

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Hoàng Tố Quyên - Giám đốc Sở Tài chính tại cuộc họp giao ban tháng 8/2021

Ngày 06 tháng 8 năm 2021, đồng chí Hoàng Tố Quyên - Giám đốc Sở Tài chính đã chủ trì cuộc họp giao ban tháng 8 năm 2021 của Sở Tài chính đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 7 và phương hướng thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2021.

Sau khi nghe các đồng chí Trưởng, phó các phòng thuộc sở báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác và các ý kiến đề xuất, kiến nghị của các đồng chí Lãnh đạo Sở, các Phòng chuyên môn. Đồng chí Hoàng Tố Quyên - Giám đốc Sở Tài chính đã thống nhất, kết luận như sau:

I. Đánh giá chung

Thực hiện nhiệm vụ với tinh thần đoàn kết, thống nhất cao trong công tác quản lý, Sở Tài chính đã thực hiện tốt công tác tham mưu điều hành NSNN, tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước 7 tháng đầu năm 2021. Kết quả thực hiện nhiệm vụ ngân sách (Lũy kế từ đầu năm đến ngày 01/8/2021): Thu ngân sách trên địa bàn đạt 915.091 triệu đồng, đạt 63% dự toán TW giao, đạt 46% dự toán HĐND tỉnh giao, tăng 20% so với cùng kỳ; chi ngân sách địa phương đạt 3.752.746 triệu đồng, đạt 39,3% dự toán TW giao, đạt 37,2% dự toán HĐND tỉnh giao bằng 84% so với cùng kỳ; tổng hợp báo cáo kịp thời việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, đảm bảo nguồn kinh phí phòng chống dịch bệnh Covid-19. Để lĩnh vực quản lý tài chính ngân sách địa phương trong thời gian tới, tiếp tục có những bước chuyển biến tích cực, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, đề nghị các đồng chí lãnh đạo tăng cường thời gian, nghiên cứu, phối hợp tốt hơn trong xử lý công việc, đặc biệt đối với các đề án, dự án đã có kết luận của Thường trực Tỉnh ủy; các Phòng thuộc sở tập trung thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho Sở Tài chính trong tháng 8 và kế hoạch công tác năm 2021.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Công tác xây dựng Đảng

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề năm 2021 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát

triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc” gắn với thực hiện nội dung đột phá “*Chủ động, tham mưu, đề xuất thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn*”; kịp thời triển khai các văn bản mới ban hành theo chỉ đạo của Đảng ủy cấp trên.

- Thực hiện tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ đề án sắp xếp tổ chức đảng tại Công ty TNHH một TV Xổ số kiến thiết Cao Bằng gửi Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh.

- Các Chi bộ tiếp tục quan tâm, thực hiện tốt công tác phát triển Đảng; lập danh sách quần chúng ưu tú, đảng viên mới kết nạp đăng ký học lớp nhận thức về đảng, bồi dưỡng đảng viên mới trước ngày 10/8/2021.

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo Kế hoạch Đảng ủy, UBKT Đảng ủy đã đề ra.

2. Công tác chuyên môn

- Các đồng chí Lãnh đạo phụ trách từng lĩnh vực chuyên môn cần tăng cường thời gian, quán xuyên, sâu sát để định hướng, chỉ đạo xử lý công việc đảm bảo kịp thời, đúng tiến độ.

Đề nghị Trưởng các phòng thuộc sở thực hiện rà soát lại Biểu phụ lục về tình hình các đơn vị thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh để chủ động thực hiện kế hoạch công tác tháng và xử lý văn bản theo đúng thời gian, tiến độ và nâng cao chất lượng công việc; đối với các nhiệm vụ quá hạn, thực hiện giải trình, xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân báo cáo Lãnh đạo Sở.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, nội quy cơ quan; tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao đạo đức công vụ.

- Tiếp tục tập trung, bám sát Kế hoạch công tác năm 2021, Kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch nâng cao chỉ số PCI cấp tỉnh thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Các phòng thuộc sở cần quan tâm, bám sát Kế hoạch công tác của UBND tỉnh và Kế hoạch, mục tiêu chất lượng của Phòng đã được phê duyệt để chủ động tham mưu, thực hiện ngay những việc còn tồn đọng và báo cáo lãnh đạo kịp thời về kết quả thực hiện.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể

3.1 Phòng Quản lý ngân sách

- Triển khai, hướng dẫn các địa phương, đơn vị thực hiện tiết kiệm, rà soát cắt, giảm các khoản thường xuyên theo văn bản chỉ đạo của Bộ Tài chính.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn hướng dẫn các cơ quan đơn vị khối tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thực hiện hoàn thành nhiệm vụ trọng tâm:

- + Xây dựng dự thảo quyết toán ngân sách năm 2020;
- + Xây dựng dự toán ngân sách năm 2022;

+ Tham mưu, thực hiện tốt dự toán năm 2021;

- Tham mưu, xây dựng dự thảo Nghị quyết HĐND tỉnh quy định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi, tỷ lệ % phân chia các khoản thu giữa ngân sách các cấp chính quyền địa phương trên địa bàn tỉnh Cao Bằng năm 22, thời kỳ ổn định 2022-2025.

- Thực hiện cấp phát dự toán chi NSNN, kiểm tra, rà soát việc phân bổ dự toán báo cáo Bộ Tài chính, UBND tỉnh. Triển khai hướng dẫn các đơn vị dự toán cấp tỉnh, các huyện, thành phố thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2021. Đặc biệt lưu ý đối với các địa phương, các đơn vị dự toán không thực hiện điều chỉnh nhiệm vụ chi, thực hiện thu hồi kinh phí không thực hiện được; tham mưu triển khai công tác bố trí kinh phí cho phòng chống dịch bệnh Covid -19; tham mưu, đảm bảo cân đối đủ nguồn để thực hiện các nhiệm vụ chi theo dự toán;

- Thực hiện một số nhiệm vụ phát sinh khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

3.2 Phòng Tài chính HCSN

- Khẩn trương thực hiện, hoàn thành các mẫu biểu tổng hợp theo quy định, gửi phòng QLNN tổng hợp các nội dung:

+ Xây dựng dự thảo quyết toán ngân sách năm 2020;

+ Xây dựng dự toán ngân sách năm 2022;

+ Đánh giá tình hình, tham mưu thực hiện dự toán năm 2021;

- Triển khai, hướng dẫn các đơn vị thực hiện tiết kiệm, rà soát cắt, giảm các khoản thường xuyên theo văn bản chỉ đạo của Bộ Tài chính; sắp xếp chi thường xuyên, ưu tiên các nhiệm vụ quan trọng, bảo đảm nguồn lực thực hiện các chính sách an sinh xã hội.

- Đôn đốc, hướng dẫn đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện rà soát tự chủ theo Nghị định 160/2021/NĐ-CP; quá trình thực hiện cần thận trọng, có sự trao đổi, thống nhất với Sở Nội vụ. Chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn hướng dẫn các cơ quan đơn vị xây dựng dự toán ngân sách năm 2022;

- Kịp thời tổng hợp báo cáo Lãnh đạo về kết quả tình hình thực hiện dự toán 2021; thu hồi ngay kinh phí không thực hiện được, nghiêm túc không thực hiện điều chỉnh nhiệm vụ chi.

- Thực hiện rà soát, hoàn thành quyết toán NSNN năm 2020, đối với các đơn vị hành chính, sự nghiệp công lập.

- Thực hiện một số nhiệm vụ phát sinh khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

3.3 Phòng Tài chính đầu tư

- Khẩn trương thực hiện, hoàn thành các mẫu biểu tổng hợp theo quy định, gửi phòng QLNN tổng hợp các nội dung:

+ Xây dựng dự thảo quyết toán ngân sách năm 2020;

+ Xây dựng dự toán ngân sách năm 2022;

+ Đánh giá tình hình, tham mưu thực hiện dự toán năm 2021;

- Tiếp tục tuyên truyền, triển khai, thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND của UBND tỉnh về đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công năm 2021;

- Tập trung thực hiện công tác thẩm tra quyết toán dự án hoàn thành; tổng hợp báo cáo kịp thời tiến độ giải ngân của chủ đầu tư; tham mưu, đề xuất kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của phòng và xử lý văn bản theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

- Chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn hướng dẫn các cơ quan đơn vị xây dựng dự toán ngân sách năm 2022;

- Thực hiện một số nhiệm vụ phát sinh khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

3.4 Phòng Công sản – Doanh nghiệp

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện, hoàn thành xây dựng 02 văn bản quy phạm pháp luật đã hết thời gian theo tiến độ đăng ký; yêu cầu sắp xếp công việc đảm bảo khoa học, xử lý dứt điểm các việc còn tồn đọng đã chỉ ra;

- Khẩn trương thực hiện, hoàn thành các mẫu biểu tổng hợp theo quy định, gửi phòng QLNN tổng hợp các nội dung:

+ Xây dựng dự thảo quyết toán ngân sách năm 2020;

+ Xây dựng dự toán ngân sách năm 2022;

+ Đánh giá tình hình, tham mưu thực hiện dự toán năm 2021;

- Chủ động nghiên cứu, tham mưu hướng dẫn tổ chức thực hiện Nghị định 67/2021/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định 167/NĐ-CP;

- Tăng cường thời gian, đẩy nhanh tiến độ thoái vốn nhà nước tại Công ty CP In Việt Lập, Công ty CP Thương mại tổng hợp Bảo Lạc; tiếp tục thực hiện tham mưu cổ phần hóa DNNN theo kế hoạch;

- Thực hiện một số nhiệm vụ phát sinh khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

3.5 Phòng Thanh tra

- Tiếp tục thực hiện công tác thanh tra theo kế hoạch đã phê duyệt;

- Chủ trì thực hiện tốt công tác Tiếp dân theo lịch; thực hiện tốt công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tiếp tục đôn đốc các đơn vị thực hiện kết luận thanh tra;

- Cần chủ động, tăng cường thời gian nghiên cứu, tập trung trong xử lý công việc để nâng cao chất lượng các cuộc thanh tra;

- Thực hiện một số nhiệm vụ phát sinh khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

3.6 Phòng Quản lý giá

- Tổng hợp, phân tích và dự báo sự biến động giá trên địa bàn của địa phương; báo cáo tình hình thực hiện công tác quản lý nhà nước về giá tại địa phương theo quy định của Bộ Tài chính và UBND cấp tỉnh;

- Chủ động đẩy nhanh tiến độ tổng hợp các ý kiến đóng góp, tham mưu ban hành văn bản về phân cấp quản lý giá, xây dựng hệ số điều chỉnh giá đất; thực hiện kịp thời, đúng quy định thẩm định các phương án giá sản phẩm hàng hóa và dịch vụ do nhà nước định giá, đặt hàng thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương;

Đẩy nhanh tiến độ, không để tồn đọng hồ sơ thẩm định, xác định giá đất cụ thể bồi thường, hỗ trợ tái định cư và giải phóng mặt bằng và xây dựng giá khởi điểm quyền sử dụng đất để bán đấu giá;

- Thực hiện một số nhiệm vụ phát sinh khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

3.7 Văn Phòng

- Tiếp tục phối hợp với các phòng thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh; tham mưu, tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2021; phối hợp, tổng hợp cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ đánh giá công tác PCTN cấp tỉnh năm 2020; tổng hợp, báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết 09 của Bộ Chính trị, Chương trình hành động số 25 của Tỉnh ủy Cao Bằng.

- Dự thảo văn bản phản ánh vướng mắc và đề xuất việc ghi nhận kết quả thực hiện trực tuyến thủ tục hành chính cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách.

- Tiếp tục tham mưu, thực hiện đăng tin trên Trang Điện tử Sở Tài chính kịp thời, đúng quy định các yêu cầu công khai minh bạch thông tin của cơ quan, văn bản hướng dẫn, đôn đốc thực hiện dự toán NSNN; thông tin về quy trình thực hiện, thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; các văn bản pháp luật quy định về chính sách, tiêu chuẩn định mức và hướng dẫn thi hành.

- Thực hiện các công việc chuẩn bị theo quy định, hoàn thành nâng cấp kho dữ liệu sản tích thu sung quỹ nhà nước trong quý III năm 2021;

- Thực hiện một số nhiệm vụ phát sinh khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

Trên đây là kết luận của đồng chí Hoàng Tố Quyên - Giám đốc Sở Tài chính tại cuộc họp giao ban tháng 8 năm 2021, Văn phòng Sở thông báo để các phòng, đơn vị biết và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc sở (t/h);
- Trang điện tử STC;
- Lưu VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Quách Hoài Dương