

Số: /HD-BCĐ Thành phố Cao Bằng, ngày tháng 11 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Về công nhận danh hiệu "Cơ quan đạt chuẩn văn hóa" "Đơn vị đạt chuẩn văn hóa", "Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa" hàng năm

Căn cứ Thông tư 08/2014/TT-BVHTTDL ngày 24/9/2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và công nhận “cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”;

Căn cứ Hướng dẫn số 3337/HD-BVHTTDL-TLĐ ngày 10 tháng 8 năm 2015 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn thực hiện một số nội dung quy định tại Thông tư số 08/2014/TT-BVHTTDL ngày 24 tháng 9 năm 2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và công nhận “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”;

Căn cứ Quyết định số 31/2016/QĐ-UBND ngày 15 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc Ban hành Quy định tiêu chuẩn, điều kiện công nhận, phương pháp đánh giá "Cơ quan đạt chuẩn văn hóa", "Đơn vị đạt chuẩn văn hóa", "doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa" trên địa bàn tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Quyết định số 29/2017/QĐ-UBND ngày 02 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn, điều kiện công nhận, phương pháp đánh giá "Cơ quan đạt chuẩn văn hóa", "Đơn vị đạt chuẩn văn hóa", "doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa" trên địa bàn tỉnh Cao Bằng ban hành kèm theo Quyết định số 31/2016/QĐ-UBND ngày 15 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.

Ban Chỉ đạo phong trào "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa" (Sau đây viết tắt là Ban chỉ đạo) thành phố Cao Bằng ban hành kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá tình hình thực hiện phong trào xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp văn hóa hàng năm theo chỉ tiêu đã đề ra.

Góp phần nâng cao nhận thức của các cấp ủy đảng, chính quyền và đoàn thể; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của phong trào xây dựng cơ quan văn hóa.

2. Yêu cầu

Công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa chỉ áp dụng với những trường hợp có đăng ký thi đua.

Việc công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa phải đảm bảo chính xác, công khai, minh bạch, kịp thời và đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng áp dụng

Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tư cách pháp nhân, đã thành lập công đoàn cơ sở có đăng ký thi đua.

Tổ chức, cá nhân có liên quan đến trình tự, thủ tục xét và công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa.

Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thuộc Quân đội nhân dân, Công an nhân dân áp dụng thực hiện.

2. Nguyên tắc thực hiện

Công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa chỉ áp dụng với những trường hợp có đăng ký thi đua.

Công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa gắn với khen thưởng các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có thành tích xuất sắc trong thực hiện phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”.

Việc công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa phải đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, kịp thời và đúng quy định.

Thống nhất sử dụng mẫu Giấy công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa tại phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 08/2014/TT-BVHTTDL ngày 24/9/2014 của Bộ Trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3. Thẩm quyền và thời hạn công nhận

3.1. Thẩm quyền công nhận

Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Cao Bằng đạt chuẩn văn hóa do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố công nhận lần đầu; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh công nhận lại.

3.2. Thời hạn công nhận

- Công nhận lần đầu là hai (02) năm trở lên, kể từ ngày đăng ký (Ví dụ: Đăng ký xây dựng Quý I/2015 đến Quý IV/2016, nếu đạt tiêu chuẩn văn hóa 02 năm liên tục thì được công nhận lần đầu).

- Công nhận lại sau năm (05) năm, kể từ ngày được công nhận lần trước (Ví dụ: Năm 2016 được công nhận lần đầu, thì năm 2017 đăng ký công nhận lại (05 năm) và tính đủ 05 năm liên tục (2017-2021), nếu đạt tiêu chuẩn văn hóa thì được công nhận). Việc kiểm tra, đánh giá hàng năm tiến hành vào cuối năm và được lập thành Biên bản ghi nhớ, nếu đạt liên tục 05 năm thì mới được công nhận, sau đó tiếp tục đăng ký công nhận lại với thời gian 05 năm liên tục.

4. Quy định về tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình công nhận về “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa.

4.1. Tiêu chuẩn công nhận, thang điểm, cách chấm về “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa. (Phụ lục số 01)

4.2. Đủ điều kiện xét công nhận

- Đăng ký thi đua đúng thời gian quy định
- Nộp thủ tục, hồ sơ đề nghị công nhận đúng thời gian quy định.
- Tổng điểm đạt từ 70/100 điểm trở lên, trong đó không có tiêu chí chấm điểm 0 (không).

4.3. Không đủ điều kiện xét trong các trường hợp sau

- Có tiêu chí chấm điểm 0 (không)
- Có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động mua bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng trái phép chất ma túy bị xử phạt hành chính hoặc khởi tố.

5. Tiêu chuẩn, điều kiện xét doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa

5.1 Điều kiện xét doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa (phụ lục số 02)

5.2. Đủ điều kiện xét công nhận

- Phải có thành lập công đoàn cơ sở có đăng ký thi đua.
- Đăng ký thi đua đúng thời gian quy định.
- Nộp thủ tục, hồ sơ đề nghị công nhận đúng thời gian quy định.
- Tổng điểm đạt từ 70/100 điểm trở lên, trong đó không có tiêu chí chấm điểm 0 (không).

5.3. Không đủ điều kiện xét trong các trường hợp sau

- Có tiêu chuẩn bị điểm 0 (không)
- Có người lao động vi phạm pháp luật bị xử phạt hành chính hoặc bị khởi tố hình sự theo quy định của pháp luật.
- Có người lao động mua bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng trái phép chất ma túy bị xử phạt hành chính hoặc khởi tố.

6. Hồ sơ đề nghị công nhận

- Tờ trình đề nghị công nhận;
- Biên bản họp xét đề nghị công nhận;
- Bảng chấm điểm và giải trình các tiêu chuẩn tự chấm điểm chưa đạt tối đa **(Theo phụ lục 1,2 đính kèm)**;
- Báo cáo kết quả xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa có xác nhận của chính quyền cơ sở **(Theo phụ lục 3 đính kèm)**.
- Phiếu tự kiểm tra các tiêu chuẩn.
- Bản đăng ký cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hoá.

7. Trình tự, quy trình

- Các cơ quan, doanh nghiệp tự ghi phiếu tự kiểm tra gửi về BCD trước ngày 30/11 hàng năm. Đồng thời Chủ tịch UBND cấp xã căn cứ vào phiếu tự kiểm tra để xác nhận báo cáo kết quả tham gia phong trào TĐĐKXĐSVH của cơ quan, doanh nghiệp.

- Cơ quan Thường trực BCD kết hợp phiếu tự kiểm tra và danh sách cá nhân, tổ chức vi phạm quy định và pháp luật của Nhà nước để thẩm định bảng tự chấm điểm của đơn vị.

- Cơ quan Thường trực BCD gửi kết quả thẩm định bình xét danh hiệu cơ quan, doanh nghiệp văn hóa lấy ý kiến góp ý của Thành viên BCD.

- Sau khi tổng hợp ý kiến của BCD, gửi kết quả đến các cơ quan, doanh nghiệp đề nghị công nhận danh hiệu văn hóa phản hồi kết quả chấm của BCD.

- Tổ chức cuộc họp BCD và đại biểu mời các cơ quan cấp tỉnh thông qua kết quả phản hồi của các cơ quan, doanh nghiệp để công nhận danh hiệu văn hóa.

- Thông báo kết quả bình xét danh hiệu cơ quan, doanh nghiệp văn hóa đến các đơn vị.

8. Xếp loại

- Đạt chuẩn văn hóa tiêu biểu xuất sắc: Từ 85 điểm trở lên;
- Đạt chuẩn văn hóa: Từ 70 đến 84 điểm;
- Không đạt chuẩn văn hóa: Dưới 70 điểm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai các nội dung đảm bảo quy trình và tiến độ.

- Kiện toàn và phân công nhiệm các thành viên BCD phụ trách các đơn vị.

- Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cấp, ngành có liên quan tổng hợp liệu vi phạm để phục vụ triển khai bình xét cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp văn hóa.

- Tổng hợp hồ sơ của các đơn vị, tham mưu cho Ban chỉ đạo Thành phố tổ chức họp xét đảm bảo nội dung và tiến độ.

2. Các thành viên Ban chỉ đạo Thành phố

Nêu cao tinh thần trách nhiệm, trên cơ sở nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị để chỉ đạo thực hiện tốt công tác triển khai bình xét danh hiệu cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp văn hóa.

3. Ủy ban nhân dân các phường, xã thuộc Thành phố

Có trách nhiệm xác nhận việc chấp hành các quy định của địa phương đối với hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu văn hóa của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

Trên đây là hướng dẫn công tác bình xét, công nhận danh hiệu cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa trên địa bàn thành phố Cao Bằng, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan, các thành viên Ban chỉ đạo Thành phố nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND Thành phố;
- Thành viên Ban chỉ đạo Thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố có đăng ký thi đua;
- UBND các phường, xã;
- Trang TTĐT Thành phố;
- Lưu: VT, VHHT.

TRƯỞNG BAN

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Vũ Văn Đệ**

PHỤ LỤC

(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-BCĐ ngày tháng 11 năm 2022
của Ban chỉ đạo "TĐĐKXDĐSVH" thành phố Cao Bằng)

1. Tiêu chuẩn Cơ quan đạt chuẩn văn hóa", "Đơn vị đạt chuẩn văn hóa (phụ lục 01)

TT	Nội dung "Cơ quan đạt chuẩn văn hóa", "Đơn vị đạt chuẩn văn hóa"	Điểm tối đa	Hướng dẫn cách chấm điểm	Ghi chú
I	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	30		
1	(1) Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả góp phần hoàn thành xuất sắc kế hoạch công tác hàng năm; (2) Từ 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến".	5	Nội dung (1) đạt 02 điểm. Nội dung (2) đạt 100% đạt 03 điểm, 70% trở lên đạt 02 điểm, từ 50 đến dưới 70 % đạt 01 điểm	
2	Tổ chức Đảng và các tổ chức đoàn thể thực hiện tốt các quy định và Điều lệ	5	Thực hiện tốt điều lệ Đảng viên thì được 03 điểm; Thực hiện tốt điều lệ đoàn thể thì được 02 điểm. Có đảng viên bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên thì tiêu chí này đạt 0 điểm.	
3	80% trở lên cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên tự học hoặc theo học các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ.	5	Đạt 80% là 05 điểm; Đạt từ 65% đến dưới 80% là 03 điểm; Đạt từ 50% đến dưới 65% là 02 điểm; Đạt dưới 50% là 0 điểm.	
4	Thực hiện tốt nghĩa vụ và đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật.	5	Thực hiện tốt đạt điểm tối đa 05 điểm. Thực hiện khá 02 điểm	
5	Nâng cao chất lượng các hoạt động dịch vụ công phù	5	Thực hiện tốt đạt điểm tối đa 05 điểm	

	hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.		Thực hiện khá 02 điểm	
6	Có sáng kiến, cải tiến quản lý; kinh nghiệm được áp dụng vào thực tiễn.	5	Giải pháp nâng cao hiệu quả công tác đạt 05 điểm	
II	Thực hiện nếp sống văn minh, môi trường văn hóa công sở	45		
7	(1) Trụ sở làm việc có bảng tên đơn vị và treo cờ Tổ quốc đúng quy định; (2) các phòng, ban phải có bảng tên và được trang bị phương tiện làm việc, sắp xếp khoa học; (3) thực hiện tốt công tác phòng chống cháy nổ.	5	(1) Trụ sở làm việc có bảng tên đơn vị và treo cờ Tổ quốc đúng quy định đạt 02 điểm; (2) Các phòng, ban phải có bảng tên và được trang bị phương tiện làm việc, sắp xếp khoa học đạt 02 điểm; (3) Thực hiện tốt công tác phòng chống cháy nổ đạt 01 điểm; - Không thực hiện 0 điểm.	
8	90% trở lên cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không vi phạm các quy định về thực hiện nếp sống văn minh, thực hành tiết kiệm trong việc cưới, việc tang và lễ hội.	5	Đạt 90% đạt 05 điểm; Đạt 80% - 90% đạt 03 điểm; Đạt 60% - 80% đạt 02 điểm; Dưới 60% đạt 0 điểm;	
9	(1) Không có cán bộ, công chức, viên chức và người lao động mắc các tệ nạn xã hội; (2) không sử dụng, tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm độc hại; (3) không tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan.	5	(1) Không có cán bộ, công chức, viên chức và người lao động mắc các tệ nạn xã hội thì đạt 03 điểm; (2) Không sử dụng, tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm độc hại thì đạt 01 điểm; (3) Không tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan thì đạt 01 điểm. Vi phạm một trong 03 nội dung nêu trên thì 0 điểm	
10	(1) Sinh hoạt cơ quan, đơn vị nề nếp; (2) thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc; (3) Quy chế thực hiện dân chủ trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; (4) nội bộ đoàn kết,	5	(1) đạt 01 điểm; (2) đạt 01 điểm; (3) đạt 01 điểm; (4) đạt 02 điểm. Vi phạm một trong những nội dung nêu trên thì 0 điểm	

	giúp nhau cùng tiến bộ.			
11	Cơ quan đạt tiêu chuẩn "An toàn về an ninh trật tự" theo Thông tư số 23/2012/TT-BCA ngày 27 tháng 4 năm 2012 của Bộ Công an.	5	- Cơ quan đạt tiêu chuẩn "An toàn về an ninh trật tự" đạt 05 điểm; Không đạt thì 0 điểm	
12	(1) Không có cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hút thuốc lá nơi công sở; (2) không uống rượu, bia trong giờ làm việc; (3) trang phục gọn gàng, lịch sự; (4) cơ quan xanh, sạch, đẹp, an toàn; (5) bài trí khuôn viên công sở theo thiết kế đã phê duyệt.	5	(1) đạt 03 điểm; (2) đạt 0,5 điểm; (3) đạt 0,5 điểm; (4) đạt 0,5 điểm; (5) đạt 0,5 điểm.	
13	(1) Không có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và gia đình vi phạm chính sách pháp luật; (2) có trên 20% gia đình cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đạt tiêu chuẩn gia đình văn hóa trong năm.	5	(1) đạt 03 điểm; (2) đạt 02 điểm; Có cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm một trong các nội dung về pháp luật bảo vệ môi trường, nợ đọng thuế, BHXH thì đạt 0 điểm.	
14	(1) Chăm lo xây dựng cơ sở vật chất nhằm phục vụ các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị; (2) duy trì các hoạt động văn hóa - thể thao thành phong trào thường xuyên của đơn vị; tích cực tham gia các phong trào do cấp trên tổ chức.	5	- Có sân luyện tập thể dục, thể thao, văn nghệ đạt 03 điểm; - Thường xuyên hoạt động văn hóa - thể thao đạt 02 điểm;	
15	Thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính.	5	- Chữ ký số đạt 80% trở lên thì đạt thì được 02 điểm; - 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng phần mềm điều hành và quản lý văn bản được 02 điểm; - 100% cán bộ, công chức hòm thư điện tử công vụ được 01 điểm;	
III	Gương mẫu chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước	25		
16	100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nắm vững và chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương.	5	- Đạt 100% thì được điểm tối đa, dưới 100% đạt 02 điểm	
17	Không có người vi phạm pháp luật phải xử lý từ hình	5	- Có người vi phạm 01 trong 02 nội dung thì đạt 0 điểm;	

	thức cảnh cáo trở lên; không có người khiếu kiện vượt cấp, trái pháp luật.		- Không vi phạm cả 02 nội dung đạt 03 điểm.	
18	(1) Thực hiện tốt cải cách hành chính; (2) 8 giờ làm việc có hiệu quả, quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; (3) không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; (4) tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng.	5	(1) đạt khá trở lên đạt 01 điểm; (2) đạt 02 điểm; (3) đạt 01 điểm; (4) đạt 01 điểm;	
19	100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia các phong trào thi đua yêu nước, các cuộc vận động do các cấp, các ngành phát động và tham gia các hoạt động xã hội, nhân đạo, từ thiện.	5	100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia các phong trào thi đua yêu nước, các cuộc vận động do các cấp, các ngành phát động đạt 02 điểm; dưới 100% đạt 01 điểm 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia các hoạt động xã hội, nhân đạo, từ thiện đạt 03 điểm, dưới 100% đạt 01 điểm	
20	100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được học tập các chuyên đề, hàng năm đăng ký thực hiện "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".	5	- Thực hiện tốt tiêu chí này đạt 05 điểm; - Không tự hiện thì đạt 0 điểm.	
	Tổng điểm			

2. Tiêu chuẩn doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa (phụ lục 02)

TT	Nội dung tiêu chuẩn	Thang điểm 100	Hướng dẫn cách chấm điểm	Ghi chú
I	Hoàn thành nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh, dịch vụ	20		
1	Hoàn thành chỉ tiêu phát triển sản xuất, kinh doanh, dịch vụ đề ra hằng năm.	5	Hoàn thành đạt 5 điểm; Không hoàn thành 0 điểm.	
2	Thương hiệu, sản phẩm của doanh nghiệp có uy tín trên thị trường.	5	Có đạt điểm tối đa, chưa đạt 2 điểm	
3	Có sáng kiến, cải tiến quản lý, đổi mới công nghệ, nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh, giảm chi phí gián tiếp; phân công lao động hợp lý.	5	Lợi nhuận cao thì có sáng kiến	
4	80% trở lên công nhân thường xuyên được học tập, nâng cao tay nghề, thi nâng bậc theo định kỳ, lao động có kỷ luật, năng xuất, chất lượng và hiệu quả.	5	80% đạt 5 điểm Dưới 80%-60% đạt 3 điểm Dưới 60%- 50% đạt 1 điểm Dưới 50% đạt 0 điểm.	
II	Thực hiện nếp sống văn minh, môi trường văn hóa doanh nghiệp	40		
5	(1) Trụ sở doanh nghiệp có bảng tên đơn vị và treo cờ Tổ quốc đúng quy định; (2) các phòng làm việc, nhà xưởng, cơ sở sản xuất có bảng tên và được trang bị phương tiện làm việc đầy đủ, sắp xếp khoa học.	5	(1) đạt 03 điểm; (2) đạt 02 điểm; Tiêu chí nào không đạt 0 điểm	
6	Có quan hệ lao động hài hòa, ổn định, tiến bộ giữa người lao động và người sử dụng lao động.	5	Đạt 05 điểm Chưa đạt 02 điểm	
7	(1) Xây dựng và thực hiện tốt nội quy lao động; (2) đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ; (3) thực hiện tốt Quy chế dân chủ doanh nghiệp nhà nước, Quy chế dân chủ ở công ty cổ phần và công ty trách nhiệm hữu hạn.	5	(1) Đạt 02 điểm; (2) Đạt 02 điểm; (3) Đạt 01 điểm; Vi phạm một trong những nội dung nêu trên	

			thì 0 điểm	
8	80% trở lên người sử dụng lao động và người lao động thực hiện tốt các quy định về nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội.	5	Thực hiện tốt đạt điểm tối đa, không tốt 0 điểm.	
9	(1)Không có cá nhân và gia đình vi phạm chính sách pháp luật; (2)100% gia đình người lao động và người sử dụng lao động trong doanh nghiệp đăng ký xây dựng gia đình văn hóa và có trên 80% gia đình đạt tiêu chuẩn gia đình văn hóa trong năm.	5	(1) đạt 02 điểm (2) đạt 03 điểm Vi phạm một trong những nội dung nêu trên thì 0 điểm	
10	(1)Không có người mắc các tệ nạn xã hội; (2) không sử dụng, tàng trữ, luân chuyển các sản phẩm độc hại; (3) đảm bảo trật tự, an ninh, an toàn xã hội.	5	(1)đạt 02 điểm (2) đạt 02 điểm (3)đạt 01 điểm Vi phạm một trong những nội dung nêu trên thì 0 điểm	
11	(1)Thực hiện tốt quy định về bảo vệ môi trường; (2)hệ thống thu gom, xử lý nước thải, rác thải đạt chuẩn theo quy định pháp luật; (3) khuôn viên doanh nghiệp xanh, sạch, đẹp.	5	(1)đạt 02 điểm (2) đạt 01 điểm (3)đạt 02 điểm Vi phạm một trong những nội dung nêu trên thì 0 điểm	
12	(1) Không hút thuốc lá tại doanh nghiệp; (2) không uống rượu, bia trong giờ làm việc.	5	(1)đạt 02 điểm (2) đạt 03 điểm Nội dung nào không đạt thì 0 điểm	
III	Nâng cao đời sống vật chất, văn hóa tinh thần của người lao động	20		
13	100% công nhân lao động được ký hợp đồng lao động, có việc làm thường xuyên, thu nhập ổn định.	5	Thực hiện tốt đạt điểm tối đa dưới 100% tốt 02 điểm.	
14	(1) Quan tâm đến công tác xây dựng tổ chức Đảng, phát triển đảng viên; (2)các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội hoạt động có hiệu quả.	5	(1) đạt 03 điểm (2) đạt 02 điểm	

15	(1)Tạo thuận lợi cho công nhân về nơi làm việc, nhà ở, nhà trẻ, mẫu giáo, sinh hoạt đoàn thể; (2)hỗ trợ công nhân lúc khó khăn, hoạn nạn.	5	(1)đạt 03 điểm (2) đạt 02 điểm	
16	(1) Đảm bảo cơ sở vật chất hoạt động văn hóa, thể thao cho công nhân; (2) thường xuyên tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, tham quan du lịch và vui chơi giải trí cho công nhân lao động.	5	(1) Có sân chơi thể thao đạt 03 điểm (2) đạt 02 điểm	
IV	Nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước	20		
17	100% người sử dụng lao động và người lao động được phổ biến chính sách, pháp luật về các lĩnh vực có liên quan. Sản xuất, kinh doanh, cạnh tranh lành mạnh theo quy định của pháp luật.	5	Thực hiện tốt đạt điểm tối đa dưới 100% tốt 02 điểm.	
18	Doanh nghiệp đạt tiêu chuẩn "An toàn về an ninh trật tự" theo Thông tư số 23/2012/TT-BCA ngày 27 tháng 4 năm 2012 của Bộ Công an.	5	Đạt thì 05 điểm; không đạt 0 điểm	
19	(1)Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ với Nhà nước; (2) tích cực tham gia các chương trình về an sinh xã hội. (3) Thực hiện nghiêm mọi chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của công nhân theo quy định của pháp luật.	5	(1) Nộp thuế đầy đủ đạt 02 điểm; (2) đạt 01 điểm; (3) đạt 02 điểm Không nộp thuế hoặc không nộp BHXH cho công nhân thì tiêu chí này 0 điểm	
20	Thực hiện và duy trì tốt việc "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".	5		
	Tổng điểm			

Phụ lục 3

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày ... tháng ... năm 20...

BÁO CÁO (Mẫu)**Kết quả phong trào xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp văn hóa năm ...****I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

- Tên đơn vị:
- Địa chỉ trụ sở:
- Số điện thoại: - zalo:
- Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (Cán bộ, chiến sỹ đối với lực lượng vũ trang):.....
- Tổng số đạt lao động tiên tiến (Chiến sỹ tiên tiến đối với lực lượng vũ trang)/tổng số, tương ứng tỷ lệ
- Xếp loại tập thể: (*Lao động tiên tiến, lao động xuất sắc...*)
- Tổng số gia đình cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đạt danh hiệu "Gia đình văn hóa":

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN PHONG TRÀO XÂY DỰNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, DOANH NGHIỆP VĂN HÓA**1. Các hoạt động thiết thực trong phong trào xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp văn hóa năm báo cáo:****1.1. Các văn bản chỉ đạo đã ban hành trong phong trào xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp văn hóa:**

- Đối với Đảng bộ, chi bộ:
- Đối với chính quyền:
- Đối với Công đoàn:
- Đối với Đoàn thanh niên:
- Các tổ chức khác:

2. Các hoạt động:**2.2. Các hoạt động phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao**

- Số buổi tổ chức hoạt động phong trào văn hóa - văn nghệ, gắn với nội dung hoạt động gì?; Số lượng người tham gia?

- Số lượng người tham gia tập luyện thể dục thể thao?
- Số giải thể thao phong trào do đơn vị tổ chức (Nêu rõ nội dung)

2.3. Công tác chăm lo cảnh quan, vệ sinh môi trường; văn hóa công sở, doanh nghiệp:

- Hiện trạng Khuôn viên trụ sở làm việc:
- Bố trí Phòng làm việc (*gọn gàng, ngăn nắp...*).....
- An toàn, vệ sinh lao động:
- Các nội dung khác:

4. Hoạt động nhân đạo, từ thiện, đóng góp và ủng hộ các loại quỹ do các cấp ngành phát động

- Tên các loại quỹ đã ủng hộ:
- Tổng số tiền ủng hộ:

5. Công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

- Việc đóng bảo hiểm xã hội cho người lao động
- Số người được tham gia các khóa học tập, đào tạo, bồi dưỡng:
- Số lượng hoạt động thăm hỏi, động viên cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (Cán bộ, chiến sỹ đối với lực lượng vũ trang):

6. Việc thực hiện nghĩa vụ nộp thuế đối với Nhà nước

7. Kết quả thực hiện và duy trì "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"

- Số người đăng ký thực hiện:
- Số người đăng ký nội dung nhiệm vụ đột phá thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị:

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt đạt được:

2. Mặt tồn tại, hạn chế:

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỜI GIAN TIẾP THEO

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo "TĐĐKXDĐSVH" TP Cao
- Bằng;
- Lưu.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CHÍNH QUYỀN CƠ SỞ
UBND XÃ/ PHƯỜNG

(Ký tên, đóng dấu)

Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp
.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày ... tháng ... năm 20.....

BẢN ĐĂNG KÝ (Mẫu)

**Tham gia thực hiện phong trào xây dựng "Cơ quan đạt chuẩn văn hóa"
"Đơn vị đạt chuẩn văn hóa", "doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa" năm 20.....**

Kính gửi: Ban Chỉ đạo phong trào "TĐĐKXDĐSVH" thành phố Cao Bằng

Căn cứ Quyết định số 31/2016/QĐ-UBND ngày 15 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc Ban hành Quy định tiêu chuẩn, điều kiện công nhận, phương pháp đánh giá "Cơ quan đạt chuẩn văn hóa", "Đơn vị đạt chuẩn văn hóa", "doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa" trên địa bàn tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Quyết định số 29/2017/QĐ-UBND ngày 02 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn, điều kiện công nhận, phương pháp đánh giá "Cơ quan đạt chuẩn văn hóa", "Đơn vị đạt chuẩn văn hóa", "doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa" trên địa bàn tỉnh Cao Bằng ban hành kèm theo Quyết định số 31/2016/QĐ-UBND ngày 15 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.

Sau khi nghiên cứu, tìm hiểu về ý nghĩa, nội dung tiêu chuẩn của phong trào xây dựng "Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa".

1. Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp:

2. Địa chỉ:

3. Số điện thoại: Email:

Đăng ký và quyết tâm phấn đấu xây dựng cơ quan (đơn vị, doanh nghiệp) đạt chuẩn văn hóa năm 20...

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;

-

- Lưu

TM. BCH CÔNG ĐOÀN

(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

