

Số: /BC-UBND

Thạch An, ngày tháng 11 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ năm 2021

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC)

Căn cứ Kế hoạch số 4459/KH-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Cao Bằng năm 2020; Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Thạch An đã xây dựng Kế hoạch số 953/KH-UBND ngày 27/12/2020 về CCHC năm 2020 trên địa bàn huyện Thạch An với 07 nhiệm vụ chung và 28 nhiệm vụ thành phần.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước huyện Thạch An năm 2020 và của các cơ quan, đơn vị đã xây dựng từ đầu năm. Tính đến nay các chỉ tiêu của huyện đã hoàn thành trên 22/28 nhiệm vụ đạt 78,57% kế hoạch đề ra.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

- Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC của huyện luôn được quan tâm, chú trọng và thực hiện. Trong năm 2020, Ủy ban nhân dân huyện Thạch An đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện, cụ thể:

+ Quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 tại UBND huyện Thạch An (số 2468/QĐ-UBND ngày 23/12/2019);

+ Công văn hướng dẫn các xã, thị trấn tự đánh giá chấm điểm chỉ số CCHC năm 2019 (số 05/UBND-NV ngày 02/01/2020);

+ Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 07/01/2020 của UBND huyện về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020;

+ Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 01/02/2020 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Thạch An năm 2020;

+ Quyết định số 554/QĐ-UBND ngày 19/02/2020 về công bố Chỉ số CCHC các xã, thị trấn năm 2019;

+ Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 24/02/2020 về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; hòa giải cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2020;

+ Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 26/02/2020 về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện Thạch An năm 2020;

+ Công văn 199/CV-UBND ngày 03/3/2020 về việc đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

+ Kế hoạch số 244/KH-UBND ngày 13/3/2020 về công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 trên địa bàn huyện Thạch An.

+ Công văn số 284/UBND-VP ngày 20/3/2020 về việc triển khai thực hiện gửi nhận văn bản điện tử không kèm văn bản giấy giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

+ Kế hoạch số 332/KH-UBND ngày 01/4/2020 về ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2020.

+ Kế hoạch số 336/KH-UBND ngày 06/4/2020 về tổng kết thực hiện Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước huyện Thạch An giai đoạn 2021 - 2030.

+ Kế hoạch số 339/KH-UBND ngày 07/4/2020 về tuyên truyền Cải cách hành chính nhà nước huyện Thạch An năm 2020.

+ Quyết định số 1269/QĐ-UBND ngày 19/4/2020 về việc ban hành Nội quy về tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân huyện Thạch An.

+ Thông báo số 415/TB-UBND ngày 29/4/2020 về việc công bố số điện thoại đường dây nóng và hộp thư điện tử, tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của các cơ quan tổ chức cá nhân.

+ Kế hoạch số 436/KH-UBND ngày 06/5/2020 về chuyển đổi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO:9001-2015 vào hoạt động của UBND huyện Thạch An.

+ Công văn 602/UBND-NV ngày 11/6/2020 về việc đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2020;

+ Công văn 51/UBND-VP ngày 15/6/2020 về việc đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2020;

+ Kế hoạch số 598/KH-UBND ngày 11/6/2020 về thực hiện Nghị quyết số 84/NĐ-CP ngày 29/5/2020 của Chính phủ về các nhiệm vụ, giải pháp tiếp tục tháo gỡ khó khăn cho sản xuất, kinh doanh, thúc đẩy giải ngân vốn đầu tư công và bảo đảm trật tự xã hội trong bối cảnh đại dịch Covid-19;

+ Kế hoạch số 597/KH-UBND ngày 11 tháng 6 năm 2020 về kiểm tra công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn huyện Thạch An năm 2020.

+ Công văn số 629/UBND-VP ngày 17/6/2020 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ;

+ Phát động thi đua số 686/PĐTĐ-UBND ngày 30/6/2020 về Nhân dân các dân tộc huyện Thạch An quyết tâm phấn đấu thực hiện và hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội (giai đoạn 2020 – 2025);

+ Công văn số 698/UBND-VP ngày 03/7/2020 về việc triển khai một số nhiệm vụ, giải pháp được giao tại Nghị quyết số 84/NQ-CP của Chính phủ;

+ Kế hoạch số 825/KH-UBND ngày 10/8/2020 về kiểm tra công tác thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và cải cách hành chính năm 2020;

+ Công văn số 847/UBND-NV ngày 14/8/2020 về việc thực hiện kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ tại Thông báo số 195/TB-VPCP ngày 29/5/2020 (công bố Chỉ số CCHC năm 2019 và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2020);

+ Công văn số 955/UBND-VP ngày 11 tháng 9 năm 2020 về việc đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định;

+ Quyết định số 2973/QĐ-UBND ngày 13/11/2020 về việc kiện toàn Tổ kiểm tra, giám sát về tăng cường ý luật kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước huyện Thạch an

- Nhận được sự lãnh chỉ đạo của UBND huyện về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn đã nghiêm túc thực hiện các chỉ tiêu trong Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức... Thực hiện nghiêm các Chỉ thị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng góp phần nâng cao chất lượng giải quyết công việc, đáp ứng nhu cầu phục vụ người dân và doanh nghiệp.

3. Về kiểm tra công tác CCHC

Ủy ban nhân dân huyện thường xuyên chú trọng kiểm tra công tác CCHC nhằm kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc trong công tác thực hiện của các đơn vị, đã ban hành Kế hoạch số 825/KH-UBND ngày 10/8/2020 về kiểm tra công tác thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và cải cách hành chính năm 2020. Căn cứ kế hoạch kiểm tra UBND huyện đã ban hành Quyết định thành lập đoàn kiểm tra theo quyết định số 2768/QĐ-UBND ngày 19/10/2020 và xây dựng lịch kiểm tra số 1102/LKT-UBND ngày 19/10/2020. Đến thời điểm hiện tại UBND huyện đã kiểm tra được 10/14 xã, thị trấn (còn 01 xã chưa kiểm tra xã Canh Tân) theo kế hoạch đề ra, trong thời gian tới sẽ tiến hành kiểm tra các xã còn lại đảm bảo thực hiện 100% kế hoạch đề ra.

Căn cứ kết quả kiểm tra thực tế tại các xã, UBND huyện thông báo kết quả kiểm tra đến 10 xã, thị trấn đã thực hiện kiểm tra và yêu cầu đơn vị khắc phục những hạn chế báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện theo thời gian quy định.

4. Công tác tuyên truyền CCHC

Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC, chủ động thực hiện các nội dung trong công

tác CCHC, Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016; Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 07/10/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 26/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương nâng cao năng lực quản lý, phục vụ công dân và doanh nghiệp trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Cao Bằng. Tổ chức tuyên truyền CCHC lồng ghép trong hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật ngày 26/6/2020 tại Hội trường UBND huyện. Đảm bảo việc cung cấp thông tin thường xuyên đầy đủ về công tác CCHC của UBND huyện trên các thông tin đại chúng, đặc biệt chú trọng đa dạng hóa các hình thức thông tin tuyên truyền.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ liên quan đến công tác góp ý, xây dựng, thẩm định văn bản QPPL, đảm bảo văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân trước khi ban hành đều được thẩm định đúng trình tự thủ tục quy định, đảm bảo về mặt thời gian và tiến độ thực hiện. Năm 2020, HĐND và UBND huyện không ban hành văn bản QPPL nào. UBND huyện đã ban hành 2981 quyết định, 386 báo cáo- chương trình, 1207 công văn - kế hoạch - hướng dẫn, 164 tờ trình...

- Trong năm UBND huyện đã tổ chức tuyên truyền phổ biến pháp luật theo Kế hoạch triển khai các văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 (Kế hoạch số 287/KH-HĐPL ngày 23/3/2020 của UBND huyện): Nhằm mục đích tuyên truyền, phổ biến sâu rộng các quy định của Luật Thi hành án hình sự; Luật đầu tư công; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức; Giới thiệu Nghị định số 100/2019/NĐ-CP của Chính phủ về quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ và đường sắt, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác Văn thư; Nghị quyết số 30/2020/NQ-HĐND ngày 17/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cao Bằng quy định chức danh, số lượng, phụ cấp đối với những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn và ở xóm, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Cao Bằng; Nghị quyết số 31/2020/NQ-HĐND ngày 17/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cao Bằng; Nghị định 15/2020/NĐ-CP ngày 03/02/2020 của Chính phủ quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực bưu chính viễn thông; Luật Sở hữu trí tuệ; Luật Kiến trúc; Luật xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam; Luật giáo dục; Nghị định 61/2020/NĐ-CP ngày 24/3/2020 của Chính phủ quy định về xử phạt hành chính trong lĩnh vực tài nguyên nước và khoáng sản.

- Căn cứ chương trình công tác từ đầu năm UBND huyện chỉ đạo cơ quan chuyên môn (phòng Tư pháp) nghiên cứu tham mưu ban hành Kế hoạch số 597/KH-UBND ngày 11 tháng 6 năm 2020 về kiểm tra công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa

bàn huyện Thạch An năm 2020. Xây dựng và ban hành Thông báo số 43/TB-TP ngày 02/11/2020 về Kết quả kiểm tra công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại 02/14 xã thị trấn (UBND xã Lê Lai và UBND xã Lê Lợi) năm 2020.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- UBND huyện đã triển khai ban hành các văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn luôn bảo đảm các TTHC được giải quyết thuận tiện, nhanh chóng, cắt giảm chi phí, thời gian, có cơ chế kiểm tra, giám sát, thực hiện công khai, minh bạch, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực, quan liêu; đồng thời đẩy mạnh việc thực hiện số hóa toàn bộ hồ sơ, kết quả TTHC để xử lý trên phần mềm điện tử và áp dụng chữ ký số trong việc phê duyệt kết quả; in ấn, phát hành kết quả TTHC ngay tại bộ phận và trả kết quả, góp phần để giảm thiểu việc luân chuyển hồ sơ giấy trong quá trình giải quyết TTHC.

- Với mục tiêu đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC), cắt giảm chi phí, thời gian giải quyết TTHC trên tất cả các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội, trong đó trọng tâm là các TTHC về kinh tế đầu tư, đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh; đất đai, xây dựng...; đồng thời, tạo điều kiện thuận lợi cho sự phát triển của các thành phần kinh tế, tạo môi trường kinh doanh thông thoáng, thuận lợi, góp phần giải phóng nguồn lực xã hội, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp huyện.

- Thực hiện Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 01/02/2020 của UBND huyện về việc rà soát, đánh giá thủ tục trên địa bàn huyện Thạch An năm 2020. UBND huyện tiến hành rà soát, đánh giá 13 TTHC của 02 cơ quan, đơn vị (phòng Nội vụ và phòng Tài chính – Kế hoạch), sau khi đánh giá UBND huyện nhận thấy các TTHC đều thể hiện được tính hợp lý, cần thiết và hợp pháp của các TTHC, không cần bổ sung, chỉnh sửa.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, nhằm đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ, đơn giản, công khai, minh bạch các thủ tục hành chính; tạo sự thuận lợi cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp trong tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính.

- Ủy ban nhân dân huyện vẫn đang duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa. Trong năm, UBND huyện ban hành công văn tăng cường công tác sử dụng dịch vụ hành chính công Vnptigate đến toàn thể các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn để đảm bảo các thủ tục hành chính được giải quyết đúng thời gian quy định. Trong văn bản UBND huyện cũng đã chỉ rõ các cơ quan, đơn vị thực hiện chưa tốt dịch vụ hành chính công Vnptigate và đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm chỉnh thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện.

- Thường xuyên cập nhật thủ tục hành chính khi có quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã và danh sách, địa chỉ, số điện thoại của thành viên tổ kiểm

tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức được niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của huyện và các xã, thị trấn. Ngoài ra trên trang thông tin điện tử của UBND huyện đã kết nối thủ tục hành chính với cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính: Thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm soát TTHC nhằm bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, bảo đảm sự phân công phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở thực hiện chức năng nhiệm vụ của từng cơ quan đơn vị; xác định cụ thể rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện và dự kiến sản phẩm. Đẩy mạnh việc huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong công tác cải cách TTHC. Thực hiện báo cáo định kỳ kết quả thực hiện đúng theo quy định, có hiệu quả và đáp ứng yêu cầu.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Ủy ban nhân dân huyện đã xây dựng quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan chuyên môn và vẫn đang duy trì thực hiện.

- Việc quản lý biên chế hành chính, biên chế sự nghiệp hàng năm thực hiện theo biên chế giao của Ủy ban nhân dân tỉnh. Cụ thể đến ngày 15/11/2020: Biên chế hành chính đang thực hiện: biên chế hành chính 53/80 đạt 66,25% KH; sự nghiệp giáo dục 613/647 đạt 94,74% KH; sự nghiệp Văn hóa - Thể thao - Truyền hình 16/16 đạt 100% KH; kinh tế 11/13 đạt 84,61% KH, sự nghiệp khác 01 biên chế đạt 100%, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/NĐ-CP thực hiện 8/8 = 100% KH (đã tiến hành ký hợp đồng không xác định thời hạn từ ngày 01/8/2020).

- Xây dựng chính quyền cơ sở: Số lượng cán bộ, công chức cấp xã được quy định theo nghị định 34/2019/NĐ-CP là 278 người, hiện nay đang thực hiện 291 người đạt 104,6% biên chế giao (dôi dư 13 người sau sáp nhập các xã).

- Thực hiện tinh giản biên chế: năm 2020 UBND huyện thực hiện tinh giản biên chế theo NĐ108/2014/NĐ-CP và Nghị định 113/2018/NĐ-CP của Chính phủ có 02 công chức cấp huyện; 17 cán bộ, công chức cấp xã, 03 viên chức giáo viên; thôi việc ngay 04 người; hưởng chế độ một lần-* theo Nghị định 108 là 02 người; Thực hiện chế độ, chính sách cho cán bộ không đủ tuổi tái cử, tái bổ nhiệm theo Nghị định 26/2015/NĐ-CP của Chính phủ cho 07 cán bộ (cấp huyện 02, cấp xã 05).

- Việc xây dựng và thực hiện quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị: Ủy ban nhân dân huyện thường xuyên đánh giá việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị thông qua các cuộc họp giao ban hàng tháng. Nhìn chung các cơ quan, đơn vị đều thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao, không có đề xuất, sửa đổi bổ sung các quy định đã ban hành.

- Việc tổ chức thực hiện, đánh giá tình hình phân cấp quản lý nhà nước trên các lĩnh vực: các quy định về phân cấp quản lý nhà nước luôn được Ủy ban nhân dân huyện thực hiện đúng theo quy định.

- Tổ chức xây dựng và ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của 02 trung tâm: Trung tâm Văn hóa và truyền thông; Trung tâm dịch vụ nông nghiệp.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức viên chức

- Ủy ban nhân dân huyện tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 954/KH-UBND ngày 27/12/2019 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 đã xây dựng đề trang bị đầy đủ kỹ năng và kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm, công tác đào tạo, bồi dưỡng của huyện. Trong năm 2020 CBCCVC huyện Thạch An có 413 lượt CBCCVC tham gia đào tạo, bồi dưỡng đạt 516% (kế hoạch là 80 cán bộ, công chức, viên chức), cụ thể như sau:

+ Cấp huyện: UBND huyện cử 48 công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng; 01 công chức nâng cao trình độ Đại học, 02 Thạc sĩ; 30 cán bộ, công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính; QLNN ngạch chuyên viên 02; Trung cấp LLCT 10 người; trên 100 cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng soạn thảo và quản lý văn bản điện tử; lớp bồi dưỡng kỹ năng thu thập thông tin và viết báo cáo. Tin học 9 người.

+ Cấp xã: Cử 91 cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách cấp xã tham gia nâng cao trình độ chuyên môn hệ Đại học; Quản lý nhà nước 19 người; Đối tượng 3 là 10 người; Cao cấp lý luận 01 người; Trung cấp lý luận 21 người; 95 cán bộ, công chức bồi dưỡng kiến kỹ năng nghiệp vụ chuyên sâu theo ngành; và nhiều cán bộ công chức cấp xã tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hàng năm theo văn bản cấp trên. Tin học 30 người.

- Tình hình xây dựng và thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm: Ủy ban nhân dân huyện tiếp tục từng bước thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

- Công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức: Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động và bổ nhiệm 08 cán bộ quản lý cấp phòng; 37 cán bộ, quản lý trường học; bổ nhiệm vào ngạch cho 6 viên chức, 04 công chức; biệt phái 01 viên chức cấp huyện; biệt phái 07 công chức cấp xã, trong đó có 02 công chức lên phòng chuyên môn huyện; Quyết định tiếp nhận và phân công công tác cho 01 công chức chuyển từ huyện Hạ Lang đến công tác tại UBND thị trấn Đông Khê; tiếp nhận và phân công công tác cho 30 giáo viên tuyển mới năm 2019; Tiếp nhận và phân công công tác cho 09 viên chức giáo viên chuyển vùng từ các huyện khác về công tác; Điều động 02 cán bộ cấp xã. Điều động 21 công chức cấp xã sau khi sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã; giao phụ trách, thôi phụ trách kế toán các cơ quan chuyên môn cho 06 công chức, viên chức (giao phụ trách 04 người, thôi phụ trách 02 người).

- Quyết định tạm thời 11 Trưởng Công an xã xuống thực hiện nhiệm vụ Phó trưởng Công an xã do thực hiện Đề án số 2300/ĐA-UBND ngày 01/7/2019 của UBND tỉnh Cao Bằng về điều động Công an chính quy đảm nhiệm chức danh Công an xã.

- Chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của huyện đạt chuẩn về trình độ chuyên môn theo quy định và đang dần hoàn thiện các tiêu chuẩn về chức danh, vị trí công tác, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ. Đối với đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã: tổng số 294, số đạt chuẩn $290/294 = 98,63\%$, số chưa đạt chuẩn $04/300 = 0,1\%$ (Chưa qua đào tạo: 04 - Chủ tịch Hội Cựu chiến binh xã Trọng Con, Minh Khai và Quang Trọng, Lê Lợi).

UBND huyện tiếp tục triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

5. Cải cách tài chính công

- Hiện nay 13/13 cơ quan đơn vị tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; Nghị định 16/2015/NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập, hiện nay 04/04 đơn vị sự nghiệp cấp huyện và 31/31 trường học đã áp dụng cơ chế tự chủ. Tuy nhiên, đối với các trường học do chưa bố trí được kế toán đơn vị nên việc sử dụng kinh phí vẫn thông qua kế toán phòng Giáo dục và Đào tạo (đến nay có 03 đơn vị trường học thành lập được đơn vị dự toán riêng)... Ngay từ đầu năm UBND huyện đã ban hành Quyết định công bố công khai dự toán ngân sách năm 2020 của huyện Thạch An (quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 10/01/2020) đến toàn thể các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; Quyết định số 2449/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND huyện Thạch An về việc giao chỉ tiêu tiết kiệm 70% hội nghị và công tác phí, 10% chi thường xuyên 6 tháng cuối năm 2020.

- Để đảm bảo việc quản lý và sử dụng tài sản, ngân sách đúng mục đích, tiết kiệm, chống lãng phí ngày 09/3/2020 UBND huyện đã ban hành quyết định số 930/QĐ-UBND về Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn huyện Thạch An năm 2020.

- Thực hiện tiết kiệm chi thêm 10% chi thường xuyên còn lại của năm 2020 theo kế hoạch của UBND huyện.

- Thực hiện cắt giảm tối thiểu 70% kinh phí hội nghị, đi công tác của cán bộ, công chức.

6. Hiện đại hóa hành chính

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 23 tháng 8 năm 2013 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Cao Bằng. Ủy ban nhân dân huyện vẫn đang duy trì tốt Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-Ioffice 4.0 để trao đổi

thông tin, quản lý văn bản đi - đến. Trong năm việc thực hiện ứng dụng chữ ký số trong phát hành văn bản đi tính đến thời điểm báo cáo đơn vị đã phát hành tương đối tốt, UBND huyện sẽ tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị duy trì và thực hiện tốt hơn trong thời gian tiếp theo. Ngoài ra đơn vị vẫn đang duy trì ứng dụng phần mềm hệ thống một cửa liên thông VNPT-Igate trong giải quyết thủ tục hành chính có hiệu quả.

- Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2020 về việc kiện toàn Ban biên tập Trang thông tin điện tử huyện; Việc vận hành sử dụng và khai thác Trang thông tin điện tử của UBND huyện được quan tâm, các hoạt động, sự kiện kinh tế, chính trị, xã hội diễn ra trong huyện được cập nhật thường xuyên, liên tục thuận tiện trước hết nhằm đáp ứng nhu cầu thông tin ngày càng cao của người dân trên địa bàn, mặt khác ngày nay khi công nghệ thông tin (CNTT) phát triển sẽ tác động mạnh mẽ tới mọi lĩnh vực của đời sống xã hội, đặc biệt là lĩnh vực thông tin. Bên cạnh đó UBND huyện đã thực hiện nghiêm túc việc sử dụng văn bản điện tử (không dùng văn bản giấy) đối với một số loại văn bản như: Giấy mời họp, Báo cáo, Công văn, thông báo...góp phần tiết kiệm thời gian, giảm chi phí cho cơ quan đơn vị.

Việc trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện tính từ ngày 01/01/2020 đến 16/11/2020:

- Tổng số văn bản đến là 6.975, hoàn toàn điện tử là 6885, song song bản giấy và điện tử là 90.

- Tổng số văn bản đi là 2992, hoàn toàn điện tử là 2883, song song bản giấy và điện tử là 195; văn bản ký số là 1797, văn bản không ký số là 1193.

6.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính

- Huyện Thạch An đang trong lộ trình chuyển đổi từ hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang hệ thống tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 nhằm thực hiện có hiệu quả mục tiêu CCHC, hệ thống quy trình xử lý công việc hợp lý, khoa học, hiệu quả, phù hợp với quy định của pháp luật. Bảo đảm yêu cầu hoàn thành việc chuyển đổi, duy trì hoạt động theo thời gian quy định của UBND tỉnh, nâng cao hiệu quả cải tiến, áp dụng HTQLCL vào hoạt động chỉ đạo điều hành của đơn vị. Thực hiện nghiêm túc việc cung cấp số liệu báo cáo cho Sở Thông tin và Truyền thông đảm bảo đúng nội dung quy định.

7. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Số TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị: $218/218 = 100\%$.

- Số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị: $47/47 = 100\%$.

- Số TTHC được thực hiện qua Phần mềm Hệ thống một cửa liên thông hiện đại: 218 thủ tục.

- Việc niêm yết, công khai các thủ tục hành chính, phí, lệ phí: Hiện nay UBND huyện đã thực hiện niêm yết công khai TTHC tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại bộ phận một cửa của huyện.

- Số lượng, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

Cơ bản các cơ quan, đơn vị đều thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy trình và thời gian quy định, kết quả giải quyết cụ thể như sau:

+ Tổng số hồ sơ TTHC đã nhận: 17.162 hồ sơ;

+ Tổng số hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn: 16.823 hồ sơ;

+ Tổng số hồ sơ TTHC quá hạn giải quyết: 341 hồ sơ .

- Việc đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Ủy ban nhân dân huyện cơ bản đáp ứng được yêu cầu theo quy định về cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ hoạt động công việc, cụ thể: bố trí phòng làm việc (diện tích khoảng 40m²) và các trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả gồm: 01 máy điện thoại bàn, 01 máy vi tính, 01 máy in, 01 máy scan, 01 ki-ốt tra cứu thông tin, bàn quỳ giao dịch, ghế ngồi.

- Việc bố trí công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

+ Đối với cấp huyện: căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP UBND huyện Thạch An đã kiện toàn lại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa” (quyết định số 1387/QĐ-UBND ngày 02/8/2019), ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện Thạch An (quyết định số 1410/QĐ-UBND ngày 07/8/2019).

+ Đối với cấp xã: bộ phận tiếp nhận và trả kết quả gồm: công chức Văn phòng - Thống kê, Tư pháp - Hộ tịch; Công an xã; Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng & Môi trường; Lao động - TBXH.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Trong năm 2020, công tác CCHC luôn được quan tâm chỉ đạo thực hiện có hiệu quả, cụ thể:

- Các cơ quan, đơn vị chủ động thực hiện theo kế hoạch CCHC năm 2020 đã xây dựng.

- Việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hành chính của công dân, tổ chức; việc tiếp công dân được duy trì ổn định; không có phản ánh kiến nghị về thái độ ứng xử không phù hợp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Thực hiện đúng quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, công tác kiểm tra, rà soát văn bản được triển khai thường xuyên. Cải cách thủ tục hành chính được duy trì theo cơ chế một cửa.

- Công tác tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật được quan tâm, chú trọng bằng nhiều hình thức, chỉ đạo các đơn vị trực thuộc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm phục vụ tốt công tác quản lý và đã đạt được một số kết quả đó là: Thủ tục hành chính thường xuyên được cập nhật, công khai minh bạch thuận tiện trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức, doanh nghiệp, tiết kiệm chi phí quản lý hành chính... Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được tăng cường cả về số lượng và chất lượng.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng được lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức quan tâm thực hiện, luôn hoàn thành chỉ tiêu đào tạo bồi dưỡng do cấp trên giao.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính

- Các nhiệm vụ CCHC đã được các cấp, các ngành chú trọng thực hiện tuy nhiên vẫn còn một số cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn thủ trưởng cơ quan chưa thực sự quan tâm đến công tác này.

- Một số cơ quan, đơn vị chưa thường xuyên rà soát, cập nhật quy định về thủ tục hành chính; thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho cá nhân, tổ chức ở một số đơn vị còn kéo dài, quá hạn giải quyết.

- Đội ngũ công chức làm công tác CCHC ở một số cơ quan, đơn vị cấp xã, cấp huyện không được đào tạo đúng chuyên môn và chưa được bồi dưỡng về nghiệp vụ nên còn hạn chế về công tác tham mưu.

- Cơ sở vật chất chưa đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ CCHC, nhất là trang thiết bị bố trí tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa” cấp xã.

- Chế độ báo cáo về CCHC, báo cáo về tình hình cơ chế một cửa tại các xã, thị trấn chưa được đầy đủ, kịp thời gây khó khăn cho Ủy ban nhân dân huyện trong việc tổng hợp báo cáo tỉnh.

IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN TIẾP THEO NĂM 2021

1. Tiếp tục quán triệt, học tập tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác CCHC đến toàn thể cán bộ, đảng viên trên địa bàn huyện để nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức góp phần thực hiện tốt công tác CCHC trên địa bàn;

2. Đề cao vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng và người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị về công tác chỉ đạo, điều hành đơn vị thực hiện nhiệm vụ gắn với công tác CCHC;

3. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc ban hành và thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn, nhất là quy trình, thủ tục căn cứ pháp lý và thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND&UBND các cấp;

4. Thường xuyên rà soát, điều chỉnh, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, tình hình sử dụng biên chế tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc cho phù hợp với các quy định hiện hành của nhà nước và phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương nhằm đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

5. Xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ lý luận chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức nhất là đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay;

6. Thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc;

7. Thực hiện tốt đề án hiện đại hóa nền hành chính trong đó tập trung xây dựng cơ sở hạ tầng, đầu tư trang thiết bị, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cho công tác của các cơ quan hành chính nhất là chính quyền cấp xã.

8. Thường xuyên giám sát, kiểm tra việc thực hiện CCHC trên địa bàn nhất là việc sử dụng biên chế, kinh phí và việc thực hiện cơ chế tự chủ trong chi tiêu của các đơn vị theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

9. Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Thạch An./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện uỷ;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Lương Ngọc Hữu