

Số: /TB-STNMT

Cao Bằng, ngày tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Tài Nguyên và Môi trường tại cuộc họp giao ban đánh giá kết quả công tác tháng 7, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 8 năm 2021

Ngày 09 tháng 8 năm 2021, Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Cao Bằng tổ chức Hội nghị giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 7, phương hướng, nhiệm vụ tháng 8 năm 2021.

Chủ trì cuộc họp: Đồng chí Đàm Văn Riêm, Phó Giám đốc Sở; Các đồng chí Lãnh đạo Sở 04/05 đồng chí; Trưởng, phó các phòng, đơn vị trực thuộc có mặt 16/18 đồng chí (vắng 02 đồng chí có lý do).

Trên cơ sở nội dung thảo luận của các thành viên tham dự cuộc họp, ý kiến của các đồng chí Lãnh đạo Sở, đồng chí Đàm Văn Riêm, Phó Giám đốc Sở, chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

1. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 7 năm 2021

Trong tháng 7 và 7 tháng đầu năm 2021 Ban giám đốc Sở, lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc cùng toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong Sở đã tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ đề ra, khối lượng công việc đã giải quyết tương đối lớn. Tuy nhiên vẫn còn nhiều tồn tại, khó khăn, công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các phòng, đơn vị chưa thực sự chặt chẽ, linh hoạt, một số nhiệm vụ chưa hoàn thành hoặc hoàn thành chậm tiến độ, đặc biệt có một số nhiệm vụ trọng tâm đã đăng ký trong chương trình công tác của UBND tỉnh chưa đảm bảo tiến độ theo kế hoạch.

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2021

2.1. Nhiệm vụ chung

1- Các phòng, đơn vị tiếp tục chủ động bám sát, tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ đã đề ra theo Quyết định số 27/QĐ-STNMT, Quyết định số 28/QĐ-STNMT ngày 29/01/2021 của Sở; Đặc biệt cần phải bám sát, đảm bảo tiến độ thực hiện các nội dung đã được đăng ký trong Chương trình công tác của UBND tỉnh và một số nhiệm vụ phát sinh theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

2- Tiếp tục triển khai, phổ biến chính sách, pháp luật đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động; đề cao tinh thần phối kết hợp trong giải quyết các công việc; nghiêm túc thực hiện văn hóa công sở, kỷ luật kỷ cương hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc; thực hiện nghiêm túc các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước.

3- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, thường xuyên theo dõi, đôn đốc công chức, viên chức được giao thực hiện thủ tục hành chính và tham gia vào quy trình xử lý trên hệ thống một cửa liên thông hiện đại Igate bảo đảm không để chậm tiến độ, chậm trả kết quả thủ tục hành chính, đặc biệt không để xảy ra tình trạng đã trả kết quả thủ tục hành chính nhưng không thao tác trên hệ thống.

4- Các phòng, đơn vị bám sát các văn bản chỉ đạo của cấp trên, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch covid-19 tại cơ quan, đơn vị; công chức, viên chức, người lao động hạn chế đi ra ngoài tỉnh nếu thật sự không cấp bách.

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

Bên cạnh những nhiệm vụ đã đề ra trong chương trình công tác tháng 8/2021 và các Thông báo kết luận giao ban tại các kỳ họp trước, đề nghị các phòng, đơn vị tập trung khẩn trương thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

2.2.1. Văn phòng Sở

1- Tiếp tục rà soát, thực hiện công tác tổ chức, đào tạo bồi dưỡng, chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động; Tiếp tục hoàn thiện các thủ tục tiếp nhận vào làm viên chức sau khi có văn bản thống nhất kết quả kiểm tra sát hạch của Chủ tịch UBND tỉnh.

2- Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện nhiệm vụ thường xuyên, nhiệm vụ đã đăng ký trong chương trình công tác năm 2021 của UBND tỉnh, chương trình công tác năm 2021 của Sở.

3- Chủ động nghiên cứu, tham mưu xây dựng dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường theo các quy định được hướng dẫn tại Thông tư số 05/2021/TT-BNTMT ngày 29/5/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

4- Chủ động tham mưu lãnh đạo Sở đề nghị UBND các huyện biệt phái cán bộ địa chính cấp xã từ các xã phường thị trấn đôi dư sau sáp nhập đến hỗ trợ công việc tại Văn phòng đăng ký đất đai các chi nhánh.

2.2.2. Thanh tra Sở

1- Tiếp tục tập trung giải quyết kịp thời đơn thư đã tiếp nhận và các thông tin phản ánh về sai phạm trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh.

2- Chủ động tham mưu, cung cấp thông tin, tài liệu, tổng hợp số liệu báo cáo Thanh tra tỉnh đảm bảo thời gian, chất lượng theo yêu cầu của Kế hoạch số 1882/KH-UBND ngày 12/7/2021 của UBND tỉnh về việc đánh giá công tác phòng chống tham nhũng tỉnh Cao Bằng năm 2020.

3- Tiếp tục rà soát, chỉnh sửa, bổ sung Kế hoạch năm 2021 của Sở, tổ chức triển khai thực hiện theo quy định; Chủ động bắt thông tin phản ánh, thực hiện kiểm tra đột xuất hoạt động khai thác khoáng sản trái phép và công tác bảo vệ môi trường trên địa bàn tỉnh.

4- Chủ động, nghiêm túc thực hiện công tác báo cáo theo yêu cầu tại Công văn số 504/TTr-VP ngày 06/8/2021 của Thanh tra tỉnh về việc đánh giá, đôn đốc việc thực hiện chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải quyết KNTC và PCTN định kỳ.

2.2.3. Phòng Đo đạc và Khoáng sản

1- Tiếp tục bám sát các nhiệm vụ thực hiện chưa đảm bảo tiến độ đã đăng ký trong chương trình công tác năm của UBND tỉnh (tại Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 11/01/2021).

2- Tiếp tục rà soát, đôn đốc các doanh nghiệp được khai thác thực hiện nghĩa vụ tài chính, tham mưu các giải pháp nhằm thu hồi các khoản nợ ngân sách trong khai thác khoáng sản; Rà soát, tổng hợp các nội dung các doanh nghiệp phải thực hiện theo các kết luận, kiến nghị thanh tra, kiểm tra. Hướng dẫn các doanh nghiệp thực hiện.

3- Tiếp tục làm việc với nội dung chấp hành Quyết định số 430/QĐ-TTr ngày 09 tháng 7 năm 2021 của Thanh tra tỉnh Cao Bằng thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường Cao Bằng việc chấp hành các quy định về quản lý các hoạt động khai thác và sử dụng khoáng sản làm vật liệu xây dựng.

4- Chủ động tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm các nhiệm vụ được giao tại Công văn số 1982/UBND-CN ngày 02/8/2021 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc Thực hiện nghiêm công tác quản lý nhà nước về hoạt động khoáng sản trên địa bàn tỉnh Cao Bằng

5- Tiếp tục tham mưu thực hiện các nội dung cần triển khai thực hiện đối với phương án khôi phục, khắc phục việc hủy hoại mốc đo đạc quốc gia trong phạm vi thi công đường Tỉnh 211.

6- Tham gia thẩm định hồ sơ báo cáo Giám đốc Sở đề nghị Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam cấp, cấp bổ sung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ đối với các tổ chức trên địa bàn tỉnh.

7- Thẩm định về sự cần thiết, phạm vi, đo đạc, trích đo địa chính phục vụ giải phóng mặt bằng của 02 công trình giao thông.

8- Rà soát, khoanh định các khu vực khoáng sản báo cáo UBND tỉnh ban hành văn bản đề nghị Bộ Tài nguyên và Môi trường phê duyệt là khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

9- Đề nghị các sở, ngành, địa phương rà soát, cung cấp số liệu biến động liên quan theo lĩnh vực quản lý phục vụ việc xin ý kiến về việc điều chỉnh, bổ sung Quyết định phê duyệt khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm cấm hoạt động khoáng sản trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

10- Đôn đốc các mỏ khoáng sản VLXDTT thực hiện đúng và đầy đủ các phương pháp, quy trình kỹ thuật, bảo đảm an toàn kỹ thuật, an toàn công trình mỏ, có các biện pháp phòng, chống các sự cố, bảo đảm an toàn lao động và các quy định khác có liên quan về an toàn trong khai thác mỏ.

11- Hoàn thành dứt điểm việc trình UBND tỉnh ban hành Quyết định đóng cửa mỏ tại các mỏ đã được kiểm tra, nghiệm thu hiện trạng, kết quả đóng cửa mỏ khoáng sản đủ điều kiện; Tham mưu việc lựa chọn tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ đóng cửa mỏ thay thế đối với những mỏ cần lập đề án đóng cửa mỏ.

12- Tiếp tục thực hiện các nội dung tham mưu ban hành Quyết định điều chỉnh, bổ sung Quyết định số 1254/QĐ-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Phương án Bảo vệ khoáng sản chưa khai thác trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

13- Tổ chức kiểm tra, báo cáo kết quả xác định tỷ trọng mỏ sắt Boong Quang theo Kết luận Thanh tra số 503/KLTTR-UBND ngày 17/3/20215 của UBND tỉnh kết luận thanh tra các dự án đầu tư khai thác và chế biến khoáng sản trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

14- Tổ chức công bố kết quả dự án “Khoanh vùng di sản và đề xuất phương án bảo tồn và phát huy giá trị tổng thể các loại hình di sản trong Công viên Địa chất Non Nước Cao Bằng”; bàn giao kết quả, sản phẩm dự án cho các đơn vị liên quan.

2.2.3. Phòng Quản lý đất đai

1- Tiếp tục bám sát các nhiệm vụ thực hiện chưa đảm bảo tiến độ đã đăng ký trong chương trình công tác năm của UBND tỉnh (tại Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 11/01/2021).

2- Chuẩn bị báo cáo Đoàn giám sát HĐND tỉnh, giám sát tại Sở về việc thực hiện chính sách pháp luật về bồi thường, hỗ trợ tái định cư trong công tác GPMB phục vụ thi công các công trình, dự án trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2019-2021.

3- Tiếp tục chỉnh sửa, tiếp thu ý kiến góp ý, hoàn thiện dự thảo 02 Quyết định của UBND tỉnh, gửi hồ sơ sang Sở Tư pháp thẩm định, trước khi trình UBND phê duyệt (*Triển khai ND 148/2020 ngày 18/12/2020 của Chính phủ*).

4- Hoàn thiện hồ sơ, trình Sở Tư pháp thẩm định Quyết định Bảng giá các loại đất giai đoạn 2020-2024 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng (thay thế QĐ 2336/2019 ngày 20/12/2019 của UBND tỉnh).

5- Chủ động tham mưu, trình UBND tỉnh phê duyệt quyết định bổ sung các dự án, công trình vào KHSDD năm 2021 cấp huyện.

6- Kiểm soát hồ sơ, trình UBND tỉnh phê duyệt Quy hoạch sử dụng đất cấp huyện đến năm 2030 của 10 huyện, thành phố.

7- Hoàn thành tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo Thanh tra Chính phủ về công tác quản lý và sử dụng đất giai đoạn 01/2010 - 6/2021.

8- Tiếp tục hoàn thiện Kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025.

9- Khẩn trương chuẩn bị nội dung ý kiến của tỉnh Cao Bằng về nhu cầu sử dụng đất Quốc phòng thời kỳ 2021-2030 tầm nhìn đến năm 2050 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng, gửi Văn phòng UBND tỉnh trước 9h ngày 11/8/2021 nhằm phục

vụ Cuộc họp ngày 11/8/2021 tại Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh Cao Bằng về việc Thống nhất nhu cầu sử dụng đất quốc phòng trên địa bàn tỉnh Cao Bằng

2.2.4. Phòng Kế hoạch - Tài nguyên nước

1- Tiếp tục chủ trì tham mưu, đôn đốc triển khai thực hiện các dự án do Sở đang triển khai đảm bảo đúng quy định của pháp luật, phối hợp với Ban quản lý dự án VILG tỉnh tổ chức triển khai các bước tiếp theo của dự án.

2- Tiếp tục hoàn thiện dự thảo Đề cương, dự toán dự án “Điều tra, đánh giá xác định vùng hạn chế khai thác nước dưới đất trên địa bàn tỉnh Cao Bằng”.

3- Tiếp tục hoàn thiện dự thảo Kế hoạch cấm mốc hành lang bảo vệ nguồn nước trên địa bàn tỉnh Cao Bằng đến năm 2030.

4- Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ lập danh mục hồ, ao, đầm, phá không được san lấp trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

5- Khẩn trương tham mưu, xây dựng Dự thảo báo cáo tổng kết, đánh giá tình hình thi hành luật Tài nguyên nước năm 2012 của UBND tỉnh theo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Nguyễn Trung Thảo, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 1399/VP-KT ngày 20/7/2021 của Văn phòng UBND tỉnh.

2.2.5. Chi cục Bảo vệ môi trường

1- Thường xuyên tăng cường nâng cao chất lượng thẩm định, phê duyệt hồ sơ môi trường; Tiếp tục theo dõi, bám sát nội dung 1.5 Kế hoạch số 1429/KH-UBND ngày 11/6/2020 của UBND tỉnh Cao Bằng để chủ động tham mưu thành lập hội đồng tổ chức thẩm định, trình phê duyệt Báo cáo tác động môi trường khi Chủ dự án nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (*Dự án chăn nuôi bò sữa và chế biến sữa công nghệ cao*).

2- Tiếp tục hoàn thiện, sớm ban hành dự thảo Đề án, phân loại, xử lý, tái chế chất thải tập trung và phân tán trên địa bàn tỉnh Cao Bằng, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt đề án.

3- Tiếp tục tham mưu triển khai Chỉ thị số 03/CT-TTg ngày 18/01/2021 Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kiểm soát ô nhiễm môi trường không khí trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

4- Triển khai mô hình rác thải nhựa trong Kế hoạch bảo vệ môi trường năm 2021.

5 - Khẩn trương chủ động nghiên cứu và chịu trách nhiệm chính công tác tham mưu phương án quản lý, xử lý chất thải y tế từ các hoạt động trong công tác phòng, chống Covid -19. Trên cơ sở kịch bản diễn biến dịch bệnh, nghiên cứu xây dựng kế hoạch xử lý theo các kịch bản của ngành y tế. Tham mưu kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, xử lý chất thải y tế từ các hoạt động trong công tác phòng, chống Covid -19 tại một số đơn vị, cơ sở y tế.

6- Căn cứ Quyết định số 1560/QĐ-BTNMT ngày 09/8/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về ban hành Kế hoạch của Bộ Tài nguyên và Môi trường thực hiện Chỉ thị số 41/CT-TTg ngày 01 tháng 12 năm 2020 của Thủ tướng

Chính phủ về một số giải pháp cấp bách tăng cường quản lý chất thải rắn. Chủ động nghiên cứu, tham mưu tổ chức triển khai.

2.2.7. Văn phòng Đăng ký đất đai

1- Tiếp tục bám sát các nhiệm vụ đã đăng ký với UBND tỉnh (tại Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 11/01/2021) và các nhiệm vụ đã được UBND tỉnh chấp thuận chủ trương.

2- Thường xuyên tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động của các Chi nhánh, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ kịp thời, tránh để xảy ra sai sót; Chỉ đạo viên chức, người lao động VPĐKĐĐ tăng cường nghiên cứu văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực phục vụ công tác chuyên môn.

3- Tiếp tục tham mưu thực hiện chỉnh lý hồ sơ địa chính các huyện, các xã, thị trấn sau khi sắp xếp và đổi tên đơn vị hành chính cấp xã, cấp huyện thuộc tỉnh Cao Bằng.

4. Chỉ đạo, đôn đốc các Chi nhánh tăng cường thực hiện chỉnh lý biên độ đất đai kịp thời, đúng quy định.

2.2.8. Trung tâm Quan trắc và Dữ liệu

1- Căn cứ chức năng nhiệm vụ, chủ động thực hiện tốt các chương trình nhiệm vụ, kế hoạch đã đề ra để đảm bảo đúng tiến độ, yêu cầu đã được giao; Thực hiện tốt công tác phòng chống cháy nổ tại cơ quan, kho lưu trữ.

2- Tiếp tục chủ động nắm bắt thông tin dư luận, các câu hỏi trên trang Web, các nội dung Báo chí nêu liên quan đến lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường để báo cáo kịp thời với Lãnh đạo Sở.

3- Khẩn trương tham mưu, trình ban hành Bộ đơn giá quan trắc và phân tích môi trường trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

2.2.9. Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường

1 - Căn cứ chức năng nhiệm vụ, chủ động thực hiện tốt các chương trình nhiệm vụ, kế hoạch đã đề ra để bảo đảm đúng tiến độ, yêu cầu đã được giao.

2- Tiếp tục phối hợp với phòng Quản lý Đất đai xây dựng phương án, lộ trình, kế hoạch cụ thể công tác GPMB dự án đường Cao tốc để báo cáo Ban Chỉ đạo.

Căn cứ nội dung kết luận nêu trên, đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, Các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Lục Hoàn