

Số: 179/QĐ-TTr

Cao Bằng, ngày 20 tháng 4 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của Cổng thông tin điện tử
Thanh tra tỉnh Cao Bằng

CHÁNH THANH TRA TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 18/2014/NĐ-CP ngày 14 tháng 3 năm 2014 của Chính phủ quy định về chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản;

Căn cứ Quyết định số 02/2016/QĐ-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh Cao Bằng;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng Thanh tra tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Cao Bằng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng; Thủ trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (t/h);
- Sở Thông tin truyền thông;
- Sở Nội vụ;
- Thanh tra các sở, ban, ngành;
- Thanh tra các huyện, thành phố;
- Cổng thông tin TTrà;
- Lãnh đạo TTrà;
- Các phòng thuộc TTrà;
- Lưu: VT.

CHÁNH THANH TRA



Hoàng Tiên Khang

QUY CHẾ

Hoạt động của Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Cao Bằng
(Ban hành kèm theo Quyết định số 179 /QĐ-TTr ngày 20 tháng 4 năm 2018
của Chánh Thanh tra tỉnh Cao Bằng)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về hoạt động của Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Cao Bằng (sau đây gọi tắt là Cổng thông tin điện tử).

Quy chế này được áp dụng đối với các phòng, công chức, người lao động thuộc Thanh tra tỉnh Cao Bằng và các đơn vị, cá nhân cung cấp, gửi tin, bài cho Cổng thông tin điện tử.

Điều 2. Vị trí của Cổng thông tin điện tử

Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh là cổng thông tin điện tử thành phần của Cổng thông tin điện tử tỉnh Cao Bằng, là nơi cung cấp, trao đổi thông tin chính thức và công khai trên mạng Internet, nhằm giới thiệu Thanh tra tỉnh và các lĩnh vực hoạt động của đơn vị, cung cấp, trao đổi thông tin giữa Thanh tra tỉnh với các cơ quan, tổ chức, cá nhân; phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, của Lãnh đạo và tác nghiệp của công chức trong cơ quan.

Địa chỉ của Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Cao Bằng là <http://thanhtra.caobang.gov.vn/>

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Cổng thông tin điện tử

Hoạt động của Cổng thông tin điện tử phải đảm bảo tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật về quản lý và cung cấp thông tin, thiết lập Trang tin điện tử trên Internet; đồng thời tuân thủ các quy định về bảo mật, an toàn mạng và các quy định về chế độ thông tin với Cổng thông tin điện tử tỉnh Cao Bằng.

Khi cung cấp thông tin lên Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh phải chịu sự kiểm duyệt của Ban biên tập.

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ của Cổng thông tin điện tử

1. Cập nhật, cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin chính thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của ngành, cơ quan, đơn vị;

2. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật;

3. Cung cấp thông tin góp phần phục vụ quá trình quản lý và điều hành của Chánh thanh tra tỉnh;

4. Cung cấp các thủ tục hành chính và các dịch vụ hành chính công trong lĩnh vực thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng, chống tham nhũng;

5. Cung cấp thông tin cho Cổng thông tin điện tử tỉnh Cao Bằng; chia sẻ thông tin với các hệ thống thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước khác theo quy định của pháp luật;

6. Cung cấp các dịch vụ theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Quản lý, vận hành Cổng thông tin điện tử

1. Cổng thông tin điện tử hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chánh thanh tra tỉnh Cao Bằng.

2. Cổng thông tin điện tử có Ban Biên tập

a) Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử do Chánh Thanh tra quyết định thành lập, thành phần gồm có Trưởng Ban Biên tập, Phó trưởng Ban Biên tập và các thành viên Ban Biên tập;

b) Ban Biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được sử dụng con dấu và tài khoản của Thanh tra tỉnh để thực hiện các giao dịch khi cần thiết;

Ban Biên tập được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành của nhà nước về biên tập, thu thập, cập nhật, xử lý thông tin trên cổng thông tin.

Điều 6. Những hành vi bị nghiêm cấm khi cung cấp, khai thác và sử dụng Cổng thông tin điện tử

1. Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và các bí mật khác đã được pháp luật quy định.

2. Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự, nhân phẩm của công dân.

3. Sử dụng trái phép mật khẩu, cài đặt các chương trình vi rút máy tính, phần mềm gây hại đến máy tính.

4. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác.

Chương II

NỘI DUNG, QUY TRÌNH CUNG CẤP, KIỂM DUYỆT, KHAI THÁC VÀ SỬ DỤNG THÔNG TIN

Điều 7. Nội dung thông tin trên Cổng thông tin điện tử

Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh có trách nhiệm cung cấp công khai, minh bạch, kịp thời, đầy đủ, chính xác những thông tin quy định tại Điều 28 Luật Công nghệ thông tin và Điều 10 Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ, cụ thể như sau:

1. Thông tin thời sự, tin tức về hoạt động của ngành Thanh tra trên địa bàn tỉnh Cao Bằng và trong nước; thông tin tuyên truyền, phổ biến hướng dẫn thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng chính sách, pháp luật của nhà nước.

2. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của nhà nước và hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong ngành thanh tra và các lĩnh vực có liên quan.

3. Thông tin chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh, Thanh tra tỉnh về quản lý ngành, lĩnh vực.

4. Thông tin về tổ chức bộ máy của Thanh tra tỉnh, các phòng, công chức, danh bạ điện thoại, địa chỉ liên hệ, địa chỉ thư điện tử của công chức có thẩm quyền.

5. Hướng dẫn thủ tục hành chính và biểu mẫu thủ tục hành chính.

6. Cung cấp các dịch vụ hành chính công thuộc chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của Thanh tra tỉnh theo quy định của pháp luật.

7. Dịch vụ thông tin khác như: trả lời kiến nghị, thông tin tuyên truyền, thủ tục hành chính...

8. Lịch làm việc của lãnh đạo Thanh tra tỉnh;

9. Các thông tin, dữ liệu và dịch vụ khác theo yêu cầu nhiệm vụ từng thời kỳ.

Điều 8. Quy trình cung cấp, kiểm duyệt, cập nhật thông tin

1. Các đơn vị, công chức, thuộc Thanh tra tỉnh có trách nhiệm cung cấp thông tin, bài viết bảo đảm tính chính xác, phù hợp với nội dung quy định tại Điều 7 của Quy chế này gửi Ban Biên tập để kiểm duyệt trước khi đăng tải lên Cổng thông tin điện tử. Đối với thông tin được trích dẫn, sưu tầm từ các nguồn khác thì người cung cấp thông tin phải ghi rõ tên tác giả, nguồn cung cấp và ngày trích dẫn thông tin.

2. Thông tin, bài viết đã được duyệt của các đơn vị, cá nhân để đưa lên Cổng thông tin điện tử phải thống nhất sử dụng bộ mã tiếng Việt, kiểu phông chữ Unicode theo tiêu chuẩn TCVN 6909:2001, được gửi về Văn phòng - thường trực Ban Biên tập (bằng bản điện tử qua Ioffice hoặc qua địa chỉ mail: thanhtra@caobang.gov.vn hoặc vpthanhtracb@gmail.com) để tổng hợp trình Trưởng Ban Biên tập duyệt lần cuối cùng.

3. Trưởng ban hoặc Phó trưởng ban biên tập được ủy quyền có trách nhiệm phê duyệt nội dung thông tin trước khi đăng tải, cập nhật lên Cổng thông tin điện tử, sau đó chuyển lại cho người biên tập hoặc chuyển tới người quản trị, giúp việc thực hiện cập nhật, đăng tải.

Điều 9. Khai thác, sử dụng thông tin

Các đơn vị, tổ chức, cá nhân được khai thác, sử dụng thông tin trên Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh và không phải trả phí, lệ phí.

Khi khai thác, sử dụng cần ghi rõ trích dẫn nguồn là từ “Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Cao Bằng”

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ VÀ CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN

Điều 10. Trách nhiệm của Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung thông tin cập nhật, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử.
2. Xác định, định hướng nội dung thông tin theo Điều 7 Quy chế này, bảo đảm đáp ứng yêu cầu hoạt động quản lý điều hành của Thanh tra tỉnh.
3. Thu thập, biên tập, đăng tải thông tin và các nội dung khác trên Cổng thông tin điện tử.
4. Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị chuyên môn trong việc tổ chức thu thập, cập nhật, cung cấp thông tin và dịch vụ trên Cổng thông tin điện tử, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật, Thanh tra Chính phủ, UBND tỉnh và định hướng nội dung thông tin đã được Ban Biên tập xác định.

Điều 11. Trách nhiệm của Quản trị Cổng thông tin điện tử

1. Thực hiện duy trì, vận hành hệ thống Cổng thông tin điện tử theo quy định của pháp luật và Quy chế này;
2. Lập kế hoạch chi phí vận hành, quản lý, cập nhật nội dung thông tin trên Cổng thông tin điện tử; đề xuất các giải pháp quản lý và kỹ thuật nhằm đảm bảo các yêu cầu cung cấp thông tin phục vụ quản lý điều hành, phù hợp với từng giai đoạn và yêu cầu quản lý nhà nước đặt ra;

Thực hiện kỹ thuật đăng tải, cập nhật, gỡ bỏ thông tin trên cổng sau khi có ý kiến phê duyệt của người có thẩm quyền.

Điều 12. Trách nhiệm của các phòng, công chức và các đơn vị, cá nhân khác cung cấp thông tin cho Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh

1. Cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các nội dung thông tin, dữ liệu về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của ngành;
2. Cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin phục vụ giải đáp yêu cầu của tổ chức, cá nhân về lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của ngành;
3. Thực hiện quản lý nội dung từng chuyên mục, từng dịch vụ trên Cổng thông tin điện tử theo sự phân công của Chánh thanh tra tỉnh hoặc của Trưởng Ban Biên tập.
4. Đối với các đơn vị, cá nhân khác
 - Cung cấp tin, bài, ảnh, và các thông tin phù hợp với yêu cầu nội dung của Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh được Ban biên tập kiểm duyệt và đăng tải sẽ được hưởng chế độ nhuận bút theo quy định hiện hành;

- Được quyền cung cấp, khai thác thông tin (tin bài, ảnh, ý kiến phản ánh về các vấn đề liên quan đến hoạt động của ngành thanh tra...) trên Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh.

Chương IV

KINH PHÍ DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG CỦA CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ, CHẾ ĐỘ NHUẬN BÚT, THÙ LAO

Điều 13. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí duy trì, hoạt động thường xuyên của Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh được cân đối từ ngân sách nhà nước, trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của Thanh tra tỉnh.

2. Kinh phí chi thường xuyên đảm bảo duy trì hoạt động thường xuyên của Cổng thông tin điện tử được sử dụng cho các nhiệm vụ sau:

- a) Duy trì, cập nhật các kho thông tin và dữ liệu của Cổng thông tin điện tử;
- b) Sửa chữa, duy trì hoạt động các phần mềm của Cổng thông tin điện tử;
- c) Hỗ trợ chi trả tiền nhuận bút, thù lao cộng tác viên, biên tập viên; quản lý, vận hành Cổng thông tin điện tử.

Điều 14. Chế độ nhuận bút, tiền nhuận bút

1. Người được hưởng nhuận bút

- Là tác giả hoặc chủ sở hữu các tác phẩm (gồm tin, bài, ảnh) được đăng trên Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh.

- Đối với tác phẩm thuộc quyền sở hữu của đồng tác giả hoặc đồng chủ sở hữu tác phẩm thì tỷ lệ hưởng nhuận bút giữa người là đồng tác giả hoặc đồng chủ sở hữu tác phẩm đó tự thỏa thuận.

2. Khung hệ số nhuận bút, tiền nhuận bút

a) Khung hệ số nhuận bút

STT	Thể loại	Khung hệ số nhuận bút
1	Tin ngắn, tin tổng hợp, trả lời kiến nghị	0,5-2
2	Phóng sự, ký sự, phỏng vấn, bài viết, nghiên cứu, chuyên đề	2-5

b) Cách tính tiền nhuận bút

Tiền nhuận bút = Hệ số nhuận bút x giá trị một đơn vị hệ số nhuận bút

* Giá trị một đơn vị hệ số nhuận bút được quy định bằng 10% mức tiền lương cơ sở hiện hành theo quy định của Nhà nước.

c) Đối với tác phẩm không quy định trong khung nhuận bút, Thanh tra tỉnh căn cứ vào tính chất, đặc trưng của tác phẩm để quyết định hệ số nhuận bút cho tác giả, chủ sở hữu quyền tác giả nhưng không vượt quá hệ số khung nhuận bút quy định tại khoản 2 Điều này.

Chương V **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 15. Khen thưởng, kỷ luật

1. Các cá nhân, đơn vị thực hiện tốt Quy chế này và có nhiều đóng góp cho hoạt động của Cổng thông tin điện tử sẽ được đề nghị xét khen thưởng hàng năm theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

2. Các cá nhân, tập thể làm trái Quy chế này hoặc quy định của pháp luật liên quan sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật tùy theo tính chất, mức độ vi phạm.

Điều 16. Trách nhiệm thi hành

1. Thủ trưởng các phòng thuộc Thanh tra tỉnh có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung Quy chế này và tổ chức thực hiện tới toàn thể công chức thuộc đơn vị mình.

2. Ban biên tập thực hiện thanh toán tiền nhuận bút, thù lao hàng tháng cho các đối tượng được hưởng, đảm bảo đầy đủ thủ tục để quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những nội dung mới phát sinh hoặc không phù hợp sẽ được xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

CHÁNH THANH TRA



Hoàng Tiến Khang