

# ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN THẠCH AN

## DANH MỤC

**Các quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Thạch An, tỉnh Cao Bằng**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2023 của UBND huyện Thạch An)

STT	Quy trình nội bộ giải quyết công việc	Ký hiệu
<b>I</b>	<b>Quy trình giải quyết công việc nội bộ của Văn phòng HĐND &amp; UBND huyện</b>	
1	Quy trình Quản lý và giải quyết văn bản đi, đến của Văn phòng	CV-01/VP
2	Quy trình Thẩm định, trình UBND huyện ban hành các văn bản do các phòng, ban tham mưu	CV-02/VP
3	Quy trình thu thập tài liệu phục vụ xây dựng báo cáo của UBND huyện	CV-03/VP
4	Quy trình tổ chức các phiên họp của HĐND, UBND và các hội nghị khác	CV-04/VP
5	Quy trình xây dựng chương trình công tác tuần, tháng, quý, năm của Thường trực HĐND, UBND huyện	CV-05/VP
6	Quy trình đăng tải văn bản trên trang thông tin điện tử của huyện	CV-06/VP
7	Quy trình mua sắm, sử dụng văn phòng phẩm của Văn phòng	CV-07/VP
8	Quy trình quyết toán thu chi ngân sách hàng năm của Văn phòng	CV-08/VP
9	Quy trình Báo cáo công tác đối ngoại, báo cáo công tác người Việt Nam ở nước ngoài (NVNONN), báo cáo số liệu liên quan đến di cư quốc tế định kỳ 6 tháng, năm	CV-09/VP
<b>II</b>	<b>Quy trình giải quyết công việc nội bộ của Phòng Nội vụ</b>	
1	Quy trình Quản lý và giải quyết văn bản đi, đến của Phòng Nội vụ (Không áp dụng cho các văn bản, tài liệu bí mật nhà nước)	CV-01/NV

2	Quy trình thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, sự nghiệp thuộc UBND huyện Trùng Khánh	CV-02/NV
3	Quy trình xếp lương cán bộ công chức xã theo trình độ chuyên môn	CV-03/NV
4	Quy trình Nghỉ phép, nghỉ chế độ	CV-04/NV
5	Đánh giá, xếp loại tập thể các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, CBCCVC và người lao động thuộc thẩm quyền của UBND huyện	CV-05/NV
6	Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ	CV-06/NV
7	Phê duyệt chi trả phụ cấp kiêm nhiệm chức danh cho cán bộ, công chức cấp xã	CV-07/NV
8	Quy trình lập hồ sơ công việc và nộp lưu hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan của công chức	CV-08/NV
9	Quy trình chấm điểm Chỉ số CCHC cấp xã hàng năm	CV-09/NV
10	Bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh Chính trị viên; Chính trị viên phó; Phó chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã	CV-10/NV
11	Quy trình xây dựng báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, năm về việc thực hiện nhiệm vụ của Phòng	CV-11/NV
<b>III</b>	<b>Quy trình giải quyết công việc nội bộ Phòng Tư Pháp</b>	
1	Quy trình thẩm định các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND huyện ban hành	CV-01/TP
2	Quy trình quản lý và giải quyết văn bản đi, đến của Phòng Tư pháp (Không áp dụng cho các văn bản, tài liệu bí mật nhà nước)	CV-02/TP
3	Quy trình lập hồ sơ công việc và nộp lưu hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan của công chức	CV-03/TP
<b>IV</b>	<b>Quy trình giải quyết công việc nội bộ Phòng Văn hóa và Thông tin</b>	
1	Quy trình Quản lý và giải quyết văn bản đi, đến của Phòng Văn hóa (Không áp dụng cho các văn bản, tài liệu bí mật nhà nước)	CV-01/VHTT

2	Quy trình giải quyết công việc Công nhận “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa” hàng năm	CV-02/VHTT
3	Ban hành Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin và báo cáo kết quả thực hiện	CV-03/VHTT
4	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số và tự chấm điểm kết quả Bộ Chỉ số Chuyển đổi số cấp huyện	CV-04/VHTT
5	Ban hành Kế hoạch Phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số cấp huyện	CV-05/VHTT
<b>V</b>	<b>Quy trình giải quyết công việc nội bộ của Phòng Tài nguyên và Môi trường</b>	
1	Quy trình quản lý và giải quyết văn bản đi, đến của Phòng Tư pháp (Không áp dụng cho các văn bản, tài liệu bí mật nhà nước)	CV-01/TN&MT
2	Quy trình lập hồ sơ công việc và nộp lưu hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan của công chức	CV-02/TN&MT
<b>VI</b>	<b>Quy trình giải quyết công việc nội bộ của Phòng Kinh tế và Hạ tầng</b>	
1	Quy trình Quản lý và giải quyết văn bản đi, đến của Phòng Kinh tế và Hạ tầng (Không áp dụng cho các văn bản, tài liệu bí mật nhà nước)	CV-01/KTHT
2	Quy trình đánh giá, xếp loại Tập thể, cá nhân hàng tháng của phòng Kinh tế - Hạ tầng	CV-02/KTHT
3	Quy trình lập hồ sơ công việc và nộp lưu hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan của công chức	CV-03/KTHT
<b>VII</b>	<b>Quy trình giải quyết công việc nội bộ của Phòng Lao động Thương binh và Xã hội</b>	
1	Quy trình đề nghị chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng Bảo trợ xã hội tại cơ sở trực giúp xã hội theo Nghị định 20//2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021	CV-01/LĐTBXH
2	Quy trình giải quyết công việc cấp thẻ bảo hiểm y tế cho đối tượng sinh sống tại cộng đồng theo thông tư 30/2019/TT-BLĐTBXH do ngành LĐTBXH quản lý	CV-02/LĐTBXH
3	Quy trình đề nghị cai nghiện bắt buộc tại cơ sở cai nghiện bắt buộc đối với người nghiện ma túy theo NĐ 116/NĐ-CP ngày 21/12/2021	CV-03/LĐTBXH
<b>VIII</b>	<b>Quy trình giải quyết công việc nội bộ Phòng Nông nghiệp và PTNT</b>	

1	Quy trình quản lý và giải quyết văn bản đi, đến của Phòng Nông nghiệp	CV-01/NN
2	Quy trình lập hồ sơ công việc và nộp lưu hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan của công chức	CV-02/NN
3	Quy trình tiếp nhận bản cam kết đảm bảo an toàn thực phẩm hoặc bản sao giấy chứng nhận an toàn thực phẩm	CV-03/NN
<b>IX</b>	<b>Quy trình giải quyết công việc nội bộ của Phòng Dân tộc</b>	
1	Quy trình Quản lý và giải quyết văn bản đi, đến của Phòng Dân tộc (Không áp dụng cho các văn bản, tài liệu bí mật nhà nước)	CV-01/DT
2	Quy trình lập hồ sơ công việc và nộp lưu hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan của công chức	CV-02/DT
<b>X</b>	<b>Quy trình giải quyết công việc của phòng Tài chính - Kế hoạch</b>	
1	Quy trình cấp kinh phí đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị	CV-01/TCKH
2	Quy trình thanh toán chi phí thanh lý tài sản công, bán tài sản tịch thu sung quỹ nhà nước	CV-02/TCKH
3	Quy trình thẩm định giá tài sản	CV-03/TCKH
4	Quy trình thẩm định dự toán mua sắm tài sản, thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu	CV-04/TCKH
5	Quy trình xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán ngân sách hàng năm	CV-05/TCKH
6	Quy trình xây dựng dự toán, thẩm định dự toán ngân sách địa phương	CV-06/TCKH
7	Quy trình thẩm tra quyết toán dự án hoàn thành	CV-07/TCKH
8	Quy trình giao chỉ tiêu kinh tế xã hội hàng năm	CV-08/TCKH
9	Quy trình hướng dẫn các đơn vị điều chỉnh số liệu thu, chi; Tổng hợp giao dự toán sau khi có Nghị quyết phê chuẩn của HĐND huyện	CV-09/TCKH

10	Quy trình hướng dẫn các đơn vị thực hiện dự toán, công khai ngân sách nhà nước hàng năm	CV-10/TCKH
<b>XI</b>	<b>Quy trình giải quyết công việc nội bộ phòng Giáo dục và Đào tạo</b>	
1	Quy trình cấp bản sao bằng tốt nghiệp THCS	CV-01/GDĐT
2	Quy trình kiểm tra hành chính trường học	CV-02/GDĐT
3	Xây dựng, ban hành, tổ chức kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên	CV-03/GDĐT
4	Xây dựng kế hoạch phát triển năm học	CV-04/GDĐT
5	Quy trình tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi, Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp huyện	CV-05/GDĐT
6	Quy trình tổ chức Hội thi Olympic môn Toán, Tiếng việt lớp 5 cấp huyện	CV-06/GDĐT
7	Quy trình tổ chức Hội thi chuyên đề bé khỏe bé ngoan (bậc Mầm non)	CV-07/GDĐT
8	Quy trình chi trả lương, phụ cấp cho công chức phòng và viên chức giáo viên trực thuộc	CV-08/GDĐT
<b>XII</b>	<b>Quy trình giải quyết công việc của Thanh tra huyện</b>	
1	Quy trình xử lý, giải quyết đơn thư	CV-01/TTr
2	Quy trình thực hiện việc lưu giữ hồ sơ thanh tra	CV-02/TTr
3	Quy trình đôn đốc thực hiện các quyết định, kết luận thanh tra đã có hiệu lực	CV-03/TTr

#REF!

Quy trình chấm điểm Chỉ số CCHC cấp xã hàng năm

Quy trình kiểm tra công tác CCHC các cơ quan, đơn vị  
trên địa bàn huyện