

Số: /TB-SNgV

Cao Bằng, ngày tháng 8 năm 2022

## THÔNG BÁO

### Kết luận cuộc họp giao ban tháng 8 năm 2022 của Sở Ngoại vụ

Sáng ngày 09/8/2022, Sở Ngoại vụ Cao Bằng tổ chức cuộc họp giao ban thường kỳ tháng 8/2022, đồng chí **Đoàn Trọng Hùng**, Tỉnh ủy viên, Bí thư Chi bộ, Giám đốc của Sở Ngoại vụ chủ trì cuộc họp. Tham dự cuộc họp có các đồng chí lãnh đạo Sở, Trưởng, Phó các phòng, Trung tâm trực thuộc và chuyên viên Sở. Sau khi nghe báo cáo kết quả công tác tháng 7, phương hướng nhiệm vụ tháng 8, đề xuất của các phòng, Trung tâm thuộc Sở và các ý kiến thảo luận, đồng chí Giám đốc Sở kết luận và chỉ đạo như sau:

#### **I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 7/2022**

Trong tháng 7/2022, nhìn chung các phòng, Trung tâm thuộc Sở có nhiều cố gắng trong công tác tham mưu, phục vụ các nhiệm vụ công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Đã triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị theo chương trình công tác đề ra và các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh.

Căn cứ chương trình công tác năm của Sở, chương trình công tác của các phòng trong năm 2022, đã triển khai thực hiện cơ bản đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng. Thuận tiện trong việc theo dõi, đôn đốc, báo cáo, tổng hợp. Các quy chế của cơ quan được triển khai và thực hiện nghiêm, kỷ luật lao động có sự chuyển biến tích cực.

Tuy nhiên, bên cạnh đó vẫn còn một số nội dung tham mưu còn tồn, chậm, chất lượng chưa cao, vẫn còn một số nhiệm vụ quá hạn, có nội dung chưa được rà soát để tham mưu kịp thời; công tác phục vụ có mặt chưa thật sự chu đáo; công tác phối hợp với các ngành, địa phương chưa thực sự chủ động, chặt chẽ, nhịp nhàng.

Thời gian tới, các Phòng, Trung tâm thuộc Sở cần tiếp tục phát huy những ưu điểm, kết quả đã đạt được, khắc phục những tồn tại hạn chế, chủ động, tích cực, trách nhiệm, sâu sát hơn nữa trong công việc, tham mưu cần đúng quy trình, nhanh hơn, chính xác và chắc chắn hơn, đảm bảo hiệu quả của từng công việc cụ thể, tham mưu cần phải đến nơi đến chốn; phục vụ cần chu đáo, kịp thời hơn; tuyệt đối không được để xảy ra tình trạng sót công việc, quá hạn các văn bản; cần nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong công việc, đặc biệt là trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt, theo dõi, kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong bộ phận mình phụ trách thực hiện nghiêm túc việc chấp hành kỷ luật,

kỷ cương hành chính và văn hóa công sở, văn hóa giao tiếp khi thi hành nhiệm vụ, công vụ và sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định.

## **II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 8/2022**

### **1. Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự, người Việt Nam ở nước ngoài**

- Phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị kỹ lưỡng các nội dung đón tiếp và làm việc với đoàn công tác của Đoàn công tác Đại sứ quán Pakistan tại Việt Nam đến thăm và làm việc tại Cao Bằng (từ 09/8/2022 - 12/8/2022) đảm bảo chu đáo, đúng nghi lễ đối ngoại.

- Tiếp tục khâu nổi triển khai các nội dung sau họp trực tuyến với tỉnh Chiba Nhật Bản. Chủ động chuẩn bị nội dung cho lãnh đạo Sở chào xã giao, làm việc với Đại sứ quán Nhật Bản tại Việt Nam; làm việc với 02 - 03 tổ chức Phi chính phủ nước ngoài.

- Bám, nắm, tổng hợp ý kiến của các bộ, ngành Trung ương liên quan đối với Biên bản hội đàm Thiết lập cơ chế giao lưu Hội đàm định kỳ giữa tỉnh Cao Bằng, Việt Nam và Thành phố Bách Sắc, Khu tự trị dân tộc Choang Quảng Tây, Trung Quốc; tham mưu hoàn thiện thủ tục ký kết Bản ghi nhớ theo đúng quy định.

- Đối với việc xây dựng *Đề án mở rộng đối ngoại, chủ động hội nhập và hợp tác quốc tế của tỉnh Cao Bằng giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030*: tiếp tục rà soát hoàn thiện dự thảo Đề án; tham mưu văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh xin ý kiến Ban Đối ngoại Trung ương, Bộ Ngoại giao; tiếp thu hoàn chỉnh dự thảo sau khi có ý kiến của Ban đối ngoại Trung ương, Bộ Ngoại giao, hoàn thiện trình Ban cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh trình Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, ban hành. Chủ động tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án ngay sau khi ban hành.

- Đối với Chương trình "Giới thiệu Cao Bằng năm 2022 tại Hà Nội": Tiếp tục rà soát, chuẩn bị chu đáo, kỹ lưỡng các nội dung, điều kiện; tham mưu tổ chức cuộc họp Ban tổ chức, Tổ giúp việc để triển khai các nội dung ngay sau khi Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định thành Ban tổ chức, Tổ giúp việc; Chuẩn bị kỹ lưỡng các nội dung cho lãnh đạo tỉnh làm việc với Bộ trưởng Bộ Ngoại giao; Sở Ngoại vụ và các sở ngành liên quan làm việc với Cục Ngoại vụ - Bộ Ngoại giao.

- Tham mưu cuộc họp với các ngành liên quan về tiếp nhận viện trợ phi chính phủ nước ngoài và quản lý người nước ngoài trên địa bàn tỉnh; phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư tham mưu xây dựng dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về quản lý và sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài dành cho Việt Nam trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu triển khai việc tiếp nhận giống cây Hoa anh đào của Nhật Bản.

- Tham mưu văn bản gửi Bộ Ngoại giao đôn đốc văn bản trả lời về xin ý kiến ký kết hợp tác với Hiệp hội văn hóa, giáo dục Đài - Việt.

- Tham mưu triển khai tiếp nhận các dự án, phi dự án theo quy định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định tiếp nhận và triển khai tiếp nhận theo quy định.

- Tiếp tục bám nắm Bộ Ngoại giao về chủ trương hợp tác và ký kết Bản ghi nhớ giữa Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng và Hiệp hội Phát triển kinh tế, văn hóa, giáo dục Đài - Việt.

## **2. Phòng Quản lý Biên giới**

- Khẩn trương nghiên cứu tham mưu triển khai các bước tiếp theo của công trình cầu đường bộ II Tà Lùng - Thủy Khẩu theo quy định.

- Phối hợp với Sở Giao thông Vận tải, Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện Hà Quảng tham mưu triển khai các nội dung liên quan đến công trình đường chuyên dụng vận chuyển hàng hóa Sóc Giang - Bình Mãng.

- Phối hợp với nhóm chuyên gia kỹ thuật Ủy ban liên hợp biên giới trên đất liền Việt Nam - Trung Quốc khảo sát, đo đạc song phương tại thực địa để giải quyết các khu vực còn tồn đọng; tiếp tục phối hợp với Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh và các đơn vị, địa phương liên quan chuẩn bị tất cả các nội dung, hồ sơ, tài liệu có liên quan của từng khu vực mốc phục vụ Nhóm chuyên gia khảo sát song phương.

- Khẩn trương tham mưu tổng hợp văn bản góp ý đối với báo cáo tổng hợp, báo cáo tóm tắt Hợp phần quy hoạch cửa khẩu biên giới đất liền giai đoạn 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 đúng thời gian quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng khẩn trương tổng hợp, hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục còn thiếu liên quan đến quyết toán các công trình theo ý kiến của Sở Tài chính về thẩm định quyết toán phê duyệt dự án. Hoàn thành trước ngày 25/9/2022.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Hợp tác quốc tế, Lãnh sự, người Việt Nam ở nước ngoài tổng hợp, theo dõi tình hình triển khai thực hiện các nội dung theo Thư phúc đáp ngày 28/4/2022 của Chính quyền nhân dân Khu tự trị dân Choang Quảng Tây (Trung Quốc) gửi Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng (Việt Nam) về việc phúc đáp Công hàm số 784 ngày 04/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng trao đổi về các nội dung liên quan đến công tác biên giới, công tác cửa khẩu.

- Tiếp tục phối hợp với Ủy ban nhân dân huyện Trùng Khánh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh: tổng hợp, rà soát quy trình, thủ tục, vướng mắc đối với công trình cải tạo, nâng cấp đường tỉnh 213 trong phạm vi 30m để tham mưu

triển khai theo đúng quy định của Hiệp định về quy chế quản lý biên giới và các thỏa thuận có liên quan.

- Khẩn trương tham mưu triển khai thủ tục tiếp theo đối với công trình kê bảo vệ mốc và tôn tạo khu vực mốc 836(2) đảm bảo tiến độ, đúng quy định.

- Tiếp tục nghiên cứu, rà soát các nội dung liên quan đến Lễ vận hành thí điểm cho du khách qua lại khu cảnh quan thác Bản Giốc và phương án vận hành thí điểm phù hợp với tình hình hiện nay để tham mưu cho Văn phòng Thường trực Ủy ban Điều phối cấp tỉnh tổ chức hội đàm với Tổ Công tác liên ngành Quảng Tây để hai bên trao đổi thống nhất tổ chức Lễ vận hành thí điểm sau khi tình hình dịch bệnh Covid-19 được kiểm soát.

- Tiếp tục tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, giải quyết các vấn đề nảy sinh trên biên giới; phối hợp với Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện biên giới theo dõi, nắm tình hình việc phía Trung Quốc xây dựng hàng rào biên giới, lắp đặt thiết bị giám sát khu vực biên giới, đặc biệt là tại các khu vực còn tồn đọng.

- Tiếp tục đôn đốc Ủy ban nhân dân các huyện biên giới tiếp tục trao đổi, thống nhất với phía Trung Quốc giải quyết các khu vực còn tồn đọng và các vấn đề nảy sinh trên biên giới.

### **3. Thanh tra Sở**

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở, phòng Hợp tác quốc tế, Lãnh sự, người Việt Nam ở nước ngoài tham mưu chuẩn bị chu đáo, kỹ lưỡng các nội dung và điều kiện đảm bảo tổ chức thành công hội nghị của tỉnh phổ biến, triển khai các văn bản mới liên quan đến công tác đối ngoại.

- Chủ động nghiên cứu, triển khai các nội dung theo Kế hoạch thanh tra kiểm tra năm 2022.

- Tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2022 đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả, tránh hình thức. Đồng thời, thông báo công khai kết quả theo dõi kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương văn hóa công vụ của Sở.

### **4. Văn phòng Sở**

- Phối hợp với Thanh tra Sở, phòng Hợp tác quốc tế, Lãnh sự, người Việt Nam ở nước ngoài chuẩn bị các nội dung, điều kiện tổ chức hội nghị của tỉnh phổ biến, triển khai các văn bản mới liên quan đến công tác đối ngoại.

- Khẩn trương tham mưu các nội dung liên quan đến khóa bồi dưỡng “kiến thức và kỹ năng đối ngoại” cho công chức, viên chức làm công tác đối ngoại các cơ quan trực thuộc Ủy ban nhân dân một số tỉnh, thành phố khu vực miền Bắc và miền Trung do Học viện Ngoại giao, Bộ Ngoại giao tổ chức tại tỉnh Cao Bằng.

- Tham mưu tham gia đầy đủ các hoạt động của khối thi đua các cơ quan tham mưu tổng hợp của tỉnh.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp hồ sơ công chức, viên chức và người lao động theo quy định; lập danh mục hồ sơ trình Giám đốc ký để lưu hồ sơ; thực hiện tốt các quy định về công tác cán bộ.

- Tiếp tục nghiên cứu, tham mưu triển khai mẫu quà tặng đối ngoại của tỉnh đảm bảo chất lượng, đúng thời gian.

- Tham mưu chuẩn bị các nội dung và điều kiện hậu cần cho lãnh đạo tỉnh đón tiếp và làm việc với đoàn công tác Đại sứ quán Pakistan đến thăm và làm việc tại tỉnh từ ngày 09/8/2022 đến ngày 12/8/2022.

- Rà soát, hoàn thành các chương trình, kế hoạch, quy chế của Sở theo kế hoạch công tác đã đề ra. Xây dựng các kế hoạch của Sở triển khai các văn bản của tỉnh, của các sở, ngành có liên quan.

- Chủ động chuẩn bị các nội dung liên quan đến việc kiểm tra công tác cải cách hành chính tại Sở năm 2022.

- Tiếp tục rà soát chương trình công tác năm 2022 của sở đăng ký với Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, của Sở, của các phòng, trung tâm.

## **5. Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại**

- Tham mưu văn bản của Sở gửi Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ về rà soát đơn vị theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

- Khẩn trương xây dựng Đề cương bản tin về tình hình thời sự nổi bật của Trung Quốc, Quảng Tây để cung cấp cho các đồng chí lãnh đạo tỉnh sau khi có ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy.

- Biên tập, đăng tải thông tin trên Trang thông tin đối ngoại, Trang Thông tin điện tử sở đảm bảo nhanh chóng, chất lượng, kịp thời, chính xác. Hoàn thiện bản tin số 32, chủ động triển khai đặt bài Bản tin số 33.

- Tham mưu văn bản gửi Ủy ban nhân dân tỉnh và các đơn vị liên quan về nội dung không thành lập đội ngũ cộng tác viên biên phiên dịch tiếng nước ngoài.

- Tiếp tục thực hiện công tác biên, phiên dịch, tháp tùng lãnh đạo tỉnh làm việc với các đối tác nước ngoài, công tác lễ tân, hậu cần, và biên dịch các tài liệu, thư trao đổi, biên bản ghi nhớ phục vụ cho công tác đối ngoại của tỉnh.

- Tăng cường phối hợp và cung cấp thông tin, tư liệu cho các cơ quan thông tấn, báo chí trên địa bàn tỉnh để tuyên truyền và phổ biến tới cán bộ và người dân về các hoạt động đối ngoại, đặc biệt là trong lĩnh vực ngoại giao kinh tế và đối ngoại nhân dân.

## **6. Các nội dung khác**

- Phòng Hợp tác quốc tế, Lãnh sự, người Việt Nam ở nước ngoài chủ trì, phối hợp với Thanh tra Sở cung cấp nội dung, số liệu,... để hoàn thiện 03 bài giảng cho báo cáo viên tại hội nghị triển khai các văn bản về công tác đối ngoại (Nghị định số 80, Nghị định số 64, Quyết định số 06); Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Thanh tra Sở cung cấp nội dung, số liệu,... để hoàn thiện 01 bài giảng cho báo cáo viên tại hội nghị triển khai các văn bản về công tác đối ngoại (Nghị định số 18). Thời gian hoàn thành **trước ngày 21/8/2022**.

- Các đồng chí được phân công chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ xây dựng nhiệm vụ khoa học “*Cao Bằng - điểm đến và kết nối*” đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ.

- Các phòng, trung tâm tiếp tục rà soát chương trình công tác năm 2022 triển khai thực hiện đạt hiệu quả. Nghiên cứu xây dựng chương trình công tác năm 2023 của phòng, trung tâm, đồng thời đề xuất các nội dung đăng ký vào chương trình công tác năm 2023 của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

Căn cứ nội dung thông báo, yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Trang Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Đoàn Trọng Hùng**