

Số: 2106/QĐ-UBND

Cao Bằng, ngày 08 tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực lãnh sự; lĩnh vực về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ Cao Bằng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 729/QĐ-BNG ngày 10 tháng 4 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao về việc công bố các thủ tục hành chính về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 2408/QĐ-BNG ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao về công bố thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực lãnh sự thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ ngoại giao;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục thủ tục hành chính mới và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực lãnh sự; lĩnh vực về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ Cao Bằng (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Ngoại vụ; Thủ trưởng các Sở, Ban ngành; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KS TTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Ngoại giao;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: LĐVP; TTTT, LĐ TTPVHCC;
- Viễn thông Cao Bằng;
- Bưu điện tỉnh Cao Bằng;
- Lưu: VT, TTPVHCC^(N).

CHỦ TỊCH



Hoàng Xuân Ánh

Phụ lục 1

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÔNG BỐ MỚI LĨNH VỰC LÃNH SỰ, VỀ TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ HỘI NGHỊ, HỘI THẢO QUỐC TẾ TẠI VIỆT NAM VÀ ĐỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NGOẠI VỤ TỈNH CAO BẰNG

(Kèm theo Quyết định số 106/QĐ-UBND ngày 08 tháng 11 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
I. LĨNH VỰC LÃNH SỰ (03 TTHC)							
1	Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gắn chip điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao	Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ theo phương thức sau: - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng (TTPVHCC); - Qua dịch vụ Bưu chính công ích - Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4	- Cấp mới hộ chiếu 200.000 đồng/quyển/lần và phí dịch vụ Bưu chính công ích theo thực tế; - Cấp lại hộ chiếu do hỏng hoặc mất: 400.000 đồng/quyển/lần và phí dịch vụ Bưu chính công ích theo thực tế	- Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam năm 2019; - Thông tư 219/2016/TT-BTC, ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính; - Thông tư 04/2020/TT-BNG, ngày 25/9/2020 của Bộ Ngoại giao.	
2	Thủ tục gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gắn chip điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao	Không quá 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ theo phương thức sau: - Nộp trực tiếp tại Trung tâm PVHCC tỉnh Cao Bằng; - Qua dịch vụ Bưu chính công ích; - Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4	Lệ phí: 100.000 Đồng (Gia hạn hộ chiếu) và phí dịch vụ Bưu chính công ích theo thực tế		
3	Thủ tục cấp công hàm đề nghị phía nước ngoài cấp thị thực tại cơ	Không quá 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận	Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ theo phương thức sau: - Nộp trực tiếp tại Trung tâm PVHCC tỉnh Cao Bằng; - Qua dịch vụ Bưu chính công ích	Lệ phí : 10.000 Đồng (Cấp công hàm đề nghị phía nước ngoài cấp thị		

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	quan trong nước của Bộ Ngoại giao	đủ hồ sơ theo quy định.		- Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4	(thực) và phí dịch vụ Bưu chính công ích theo thực tế		

II. LĨNH VỰC TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ HỘI NGHỊ, HỘI THẢO QUỐC TẾ (04 TTHC)

1	Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	Không có	Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ theo phương thức sau: - Nộp trực tiếp tại Trung tâm PVHCC tỉnh Cao Bằng; - Qua dịch vụ Bưu chính công ích - Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4	Không có	Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21 tháng 02 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức, quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.	
2	Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	Không có	Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ theo phương thức sau: - Nộp trực tiếp tại Trung tâm PVHCC tỉnh Cao Bằng; - Qua dịch vụ Bưu chính công ích - Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4	Không có	Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21 tháng 02 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức, quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.	
3	Thủ tục cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	Không có	Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ theo phương thức sau: - Nộp trực tiếp tại Trung tâm PVHCC tỉnh Cao Bằng; - Qua dịch vụ Bưu chính công ích - Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4	Không có	Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21 tháng 02 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức, quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
4	Thủ tục cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	Không có	Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ theo phương thức sau: - Nộp trực tiếp tại Trung tâm PVHCC tỉnh Cao Bằng; - Qua dịch vụ Bưu chính công ích - Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4	Không có	Việt Nam. Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21 tháng 02 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức, quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.	

Danh mục TTHC công bố mới: 07 TTHC

Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: 07 TTHC

Qua Dịch vụ bưu chính công ích: 07 TTHC

Phụ lục 2

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC LÃNH SỰ, VỀ TÒ CHỨC VÀ QUẢN LÝ HỘI NGHỊ,
HỘI THẢO QUỐC TẾ TẠI VIỆT NAM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NGOẠI VỤ TỈNH CAO BẮNG**

(Kèm theo Quyết định số 1106/QĐ-UBND ngày 08 tháng 11 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng)



1. Quy trình giải quyết TTHC: Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gắn chip điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra thành phần hồ sơ - Viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ về Sở Ngoại vụ xem xét giải quyết 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Ngoại vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công (TTPVHCC)	02 giờ
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ - Dự thảo văn bản trình lãnh đạo Sở tham mưu hồ sơ gửi Bộ phận một cửa Cục lãnh sự Bộ Ngoại giao 	Công chức Hợp tác quốc tế - Lãnh sự, người Việt Nam ở nước ngoài	06 giờ
Bước 3	Duyệt hồ sơ TTHC	Lãnh đạo Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự, người Việt Nam ở nước ngoài	02 giờ
Bước 4	Phê duyệt văn bản trình Cục lãnh sự Bộ Ngoại giao	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	02 giờ
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển hồ sơ về Cục lãnh sự Bộ Ngoại giao	Văn thư Sở Ngoại vụ	02 giờ
Bước 5	Cục Lãnh sự - Bộ Ngoại giao thẩm định hồ sơ chuyển kết quả cho Sở Ngoại vụ	Cục Lãnh sự - Bộ Ngoại giao	24 giờ
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ, chuyển TTPVHCC trả kết quả. 	Văn thư Sở Ngoại vụ	02 giờ
Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở ngoại vụ tại TTPVHCC	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

2. Nhóm quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính:

- 2.1. Thủ tục gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gắn chip điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao
- 2.2. Thủ tục cấp công hàm đề nghị phía nước ngoài cấp thị thực tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

Quy trình giải quyết TTHC:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 04 (ngày làm việc) x 08 (giờ) = 32 giờ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra thành phần hồ sơ - Viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ về Sở Ngoại vụ xem xét giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Ngoại vụ tại TTPVHCC	02 giờ
Bước 2	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ - Dự thảo văn bản trình lãnh đạo Sở tham mưu hồ sơ gửi Bộ phận một cửa Cục lãnh sự Bộ Ngoại giao	Công chức phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự, người Việt Nam ở nước ngoài	04 giờ
Bước 3	Duyệt hồ sơ TTHC	Lãnh đạo Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự, người Việt Nam ở nước ngoài	04 giờ
Bước 4	Phê duyệt văn bản trình Cục lãnh sự Bộ Ngoại giao	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	02 giờ
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển hồ sơ về Cục lãnh sự Bộ Ngoại giao	Văn thư Sở Ngoại vụ	02 giờ
Bước 6	Cục Lãnh sự - Bộ Ngoại giao thẩm định hồ sơ chuyển kết quả cho Sở Ngoại vụ	Cục Lãnh sự - Bộ Ngoại giao	16 giờ
Bước 7	Tiếp nhận kết quả, chuyển TTPVHCC trả kết quả.	Văn thư Sở Ngoại vụ	02 giờ
Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở ngoại vụ tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện: 04 ngày làm việc			

II. LĨNH VỰC TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ HỘI NGHỊ, HỘI THẢO QUỐC TẾ

1. Nhóm quy trình giải quyết TTHC:

1.1. Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ;

1.2. Thủ tục cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Ngoại vụ tại TTPVHCC	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự, người Việt Nam ở nước ngoài	
Bước 3	Xử lý, thẩm định hồ sơ	Công chức phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự, người Việt Nam ở nước ngoài	
Bước 4	Duyệt hồ sơ TTHC trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự, người Việt Nam ở nước ngoài	
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt hồ sơ TTHC	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Bộ phận văn thư Sở Ngoại vụ	
Bước 7	Xử lý hồ sơ: - Lấy ý kiến các Bộ, Ban, ngành liên quan; - Tổng hợp ý kiến các Bộ, Ban, ngành liên quan; soạn thảo văn bản tham mưu UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ; Trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt văn bản trình Thủ tướng Chính phủ	Chuyên viên phòng Nội chính Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 8	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, gửi văn bản trình Thủ tướng Chính phủ; Tiếp nhận văn bản cho phép hoặc không cho phép tổ chức, chuyển kết quả cho TTPVHCC.	Bộ phận Văn thư UBND tỉnh	
Bước 9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Ngoại vụ tại TTPVHCC	Không tính thời gian

B. Nhóm quy trình giải quyết TTHC:

- 2.1. Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ.
 2.2. Thủ tục cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Ngoại vụ tại TTPVHCC	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự, người Việt Nam ở nước ngoài	
Bước 3	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Xin ý kiến, tổng hợp ý kiến các Sở, Ban, ngành liên quan; - Soạn thảo văn bản tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh (kèm Dự thảo Công văn trả lời của bản UBND tỉnh).	Công chức phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự, người Việt Nam ở nước ngoài	
Bước 4	Duyệt hồ sơ TTHC trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự, người Việt Nam ở nước ngoài	
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt hồ sơ TTHC	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Bộ phận văn thư Sở Ngoại vụ	
Bước 7	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh văn bản trả lời đơn vị, tổ chức	Chuyên viên phòng Nội Chính Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Ngoại vụ tại TTPVHCC	Không tính thời gian

