

Số: 1272 /TB-STNMT

Cao Bằng, ngày 05 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Đàm Văn Riêm, Phó Giám đốc Sở Tài Nguyên và Môi trường tại cuộc họp giao ban tháng 5, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 6 năm 2020

Ngày 04 tháng 6 năm 2020, Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Cao Bằng tổ chức Hội nghị giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 5 năm 2020 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 6 năm 2020.

Chủ trì cuộc họp: Đồng chí Đàm Văn Riêm, Phó Giám đốc Sở; tham gia cuộc họp có đồng chí Chu Đức Quang, Phó Giám đốc Sở; Trưởng, phó các phòng, đơn vị trực thuộc: 18/22 đồng chí (vắng 04 đồng chí có lý do).

Trên cơ sở nội dung thảo luận của các thành viên tham dự cuộc họp, ý kiến của các đồng chí Phó giám đốc Sở, đồng chí Đàm Văn Riêm, Phó Giám đốc Sở kết luận như sau:

1. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 5 năm 2020

1.1. Kết quả đạt được

Trong tháng 5 năm 2020 các phòng, đơn vị trực thuộc Sở đã tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ đề ra. Tổ chức bộ máy của Sở tiếp tục được kiện toàn; Công tác quản lý tài nguyên ngày càng chặt chẽ, thực hiện theo đúng quy hoạch, kế hoạch; Công tác bảo vệ môi trường thường xuyên được chú trọng; Công tác thanh tra, kiểm tra đã được thực hiện đúng quy định pháp luật; Các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã được giải quyết đảm bảo thời gian, đúng quy định của pháp luật. Một số nhiệm vụ khác của ngành đều đạt kết quả tốt.

1.2. Tồn tại, nguyên nhân

Ngoài những kết quả đạt được vẫn còn nhiều tồn tại, khó khăn, thách thức. Nguyên nhân do cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở còn có những bất cập, do vậy trong chỉ đạo điều hành chưa thực sự linh hoạt; Một số ít công chức, viên chức chưa thật sự nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ, dẫn đến hiệu quả thực hiện công việc chưa cao.

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2020

2.1. Nhiệm vụ chung

1- Tiếp tục tuyên truyền phổ biến các văn bản của Trung ương, các văn bản của Tỉnh uỷ, Ủy ban nhân dân tỉnh tới cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thủ trưởng các phòng, đơn vị tăng cường quán triệt công chức, viên chức, người lao động nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ; Giải quyết thủ tục

hành chính đảm bảo đúng thời gian quy định; Tăng cường thực hiện công tác điều hành trên văn phòng điện tử, hạn chế tối đa sử dụng văn bản giấy.

2 - Tiếp tục rà soát, thực hiện công tác tổ chức bộ máy, đào tạo bồi dưỡng, chính sách và ban hành các quyết định có liên quan; Cử công chức, viên chức đi học các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch.

3 - Các phòng, đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ được phân công, rà soát lại các chương trình nhiệm vụ công tác đã thực hiện trong 5 tháng đầu năm 2020. Đánh giá những nội dung công việc đã thực hiện, công việc còn tồn tại, chưa giải quyết đúng tiến độ, quyết liệt chỉ đạo thực hiện đảm bảo kế hoạch đã đề ra; Tập trung thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch tháng 6/2020 đã đề ra (nêu tại báo cáo tháng); Tiến hành sơ kết công tác 6 tháng đầu năm, nội dung báo cáo sơ kết cần đánh giá, làm rõ những kết quả đạt được, những tồn tại hạn chế và nguyên nhân, những giải pháp, đề xuất kiến nghị thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020. Báo cáo gửi về Văn phòng Sở trước ngày **15/6/2020** để tổng hợp. Văn phòng xây dựng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tài nguyên và môi trường 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.

2.2. Văn phòng Sở:

1 - Tiếp tục thực hiện tốt chức năng tham mưu tổng hợp, chủ động theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện những nội dung công việc đã được Lãnh đạo Sở chỉ đạo điều hành.

2 - Tiếp tục chủ trì, phối hợp, đôn đốc các phòng, đơn vị hoàn thành các quy trình nội bộ, các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường chưa được ban hành; Đôn đốc các phòng, đơn vị khẩn trương rà soát và hoàn thiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 để sớm đưa hệ thống quản lý chất lượng vào áp dụng.

3 - Rà soát danh sách công chức, viên chức, thực hiện nâng lương thường xuyên, nâng lương trước hạn, nghỉ hưu, các chế độ khác đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

4 - Tham mưu, chuẩn bị nội dung cho Lãnh đạo Sở trao đổi với Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Lạng Sơn việc tổ chức Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm Cạnh Thi đua Số II tổ chức tại tỉnh Lạng Sơn.

5- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan xây dựng chương trình, nội dung đối thoại với doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường, dự kiến tổ chức trong tháng 6 năm 2020.

6- Xây dựng báo cáo sơ kết công tác thi đua khen thưởng 6 tháng đầu năm 2020, báo cáo sơ kết 6 tháng của sở.

2.3. Phòng Quản lý Đất đai

1 - Tiếp tục tham mưu sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan lĩnh vực đất đai cho phù hợp thực tế địa phương, đảm bảo đúng các quy định của pháp luật.

2 - Tiếp tục triển khai một số nội dung liên quan đến các dự án trọng tâm của tỉnh; Phối hợp thực hiện các thủ tục đấu giá quyền sử dụng đất; Kiểm kê đất đai; Tham gia thẩm định giá đất, điều chỉnh giá đất trên địa bàn.

3- Phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai rà soát, nắm bắt tình hình cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của các chi nhánh, việc thực hiện chức năng nhiệm vụ lĩnh vực đất đai của cấp xã.

4- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng đăng ký đất đai khẩn trương hoàn thành quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; Quy trình nội bộ thuộc lĩnh vực đất đai.

2.4. Phòng Đo đạc và Khoáng sản

1- Tiếp tục nghiên cứu, thực hiện tốt nội dung tham mưu thủ tục hồ sơ đấu giá các mỏ khoáng sản trên địa bàn để đảm bảo chặt chẽ theo đúng quy định của pháp luật.

2- Thực hiện điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác khoáng sản của các mỏ thuộc đối tượng được điều chỉnh, nhằm giảm số nợ ngân sách thực tế trong lĩnh vực khoáng sản.

3- Tham mưu hướng dẫn các mỏ ảnh hưởng đến cảnh quan môi trường, ảnh hưởng đến việc tái thẩm định Công viên địa chất toàn cầu để sớm đưa mỏ về an toàn, đến khi kết thúc khai thác có thể thực hiện ngay công tác đóng cửa mỏ.

4- Khẩn trương hoàn thành quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 lĩnh vực khoáng sản.

2.5. Thanh tra - pháp chế

1 - Tiếp tục thực hiện tốt các chương trình thanh tra theo kế hoạch; hạn chế thanh tra, kiểm tra đột xuất, trừ trường hợp phát hiện có dấu hiệu vi phạm hoặc phản ánh của nhân dân, cơ quan báo chí.

2 - Chủ động chỉ đạo giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân; thường xuyên cập nhật và xử lý kịp thời thông tin phản ánh của các cá nhân, tổ chức, báo chí, thông tin truyền thông ...

3 - Tiếp tục thực hiện tổng hợp báo cáo các ý kiến phản ánh của cử tri để trình kỳ họp thứ 13 HĐND tỉnh dự kiến tổ chức vào tháng 7/2020.

2.6. Phòng Kế hoạch - Tài nguyên nước

1 - Chủ động thực hiện các công việc với Đoàn Kiểm toán và chỉ đạo các đơn vị trực thuộc làm việc với Kiểm toán Nhà nước Khu vực X đảm bảo hiệu quả.

2 - Tiếp tục chủ động bám sát các công trình dự án, đẩy nhanh tiến độ thực hiện, giải ngân các dự án.

2.7. Chi cục Bảo vệ Môi trường

1 - Bám sát chức năng nhiệm vụ được giao để triển khai công việc đồng bộ, chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2 - Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát môi trường, công tác đánh giá tác động môi trường.

3 - Triển khai thực hiện Nghị định số 48/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 38/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khí tượng thủy văn; Tham mưu thực hiện tổ chức các hoạt động "Tháng hành động vì môi trường" hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới năm 2020.

2.8. Văn phòng Đăng ký đất đai

Phối hợp với Phòng Quản lý đất đai khẩn trương hoàn thành quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; Quy trình nội bộ thuộc lĩnh vực đất đai (*Văn phòng Đăng ký đất đai xây dựng các quy trình do đơn vị trực tiếp giải quyết, gửi đến Phòng Quản lý đất đai kiểm tra, rà soát trước khi gửi Văn phòng Sở tổng hợp*).

2.9. Trung tâm Quan trắc và Dữ liệu

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu triển khai sơ kết thực hiện quy chế phối hợp giữa Sở với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh (thực hiện trong tháng 6/2020).

- Đăng tải đầy đủ những văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và địa phương mới ban hành, các quy định, thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

2.10. Trung tâm Kỹ thuật tài nguyên môi trường

Căn cứ chức năng nhiệm vụ, chủ động thực hiện tốt các chương trình nhiệm vụ, kế hoạch đã đề ra để đảm bảo đúng tiến độ, yêu cầu đã được giao.

Trên đây là các kết luận chỉ đạo tại cuộc họp giao ban tháng 5 phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 6 năm 2020. Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lê Lục Hoàn