

Số: /KH-STNMT

Cao Bằng, ngày tháng 9 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai các giải pháp khắc phục hạn chế trong công tác Cải cách hành chính năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường**

Thực hiện Kế hoạch số 1929/KH-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai các giải pháp khắc phục hạn chế trong công tác Cải cách hành chính tỉnh Cao Bằng năm 2022, Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Cao Bằng xây dựng Kế hoạch triển khai các giải pháp khắc phục hạn chế trong công tác Cải cách hành chính năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ, quyết liệt các nhiệm vụ, giải pháp về CCHC theo các Nghị quyết của Chính phủ, Quyết định, Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ và của tỉnh, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC.

- Tiếp tục phát huy và duy trì các tiêu chí, thành phần đã đạt điểm tốt; đồng thời cải thiện các tiêu chí, thành phần của các chỉ số còn tồn tại, hạn chế, chưa đạt yêu cầu.

##### **2. Yêu cầu**

- Thực hiện nghiêm túc có hiệu quả Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh Cao Bằng giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch CCHC tỉnh Cao Bằng năm 2022; Kế hoạch CCHC của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2022 và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh Cao Bằng.

- Xác định được nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả các lĩnh vực.

- Gắn kết quả thực hiện CCHC là một trong những giải pháp quan trọng để thực hiện những thắng lợi nhiệm vụ chính trị, phát triển chính trị xã hội.

#### **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ CẢI THIỆN, NÂNG CAO CÁC CHỈ SỐ**

##### **1. Cải cách thủ tục hành chính**

1.1. 100% TTHC được công bố phải công khai kịp thời, đầy đủ theo quy định tại trụ sở cơ quan và nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Văn phòng Sở chủ trì đôn đốc thực hiện trước 15/9/2022.

1.2. Tiếp tục rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC), cắt giảm chi phí, thời gian giải quyết TTHC trên tất cả các lĩnh vực, không để thời gian giải quyết TTHC cao hơn so với các địa phương có cùng điều kiện tương đồng; Phấn đấu cắt giảm từ 20% - 50% thời gian giải quyết các thủ tục hành chính về đất đai để góp phần thực hiện có hiệu quả Chương trình số 09-CTr/TU.

Đối với lĩnh vực đất đai: Phòng Quản lý đất đai chủ trì, Văn phòng Đăng ký đất đai, Văn phòng Sở phối hợp rà soát, xác định các TTHC có thể tiếp tục cắt giảm để đề xuất thực hiện, Văn phòng Sở tổng hợp chung.

Đối với các lĩnh vực khác: Các phòng thực hiện tự rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian, gửi Văn phòng Sở tổng hợp chung.

Thời gian hoàn thành: trong tháng 10/2022.

1.3. Rà soát các TTHC để tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh phục vụ xác thực, chia sẻ thông tin công dân khi thực hiện TTHC không phải cung cấp, kê khai thông tin nhiều lần.

Văn phòng chủ trì, phối hợp với Trung tâm Quan trắc và Dữ liệu, các phòng, đơn vị rà soát, tích hợp.

Thời gian hoàn thành: trong tháng 10/2022.

1.4. 100% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở phải được xử lý; Công khai kịp thời kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng thông tin của tỉnh, Trang thông tin điện tử của cơ quan.

Trung tâm Quan trắc và Dữ liệu chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở, các phòng, đơn vị thực hiện đảm bảo thời gian yêu cầu.

Thời gian hoàn thành: thường xuyên.

1.5. Các TTHC được tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo đúng quy định, quy trình và thời gian; không để hồ sơ trễ hẹn và tuyệt đối không để tình trạng yêu cầu người dân bổ sung thành phần hồ sơ trái quy định hoặc người dân, tổ chức phải đi lại nhiều lần để giải quyết TTHC; có biện pháp kiểm soát, giám sát quy trình, thời

gian giải quyết TTHC.

Văn phòng chủ trì để kiểm soát, đôn đốc chung; Thủ trưởng các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở CC, VC thực hiện đảm bảo quy định.

Thời gian hoàn thành: thường xuyên.

## **2. Hiện đại hóa hành chính**

2.1. Đảm bảo tính sẵn sàng của DVCTT đang cung cấp, chú trọng hướng dẫn chi tiết việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tạo điều kiện cho người dân và tổ chức thực hiện TTHC.

Trung tâm Quan trắc và Dữ liệu biên tập tài liệu hướng dẫn thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, hướng dẫn CC, VC của các phòng, đơn vị thực hiện và đăng tải trên Website của Sở.

Thời gian hoàn thành: trong tháng 10/2022.

Các đơn vị chỉ đạo CC, VC trực tiếp thực hiện tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC tích cực tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện trên môi trường điện tử.

2.2. Lựa chọn một số dịch vụ công chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến với đối tượng phù hợp, khả thi trong tiếp cận, thực hiện dịch vụ.

Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Trung tâm Quan trắc và Dữ liệu, các phòng, đơn vị lựa chọn TTHC chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, công khai, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện.

Thời gian hoàn thành: trong tháng 9/2022.

2.3. Xây dựng, cung cấp DVCTT trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và tích hợp 100% DVCTT đủ điều kiện lên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Trung tâm Quan trắc và Dữ liệu tiếp tục rà soát, đề xuất.

Thời gian hoàn thành: trong tháng 9/2022.

2.4. Liên thông, tích hợp phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (VNPT-iOffice) với Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh (iGate) tạo thuận lợi trong công tác quản lý điều hành và giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp; Nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử của sở để người dân và tổ chức dễ tiếp cận, dễ tìm kiếm thông tin; chủ động thực hiện đúng việc duy trì, cải tiến ISO 9001:2015...

Trung tâm Quan trắc và Dữ liệu chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở tiếp tục rà soát, thực hiện.

2.5. Thực hiện số hóa thủ tục hành chính và hoàn thiện tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ đối với các TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết để nâng cấp, hoàn thiện phần mềm.

Trung tâm Quan trắc và Dữ liệu chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở tiếp tục rà soát, thực hiện.

### **3. Xây dựng và nâng cao chất lượng ban hành văn bản QPPL**

Thường xuyên rà soát để phát hiện các nội dung trái, mâu thuẫn, chồng chéo với văn bản cấp trên hoặc có nội dung không phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để tham mưu xử lý.

Các phòng, đơn vị được giao chủ trì xây dựng văn bản QPPL nghiên cứu, thực hiện đảm bảo quy định, phù hợp thực tiễn.

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức viên chức; nâng cao Hiệu quả quản trị của các cấp chính quyền**

4.1. Tập huấn trang bị cho đội ngũ CBCCVC vững vàng về kiến thức chuyên môn, kỹ năng thực thi công vụ, thuyết trình, kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng về quản trị điện tử, quản trị hiện đại, kỹ năng làm việc khoa học với các thiết bị công nghệ hiện đại cho đội ngũ CBCCVC nhằm nâng cao năng suất, hiệu quả làm việc và đảm bảo thực thi đạo đức công vụ.

4.2. Tiến hành công tác tự kiểm tra, giám sát kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, kiểm tra CCHC; Xử lý nghiêm minh đối với các trường hợp có thái độ hách dịch, nhũng nhiễu, tham nhũng, gợi ý, vòi vĩnh gây phiền hà cho người dân trong thực thi công vụ.

4.3. Đổi mới công tác đánh giá cán bộ, công chức viên chức theo vị trí việc làm, nhất là người đứng đầu, đảm bảo lấy chất lượng, hiệu quả hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao làm thước đo chủ yếu để đánh giá phẩm chất, năng lực của cán bộ.

4.4. Thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định tại Khoản 2 Điều 11 Luật phòng, chống tham nhũng.

### **5. Cải cách Tài chính công**

5.1. Tham mưu xây dựng danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước báo cáo UBND tỉnh để trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành trong năm 2022.

Phòng Kế hoạch - Tài nguyên nước chủ trì, phối hợp với các đơn vị sự nghiệp tham mưu, đề xuất.

Thời gian hoàn thành: trong tháng 11/2022.

5.2. Tham mưu UBND tỉnh ban hành quyết định quy định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí làm cơ sở cho việc ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.

Phòng Kế hoạch - Tài nguyên nước chủ trì, phối hợp với các đơn vị sự nghiệp tham mưu, đề xuất.

Thời gian hoàn thành: trong tháng 11/2022.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tích cực, chủ động tham mưu, đề xuất, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ nêu trong Kế hoạch này và theo chức năng nhiệm vụ được giao chủ động tham mưu thực hiện các nội dung Kế hoạch số 1929/KH-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Chấp hành nghiêm chế độ thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trên đây là kế hoạch triển khai các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong cải cách hành chính năm 2022 của Sở tài nguyên và Môi trường./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đàm Văn Riêm**