

Số: /UBND-VP

Thạch An, ngày tháng 9 năm 2022

V/v thúc đẩy hiệu quả sử dụng
dịch vụ công trực tuyến trên địa
bàn huyện

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Quyết định số 984/QĐ-UBND ngày 05/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về ban hành kế hoạch thúc đẩy hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

Để đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của huyện. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện và các xã, thị trấn

1.1. Hoàn thành các chỉ tiêu về tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến trong năm 2022 như sau:

- Tỷ lệ DVCTT mức độ 3,4 có phát sinh hồ sơ trực tuyến trên tổng số DVCTT mức độ 3, 4 có phát sinh hồ sơ (bao gồm phát sinh hồ sơ trực tuyến và trực tiếp) đạt 80% trở lên.

- Tỷ lệ hồ sơ được xử lý trực tuyến trên tổng số hồ sơ của DVCTT ở mức độ 3, 4 (bao gồm hồ sơ trực tuyến và trực tiếp) đạt 50% trở lên.

1.2. Lựa chọn, đề xuất dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến

Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn lựa chọn, thực hiện chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với một số DVCTT tương ứng với một số đối tượng sử dụng phù hợp, khả thi trong tiếp cận, thực hiện dịch vụ (lựa chọn ít nhất 01 DVCTT trở lên chỉ để tiếp nhận hồ sơ trực tuyến); công bố, thông báo rộng rãi cho các tổ chức, cá nhân biết để thực hiện; đồng thời gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp, theo dõi thực hiện.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa và Truyền thông

- Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện truyền thông về sự thuận tiện của DVCTT trong giải quyết các thủ tục hành chính nhằm nâng cao nhận thức, hiểu biết của cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp; đổi mới nội dung và hình thức để truyền thông, hướng dẫn phù hợp, đặc biệt là các tổ chức, doanh nghiệp khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Thành lập và phát huy hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng tại các xã, thị trấn, xóm, tổ dân phố triển khai hiệu quả nội dung này.

- Hướng dẫn sử dụng cho từng DVCTT theo hướng ngắn gọn, dễ hiểu, ngôn ngữ thân thiện phát cho các cá nhân, tổ chức khi đến thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện và cấp xã, thị trấn.

- Xây dựng tin, bài tuyên truyền về DVCTT phát thanh trên đài truyền thanh, trang thông tin điện tử, các trang mạng xã hội có sức lan tỏa, tương tác cao (*như Zalo, Facebook...*).

3. Đăng ký, quản lý tài khoản ngân hàng dùng cho việc thu phí, lệ phí và các nghĩa vụ tài chính trực tuyến

Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính các cấp (*cấp huyện, cấp xã, thị trấn*) đăng ký mở tài khoản ngân hàng thương mại, khai báo trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, Cổng Dịch vụ công của tỉnh phục vụ thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và các nghĩa vụ tài chính khi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến. Không sử dụng tài khoản cá nhân hoặc tài khoản dùng chung với các mục đích khác.

Căn cứ các nội dung trên, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, Các PCT UBND huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nông Thế Phúc