

Số: /TB-STNMT

Cao Bằng, ngày tháng 12 năm 2022

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của Giám đốc Sở Tài Nguyên và Môi trường tỉnh Cao Bằng tại cuộc họp giao ban đánh giá kết quả công tác tháng 11, phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 12 năm 2022**

Ngày 02 tháng 12 năm 2022, Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Cao Bằng tổ chức Hội nghị giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11, phương hướng nhiệm vụ tháng 12 năm 2022.

Chủ trì cuộc họp: Đồng chí Nông Văn Chiêm, Tỉnh ủy viên, Giám đốc Sở; các đồng chí Phó giám đốc Sở có mặt 02/04 đồng chí (vắng 02 đồng chí có lý do); Trưởng, Phó các phòng, đơn vị trực thuộc có mặt 16/18 đồng chí (vắng 02 đồng chí có lý do).

Trên cơ sở nội dung thảo luận của các thành viên tham dự cuộc họp, ý kiến của các đồng chí Phó giám đốc Sở, đồng chí Nông Văn Chiêm, Giám đốc Sở kết luận như sau:

#### **I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11 năm 2022**

Trong tháng 11 và 11 tháng đầu năm 2022, tập thể lãnh đạo Sở, lãnh đạo các phòng, đơn vị, cùng toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong Sở đã tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ của năm 2022, các nhiệm vụ đăng ký trong Chương trình công tác năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh; đã cố gắng, nỗ lực giải quyết khối lượng công việc rất lớn của ngành. Tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại, khó khăn, có 01 nhiệm vụ trọng tâm đã đăng ký trong chương trình công tác của UBND tỉnh chưa đảm bảo tiến độ theo kế hoạch<sup>1</sup>.

#### **II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2022**

##### **1. Nhiệm vụ chung**

1.1. Tập thể lãnh đạo Sở tiếp tục tăng cường trao đổi thông tin, phối hợp chặt chẽ, quyết liệt hơn nữa công tác chỉ đạo giải quyết dứt điểm các công việc của các phòng, đơn vị, lĩnh vực được giao phụ trách, đặc biệt là các công việc tồn đọng kéo dài, các công việc liên quan đến trả lời đơn thư khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, triển khai các dự án của Sở; quan điểm chỉ đạo phải bám sát thực hiện đúng các chính sách, quy định của Nhà nước, yêu cầu rõ ràng; sau khi chỉ đạo cần theo dõi kết quả hoàn thành công việc; các công việc liên quan đến thông tin chỉ đạo điều hành của ngành cần phải thông tin, báo cáo Giám đốc Sở

---

<sup>1</sup> Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

để Giám đốc nắm được các công việc, kết quả tham gia các cuộc họp, các ý kiến chỉ đạo các lĩnh vực.

1.2. Các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm túc ý kiến chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực, thông tin, báo cáo kịp thời những nội dung đang triển khai vướng mắc; việc báo cáo, trình văn bản phải thông qua lãnh đạo phụ trách lĩnh vực chuyên môn; tiếp tục quán triệt việc nâng cao hơn tinh thần, thái độ, trách nhiệm trong công việc, chủ động phối hợp trong giải quyết công việc; bám sát chức năng nhiệm vụ của phòng, đơn vị mình để chủ động tham mưu, đề xuất, hoàn thành các nhiệm vụ được giao, tham mưu công việc đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

1.3. Tiếp tục bám sát thực hiện chương trình công tác trọng tâm, trọng điểm tại Quyết định số 101/QĐ-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2022 của UBND tỉnh Cao Bằng, Quyết định số 43/QĐ-STNMT ngày 21 tháng 02 năm 2022, Kế hoạch hành động số 473/KH-STNMT ngày 21 tháng 02 năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường;<sup>2</sup> Chương trình công tác tháng 10, phương hướng nhiệm vụ công tác 3 tháng cuối năm 2022 và Thông báo kết luận tại các kỳ họp giao ban.

1.4. Tiếp tục nghiên cứu, phối hợp thực hiện để hoàn thiện dự thảo Quy hoạch tỉnh Cao Bằng thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050.

1.5. Tiếp tục tập trung thực hiện các dự án do Sở làm chủ đầu tư đảm bảo đúng quy trình, quy định của pháp luật.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể**

Bên cạnh những nhiệm vụ đã đề ra trong chương trình công tác tháng 12/2022, đề nghị các phòng, đơn vị tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

### **2.1. Văn phòng Sở (Đ/c Đàm Văn Riêm, Phó Giám đốc Sở chỉ đạo):**

(1) Tiếp tục bám sát UBND tỉnh để sớm ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

(2) Tham mưu kiện toàn thành viên Quỹ Bảo vệ môi trường.

(3) Đôn đốc, tổng hợp xây dựng Chương trình công tác năm 2023 của Sở.

(4) Tổng hợp, đăng ký bổ sung các nhiệm vụ trong Chương trình công tác năm 2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

<sup>2</sup> - Quyết định số 101/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc Ban hành Chương trình công tác năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Quyết định số 43/QĐ-STNMT ngày 21 tháng 02 năm 2022 về việc Ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 57/QĐ-UBND ngày 21/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc Ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2022 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và Dự toán ngân sách Nhà nước năm 2022;

- Kế hoạch hành động số 473/KH-STNMT ngày 21 tháng 02 năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường về thực hiện Nghị quyết 02/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh Quốc gia năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Cao Bằng.

(5) Chỉ đạo rà soát đánh giá công tác CCHC của Sở gắn với Chương trình 09 của Tỉnh ủy để đánh giá toàn diện hoạt động của ngành.

(6) Tham mưu đơn đốc thực hiện công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, công tác thi đua khen thưởng, tổng kết đánh giá cuối năm 2022.

### **2.2. Thanh tra (Đ/c Chu Đức Quang, Phó Giám đốc Sở chỉ đạo):**

(1) Thực hiện hoàn thành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2022, ban hành Kết luận Thanh tra theo quy định của pháp luật; kiểm tra, rà soát lại việc thực hiện các kết luận thanh tra đã ban hành, tiếp tục đơn đốc đối tượng được thanh tra thực hiện dứt điểm nội dung kết luận.

(2) Tiếp tục tham mưu, hoàn thành dứt điểm việc xử lý tài sản là tang vật vi phạm hành chính (quặng sắt) đã tịch thu tại khu vực Ngườm Cháng, xã Dân Chủ, huyện Hòa An.

(3) Xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2023.

(4) Tham mưu trả lời đơn thư của ông Phi, bà Bích báo cáo UBND tỉnh xem xét chỉ đạo các cơ quan có liên quan thực hiện, đồng thời thông báo đến gia đình để biết.

### **2.3. Phòng Tài nguyên nước và Khoáng sản (Giám đốc Sở chỉ đạo):**

(1) Tiếp tục hoàn thiện Đề án về chính sách khai thác vật liệu xây dựng tại chỗ sử dụng cho các công trình, dự án thuộc chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

(2) Hoàn thiện dự thảo Chỉ thị của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng trong công tác quản lý khoáng sản trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

(3) Tham mưu tổng hợp báo cáo việc thực hiện các kết luận kiểm tra, kiểm toán lĩnh vực khoáng sản.

(4) Đề xuất xây dựng đề cương dự toán khoanh định khu vực cấm, tạm thời cấm hoạt động khoáng sản trên địa bàn tỉnh (rà soát điều chỉnh, bổ sung).

### **2.4. Phòng Quản lý Đất đai (Đ/c Nguyễn Trọng Phùng, Phó Giám đốc Sở chỉ đạo):**

(1) Tiếp tục hoàn thiện 02 Nghị quyết cá biệt: Nghị quyết Thông qua Danh mục các dự án, công trình cần thu hồi đất trên địa bàn tỉnh Cao Bằng năm 2023; Nghị quyết Thông qua Danh mục các dự án, công trình đăng ký nhu cầu chuyển mục đích sử dụng đất trồng lúa, đất rừng phòng hộ, đất rừng đặc dụng trên địa bàn tỉnh Cao Bằng năm 2023.

(2) Hoàn thiện dự thảo Quyết định Quy định hạn mức đất ở, đất sản xuất nông nghiệp cho hộ nghèo vùng đồng bào dân tộc thiểu số và Hộ nghèo sinh

sống bằng nghề sản xuất nông, lâm nghiệp ở các thôn, xã đặc biệt khó khăn giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

(3) Tiếp tục chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan xây dựng Nghị quyết chuyên đề của BCH Đảng bộ tỉnh về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với các vấn đề về quản lý đất đai, quản lý, bảo vệ rừng, quản lý xây dựng đô thị trên địa bàn tỉnh.

(4) Tổ chức thẩm định Kế hoạch sử dụng đất năm 2023 cấp huyện.

(5) Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài nguyên và Môi trường về tình hình các dự án, công trình không đưa đất vào sử dụng, chậm tiến độ sử dụng đất.

(6) Thẩm định 02 phương án thi công trích đo, đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính phục vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng: Dự án Đầu tư xây dựng tuyến cao tốc Đồng Đăng (tỉnh Lạng Sơn) - Trà Lĩnh (tỉnh Cao Bằng) giai đoạn 1 và Dự án Cụm hồ chứa nước tỉnh Cao Bằng.

(7) Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài nguyên và Môi trường về hoạt động đo đạc bản đồ năm 2022.

(8) Tham mưu công tác phúc tra, nghiệm thu khối lượng, chất lượng sản phẩm đối với dự án lập hồ sơ địa chính và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất từ rừng phòng hộ ít xung yếu sang rừng sản xuất (công đoạn đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính);

(9) Tập trung tham mưu thực hiện, chuyển thông tin thẩm định các địa chỉ đấu giá đất để thực hiện đấu giá thu ngân sách nhà nước trong năm 2022.

### ***2.5. Phòng Kế hoạch Tổng hợp (Giám đốc, các đồng chí Phó Giám đốc Sở chỉ đạo theo lĩnh vực được giao)***

(1) Tiếp tục chủ trì, tham mưu đề xuất trình UBND tỉnh chấp thuận chủ trương lập dự án đo đạc, lập hồ sơ địa chính, bổ sung những thửa đất chưa cấp giấy chứng nhận trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

(2) Hoàn thành hồ sơ dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh ban hành Quy định mức thu, đối tượng thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng một số loại phí và lệ phí trong lĩnh vực tài nguyên trên địa bàn tỉnh Cao Bằng trình kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh tháng 12/2022.

(3) Hoàn chỉnh hồ sơ, trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt điều chỉnh, bổ sung đề cương và dự toán nhiệm vụ: Lập kế hoạch sử dụng đất giai đoạn 2021 - 2025 tỉnh Cao Bằng.

(4) Phối hợp kiểm tra, giám sát các gói thầu mua sắm của Trung tâm Quan trắc và Dữ liệu, Trung tâm Kỹ thuật TN&MT đảm bảo đúng quy định của pháp luật (Đ/c Riêm, Phó Giám đốc Sở chỉ đạo).

(5) Rà soát, đề xuất báo cáo các dự án triển khai còn vướng mắc, bám sát các quy định của pháp luật để xem xét đề xuất xử lý các vi phạm nếu có; tham

muu thực hiện bổ sung, điều chỉnh nguồn vốn của các dự án theo các quy định pháp luật hiện hành.

**2.6. Phòng Quản lý môi trường (Đ/c Chu Đức Quang, Phó Giám đốc Sở chỉ đạo):**

(1) Hoàn thiện và trình UBND tỉnh cho chủ trương về việc xây dựng Đề cương - Dự toán và triển khai xây dựng Kế hoạch quản lý chất lượng môi trường không khí tỉnh Cao Bằng.

(2) Tiếp tục triển khai thực hiện Dự án “Cơ sở dữ liệu quan trắc tài nguyên và môi trường” thuộc Đề án xây dựng hệ cơ sở dữ liệu quốc gia về quan trắc tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

(3) Tiếp tục phối hợp với Sở Y tế tham mưu rà soát, chỉnh sửa hoặc đề xuất, trình ban hành Kế hoạch thay thế Kế hoạch thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải y tế nguy hại trên địa bàn tỉnh Cao Bằng giai đoạn đến năm 2025.

(4) Xây dựng nội dung phục vụ Lãnh đạo Sở tham gia Hội nghị triển khai văn bản pháp luật Quý IV năm 2022 (Nghị định số 45/2022/NĐ-CP ngày 07/7/2022 của Chính phủ quy định về xử phạt hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường; Quyết định số 623/QĐ-UBND ngày 25/5/2022 của UBND tỉnh Cao Bằng phê duyệt Đề án phân loại, xử lý, tái chế chất thải tập trung và phân tán trên địa bàn tỉnh Cao Bằng).

(5) Tiếp tục tham mưu các giải pháp, lộ trình thực hiện Đề án phân loại, xử lý, tái chế chất thải tập trung và phân tán trên địa bàn tỉnh Cao Bằng đã được UBND tỉnh phê duyệt.

(6) Tập trung tham mưu thực hiện các báo cáo đánh giá tác động môi trường (ĐTM) của các dự án kịp thời gian theo quy định. Rà soát lại kỹ lưỡng các báo cáo ĐTM của thủy điện Khuổi Luông và các mỏ vàng trên địa bàn tỉnh để thực hiện đảm bảo đúng các quy định pháp luật.

**2.7. Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường (Đ/c Đàm Văn Riêm, Phó Giám đốc Sở chỉ đạo):**

(1) Tiếp tục phối hợp thực hiện Dự án “Cơ sở dữ liệu quan trắc tài nguyên và môi trường” thuộc Đề án xây dựng hệ cơ sở dữ liệu quốc gia về quan trắc tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

(2) Trình UBND tỉnh phê duyệt Mạng lưới quan trắc môi trường tỉnh Cao Bằng giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030.

(3) Tham mưu dứt điểm thủ tục thanh lý tài sản 02 trạm quan trắc tự động Sông Bằng, Sông Hiến đã hỏng.

(4) Chủ động tham mưu, phối hợp với Bru điện tỉnh để thống nhất trách nhiệm liên quan đến việc lắp đặt trạm biến áp cạnh trạm quan trắc môi trường không khí tự động tại Cục Thống kê tỉnh, tránh hậu quả pháp lý liên quan.

(5) Duy trì hoạt động của các trạm quan trắc môi trường, thay thế thiết bị hỏng phải đảm bảo chế độ bảo hành, kể cả về tài chính theo quy định.

**2.8. Văn phòng Đăng ký đất đai (Đ/c Vũ Ngọc Lưu, Phó Giám đốc Sở chỉ đạo):**

(1) Tiếp tục tham mưu thực hiện Quyết định 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025 (Đề án 06).

(2) Hoàn thành dứt điểm việc xây dựng kế hoạch, quy chế vận hành thực hiện Quyết định số 18/2021/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc ban hành Đơn giá đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, lập hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

(3) Giao Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai chỉ đạo thực hiện tách riêng danh mục chi phí dịch vụ thu theo bộ đơn giá (ban hành kèm theo Quyết định số 18/2021/QĐ-UBND) và danh mục thu phí, lệ phí do Nghị quyết HĐND tỉnh ban hành. ***Hoàn thành và báo cáo Giám đốc Sở chậm nhất ngày 19/12/2022.***

(4) Phối hợp hoàn thiện dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng một số loại phí và lệ phí trong lĩnh vực tài nguyên trên địa bàn tỉnh Cao Bằng đối với: Lệ phí cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà, tài sản gắn liền với đất.

(5) Thực hiện thống kê đất đai định kỳ năm 2022 theo đúng thời, đảm bảo thời gian và chất lượng theo quy định.

(6) Phối hợp triển khai theo quy định các dự án: Tăng cường quản lý đất đai và cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Cao Bằng (VILG), rà soát, báo cáo và phối hợp thực hiện dự án do đơn vị Phú Quang Hưng thi công, tháo gỡ các vướng mắc tồn tại để dự án tiếp tục triển khai thực hiện theo hợp đồng đã ký kết; Lập hồ sơ địa chính và cấp giấy chứng nhận từ rừng phòng hộ ít xung yếu sang rừng sản xuất trên địa bàn tỉnh Cao Bằng...

(7) Nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn, cụ thể: Tham mưu đề xuất, hướng dẫn các chi nhánh sử dụng Phần mềm thành lập bản đồ địa chính (gCadas), Microstation V8i phục vụ công tác chỉnh lý biên động, cập nhật hồ sơ địa chính; nghiên cứu đầu tư thiết bị họp trực tuyến phục vụ các cuộc họp kết nối từ Sở đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh và chi nhánh các huyện, thành phố.

(8) Thường xuyên kiểm tra, chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai chi nhánh các huyện, thành phố thực hiện việc chuyển thông tin địa chính đảm bảo đúng

quy định, đặc biệt là việc chuyển mục đích sử dụng đất nông nghiệp sang đất ở và mục đích khác đảm bảo chính xác, đúng đối tượng theo quy định của pháp luật.

(9) Chủ động theo dõi, cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở đảm bảo theo quy định; viết, đăng tin bài đầy đủ, phản ánh kịp thời hoạt động quản lý của Sở.

**2.9. Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường (Đ/c Vũ Ngọc Lưu, Phó Giám đốc Sở chỉ đạo):**

(1) Căn cứ chức năng nhiệm vụ, chủ động thực hiện tốt các chương trình nhiệm vụ, kế hoạch đã đề ra để bảo đảm đúng tiến độ, yêu cầu đã được giao theo quy định của pháp luật.

(2) Thực hiện gói thầu mua sắm thiết bị của trung tâm theo đúng quy trình, quy định của pháp luật.

Căn cứ nội dung kết luận nêu trên, đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc tổ chức triển khai và thường xuyên chủ động phối hợp thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Lê Lục Hoàn**