

Số: 3359/TB-STNMT

Cao Bằng, ngày 06 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Tài Nguyên và Môi trường tỉnh Cao Bằng tại cuộc họp giao ban đánh giá kết quả công tác tháng 9, phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 10 năm 2022

Ngày 04 tháng 10 năm 2022, Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Cao Bằng tổ chức Hội nghị giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 9, phương hướng nhiệm vụ tháng 10 năm 2022.

Chủ trì cuộc họp: Đồng chí Nông Văn Chiêm, Tỉnh ủy viên, Giám đốc Sở; các đồng chí Phó giám đốc Sở có mặt 04/04 đồng chí; Trưởng, Phó các phòng, đơn vị trực thuộc có mặt 15/18 đồng chí (vắng 03 đồng chí có lý do).

Trên cơ sở nội dung thảo luận của các thành viên tham dự cuộc họp, ý kiến của các đồng chí Phó giám đốc Sở, đồng chí Nông Văn Chiêm, Giám đốc Sở kết luận như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 9 năm 2022

Trong tháng 9 và 9 tháng đầu năm 2022, Ban Giám đốc Sở, lãnh đạo các phòng, đơn vị, cùng toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong Sở đã tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ của năm 2022, các nhiệm vụ đăng ký trong Chương trình công tác năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh; đã cố gắng, nỗ lực giải quyết khối lượng công việc rất lớn của ngành. Tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại, khó khăn, có 01 nhiệm vụ trọng tâm đã đăng ký trong chương trình công tác của UBND tỉnh chưa đảm bảo tiến độ theo kế hoạch¹.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2022

1. Nhiệm vụ chung

1.1. Tập thể lãnh đạo Sở tiếp tục tăng cường trao đổi thông tin, phối hợp chặt chẽ, quyết liệt hơn nữa công tác chỉ đạo giải quyết dứt điểm các công việc của các phòng, đơn vị, lĩnh vực được giao phụ trách, đặc biệt là các công việc tồn đọng kéo dài, các công việc liên quan đến trả lời đơn thư khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, triển khai các dự án của Sở; quan điểm chỉ đạo phải bám sát thực hiện đúng các chính sách, quy định của Nhà nước, yêu cầu rõ ràng; sau khi chỉ đạo cần theo dõi kết quả hoàn thành công việc; các công việc liên quan đến thông tin chỉ đạo điều hành của ngành cần phải thông tin, báo cáo Giám đốc Sở

¹ Trình phê duyệt Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Cao Bằng; Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

để Giám đốc nắm được các công việc, kết quả tham gia các cuộc họp, các ý kiến chỉ đạo các lĩnh vực.

1.2. Các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm túc ý kiến chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực, thông tin, báo cáo kịp thời những nội dung đang triển khai vướng mắc; việc báo cáo, trình văn bản phải thông qua lãnh đạo phụ trách lĩnh vực chuyên môn; tiếp tục quán triệt việc nâng cao hơn tinh thần, thái độ, trách nhiệm trong công việc, chủ động phối hợp trong giải quyết công việc; bám sát chức năng nhiệm vụ của phòng, đơn vị mình để chủ động tham mưu, đề xuất, hoàn thành các nhiệm vụ được giao;

1.3. Tiếp tục bám sát thực hiện chương trình công tác trọng tâm, trọng điểm tại Quyết định số 101/QĐ-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2022 của UBND tỉnh Cao Bằng, Quyết định số 43/QĐ-STNMT ngày 21 tháng 02 năm 2022, Kế hoạch hành động số 473/KH-STNMT ngày 21 tháng 02 năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường;² Chương trình công tác tháng 10, phương hướng nhiệm vụ công tác 3 tháng cuối năm 2022 và Thông báo kết luận tại các kỳ họp giao ban;

1.4. Tiếp tục nghiên cứu, góp ý, phối hợp thực hiện để hoàn thiện dự thảo Quy hoạch tỉnh Cao Bằng thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050;

1.5. Tiếp tục tập trung thực hiện các dự án do Sở làm chủ đầu tư đảm bảo đúng quy trình, quy định của pháp luật.

1.6 Tập trung chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, trách nhiệm quy trình tham mưu xây dựng 03 Nghị quyết trình kỳ họp cuối năm 2022 của HĐND tỉnh.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Bên cạnh những nhiệm vụ đã đề ra trong chương trình công tác tháng 10/2022, đề nghị các phòng, đơn vị tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

2.1. Văn phòng Sở (Giám đốc Sở chỉ đạo):

(1) Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Cao Bằng;

(2) Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường;

² - Quyết định số 101/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc Ban hành Chương trình công tác năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Quyết định số 43/QĐ-STNMT ngày 21 tháng 02 năm 2022 về việc Ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 57/QĐ-UBND ngày 21/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc Ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2022 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và Dự toán ngân sách Nhà nước năm 2022;

- Kế hoạch hành động số 473/KH-STNMT ngày 21 tháng 02 năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường về thực hiện Nghị quyết 02/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh Quốc gia năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Cao Bằng.

(3) Tiếp tục nghiên cứu triển khai tổ chức sinh hoạt chính trị: “Đổi mới tinh thần, thái độ làm việc của toàn thể công chức, viên chức, lao động ngành tài nguyên và môi trường” để nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác của ngành;

2.2. Thanh tra (Đ/c Quang, Phó Giám đốc Sở chỉ đạo):

(1) Thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2022, ban hành Kết luận Thanh tra theo quy định của pháp luật. **Hoàn thành trong tháng 11/2022.**

(2) Tiếp tục tham mưu, xử lý dứt điểm, hoàn thành việc xử lý tài sản là tang vật vi phạm hành chính (quặng sắt) đã tịch thu tại khu vực Ngườm Cháng, xã Dân Chủ, huyện Hòa An.

2.3. Phòng Đo đạc và Khoáng sản (Giám đốc Sở chỉ đạo):

(1) Triển khai thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TW ngày 10/02/2022 của Bộ Chính trị về định hướng chiến lược địa chất, khoáng sản và công nghiệp khai thác khoáng sản đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045;

(2) Tiếp tục hoàn thiện Đề án về chính sách khai thác vật liệu xây dựng tại chỗ sử dụng cho các công trình, dự án thuộc chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng theo chỉ đạo của UBND tỉnh;

(3) Thực hiện kết luận của Kiểm toán Nhà nước; tham mưu ban hành văn bản yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận của Kiểm toán Nhà nước;

(4) Tham mưu hướng dẫn, đôn đốc các nhà đầu tư đẩy nhanh thủ tục cấp phép các mỏ khoáng sản đã đấu giá để tăng thu ngân sách từ khoáng sản;

(5) Tăng cường kiểm tra, giám sát các đề án đóng cửa mỏ khoáng sản;

(6) Triển khai xây dựng dự thảo Chỉ thị của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng trong công tác quản lý khoáng sản trên địa bàn tỉnh Cao Bằng;

2.4. Phòng Quản lý Đất đai (Đ/c Phùng, Phó Giám đốc Sở chỉ đạo):

(1) Tiếp tục hoàn thiện Dự thảo Quyết định sửa đổi bổ sung Quyết định số 40/2021/QĐ-UBND ngày 10/11/2021 của UBND tỉnh Cao Bằng;

(2) Triển khai xây dựng 02 Nghị quyết cá biệt: Nghị quyết Thông qua Danh mục các dự án, công trình cần thu hồi đất trên địa bàn tỉnh Cao Bằng năm 2023; Nghị quyết Thông qua Danh mục các dự án, công trình đăng ký nhu cầu chuyển mục đích sử dụng đất trồng lúa, đất rừng phòng hộ, đất rừng đặc dụng trên địa bàn tỉnh Cao Bằng năm 2023;

(3) Nghiên cứu đề xuất việc xây dựng văn bản của UBND tỉnh quy định về hạn mức hỗ trợ đất sản xuất nông nghiệp cho vùng đồng bào dân tộc thiểu số;

(4) Sắp xếp hồ sơ tài liệu phục vụ thanh tra và nộp lưu trữ (nếu cần thiết huy động công chức làm ngoài giờ hành chính, Văn phòng xem xét tính làm thêm giờ theo quy định);

(5) Tham mưu ban hành văn bản yêu cầu UBND các huyện, thành phố báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các Nghị quyết thông qua Danh mục các dự án, công trình cần thu hồi đất trên địa bàn tỉnh Cao Bằng năm 2022; Nghị quyết thông qua Danh mục các dự án, công trình đăng ký nhu cầu chuyển mục đích sử dụng đất trồng lúa, đất rừng phòng hộ, đất rừng đặc dụng trên địa bàn tỉnh Cao Bằng năm 2022;

(6) Tham mưu xây dựng Nghị quyết chuyên đề của BCH Đảng bộ tỉnh về quản lý đất đai trên địa bàn tỉnh đề ban hành trong quý IV năm 2022.

2.5. Phòng Kế hoạch - Tài nguyên nước (Giám đốc, các đồng chí Phó Giám đốc Sở chỉ đạo theo lĩnh vực được giao)

(1) Chủ trì, tham mưu đề xuất trình UBND tỉnh chấp thuận chủ trương lập dự án đo đạc, lập hồ sơ địa chính, bổ sung những thửa đất chưa cấp giấy chứng nhận trên địa bàn tỉnh Cao Bằng (Đ/c Phùng, Phó Giám đốc Sở chỉ đạo).

(2) Xây dựng dự thảo Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án: Lập hồ sơ địa chính và cấp GCN quyền sử dụng đất từ rừng phòng hộ ít xung yếu sang rừng sản xuất trên địa bàn các huyện: Bảo Lâm, Bảo Lạc, Hạ Lang, Hà Quảng.

(3) Chủ trì, đôn đốc thực hiện kết luận của Kiểm toán Nhà nước.

(4) Đôn đốc, triển khai các dự án, phối hợp tốt các phòng, đơn vị thi công triển khai đảm bảo công tác giải ngân các dự án đảm bảo các quy định của pháp luật.

(5) Tổng hợp, đôn đốc xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh ban hành Quy định mức thu, đối tượng thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng một số loại phí và lệ phí trong lĩnh vực tài nguyên trên địa bàn tỉnh Cao Bằng đảm bảo thời gian, chất lượng (Các đồng chí Lãnh đạo Sở chỉ đạo theo lĩnh vực phân công).

(6) Phối hợp kiểm tra, giám sát các gói thầu mua sắm của Trung tâm Quan trắc và Dữ liệu, Trung tâm Kỹ thuật TN&MT đảm bảo đúng quy định của pháp luật (Đ/c Riêm, Phó Giám đốc Sở chỉ đạo).

2.6. Chi cục Bảo vệ môi trường (Đ/c Quang, Phó Giám đốc Sở chỉ đạo):

(1) Trình UBND tỉnh phê duyệt chủ trương về việc xây dựng Đề cương - Dự toán và triển khai xây dựng Kế hoạch quản lý chất lượng môi trường không khí tỉnh Cao Bằng;

(2) Tiếp tục triển khai thực hiện Dự án “Cơ sở dữ liệu quan trắc tài nguyên và môi trường” thuộc Đề án xây dựng hệ cơ sở dữ liệu quốc gia về quan trắc tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Cao Bằng;

(3) Phối hợp với Sở Y tế tham mưu rà soát, chỉnh sửa hoặc đề xuất, trình ban hành Kế hoạch thay thế Kế hoạch thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải y tế nguy hại trên địa bàn tỉnh Cao Bằng giai đoạn đến năm 2025;

(4) Tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn các quy trình, thủ tục cấp giấy phép môi trường đối với các doanh nghiệp hoạt động khoáng sản; văn bản

hướng dẫn trình tự lập, thẩm định, phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường theo Luật Bảo vệ môi trường năm 2020. Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc thủ tục môi trường các dự án: Đường giao thông Quốc lộ 34 (xã Phan Thanh, huyện Nguyên Bình); Sản xuất nông, lâm nghiệp thân thiện với môi trường của công ty TNHH Đại Hoàng (xã Hoàng Tung, huyện Hòa An); Đường tỉnh 206 (xã Đàm Thủy huyện Trùng Khánh) cửa khẩu Lý Vạn (xã Lý Quốc huyện Hạ Lang); Nhà máy chế biến tinh bột sắn xã Chu Trinh, thành phố Cao Bằng;

(5) Hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện Nghị định số 45/2022/NĐ-CP ngày 07/7/2022 của Chính phủ quy định về xử phạt hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường;

(6) Tham mưu các giải pháp, lộ trình thực hiện Đề án phân loại, xử lý, tái chế chất thải tập trung và phân tán trên địa bàn tỉnh Cao Bằng đã được UBND tỉnh phê duyệt.

2.7. Trung tâm Quan trắc và Dữ liệu (Đ/c Riêm, Phó Giám đốc Sở chỉ đạo):

(1) Tiếp tục tham mưu thực hiện Quyết định 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025 (Đề án 06);

(2) Tiếp tục phối hợp thực hiện Dự án “Cơ sở dữ liệu quan trắc tài nguyên và môi trường” thuộc Đề án xây dựng hệ cơ sở dữ liệu quốc gia về quan trắc tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Cao Bằng;

(3) Tiếp tục bám sát, chỉnh sửa bổ sung để hoàn thành phê duyệt Thuyết minh mạng lưới quan trắc môi trường tỉnh Cao Bằng giai đoạn 2023 - 2025 định hướng đến năm 2030;

(4) Tiếp tục tham mưu trình tự, thủ tục thanh lý tài sản 02 trạm quan trắc tự động Sông Bằng, Sông Hiến đã hỏng;

(5) Triển khai gói thầu mua sắm thiết bị, vật tư quan trắc đảm bảo đúng quy định hiện hành;

(6) Chuẩn bị các nội dung để bàn giao bộ phận thông tin và cung cấp dữ liệu sang Văn phòng Đăng ký đất đai;

(7) Bố trí sắp xếp nhân lực để đáp ứng nhu cầu về tư vấn dịch vụ môi trường, quan trắc tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh.

2.8. Văn phòng Đăng ký đất đai (Đ/c Lưu, Phó Giám đốc Sở chỉ đạo):

(1) Tiếp tục xây dựng kế hoạch, quy chế vận hành thực hiện Quyết định số 18/2021/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc ban hành Đơn giá đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, lập hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trên địa bàn tỉnh Cao Bằng;

(2) Quán triệt nội dung chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về chấn chỉnh ý thức công vụ, thái độ, lễ lối làm việc tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh và chi nhánh các huyện, thành phố; xử lý viên chức vi phạm kịp thời; kiện toàn bộ máy, cán bộ;

(3) Xây dựng dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng một số loại phí và lệ phí trong lĩnh vực tài nguyên trên địa bàn tỉnh Cao Bằng đối với: Lệ phí cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà, tài sản gắn liền với đất;

(4) Phối hợp triển khai các dự án: Tăng cường quản lý đất đai và cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Cao Bằng (VILG); Lập hồ sơ địa chính và cấp giấy chứng nhận từ rừng phòng hộ ít xung yếu sang rừng sản xuất trên địa bàn tỉnh Cao Bằng...;

(5) Giải quyết dứt điểm đề nghị liên quan đến đất đai của gia đình bà Nguyễn Thị Yên, trú tại xóm Nà Roác, xã Bạch Đằng, huyện Hòa An;

(6) Tiếp nhận bộ phận thông tin và cung cấp dữ liệu.

(7) Chỉ đạo xử lý dứt điểm giấy chứng nhận QSD đất tồn đọng tại các đơn vị, địa phương.

2.9. Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường (Đ/c Lư, Phó Giám đốc Sở chỉ đạo):

(1) Căn cứ chức năng nhiệm vụ, chủ động thực hiện tốt các chương trình nhiệm vụ, kế hoạch đã đề ra để bảo đảm đúng tiến độ, yêu cầu đã được giao theo quy định của pháp luật;

(2) Thực hiện gói thầu mua sắm thiết bị của trung tâm theo đúng quy trình, quy định của pháp luật;

(3) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai và các cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra, so sánh, đánh giá lại quá trình đo đạc địa chính, trích đo khu đất Đoàn Nghệ thuật cũ (nay là Siêu thị điện máy HC) báo cáo lãnh đạo Sở.

Căn cứ nội dung kết luận nêu trên, đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc tổ chức triển khai và thường xuyên chủ động phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Lục Hoàn