo cáo kết quả Hội đàm với Bách Sắc; dự thảo văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh xin ý kiến của các bộ, ngành Trung ương liên quan đối với Biên bản hội đàm (tham mưu thủ tục ký kết Bản ghi nhớ Thiết lập cơ chế giao lưu Hội đàm định kỳ giữa tỉnh Cao Bằng, Việt Nam và Thành phố Bách Sắc, Khu tự trị dân tộc Choang Quảng Tây, Trung Quốc).

- Đối với việc xây dựng *Đề án mở rộng đối ngoại, chủ động hội nhập và hợp tác quốc tế của tỉnh Cao Bằng giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030*: tiếp tục rà soát hoàn thiện dự thảo Đề án; tham mưu văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh xin ý kiến Ban Đối ngoại Trung ương, Bộ Ngoại giao; tiếp thu hoàn chỉnh dự thảo sau khi có ý kiến của Ban Đối ngoại Trung ương, Bộ Ngoại giao, hoàn thiện trình Ban cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh trình Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, ban hành. Chủ động tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án ngay sau khi ban hành.

- Đối với Chương trình "Giới thiệu Cao Bằng năm 2022": Tiếp tục rà soát, chuẩn bị kỹ lưỡng các nội dung, điều kiện; tham mưu tổ chức cuộc họp Ban tổ chức, Tổ giúp việc để triển khai các nội dung ngay sau khi Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định thành Ban tổ chức, Tổ giúp việc.

- Chuẩn bị kỹ lưỡng các nội dung cho lãnh đạo tỉnh làm việc với Bộ trưởng Bộ Ngoại giao; Sở Ngoại vụ và các sở ngành làm việc với Cục Ngoại vụ Bộ Ngoại giao.

- Tham mưu triển khai tiếp nhận các dự án, phi dự án theo quy định; Bám nắm triển khai các nội dung liên quan đến tổ chức Tương lai tươi sáng đến tặng quà tại xã Bình Dương, Bạch Đằng; sớm trình Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định tiếp nhận và triển khai tiếp nhận theo quy định

- Tiếp tục tham mưu về việc tổ chức Tzu Chi/Trung Quốc (Đài Loan) dự kiến hỗ trợ xây dựng căn nhà và suất quà tết cho người dân có hoàn cảnh khó khăn tại tỉnh Cao Bằng; tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận dự án xây dựng Trường Mầm non Quang Trung, huyện Hòa An do Bộ Tư lệnh Ấn Độ Dương - Thái Bình Dương Hoa Kỳ tài trợ; Phối hợp, đôn đốc Ủy ban nhân dân thành phố Cao Bằng hoàn thiện các thủ tục tiếp nhận học bổng của Đại sứ quán Trung Quốc tại Việt Nam cho các em học sinh trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

2. Phòng Quản lý Biên giới

- Khẩn trương hoàn thiện Báo cáo kết quả tham dự cuộc họp trực tuyến Ủy ban liên hợp biên giới trên đất liền Việt Nam - Trung Quốc ngày 08/7/2022.

- Tham mưu nội dung cho Lãnh đạo tỉnh tham dự Hội nghị trực tuyến lần thứ 14 Ủy ban chỉ đạo hợp tác song phương Việt Nam - Trung Quốc ngày 13/7/2022 và tham mưu báo cáo kết quả hội nghị báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Khẩn trương nghiên cứu tham mưu triển khai các bước tiếp theo của công trình cầu đường bộ II Tà Lùng - Thủy Khẩu sau khi Văn phòng xây dựng phía Trung Quốc gửi kết quả kiểm nghiệm.

- Phối hợp với Sở Giao thông Vận tải, Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện Hà Quảng tham mưu triển khai các nội dung liên quan đến công trình đường chuyên dụng vận chuyển hàng hóa Sóc Giang - Bình Mãng.

- Phối hợp với nhóm chuyên gia kỹ thuật Ủy ban liên hợp biên giới trên đất liền Việt Nam - Trung Quốc khảo sát, đo đạc song phương tại thực địa để giải quyết các khu vực còn tồn đọng; tiếp tục phối hợp với Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh và các đơn vị, địa phương liên quan chuẩn bị tất cả các nội dung, hồ sơ, tài liệu có liên quan của từng khu vực mốc phục vụ Nhóm chuyên gia khảo sát song phương.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng tổng hợp, hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục còn thiếu liên quan đến quyết toán các công trình theo ý kiến của Sở Tài chính về thẩm định quyết toán phê duyệt dự án hoàn thành.

- Khẩn trương nghiên cứu tham mưu triển khai các nội dung theo Thư phúc đáp ngày 28/4/2022 của Chính quyền nhân dân Khu tự trị dân Choang Quảng Tây (Trung Quốc) gửi Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng (Việt Nam) về việc phúc đáp Công hàm số 784 ngày 04 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng trao đổi về các nội dung liên quan đến công tác biên giới, công tác cửa khẩu.

- Tiếp tục phối hợp với Ủy ban nhân dân huyện Trùng Khánh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh: tổng hợp, rà soát quy trình, thủ tục, vướng mắc đối với công trình cải tạo, nâng cấp đường tỉnh 213 trong phạm vi 30m để tham mưu triển khai theo đúng quy định của Hiệp định về quy chế quản lý biên giới và các thỏa thuận có liên quan.

- Tham mưu triển khai thủ tục tiếp theo đối với công trình kè bảo vệ mốc và tôn tạo khu vực mốc 836(2); phối hợp với Ủy ban nhân dân huyện Trùng Khánh xây dựng phương án hội đàm và chuẩn bị các nội dung liên quan đến hội đàm về công trình tại khu vực mốc 836(2) với huyện Đại Tân.

- Tiếp tục nghiên cứu, rà soát, chuẩn bị các nội dung liên quan đến Lễ vận hành thí điểm cho du khách qua lại khu cảnh quan thác Bản Giốc và phương án vận hành thí điểm phù hợp với tình hình hiện nay để tham mưu cho Văn phòng Thường trực Ủy ban Điều phối cấp tỉnh tổ chức hội đàm với Tổ Công tác liên ngành Quảng Tây để hai bên trao đổi thống nhất tổ chức Lễ vận hành thí điểm sau khi tình hình dịch bệnh Covid-19 được kiểm soát.

- Tiếp tục tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, giải quyết các vấn đề nảy sinh trên biên giới; Tiếp tục phối hợp với Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện biên giới theo dõi, nắm tình hình việc phía Trung Quốc xây dựng hàng rào biên giới, lắp đặt thiết bị giám sát khu vực biên giới, đặc biệt là tại các khu vực còn tồn đọng.

- Tiếp tục đôn đốc Ủy ban nhân dân các huyện biên giới tiếp tục trao đổi, thống nhất với phía Trung Quốc giải quyết các khu vực còn tồn đọng và các vấn đề nảy sinh trên biên giới.

3. Thanh tra Sở

- Chủ động nghiên cứu, triển khai các nội dung theo Kế hoạch thanh tra kiểm tra năm 2022.

- Tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2022 đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả, tránh hình thức. Đồng thời, thông báo công khai kết quả theo dõi kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương văn hóa công vụ của Sở.

- Rà soát, sắp xếp hồ sơ đảng viên theo quy định, lập danh mục hồ sơ trình đồng chí Bí thư Chi bộ ký lưu hồ sơ.

4. Văn phòng Sở

- Tham mưu xây dựng kế hoạch và chuẩn bị các nội dung, điều kiện tổ chức hội nghị của tỉnh phổ biến, triển khai các văn bản của Trung ương, của tỉnh mới liên quan đến công tác đối ngoại.

- Rà soát, tham mưu văn bản của Sở triển khai thực hiện Thông báo Kết luận của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy làm việc với Sở Ngoại vụ trình ký ban hành.

- Tham mưu Thư cảm ơn của Sở gửi tổ chức FFI, nhà thiết kế Thảo Giang, tổ chức CSSP hỗ trợ quà tặng cho hội nghị toàn quốc công tác đối ngoại nhân dân năm 2022 của Liên hiệp các tổ chức hữu nghị Việt Nam tổ chức tại tỉnh Cao Bằng.

- Tham mưu hoàn thiện báo cáo sơ kết công tác thi đua khen thưởng 6 tháng đầu năm 2022 của Cụm thi đua các tỉnh biên giới phía Bắc. Tham gia đầy đủ các hoạt động của khối thi đua các cơ quan tham mưu tổng hợp của tỉnh.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp hồ sơ công chức, viên chức và người lao động theo quy định; lập danh mục hồ sơ trình Giám đốc ký để lưu hồ sơ.

- Tiếp tục nghiên cứu, tham mưu triển khai mẫu quà tặng đối ngoại của tỉnh đảm bảo chất lượng, đúng thời gian.

- Tham mưu chuẩn bị các nội dung và điều kiện hậu cần cho lãnh đạo tỉnh đón tiếp và làm việc với đoàn công tác Đại sứ Hàn Quốc đến thăm và làm việc tại tỉnh từ ngày 18/7/2022 đến ngày 19/7/2022.

- Rà soát, hoàn thành các chương trình, kế hoạch, quy chế của Sở theo kế hoạch công tác đã đề ra. Xây dựng các kế hoạch của Sở triển khai các văn bản của tỉnh, của các sở, ngành có liên quan.

- Chủ động chuẩn bị các nội dung liên quan đến việc kiểm tra công tác cải cách hành chính của tỉnh tại Sở năm 2022.

- Tiếp tục rà soát chương trình công tác năm 2022 của sở đăng ký với Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, của Sở, của các phòng, trung tâm.

5. Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại

- Rà soát tham mưu quy trình công nhận thành lập cộng tác viên biên phiên dịch tiếng nước ngoài của tỉnh theo văn bản của Văn phòng Ủy ban nhân dân, Sở Nội vụ.

- Tham mưu văn bản của Sở gửi Ủy ban nhân dân, Sở Nội vụ về rà soát đơn vị theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

- Triển khai biên dịch, biên tập bản tin về tình hình thời sự nổi bật của Trung Quốc, Quảng Tây để cung cấp cho các đồng chí lãnh đạo tỉnh sau khi có ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy.

- Biên tập, đăng tải thông tin trên Trang thông tin đối ngoại, Trang Thông tin điện tử sở đảm bảo nhanh chóng, chất lượng, kịp thời, chính xác. Hoàn thiện bản tin số 32, chủ động triển khai đặt bài Bản tin số 33.

- Tiếp tục thực hiện công tác biên, phiên dịch, tháp tùng lãnh đạo tỉnh làm việc với các đối tác nước ngoài, công tác lễ tân, hậu cần, và biên dịch các tài liệu, thư trao đổi, biên bản ghi nhớ phục vụ cho công tác đối ngoại của tỉnh.

- Tăng cường phối hợp và cung cấp thông tin, tư liệu cho các cơ quan thông tấn, báo chí trên địa bàn tỉnh để tuyên truyền và phổ biến tới cán bộ và người dân về các hoạt động đối ngoại, đặc biệt là trong lĩnh vực ngoại giao kinh tế và đối ngoại nhân dân.

6. Các nội dung liên quan cần thực hiện

- Đối với xử lý văn bản đến: các phòng, Trung tâm cần phân rõ người xử lý chính của phòng. Các chuyên viên chủ động nghiên cứu, tải các văn bản có liên quan để phục vụ nghiên cứu tham mưu.

- Đối với các văn bản đi của Sở: đảm bảo nội dung, tiến độ, trình bày văn bản đúng thể thức, tránh sai sót.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp tập huấn: sau tập huấn triển khai lại cho các thành phần có liên quan qua tổ chức cuộc họp, qua gửi tài liệu liên quan để nghiên cứu tham khảo (nếu có).

- Các phòng, trung tâm tiếp tục rà soát, bổ sung chương trình công tác năm 2022 gửi Văn phòng Sở tổng hợp, triển khai thực hiện cho phù hợp.

Căn cứ nội dung thông báo, yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Trang Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Đoàn Trọng Hùng