ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2106/QĐ-UBND

Cao Bằng, ngày0&tháng 11 năm 2021

OUYÉT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực lãnh sự; lĩnh vực về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ Cao Bằng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tuc hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 729/QĐ-BNG ngày 10 tháng 4 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao về việc công bố các thủ tục hành chính về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 2408/QĐ-BNG ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao về công bố thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực lãnh sự thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ ngoại giao;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục thủ tục hành chính mới và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực lãnh sự; lĩnh vực về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ Cao Bằng (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Ngoại vụ; Thủ trưởng các Sở, Ban ngành; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Cục KS TTHC, Văn phòng Chính phủ;

- Bộ Ngoại giao;

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;

- VP UBND tinh: LĐVP; TTTT, LĐ TTPVHCC;

- Viễn thông Cao Bằng;

- Bưu điện tỉnh Cao Bằng;

- Luu: VT, TTPVHCC(N).

CHỦ TỊCH

Hoàng Xuân Ánh

DANH MỤC THỬ TỰC HÀME CHÍNE CÔNG BÓ MỚI LĨNH VỰC LẪNH SỰ, VỀ TỔ CHỨC VÀ QUẨN LÝ HỘI NGHỊ, HỘI THẢO QUỐC TẾ TẠI THỆT NĂM THỆ TỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NGOẠI VỤ TỈNH CAO BẮNG (Kèm theo Quyết ginh số 200-UBND ngày 08 tháng 11 năm 2021 của Chủ tịch UBND tính Cao Bằng) 🚗

Thủ tục cáp hộ Không quá không quá họ chiếu ngọai giao, hộ chiếu ngọai giao, hộ chiếu ngọai trung gia họ chiếu ngọai trung gia họ chiếu ngọai giao, hộ chiếu ngọai trung tám Không quá khọ chiếu ngọai trung tám Không quá họ chiếu ngọai nước của Bộ ngượi ngày nhận trung tian Hong tực tuyên mưc của Bộ nguyệu làm thu con giao, hộ chiếu ngọai dịnh cong tưu tư chiếu ngọai dinh cong trung tư chiếu ngọai nước ngoại tư chiếu ngọai dinh cong trung tư chiếu ngọai dinh cong qua trong mước của Bộ dinh. Ngọai giao Thư tực gia hạn Không quá Sở Ngoại vụ Nộp hỏ sơ theo phương thức sau: Ngọai giao Thư tực chiếu ngọai duh cong qua trung tâm họ chiếu ngọai dinh cong qua trung tâm họ chiếu ngọai dinh cong tại co qua trong trung tâm họ chiếu ngọai dinh cong tại co qua trong họ dinh. Ngọai giao Thư tực chiếu ngọai duh ngọai dinh cong qua trong qua	That	T.S. 41.2 4.		200			4	
từ tính Cao Bằng - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tinh Cao Bằng (TTPVHCC); - Qua dịch vụ Bưu chính công ích - Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 - Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 tư tính Cao Bằng - Nộp trực tiếp tại Trung tâm PVHCC tinh Cao Bằng; - Qua dịch vụ Bưu chính công ích; - Qua dịch vụ Bưu chính công ích; - Qua dịch vụ Bưu chính công ích; - Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 i by họ bỳ sơ theo phương thức sau: - Qua dịch vụ Bưu chính công ích; - Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 i - Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 i - Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 i - Qua dịch vụ Bưu chính công ích n	- 1	hành chính	Thornan giải quyết	thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi
Không quá Sở Ngoại vụ Nộp hỏ sơ theo phương thức sau: 105 ngày làm tính Cao Bằng - Nộp tực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tính Cao Bằng (TTPVHCC); 1 - Qua dịch vụ Bưu chính công ích - Qua dịch vụ Bưu chính công ích - Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 dịnh 1 - Qua dịch vụ Bưu chính công ích; 1 - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Hyaca quy theo guá Sở Ngoại vụ Nộp hỏ sơ theo phương thức sau: 1 - Qua dịch vụ Bưu chính công ích; vì PVHCC tinh Cao Bằng; họn hận 1 - Qua dịch vụ Bru chính công ích nu ngày nhận 2 - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Hyaca Bằng; họn hận 2 - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Hyaca Bru nhận 3 - Qua dịch vụ Bru chính công ích nu ngày nhận 3 - Qua dịch vụ Bru chính công ích nu ngày nhận 3 - Qua dịch vụ Bru chính công ích nu ngày nhận	4	NH VỤC LANH SỰ	(03 TTHC)	5				Cilia
ngày nhận dù hồ sơ - Qua dịch vụ Bưu chính công ích theo - Dịch vụ công tực tuyển mức độ 4 - Cấp lại hộ chiếu do hong hoặc mất: 400.000 dòng/quyền/lần và phí dịch vụ Bưu chính công ích theo - Cấp lại hộ chiếu do hong hoặc mất: 400.000 dòng/quyền/lần và phí dịch vụ Bưu chính công ích theo - Cấp lại hộ chiếu do hong hoặc mất: 400.000 dòng/quyền/lần và phí dịch vụ Bưu chính công ich theo - Cấp lại hộ chiếu do hong hoặc mất: 400.000 dòng/quyền/lần và phí dịch vụ Bưu chính công ich theo - Cấp lại hộ chiếu do hong hoặc mất: 400.000 dòng/quyền/lần và phí dịch vụ Bưu chính công ich theo - Cấp lại hộ chiếu dòng/quyền/lần và phí dịch vụ Bưu chính công ich theo - Cấp lại hộ chiếu dòng/quyền/lần và phí dịch vụ Bưu chính công ich theo - Cấp lại hộ chiếu dòng/quyền/lần và phí dịch vụ Bưu chính công ich theo - Cấp lại hộ chiếu dòng/quyền/lần và phí dịch vụ Bưu chính công ich theo - Cấp lại hộ chiếu dòng/quyền/lần và phí dịch vụ Bưu chính công ich theo - Cấp lại hộ chiếu dòng/quyền/lần và phí dịch vụ Bưu chính công ich theo - Cấp lại hộ chiếu dòng/quyền/lần và phí dịch vụ Bưu chính công ich theo - Cấp lại hộ chiếu dòng/quyền/lần và phí dịch vụ Bưu chính công ich theo - Cấp lại hộ chiếu dòng/quyền/lần và phí dịch vụ Bưu chính công ich theo - Cấp lại hộ chiếu dòng/quyền/lần và phí dịch vụ Bưu chính công ich theo - Cấp lại hộ chiếu dòng/quyền/lần và phí dịch vụ Bưu chính công ich theo - Cấp lại hộ chiếu - Cấp lại họ chiếu		chiếu ngoại giao,		Sơ tính			- Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công	
dịnh Không quá Sở Ngoại vụ Nộp hỏ sơ theo phương thức sau: Không quá sở Ngoại vụ Nộp hỏ sơ theo phương thức sau: Chính công i chiếu là họ là		(không gắn chíp điện tử) tại cơ quan trong nước	ngày 1 đủ hồ theo		(TTPVHCC); - Qua dịch vụ Bưu chính công ích - Dịch vụ công trực thuyến mức đô 4		dan Việt Nam nam 2019;	
Thủ tục gia hạn Không quá Sở Ngoại vụ Nộp hỏ sơ theo phương thức sau: Thủ tục gia hạn Không quá Sở Ngoại vụ Nộp hỏ sơ theo phương thức sau: Thủ tục gia hạn (không quá sựa chiếu ngoại quá không ngày nhận tại cơ quan trong theo quy nhận cóng tực tuyển mức độ 4 định. Ngoại giao Thủ tục cấp công (Không quá sựa (Nộp hỏ sơ theo phương thức sau: Ngoại giao Thủ tục cấp công (Không quá không quá lành can gian vụ Nộp hỏ sơ theo phương thức sau: Ngoại giao Thủ tục cấp công (Cấp công hương thức sau: Ngoại giao Thủ tục cấp công (Cấp công hương thức sau: Ngoại giao Thủ tục cấp công (Cấp công hương thức sau: Ngoại cáp việc kể từ than (Cao Bằng hiện thị thực tại cơ ngày nhận Thủ thực tại cơ ngày nhận Thủ thực tại cơ ngày làm tinh Cao Bằng (Cấp công hướn thị thực tại cơ ngày nhận Thủ thực tại cơ ngày làm tinh Cao Bằng (Cấp công hướn thị thực tại cơ ngày nhận Thủ thực tại cơ ngày làm tinh Cao Bằng (Cấp công hướn thị thực tại cơ ngày nhận Thủ thực tại cơ ngày lhận			qip			chục te, - Cấp lại hộ chiếu độ bằng lược	219/2016/11-B1C, ngày 10/11/2016	
Thủ tục gia hạn Không quá Sở Ngoại vụ Nộp hỏ sơ theo phương thức sau: Thủ tục gia hạn Không quá Sở Ngoại vụ Nộp hỏ sơ theo phương thức sau: Lệ phí: 100.000 PVHCC tinh Cao Bằng; - Qua địch vụ Bưu chính công ích theo thực tế nước của Bộ định. Ngoại giao Thủ tục cấp công Không quá Sở Ngoại vụ Nộp hỏ sơ theo phương thức sau: Thủ tục cấp công Không quá Sở Ngoại vụ Nộp hỏ sơ theo phương thức sau: Thủ tục cấp công giao Thủ tục cấp công quá Sở Ngoại vụ Nộp hỏ sơ theo phương thức sau: Thủ tục cấp công họn hận Thủ tục cấp công giao Thủ tục cấp công họn hận Thủ tục cấp công họn hận Thủ tục cấp công họn hận Thủ thực tại cơ ngày nhận						400.000 mat:	cua Bọ lài chính; - Thông tir	
Thủ tục gia hạn Không quá Sở Ngoại vụ Nộp hỏ sơ theo phương thức sau: Thủ tục gia hạn (không quá siao, hộ chiếu ngoại) Thủ tục gia hạn (không quá siao, hộ chiếu ngoại) Thủ tục cấp công (không quá siao) Thư tực tại cơ ngài cấp vịc kể từ tinh Cao Bằng; Thư tực tại cơ ngày làm (tình Cao Bằng) Thư tực tại cơ ngày làm (tình Cao Bằng) Thư tực tại cơ ngày làm (tình Cao Bằng) Thư tực tại cơ ngày làm (tình Cao Bằng) Thư tực tại cơ ngày làm (tình Cao Bằng) Thư tực tại cơ ngày làm (tình Cao Bằng) Thư tực tại cơ ngày làm (tình Cao Bằng) Thư tực tại cơ ngày làm (tình Cao Bằng) Thư tực tại cơ ngày làm (tình Cao Bằng) Thư tực tại cơ ngày làm (tình Cao Bằng) Thư thực tại cơ ngày nhận						đồng/quyển/lần và	04/2020/TT-BNG,	
Thủ tục gia hạn Không quá Sở Ngoại vụ Nộp hỏ sơ theo phương thức sau: Thủ tục gia hạn Không quá siao, hộ chiếu ngoại Thủ tục cáp công (Không quá si chíp thác sau) Thủ tục cấp công (Hong quá si chíp thác sau) Thủ tục cáp công (Hong quá si chíp thác sau) Thủ tực cáp công (Hong quá si chíp thác sau) Thủ tực cáp công (Hong quá si chíp thác sau) Thủ tục cáp công (Hong quá si chíp thác sau) Thủ tục cáp công (Hong quá si chíp thác sau) Thủ tực cáp công (Hong quá si chíp thác sau) Thủ tực cáp công (Hong quá si chíp thác tiết tại Trung tâm thác ngài thác sau) Thủ tực cáp công (Hong quá si chíp thác tại cơ ngài nhận tinh Cao Bằng) Thủ tực cáp công (Hong quá si chíp thác tại cơ ngày nhận tinh Cao Bằng) Thủ tực cáp công (Hong quá si chíp thác tại Trung tâm thàc nghị phía chíp thác tại cơ ngày nhận thác tại cơ ngài cáp thác thác thác thác thác thác thác thác						phí dịch vụ Bưu	ngày 25/9/2020 của	
Thủ tục gia hạn Không quá Sở Ngoại vụ Nộp hỏ sơ theo phương thức sau: hộ chiếu ngoại 04 ngày làm tinh Cao Bằng - Nộp trực tiếp tại Trung tâm giao, hộ chiếu việc kể từ đú hỏ sơ tại cơ quan trong theo quy nước của Bộ định. Ngoại giao Thủ tục cấp công Không quá Sở Ngoại vụ Nộp hỏ sơ theo phương thức sau: hàm đề nghị phía 04 ngày làm tinh Cao Bằng thịc tại cơ ngoài cấp việc kể từ thị thực tại cơ ngày nhận thị thực tại cơ ngày nhận chi thịc tại có chi chi chi thịc thịc tại có chi chi chi thịc tại có chi						chinh cong ich theo	Bộ Ngoại giao.	
việc kể từ ngày lam tính Cao Bắng - Nộp trực tiếp tại Trung tâm lugày nhận cho quy không quá Sở Ngoại vụ Nộp hỏ sơ theo phương thức sau: Không quá Sở Ngoại vụ Nộp hỏ sơ theo phương thức sau: O4 ngày làm tính Cao Bằng - Nộp trực tiếp tại Trung tâm lugày nhận tinh Cao Bằng - Nộp trực tiếp tại Trung tâm lugày nhận chuẩn công ích lugh công ích lugh lugh lugh lugh chun chính công ích lugh lugh lugh lugh lugh lugh lugh lug		Thủ tục gia hạn	Không quá	Sở Ngoại vụ		Lệ phí: 100.000		
ngày nhận theo quy Không quá Sở Ngoại vụ Nộp hồ sơ theo phương thức sau: 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận - Qua dịch vụ Bưu chính công ích - Qua dịch vụ Bưu chính công ích - Qua dịch vụ Bưu chính công ích		giao, hô chiếu	u4 ngay lam viêc kể từ	tinh Cao Băng		Đồng (Gia hạn hộ		
theo quy dịnh. Không quá Sở Ngoại vụ Nộp hỏ sơ theo phương thức sau: 04 ngày làm tinh Cao Bằng - Nộp trực tiếp tại Trung tâm việc kể từ PVHCC tinh Cao Bằng; - Qua dịch vụ Bưu chính công ích		công vụ (không			- Qua dịch vu Bưu chính công ích:	cnieu) va pni dich		
theo quy Không quá Sở Ngoại vụ Nộp hồ sơ theo phương thức sau: O4 ngày làm tính Cao Bằng - Nộp trực tiếp tại Trung tâm việc kể từ PVHCC tính Cao Bằng; - Qua dịch vụ Bưu chính công ích		găn chíp điện tử)			- Dịch vụ công trực tuyến mức đô 4	ich theo thirc tê		
Không quá Sở Ngoại vụ Nộp hồ sơ theo phương thức sau: 04 ngày làm tính Cao Bằng - Nộp trực tiếp tại Trung tâm việc kể từ PVHCC tính Cao Bằng; - Qua dịch vụ Bưu chính công ích		tại cơ quan trong	theo					
Không quá Sở Ngoại vụ Nộp hồ sơ theo phương thức sau: 04 ngày làm tính Cao Bằng - Nộp trực tiếp tại Trung tâm việc kể từ PVHCC tính Cao Bằng; - Qua dịch vụ Bưu chính công ích		nước của Bộ						
Không quáSởNgoại vụNộp hỏ sơ theo phương thức sau:04 ngày làmtính Cao Bằng- Nộp trực tiếp tại Trung tâmviệc kể từPVHCC tính Cao Bằng;ngày nhận- Qua dịch vụ Bưu chính công ích		Ngoại giao						
04 ngày làm tính Cao Bằng - Nộp trực tiếp tại Trung tâm việc kể từ PVHCC tính Cao Bằng; - Qua dịch vụ Bưu chính công ích		Thủ tục cập công		Sở Ngoại vụ		Lê phí : 10 000		
việc kê từ PVHCC tính Cao Bằng; ngày nhận - Qua dịch vụ Bưu chính công ích		hàm đê nghị phía		tinh Cao Bằng	Trung tâm	Đồng (Cấn công		
ngày nhận - Qua dịch vụ Bưu chính công ích		nước ngoài câp	việc kể từ		0	hàm đề nghi nhía		
		thị thực tại cơ	ngày nhận			nirác ngoài cân thi		

11		II. LĨ	-	2	ω
hành chính	quan trong nước của Bộ Ngoại giao	NH VỰC TỔ CHỨC	Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	Thủ tục cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ
Thời hạn giải quyết	du hô sơ theo quy định.	VÀ QUẢN L	Không có	Không có	Không có
Địa điểm thực hiện		Ý HỘI NGHỊ, H	Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng	Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng	Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng
Cách thức thực hiện	- Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4	II. LĨNH VỰC TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ HỘI NGHỊ, HỘI THẢO QUỐC TẾ (04 TTHC)	Nộp hồ sơ theo phương thức sau: - Nộp trực tiếp tại Trung tâm PVHCC tính Cao Bằng; - Qua dịch vụ Bưu chính công ích - Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4	Nộp hồ sơ theo phương thức sau: - Nộp trực tiếp tại Trung tâm PVHCC tỉnh Cao Bằng; - Qua dịch vụ Bưu chính công ích - Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4	Nộp hồ sơ theo phương thức sau: - Nộp trực tiếp tại Trung tâm PVHCC tinh Cao Bằng; - Qua dịch vụ Bưu chính công ích - Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4
Phí, lệ phí	thực) và phí dịch vụ Bưu chính công ích theo thực tế	0 000	Không có	Không có	Không có
Căn cứ pháp lý			Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21 tháng 02 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức, quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.	Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21 tháng 02 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức, quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.	Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21 tháng 02 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức, quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại
Ghi	Ç.				

Ghi	Cild	
Căn cứ pháp lý	Việt Nam.	Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21 tháng 02 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức, quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.
Phí, lệ phí		Không có
Cách thức thực hiện		Nộp hồ sơ theo phương thức sau: - Nộp trực tiếp tại Trung tâm PVHCC tinh Cao Bằng; - Qua dịch vụ Bưu chính công ích - Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4
Địa điêm thực hiện		Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng
Thời hạn giải quyết		Không có
l en thu tục hành chính		Thủ tục cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ
		4

Danh mục TTHC công bố mới: 07 TTHC Qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: 07 TTHC

Qua Dịch vụ bưu chính công ích:

07 TTHC

Phụ lục 2

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỰC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC LÃNH SỰ, VỀ TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ HỘI NGHỊ, HỘI THẢO QUỐC TẾ TẠI VIỆT NAM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NGOẠI VỤ TỈNH CAO BẰNG

(Kèm theo Quyết định số 406/QĐ-UBND ngày08 tháng 11 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng)

I. LĨNH VỰC LÃNH SỰ

1. Quy trình giải quyết TTHC: Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gắn chíp điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

This tu		The state of the s	
công việc	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1	- Tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra thành phần hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở	02 giờ
Bước 1	- Viêt phiều tiếp nhận và hẹn trả kết quả	Ngoại vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính	(
	- Chuyển hồ sơ về Sở Ngoại vụ xem xét giải quyết	công (TTPVHCC)	
	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	Công chức phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự	06 oià
Bước 2	- Dự thảo văn bản trình lãnh đạo Sở tham mưu hồ sơ gửi Bộ	người Việt Nam ở nước ngoài	8,0
	phận một cửa Cục lãnh sự Bộ Ngoại giao	0	
Bước 3	Duyệt hồ sơ TTHC	Lãnh đạo Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự,	02 giờ
		người Việt Nam ở nước ngoài	
Bước 4	Phê duyệt văn bản trình Cục lãnh sự Bộ Ngoại giao	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	02 giờ
Bước 5	n bản, lưu hồ sơ, chuyển hồ sơ về Cục lãnh sự Bộ	Văn thư Sở Ngoại vụ	02 giờ
	Ngoại giao		,
Birác 5	Cục Lãnh sự - Bộ Ngoại giao thẩm định hồ sơ chuyển kết quả	Cục Lãnh sự - Bộ Ngoại giao	24 oià
5000			6 - 8 - 8 - 8 - 8 - 8 - 8 - 8 - 8 - 8 -
Βικής 6	- Tiếp nhận hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ, chuyển	Văn thư Sở Ngoại vu	O2 cià
54000			010
Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở ngoại	Không tính
200	2	vụ tại TTPVHCC	thời gian
I ong thơi gi	10ng thơi gian thực hiện: 05 ngày làm việc		

7

2. Nhóm quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính:

2.1. Thủ tục gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gắn chíp điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

2.2. Thủ tục cấp công hàm đề nghị phía nước ngoài cấp thị thực tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

Quy trình giải quyết TTHC:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 04 (ngày làm việc) x 08 (giờ) = 32 giờ

Thứ tự			
công việc	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
	- Tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra thành phần hồ sơ	Bô phân tiếp nhận và trả kết ang của Sở Ngoại v	mực mện
Bước 1	- Viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả	tai TTPVHCC	02 g10
	- Chuyển hồ sơ về Sở Ngoại vụ xem xét giải quyết		
	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	Công chức nhòng Hơn tác miấc tấ I za.	: 10
Buóc 2	- Dự thảo văn bản trình lãnh đạo Sở tham mưu hồ sơ gửi Bô		04 g10
	phận một cửa Cục lãnh sự Bộ Ngoại giao	_	
Buóc 3	Duyệt hỏ sơ TTHC	Lãnh đạo Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sư	04 منم
		người Việt Nam ở nước ngoài	2.0
Bước 4	Phê duyệt văn bản trình Cục lãnh sự Bô Ngoại giao	I žnh đạo Sử Ngoại xu,	:
,	Vào số văn bản, lưu hồ sơ, chuyển hồ sơ về Cho lãnh ch Bộ	View Chin Ca Mineral	02 g10
Buoc 5		van und oo ingogil vij	02 giờ
Birán 6	Cục Lãnh sự - Bộ Ngoại giao thẩm định hồ sơ chuyển kết quả	Cuc I gnh sir - Bô Ngoại giao	:)!
0 2000			10 giơ
Buóc 7	Tiếp nhận kết quả, chuyển TTPVHCC trả kết quả.	Văn thư Sở Ngoại vu	
Birác 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bô phân tiến nhận và trả kết miả của Cử ngoại xm	02 gio
		tai TTPVHCC	TALLOUIS LITTLE
Tổng thời gi	Tổng thời gian thực hiện: 04 ngày làm việc		thor gran

II. LĨNH VỰC TỔ CHỨC VÀ QUẨN LÝ HỘI NGHỊ, HỘI THẢO QUỐC TẾ 1. Nhóm quy trình giải quyết TTHC:

1.1. Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ;

1.2. Thủ tục cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ.

C	vụ tại TTPVHCC		
Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Ngoại	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bước 9
		Chính phủ; Tiếp nhận văn bản cho phép hoặc không cho phép tổ chức, chuyển kết quả cho TTPVHCC.	
	Bộ phận Văn thư UBND tỉnh	- Vào số văn bản, đóng dấu, gửi văn bản trình Thủ tướng	Bước 8
		Thủ tướng Chính phủ	
		Trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt văn ban trình	
		văn bản tham mưu UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ;	
		- Tổng hợp ý kiến các Bộ, Ban, ngành liên quan; soạn thảo	
		- Lây ý kiến các Bộ, Ban, ngành liên quan;	
	Chuyên viên phòng Nội chính Văn phòng	Xu ly hô sơ:	Buoc /
	Bộ phận văn thư Sở Ngoại vụ	vào so vàn ban, dong dầu, chuyển hô sơ đến UBND tỉnh	ט טטטטט
	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	The second way but any second	Divini
	người Việt Nam ở nước ngoài	Lãnh đạo Sử vem vét nhà duyết hà co TTTY	Birán s
	Lãnh đạo phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự,	Duyệt no sơ 11HC trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Bước 4
	người Việt Nam ở nước ngoài	D	
	Công chức phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự,	All 19, tham dịnh hỗ sơ	Bước 3
	người Việt Nam ở nước ngoài	XX 17 17 17 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	
	Lãnh đạo phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự,	Phân công thụ lý hô sơ	Bước 2
	vụ tại TTPVHCC	sơ điện tử, chuyên bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Ngoại	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ quét (scan), lưu trữ hồ	Bước 1
Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	công việc
	phop cua the thong Chinn phu.		Thứ tư

B. Nhóm quy trình giải quyết TTHC:

2.1. Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ.

Thời gian thực hiện				A				Không tính thời gian
Thứ tự công Nội dung công việc Đơn vị thực hiện Thờ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở	Lãnh đạo phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sư người Việt Nam ở mướn ngoài	Công chức phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự, người Việt Nam ở nước ngoài	Lãnh đạo phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sư. người Việt Nam ở nước ngoài	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	Bộ phận văn thư Sở Ngoại vụ	Chuyên viên phòng Nội Chính Văn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Ngoại vụ tại TTPVHCC
Nội dung công việc	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phân chuyển môn xử lý hồ sơ	Phân công thụ lý hồ sơ	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Xin ý kiến, tổng hợp ý kiến các Sở, Ban, ngành liên quan; - Soạn thảo văn bản tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh (kèm Dự thảo Công văn trả lời của bản UBND tỉnh).	Duyệt hồ sơ TTHC trình Lãnh đạo Sở phê duyệt		Vào số văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân tinh	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tinh văn bản trả lời đơn vị, tổ chức	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức
I hư tự công việc	Buớc 1	Bước 2	Bước 3	Bước 4	Bước 5	Buóc 6	Bước 7	Bước 8