

Số: /KH-UBND *Thành phố Cao Bằng, ngày tháng 10 năm 2022*

KẾ HOẠCH

Mở đợt cao điểm “90 ngày, đêm” triển khai các giải pháp bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu phục vụ triển khai quy định của Luật Cư trú năm 2020 về việc Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú hết giá trị sử dụng sau ngày 31/12/2022 và tăng cường đẩy mạnh triển khai thực hiện Đề án 06/CP

Thực hiện Kế hoạch số 4155/KH-CAT-PC06 ngày 05/10/2022 của Công an tỉnh về mở đợt cao điểm “90 ngày, đêm” triển khai các giải pháp bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu phục vụ triển khai quy định của Luật Cư trú năm 2020 về việc Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú hết giá trị sử dụng sau ngày 31/12/2022 và tăng cường đẩy mạnh triển khai thực hiện Đề án 06/CP; thực hiện Kế hoạch số 492/KH-UBND ngày 07/03/2022 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (gọi tắt là Đề án 06). UBND thành phố xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, xác định cụ thể vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan các cấp trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp hoàn thành rà soát, nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin; tiếp tục hoàn thiện cơ sở dữ liệu được giao quản lý để kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Xây dựng, phát triển, duy trì, vận hành nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu với các cơ sở dữ liệu khác; sử dụng danh tính điện tử, tài khoản định danh điện tử để thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến để chuẩn bị các điều kiện triển khai thực hiện hiệu quả, kịp thời quy định của Luật Cư trú năm 2020 về việc Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú hết giá trị sử dụng sau ngày 31/12/2022 và tăng cường đẩy mạnh triển khai thực hiện Đề án 06/CP.

- Chỉ đạo các cấp có thẩm quyền trong việc đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật, thủ tục hành chính liên quan đến quy định về việc Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú hết giá trị sử dụng sau ngày 31/12/2022 để phù hợp, thống nhất với quy định của Luật Cư trú năm 2020.

- Tăng cường các giải pháp tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Cư trú năm 2020 liên quan đến quy định về việc Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú hết giá trị sử dụng sau ngày 31/12/2022; lợi ích, hiệu quả của việc thực hiện các thủ tục

đăng ký cư trú qua Công dịch vụ công trực tuyến, tài khoản định danh điện tử, tài khoản VNeID, thiết bị đọc mã QRcode, đọc chip trên thẻ CCCD. Phối hợp hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện 07 phương thức sử dụng thông tin công dân thay thế yêu cầu xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú khi thực hiện thủ tục hành chính, giao dịch dân sự.

- Triển khai các “mô hình điểm”, các tiện ích, giải pháp thực hiện hiệu quả Đề án 06/CP tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Gắn trách nhiệm đối với người đứng đầu Cơ quan và các tập thể, cá nhân bảo đảm hoàn thành 100% các chỉ tiêu về dữ liệu dân cư “đúng, đủ, sạch, sống”, dịch vụ công trực tuyến phục vụ triển khai quy định của Luật Cư trú năm 2020 về việc Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú hết giá trị sử dụng sau ngày 31/12/2022 và tăng cường đẩy mạnh triển khai thực hiện Đề án 06/CP.

- Xác định trách nhiệm và phân công nhiệm vụ cụ thể, xuyên suốt của các cấp, các đơn vị đối với từng nhiệm vụ cụ thể bảo đảm tính kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu lực, hiệu quả; có kế hoạch kiểm tra, giám sát trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Huy động và phát huy hiệu quả vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đoàn thể, Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP các cấp trong công tác tuyên truyền, phối hợp xây dựng “mô hình điểm”, thực hiện dịch vụ công trực tuyến bảo đảm phục vụ hiệu quả, thống nhất công tác triển khai quy định của Luật Cư trú năm 2020 về việc Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú hết giá trị sử dụng sau ngày 31/12/2022 và các nhiệm vụ tại Đề án 06/CP.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM

Chỉ đạo các cơ quan, tổ chức, UBND các phường, xã tuyên truyền, rà soát, vận động 100% cán bộ, công chức, viên chức, Đảng viên đến Công an thành phố làm thủ tục cấp CCCD và đăng ký tài khoản ĐDDT đảm bảo xong **trước ngày 15/11/2022** và công dân trong độ tuổi chưa được cấp CCCD trên địa bàn đi làm thủ tục cấp CCCD và đăng ký tài khoản ĐDDT đảm bảo xong **trước ngày 25/12/2022**.

Hoàn thành việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành có quy định việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ Tạm trú khi thực hiện các thủ tục hành chính, giao dịch dân sự để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, ban hành mới trong phạm vi thẩm quyền hoặc đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ ban hành mới để **bảo đảm có hiệu lực trước ngày 31/12/2022**.

Ban hành văn bản chỉ đạo cơ quan, đơn vị, tổ chức, ban, ngành có chức năng tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, giao dịch dân sự nghiên cứu, sử dụng phù hợp, hiệu quả 07 phương thức sử dụng thông tin công dân thay thế

việc yêu cầu xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú khi giải quyết các thủ tục hành chính, giao dịch dân sự nhằm tạo điều kiện thuận lợi, giảm phiền hà, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của công dân.

Đẩy nhanh tiến độ tham gia xây dựng, hoàn thiện các cơ sở dữ liệu chuyên ngành, hạ tầng về hệ thống, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin phục vụ triển khai thực hiện các giải pháp kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu dân cư.

Triển khai các “mô hình điểm”:

(1) Mô hình về đẩy mạnh thực hiện DVC trực tuyến

- UBND các phường, xã tổ chức rà soát thành lập các địa điểm có bố trí đầy đủ phương tiện tuyên truyền (*tài liệu hướng dẫn Qrcode tại website: tailieuhuongdan.dean06.vn*), máy tính, mạng internet để hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện các thủ tục hành chính qua DVC trực tuyến (*khu chung cư, bộ phận tiếp nhận một cửa, địa điểm phù hợp khác...*), bảo đảm 100% các phường và 80% các xã được bố trí các địa điểm giúp người dân thực hiện DVC trực tuyến. Niêm yết các thủ tục hành chính, phí, lệ phí và các hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại các địa điểm triển khai (***Hoàn thành trước ngày 31/12/2022***).

- UBND các phường, xã chỉ đạo các thành viên Tổ Công tác Đề án 06 các cấp, huy động lực lượng các tổ chức chính trị - xã hội tại địa phương (*đoàn, hội...*) để tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện DVC trực tuyến tại các địa điểm triển khai, các nhà sinh hoạt cộng đồng. Đồng thời ghi nhận các khó khăn, vướng mắc khi thực hiện DVC trực tuyến để tập hợp báo cáo kịp thời (***Hoàn thành trước ngày 31/12/2022***).

- Huy động mọi nguồn lực xã hội hóa để bảo đảm các điều kiện thành lập các địa điểm giúp người dân thực hiện DVC trực tuyến (***Hoàn thành trước ngày 31/12/2022***).

- Đẩy mạnh thực hiện hiệu quả 25 DVC thiết yếu, trong đó 100% DVC do Bộ Công an chủ trì (11/25 DVC) sẽ tiếp nhận hoàn toàn trực tuyến (*không tiếp nhận trực tiếp*), 14/25 DVC do các Bộ, ngành chủ trì có tỷ lệ hồ sơ DVC trực tuyến đạt 50% (***Hoàn thành trước ngày 31/12/2022***).

(2) Mô hình tại các cơ sở khám, chữa bệnh về triển khai các nhóm tiện ích tại Đề án 06/CP

- Các cơ sở khám, chữa bệnh tổ chức khảo sát để thực hiện các giải pháp bảo đảm 100% các cơ sở khám chữa bệnh đủ điều kiện (*có phần mềm kết nối, máy đọc Qrcode*) thực hiện hoạt động khám chữa bệnh sử dụng thẻ CCCD thay thế thẻ bảo hiểm y tế (***Hoàn thành trước ngày 31/12/2022***).

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp bảo đảm 100% các cơ sở khám chữa bệnh phải thực hiện thông báo lưu trú qua Dịch vụ công trực tuyến hoặc qua phần

mềm thông báo lưu trú ASM do Cục C06, Bộ Công an phát triển **(Hoàn thành trước ngày 31/12/2022)**.

(3) Mô hình triển khai thực hiện hiệu quả việc tiếp nhận thông báo lưu trú

Thực hiện các giải pháp đồng bộ bảo đảm 100% các nhà trọ, nhà nghỉ, khách sạn, cơ sở cho thuê lưu trú khác... phải thực hiện thông báo lưu trú qua một trong 3 tiện ích: (1) DVC trực tuyến; (2) phần mềm thông báo lưu trú ASM do C06 - Bộ Công an phát triển (C06 sẽ có hướng dẫn cụ thể khi phần mềm chính thức triển khai, vận hành); (3) ứng dụng VNeID trên thiết bị di động **(Hoàn thành trước ngày 31/12/2022)**.

(4) Mô hình cấp tài khoản an sinh xã hội

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp lực lượng Công an thành phố rà soát, lập danh sách, xác thực danh sách công dân thuộc đối tượng chính sách để cập nhật, đồng bộ 100% các đối tượng chính sách lên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hệ thống định danh và xác thực điện tử; ứng dụng VNeID để phối hợp với các tổ chức tín dụng cấp tài khoản thanh toán, thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt **(Hoàn thành trước ngày 31/12/2022)**.

(5) Mô hình phục vụ cấp chữ ký số, phục vụ thanh toán không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục

Phối hợp cung cấp chữ ký số miễn phí cho giáo viên, công chức trên địa bàn để mở tài khoản chữ ký số trên ứng dụng VNeID để giao dịch trên môi trường điện tử. Qua đó, phục vụ cha, mẹ, học sinh và nhà trường trong quá trình thu, nộp các khoản phí trong năm học bảo đảm nhanh chóng, thuận tiện, minh bạch **(Hoàn thành trước ngày 31/12/2022)**.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Văn hóa - Thông tin thành phố

- Chủ trì, phối hợp với Công an thành phố xây dựng tin, bài để làm tốt công tác tuyên truyền đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân về đợt cao điểm “90 ngày, đêm” triển khai các giải pháp bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu phục vụ triển khai quy định của Luật Cư trú năm 2020 về việc Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú hết giá trị sử dụng sau ngày 31/12/2022 và tăng cường đẩy mạnh triển khai thực hiện Đề án 06/CP.

- Tập trung tuyên truyền để công dân hiểu rõ quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc thực hiện cấp CCCD và TKĐDDT, quy định của Luật Cư trú năm 2020 về việc Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú hết giá trị sử dụng sau ngày 31/12/2022.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang mạng xã hội... để người dân hiểu, nhận thức đầy đủ về lợi ích, hiệu quả của việc sử dụng ứng dụng VNeID, thực hiện thủ tục hành chính

qua DVC trực tuyến, sử dụng thẻ CCCD, thiết bị đọc QRcode, chíp trên thẻ CCCD thay thế việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú khi thực hiện thủ tục hành chính, giao dịch dân sự.

2. Văn phòng HĐND-UBND thành phố

- Chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa - Thông tin, Công an thành phố tham mưu giúp Chủ tịch UBND thành phố theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng, ngành liên quan thực hiện các nội dung trong Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện đồng bộ, hiệu quả các biện pháp, đa dạng các hình thức để tuyên truyền, phổ biến các các tiện ích của Đề án 06/CP, như: dán QRcode tại các địa bàn khu dân cư, các địa điểm công cộng để hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện DVC, trụ sở tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, lắp đặt màn hình LED và Pano tấm lớn tại các địa điểm tập trung đông người...

- Chỉ đạo các đơn vị, cơ quan, tổ chức và UBND các phường xã rà soát, lập danh sách số người chưa làm CCCD và Đăng ký TK ĐDDT, yêu cầu 100% cán bộ công chức, và toàn thể người dân làm thủ tục cấp CCCD, đăng ký TK ĐDDT.

- Tham mưu giúp Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo các đơn vị, cơ quan, tổ chức và UBND các phường, xã hoàn thành việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành có quy định việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ Tạm trú khi thực hiện các thủ tục hành chính, giao dịch dân sự để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, ban hành mới trong phạm vi thẩm quyền hoặc đề xuất.

- Tham mưu chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo các cơ quan, tổ chức tại địa phương thực hiện đào tạo, tập huấn qua hệ thống đào tạo trực tuyến ADTEECH cho 100% cán bộ, công chức, thành viên tổ triển khai Đề án 06/CP tại địa phương về các nội dung, nhiệm vụ cần triển khai thực hiện tại Đề án 06/CP (*tập trung vào các nội dung: Quy trình, nghiệp vụ, thao tác trên phần mềm, tạo tài khoản... thực hiện DVC trực tuyến, định danh và xác thực điện tử*) (**Hoàn thành trước ngày 31/12/2022**).

3. Công an thành phố

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND, Phòng Văn hóa - Thông tin thành phố tổ chức triển khai, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch.

- Tham mưu giúp UBND thành phố trong việc thông báo và mời công dân đến làm CCCD và TKĐDDT cụ thể, chi tiết đối với từng địa bàn, tổ xóm, theo thời gian phù hợp. Giúp UBND thành phố theo dõi, đôn đốc tổng hợp báo cáo, đánh giá kết quả triển khai thực hiện và sự tham gia vào cuộc của từng phường, xã và các ban, ngành, đoàn thể theo nhiệm vụ đã được phân công.

- Là đơn vị đầu mối liên hệ với Công an tỉnh trong thực hiện Đề án 06, phối

hợp với Văn phòng HĐND-UBND thành phố, Phòng Văn hóa - Thông tin thành phố và các cơ quan, đơn vị triển khai kết nối, chia sẻ dữ liệu dân cư giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với cổng Dịch vụ công quốc gia, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện phục vụ các cơ quan có thẩm quyền xác thực, định danh và giải quyết các thủ tục hành chính.

- Chỉ đạo bộ phận chức năng tiếp tục thu nhận hồ sơ cấp Căn cước công dân cho 100% công dân từ đủ 14 tuổi trở lên đủ điều kiện; chỉ đạo Công an các phường, xã tiếp tục rà soát, phân loại công dân trên địa bàn chưa được cấp CCCD theo diện thường trú, tạm trú, chưa được giải quyết đăng ký thường trú; cập nhật, chỉnh sửa thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống” phục vụ các nhiệm vụ của Đề án thực hiện chính sách an sinh xã hội và các dữ liệu khác để tích hợp vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; tiến hành rà soát, xác minh, gửi giấy mời công dân đến làm CCCD và phối hợp với Đội CSQLHC về TTXH tổ chức cấp CCCD và ĐDDT theo quy định; Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ qua DVC trực tuyến; Tham mưu, triển khai thực hiện bảo đảm các điều kiện thực hiện quy định của Luật Cư trú năm 2020 về việc Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú hết giá trị sử dụng từ 31/12/2022 và tăng cường đẩy mạnh triển khai thực hiện Đề án 06/CP, tăng cường đẩy mạnh triển khai thực hiện Đề án 06/CP, tham mưu, phối hợp triển khai các “mô hình điểm”, Tham gia đào tạo, tập huấn các nội dung liên quan đến Đề án 06/CP thông qua hệ thống đào tạo trực tuyến ADTEECH khi có lớp tập huấn; Đẩy nhanh tiến độ tham gia xây dựng, hoàn thiện các cơ sở dữ liệu chuyên ngành, hạ tầng về hệ thống, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin phục vụ triển khai thực hiện các giải pháp kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu dân cư.

- Lập dự toán kinh phí phục vụ thực hiện Kế hoạch về việc mở đợt cao điểm gửi phòng Tài chính – Kế hoạch thẩm định.

4. Đoàn TNCS thành phố và Hội LHPN thành phố Cao Bằng

Chủ động xây dựng Kế hoạch phân công đoàn viên, hội viên tham gia phối hợp với lực lượng Công an trong thực hiện công tác tuyên truyền và thông báo mời công dân đến địa điểm cấp CCCD và TKĐDDT để được thu nhận CCCD, đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu giao và góp phần thực hiện hiệu quả Kế hoạch cao điểm trên địa bàn thành phố.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố

- Thẩm định dự toán kinh phí phục vụ thực hiện Kế hoạch về việc mở đợt cao điểm trình Lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định.

6. Phòng Tư pháp thành phố

- Tiếp tục Chủ trì, phối hợp với Công an thành phố kết nối, chia sẻ các Cơ sở dữ liệu. Đẩy mạnh thực hiện phối hợp giữa phòng Tư pháp và Công an thành phố nhằm làm sạch dữ liệu dân cư, các thông tin thay đổi của công dân được kịp thời cập nhật trên hệ thống đảm bảo các giao dịch của công dân được thông suốt.

7. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố

Phổ biến, quán triệt nội dung và rà soát, thống kê, lập danh sách, thông báo đối với cán bộ, giáo viên, học sinh đang làm việc, học tập tại đơn vị mình chưa được thu nhận hồ sơ CCCD và TKĐDDT đến trụ sở Công an Thành phố để được thu nhận hồ sơ cấp CCCD và TKĐDDT, cử cán bộ phối hợp thực hiện khi được yêu cầu.

8. Ban Chỉ huy Quân sự thành phố

Phối hợp với Công an thành phố trong công tác thu nhận hồ sơ, cấp CCCD và TKĐDDT cho sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, công nhân và viên chức, hạ sĩ quan, binh sĩ phục vụ trong quân đội thuộc quyền quản lý chưa được cấp CCCD và TKĐDDT.

9. Các phòng, ban trực thuộc UBND thành phố

- Phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch đến cán bộ, công nhân viên chức tại cơ quan nắm được chủ trương và tuyên truyền đến gia đình, người thân.
- Phối hợp với cơ quan Công an trong việc rà soát, thống kê, lập danh sách cán bộ, công nhân viên đang làm việc, học tập tại đơn vị mình chưa được cấp CCCD và TKĐDDT chủ động đến địa điểm thu nhận để được thu nhận hồ sơ, cử cán bộ phối hợp thực hiện thu nhận hồ sơ, cấp CCCD khi được yêu cầu.
- Theo chức năng, nhiệm vụ rà soát, điều chỉnh, bãi bỏ các quy định yêu cầu xuất trình Sổ hộ khẩu để sử dụng Căn cước, định danh điện tử, dữ liệu dân cư để thực hiện các giao dịch, thủ tục hành chính cho công dân.

10. Ủy ban nhân dân các phường, xã

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền qua hệ thống loa phát thanh tại phường, xã tổ chức các hoạt động tuyên truyền nội dung Kế hoạch về việc mở đợt cao điểm và tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cao điểm theo phân cấp.
- Căn cứ vào danh sách, thông tin công dân chưa được cấp thẻ CCCD do Công an thành phố lập và đã chuyển cho Công an các phường xã phối hợp tiến hành rà soát, xác minh, cung cấp thông tin làm sạch dữ liệu trước khi tiến hành thu nhận hồ sơ cấp CCCD, UBND các phường xã **chỉ đạo tổ công tác thực hiện đề án 06/CP**, đặc biệt là Đoàn Thanh niên, Hội phụ nữ, tổ dân phố để cùng phối hợp với Công an các phường, xã “đi từng ngõ, gõ từng nhà” số công dân sinh sống trên địa bàn (thường trú và tạm trú, cư trú) mời 100% công dân chưa được cấp CCCD và TKĐDDT đến trụ sở Công an thành phố để được thu nhận hồ sơ theo đúng tiến độ.
- Chỉ đạo các Bộ phận chức năng rà soát, điều chỉnh, bãi bỏ các văn bản quy định yêu cầu xuất trình Sổ hộ khẩu để sử dụng Căn cước, định danh điện tử, dữ liệu dân cư để thực hiện các giao dịch, thủ tục hành chính cho công dân.

- Tổ chức thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ về đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi chức năng quản lý của địa phương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các Phòng, Ban trực thuộc UBND TP, UBND các phường, xã và các đơn vị có liên quan được phân công nhiệm vụ trong Mục III triển khai nội dung Kế hoạch này lồng ghép nội dung trong các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương mình phụ trách, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công nhân viên, học sinh trong cơ quan, đơn vị và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các phần việc được phân công.

2. Giao Công an thành phố theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch này; tổng hợp tình hình, báo cáo kết quả, tiến độ triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- TT. Thành ủy, UBND TP (b/c);
- VP HĐND&UBND TP;
- Công an Thành Phố;
- BCH Quân sự TP;
- Các đơn vị, phòng, ban;
- UBND các phường, xã;
- Lưu (VT).

Thực hiện

CHỦ TỊCH

Nguyễn Quốc Trung