

Số: /STNMT-VP

Cao Bằng, ngày tháng 11 năm 2021

V/v làm rõ trách nhiệm của các tập thể, cá nhân có liên quan đến hồ sơ TTHC tồn đọng, chậm trả kết quả

Kính gửi: Văn phòng Đăng ký đất đai

Qua kiểm tra việc vận hành Hệ thống phần mềm một cửa điện tử VNPT IGate (gọi tắt là Hệ thống IGate) để giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) cho các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh. Kết quả tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trong 10 tháng đầu năm 2021 có 506 hồ sơ thuộc lĩnh vực đất đai do Văn phòng Đăng ký đất đai (bao gồm các chi nhánh) thụ lý đã giải quyết quá hạn, chậm trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC. Sở Tài nguyên và Môi trường đã ban hành Công văn số 3781/STNMT-VP ngày 12 tháng 11 năm 2021 về việc đôn đốc thực hiện giải quyết hồ sơ và giải trình các hồ sơ TTHC đang trễ hạn trên Hệ thống IGate. Ngày 20 tháng 11 năm 2021, Văn phòng đăng ký đất đai có Báo cáo số 401/BC-VPĐK về việc giải trình các hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn trên hệ thống VNPT Igate, trong đó có 09/10 huyện, thành phố có TTHC chậm trả kết quả trên Hệ thống IGate (*Bảo Lâm: không có hồ sơ quá hạn; Nguyên Bình: 01 hồ sơ; Hà Quảng 07 hồ sơ; Hòa An: 08 hồ sơ; Hạ Lang: 17 hồ sơ; Thạch An: 35 hồ sơ; Bảo Lạc: 43 hồ sơ; Quảng Hòa: 50 hồ sơ; Thành phố: 168 hồ sơ; Trùng Khánh: 177 hồ sơ*). Nguyên nhân được chỉ ra chủ yếu do người thụ lý hồ sơ quên không thao tác trên Hệ thống IGate, một số hồ sơ quá hạn do viên chức Văn phòng đăng ký đất đai các chi nhánh giải quyết chậm hoặc việc thẩm định tại phòng Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh chậm tiến độ do nhiều nguyên nhân khác nhau.

Nhằm tăng cường ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của công chức, viên chức trong ngành, bảo đảm thực hiện đúng các quy định của pháp luật về giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh, đặc biệt là bảo đảm thời gian quyết TTHC theo Bộ TTHC đã được UBND tỉnh công bố. Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường có ý kiến như sau:

1. Yêu cầu Văn phòng Đăng ký đất đai:

- Nghiêm túc chấn chỉnh tình trạng thiếu ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của các tập thể, cá nhân có liên quan trong việc chậm trả kết quả TTHC trên Hệ thống IGate (*có phụ lục đính kèm*); kiểm điểm làm rõ trách nhiệm của các tập thể, cá nhân có liên quan đến hồ sơ TTHC tồn đọng, quá hạn; đưa vào đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm 2021. Việc kiểm điểm đối với cá nhân phải làm rõ nguyên nhân, lý do cụ thể đối với TTHC quá hạn và đề xuất xử lý trách nhiệm đối với từng cá nhân có liên quan.

- Tiếp tục quán triệt, chỉ đạo các chi nhánh, các viên chức thực hiện tốt từ bước kiểm tra tiếp nhận hồ sơ, hạn chế thấp nhất việc yêu cầu bổ sung hồ sơ; kịp thời có văn bản trả lời, hướng dẫn đối với các trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để xem xét, giải quyết (nêu rõ lý do); không để xảy ra tình trạng đến khi hết thời hạn giải quyết hồ sơ TTHC mới có văn bản trả lời, hướng dẫn người dân. Trường hợp vì lý do khách quan không thể giải quyết hồ sơ TTHC theo đúng thời hạn, phải có văn bản báo cáo, giải trình với cấp trên và làm văn bản xin lỗi người dân. Nếu để xảy ra tình trạng tồn đọng hồ sơ, quá thời hạn giải quyết do lỗi chủ quan phải xem xét, xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân theo quy định.

2. Đề nghị UBND các huyện, thành phố tiếp tục chỉ đạo phòng Tài nguyên và Môi trường phối hợp chặt chẽ với chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, rà soát và xử lý theo thẩm quyền những vướng mắc phát sinh; tham mưu, đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ TTHC lĩnh vực tài nguyên và môi trường nói chung, lĩnh vực đất đai nói riêng trên địa bàn. Thông tin kịp thời các nội dung còn vướng mắc, chưa thống nhất giữa Phòng Tài nguyên và Môi trường và chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai với Sở Tài nguyên và Môi trường để kịp thời chấn chỉnh, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện, bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

Yêu cầu Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai khẩn trương chỉ đạo thực hiện, báo cáo bằng văn bản gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Văn phòng Sở) **trước ngày 12/12/2021**, đồng thời gửi bản điện tử qua Hệ thống thông tin điều hành (Đ/C Trang - Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND các huyện, thành phố (P/h);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- VPĐKĐĐCN các huyện, thành phố (T/h);
- Trung tâm QT&DL (đăng Website);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đàm Văn Riêm