

Số: /KH-UBND Thành phố Cao Bằng, ngày tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị gặp mặt và đối thoại giữa UBND thành phố Cao Bằng với các doanh nghiệp, HTX, nhà đầu tư, hộ kinh doanh năm 2022

Thực hiện Chương trình công tác năm 2022, Ủy ban nhân dân Thành phố tổ chức Hội nghị gặp mặt và đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã (HTX), nhà đầu tư, đại diện các hộ kinh doanh đang sản xuất, kinh doanh trên địa bàn thành phố Cao Bằng. Để công tác chuẩn bị Hội nghị được chủ động kịp thời, hiệu quả và đúng định hướng, Ủy ban nhân dân thành phố Cao Bằng ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Ủy ban nhân dân Thành phố gặp mặt và đối thoại với các doanh nghiệp, HTX, nhà đầu tư, hộ kinh doanh nhằm trao đổi thông tin, giải đáp, hỗ trợ những đề xuất, kiến nghị, tháo gỡ những khó khăn trong hoạt động sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Cao Bằng.

- Thể hiện vai trò của chính quyền thành phố đối với việc hỗ trợ, tạo điều kiện, đồng hành cùng doanh nghiệp và dân doanh, xây dựng môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi nhất để phát triển.

2. Yêu cầu:

- Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo về nội dung và các điều kiện liên quan đảm bảo đạt hiệu quả và thiết thực. Bảo đảm thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 trong suốt thời gian diễn ra hội nghị gặp mặt.

- Các phòng, ban, UBND các xã, phường căn cứ công việc được phân công chủ động chuẩn bị nội dung đảm bảo chất lượng, đúng thời gian yêu cầu.

- Các doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh chủ động, tích cực phối hợp với UBND Thành phố tham dự đầy đủ, chuẩn bị các nội dung kiến nghị, đề xuất bằng văn bản gửi về UBND Thành phố tổng hợp nghiên cứu, giải đáp để trao đổi trực tiếp tại Hội nghị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung Hội nghị

- Hội nghị gặp gỡ và đối thoại giữa các cơ quan quản lý nhà nước với các doanh nghiệp, HTX, nhà đầu tư, hộ kinh doanh năm 2022 tập trung vào những nội dung sau:

- Thông tin tình hình phát triển kinh tế xã hội năm 2021; 9 tháng đầu năm 2022, phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2022 của UBND Thành phố.

- Tập trung đối thoại, trao đổi tháo gỡ khó khăn giữa các doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh và các đơn vị quản lý nhà nước thành phố Cao Bằng.

- Vinh danh, khen thưởng tại Hội nghị những doanh nhân, doanh nghiệp tiêu biểu có nhiều đóng góp chung cho sự phát triển của thành phố,

(Có Chương trình tổ chức Hội nghị và Phân công nhiệm vụ kèm theo)

2. Thành phần

Dự kiến khách mời khoảng 114 đại biểu, gồm:

2.1. Đại biểu cấp ủy, chính quyền: 50 Đại biểu.

- Thường trực Thành ủy, HĐND, Ủy ban MTTQ, Lãnh đạo UBND Thành phố;

- Đại diện Lãnh đạo Liên minh HTX tỉnh Cao Bằng;

- Đại diện Lãnh đạo Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh Cao Bằng;

- Đại diện Lãnh đạo Hội Doanh nhân trẻ tỉnh Cao Bằng;

- Đại diện Lãnh đạo Câu lạc bộ Nữ doanh nhân tỉnh Cao Bằng;

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND Thành phố;

- Chủ tịch UBND 11 xã, phường;

- Thủ trưởng các đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn Thành phố: Bảo hiểm xã hội tỉnh, Chi cục Thuế Thành phố, Đội Quản lý thị trường số 1, Hạt Kiểm lâm Thành phố, Liên đoàn Lao động Thành phố, Văn phòng Đăng ký đất đai Chi nhánh Thành phố Cao Bằng.

- Báo Cao Bằng; Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Cao Bằng, Các cơ quan thông tấn báo chí thường trú trên địa bàn tỉnh Cao Bằng, Phóng viên Trung tâm Văn hóa và Truyền thông Thành phố;

2.2. Doanh nghiệp, HTX, nhà đầu tư, hộ kinh doanh: 64 đại biểu (Có danh sách và giấy mời riêng).

- ***Doanh nghiệp:*** 64 Doanh nghiệp, Ngân hàng.

+ Đại diện 30 doanh nghiệp hoạt động trong các lĩnh vực kinh tế, xã hội có đóng góp lớn cho Thành phố; Chi nhánh Điện lực Thành phố;

+ Đại diện Lãnh đạo 04 Ngân hàng thương mại trên địa bàn tỉnh.

- ***Hợp tác xã:*** Đại diện 10 HTX hoạt động trong các lĩnh vực vận tải, xây dựng, công nghiệp chế biến, nông nghiệp hoạt động trên địa bàn Thành phố.

- ***Hộ kinh doanh:*** 20 Hộ kinh doanh tiêu biểu hoạt động trong lĩnh vực sản xuất, chế biến tiểu thủ công nghiệp, phân phối hàng tiêu dùng, thương mại trên địa bàn Thành phố.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian tổ chức

- Thời gian dự kiến: 01 buổi, khai mạc vào hồi 14 h00, thứ tư, ngày 12 tháng 10 năm 2022. Thời gian cụ thể sẽ có giấy mời sau.

2. Địa điểm tổ chức

- Địa điểm: Dự kiến Nhà hàng Trống Đồng. Địa chỉ: Tổ 6 phường Ngọc Xuân, Thành phố Cao Bằng (đầu cầu Gia Cung).

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Tài chính- Kế hoạch Thành phố

- Chủ trì tham mưu triển khai nội dung kế hoạch; Bám sát tiến độ, chủ động đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được phân công đảm bảo yêu cầu đề ra. Hoàn thành trước ngày 08/10/2022.

- Dự thảo bài phát biểu khai mạc và bế mạc của Lãnh đạo UBND Thành phố.

- Chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan lựa chọn, lập danh sách khách mời báo cáo lãnh đạo UBND thành phố thẩm định, cho ý kiến chỉ đạo; xây dựng nội dung chương trình, buổi gặp mặt và đối thoại, hoàn thành xong trước ngày 08/10/2022.

- Tham mưu bố trí kinh phí tổ chức Hội nghị.

2. Phòng Kinh tế Thành phố

- Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan lựa chọn và gửi giấy mời các doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh thuộc lĩnh vực phụ trách tham dự.

- Đồng thời liên hệ trực tiếp và đôn đốc các HTX, hộ kinh doanh thuộc lĩnh vực phụ trách tham dự Hội nghị, gửi nội dung đề nghị, kiến nghị về UBND Thành phố qua Văn phòng HĐND&UBND để tổng hợp.

3. Văn phòng HĐND và UBND Thành phố

- Thẩm định phát biểu khai mạc và bế mạc của Lãnh đạo UBND Thành phố. Xây dựng kịch bản chi tiết, tổ chức điều hành Hội nghị theo chương trình.

- Chuẩn bị các điều kiện về công tác hậu cần, lễ tân, lập dự toán kinh phí phục vụ Hội nghị đối với những nội dung được phân công. Lên phương án báo cáo Lãnh đạo UBND Thành phố cho ý kiến trước ngày 08/10/2022.

- Chỉ đạo viết giấy mời, chuyển các cơ quan, đơn vị gửi giấy mời đại biểu thuộc lĩnh vực phụ trách. Hoàn thành trước ngày 08/10/2022.

- Tiếp nhận tổng hợp các ý kiến, tham mưu cho UBND Thành phố phân công các đơn vị tham mưu, giải quyết các đề xuất, kiến nghị của doanh nghiệp, dân doanh theo từng lĩnh vực chuyên môn trước Hội nghị. Hoàn thành xong trước ngày 10/10/2022.

4. Chi cục Thuế Thành phố

- Lựa chọn và lập danh sách các doanh nghiệp, hộ kinh doanh để gửi giấy mời tham dự Hội nghị. Hoàn thành trước ngày 06/10/2022 gửi phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố tổng hợp.

- Bám sát, liên hệ trực tiếp và đôn đốc các doanh nghiệp thuộc lĩnh vực phụ trách tham dự Hội nghị, gửi nội dung đề nghị, kiến nghị về UBND Thành phố.

5. Trung tâm Văn hóa và Truyền thông thành phố

- Đăng tải nội dung Kế hoạch tổ chức Hội nghị trên cổng thông tin điện tử Thành phố ngay sau khi ban hành kế hoạch.

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng (03 tiết mục với thời lượng khoảng 15 phút).

- Chuẩn bị một phóng sự ngắn về phát triển kinh tế - xã hội năm 2021 của thành phố (thời lượng khoảng 10- 15 phút, trong đó thể hiện sự đóng góp của Doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh đối với tiến trình phát triển kinh tế, xã hội của Thành phố trong năm 2021, 9 tháng đầu năm 2022), hoàn thành trước ngày 10/10/2022, trình đồng chí Vũ Văn Đệ, Phó Chủ tịch UBND thành phố thẩm định, cho ý kiến chỉ đạo.

- Xây dựng phương án trang trí khánh tiết, ma kết phục vụ Hội nghị hoàn thành trước ngày 08/10/2022. Thực hiện trang trí khánh tiết, ma kết xong trước ngày 12/10/2022.

- Phụ trách âm thanh, loa đài, máy chiếu tại Hội nghị.

6. Phòng Nội vụ Thành phố

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu thực hiện công tác tôn vinh các doanh nghiệp, HTX đã có nhiều đóng góp cho thành phố năm 2021. Hoàn thành trước ngày 10/10/2022 trình đồng chí Nguyễn Quốc Trung, Chủ tịch UBND thành phố thẩm định, cho ý kiến chỉ đạo.

- Điều hành phần thi đua khen thưởng tại Hội nghị.

7. Phòng Quản lý đô thị, các Ban Quản lý dự án, Trung tâm PTQĐ&GPMB, phòng Giáo dục và đào tạo thành phố, UBND các xã, phường

Tham mưu, đề xuất danh sách doanh nghiệp, nhà đầu tư đang hoạt động, đầu tư trên địa bàn Thành phố, có nhiều đóng góp cho Thành phố để mời dự. Hoàn thành trước ngày 06/10/2022 gửi phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố tổng hợp.

Lập danh sách đề xuất vinh danh, khen thưởng tại Hội nghị gặp mặt những doanh nhân, doanh nghiệp tiêu biểu có nhiều đóng góp chung cho sự phát triển của thành phố, gửi về phòng Nội vụ Thành phố tổng hợp trước ngày 08/10/2022.

Trực tiếp gửi giấy mời đại biểu thuộc lĩnh vực phụ trách xong trước ngày 08/10/2022; xác minh đại biểu tham dự Hội nghị, hoàn thành trước ngày 09/10/2022.

8. Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND Thành phố

Trên cơ sở nội dung phân công của UBND Thành phố tham mưu văn bản trả lời, giải đáp các câu hỏi, đề xuất, kiến nghị của các doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh trước buổi đối thoại và trong buổi đối thoại gửi về Văn phòng HĐND-UBND Thành phố để tổng hợp.

9. Phòng Y tế Thành phố

Đảm bảo công tác chống dịch bệnh COVID-19, thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng chống dịch theo các chỉ đạo của Tỉnh trong công tác phòng chống dịch COVID-19.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp mặt và đối thoại giữa Ủy ban nhân dân thành phố Cao Bằng với các doanh nghiệp, HTX, nhà đầu tư, hộ kinh doanh năm 2022, yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nhiệm vụ được phân công khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo về UBND Thành phố (qua phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Thành ủy, HĐND TP (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND TP;
- Lãnh đạo VP;
- Các đơn vị, phòng, ban;
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Quốc Trung

CHƯƠNG TRÌNH**Hội nghị gặp mặt và đối thoại giữa UBND thành phố Cao Bằng
với các doanh nghiệp, HTX, nhà đầu tư, hộ kinh doanh năm 2022**

Thời gian: h00, ngày /10/2022.

Địa điểm: Tại Hội trường Nhà hàng Trống Đồng. Địa chỉ: Tổ 10 phường Ngọc Xuân, Thành phố Cao Bằng (đầu cầu Gia Cung)

TT	Nội dung	Thời gian	Người thực hiện
1	Chương trình văn nghệ chào mừng		Trung tâm Văn hóa và truyền thông Thành phố
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu		Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND TP
3	Phát biểu Khai mạc Hội nghị		Đ/c Chủ tịch UBND TP
4	Phát phóng sự		Trung tâm Văn hóa và truyền thông
5	- Báo cáo kết quả trả lời ý kiến đề xuất, kiến nghị của Doanh nghiệp, HTX tại kỳ Hội nghị trước. - Báo cáo tổng hợp trả lời ý kiến đề xuất, kiến nghị của các DN trước Hội nghị gặp gỡ và đối thoại với Doanh nghiệp, HTX, nhà đầu tư, hộ kinh doanh		Lãnh đạo văn phòng HĐND-UBND Thành phố
6	Điều hành thảo luận đối thoại trực tiếp với các doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh		- Chủ tịch, các phó Chủ tịch UBND Thành phố; - Đại diện Lãnh đạo Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh Cao Bằng; - Đại diện Hội Doanh nhân trẻ tỉnh Cao Bằng; - Đại diện Câu lạc bộ Nữ doanh nhân tỉnh Cao Bằng
7	Phát biểu của Bí thư Thành ủy Cao Bằng		Đ/c Bí thư Thành ủy Cao Bằng
8	Vinh danh, khen thưởng doanh nghiệp, HTX, Hộ kinh doanh		Phòng Nội vụ TP
9	Bế mạc, kết thúc Hội nghị		Đ/c Chủ tịch UBND TP

Kết thúc hội nghị mời các vị đại biểu tham dự Hội nghị tới dự bữa cơm thân mật tại nhà hàng Trống Đồng

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Hội nghị gặp mặt và đối thoại giữa UBND thành phố Cao Bằng
với các doanh nghiệp, HTX, nhà đầu tư, hộ kinh doanh năm 2022

Thời gian: h00, ngày /10/2022.

Địa điểm: Tại Hội trường Nhà hàng Trống Đồng. Địa chỉ: Tổ 10 phường Ngọc Xuân, Thành phố Cao Bằng (đầu cầu Gia Cung)

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Chuẩn bị nội dung, xây dựng Kế hoạch, chương trình Hội nghị	Phòng Tài chính - Kế hoạch TP	Trước ngày 03/10/2022
2	- Tuyên truyền trước Hội nghị về mục tiêu của Hội nghị trên cổng thông tin truyền thông, website của Thành phố - Chương trình văn nghệ chào mừng - Trang trí khánh tiết, ma kết	Trung tâm Văn hóa và truyền thông TP	Trước ngày 10/10/2022
3	Tổng hợp, lập danh sách dự kiến mời các doanh nghiệp, HTX tham dự buổi gặp gỡ và đối thoại (đưa nội dung đề nghị các Doanh nghiệp, HTX gửi trước ý kiến kiến nghị, đề xuất để tổng hợp giải đáp vào Giấy mời)	Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì; các đơn vị liên quan phối hợp	Trước ngày 08/10/2022
4	Chỉ đạo viết giấy mời, chuyển các cơ quan, đơn vị liên quan gửi giấy mời	Văn phòng HĐND&UBND	Trước ngày 09/10/2022
5	Gửi giấy mời đến Doanh nghiệp, HTX, Hộ kinh doanh cá thể; xác minh thông tin đại biểu đến dự.	Các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch	- Gửi GM trước ngày 10/10/2022; - Xác minh thông tin trước ngày 10/10/2022.
6	Bố trí phòng Hội nghị, phụ trách công tác lễ tân, hậu cần, lập dự toán kinh phí phục vụ Hội nghị.	Văn phòng HĐND-UBND Thành phố	Trước ngày 09/10/2022
7	Bài phát biểu khai mạc và bế mạc; Chương trình.	-Phòng TC-KH chủ trì dự thảo. - VP HĐND-UBND Thành phố thẩm định.	Trước ngày 10/10/2022

8	Báo cáo tổng hợp kết quả giải quyết các đề xuất, kiến nghị của các doanh nghiệp	Văn phòng UBND Thành phố	Trước ngày 10/10/2022
9	Tổng hợp danh sách tôn vinh, khen thưởng doanh nghiệp, HTX.	Phòng Nội vụ Thành phố	Trước ngày 10/10/2022
10	Phụ trách âm thanh, loa đài, máy chiếu tại Hội nghị.	Trung tâm Văn hóa và truyền thông TP	Thực hiện tại Hội nghị
11	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận các ý kiến, phân công các đơn vị giải trình các kiến nghị theo từng lĩnh vực kinh tế, xã hội - Tổng hợp ý kiến và trả lời đề xuất, kiến nghị của các DN tại Hội nghị gặp gỡ và đối thoại. 	Văn phòng UBND Thành phố	Thực hiện tại Hội nghị