

Số: 18 /QĐ-UBND

Trùng Khánh, ngày 10 tháng 01 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt danh mục quy trình  
giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) thuộc  
thẩm quyền giải quyết của các cơ quan chuyên môn thuộc  
UBND huyện Trùng Khánh, tỉnh Cao Bằng

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TRÙNG KHÁNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật cán bộ, công chức năm 2008; Luật viên chức năm 2010;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức  
năm 2019;*

*Căn cứ Kế hoạch số 1929/KH-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Ủy  
ban nhân dân tỉnh về việc triển khai các giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế  
trong công tác cải cách hành chính năm 2022;*

*Căn cứ Công văn số 2189/SNV-VP ngày 26 tháng 9 năm 2022 của Sở  
Nội vụ Cao Bằng về việc xây dựng quy trình nội bộ thực hiện các nhiệm vụ  
chuyên môn (không phải thủ tục hành chính);*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 50 danh mục quy trình giải quyết các công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Trùng Khánh (Chi tiết tại các phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Các cơ quan chuyên môn, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm tiếp tục xây dựng phụ lục hướng dẫn chi tiết việc xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) theo danh mục đã xây dựng và các quy định của pháp luật; công khai danh mục quy trình giải quyết công việc nội bộ tại các đơn vị và trên Thông tin điện tử huyện.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân huyện và các tổ chức, cá nhân liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử của huyện;
- Lưu: VT, NV



**CHỦ TỊCH**

**Nông Văn Bộ**

Phụ lục 01

**Danh mục các quy trình giải quyết công việc nội bộ**  
**(ngoài thủ tục hành chính) thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan chuyên môn thuộc**  
**Ủy ban nhân dân huyện Trùng Khánh, tỉnh Cao Bằng**

(Kèm theo Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 10/01/2023 của UBND huyện Trùng Khánh)



STT	Quy trình nội bộ giải quyết công việc	Ký hiệu
<b>I</b>	<b>Quy trình giải quyết công việc nội bộ của Văn phòng HĐND &amp; UBND huyện</b>	
1	Quy trình Quản lý và giải quyết văn bản đi, đến của Văn phòng (Không áp dụng cho các văn bản, tài liệu bí mật nhà nước)	CV-01/VP
2	Quy trình kiểm tra hành nghề y, dược ngoài công lập	CV-01/VP
3	Quy trình kiểm tra an toàn thực phẩm các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn	CV-02/VP
<b>II</b>	<b>Quy trình giải quyết công việc nội bộ của Phòng Nội vụ</b>	
1	Quy trình Quản lý và giải quyết văn bản đi, đến của Phòng Nội vụ (Không áp dụng cho các văn bản, tài liệu bí mật nhà nước)	CV-01/NV
2	Quy trình thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, sự nghiệp thuộc UBND huyện Trùng Khánh	CV-02/NV
3	Quy trình xếp lương cán bộ công chức xã theo trình độ chuyên môn	CV-03/NV
4	Quy trình Nghỉ phép, nghỉ chế độ	CV-04/NV
5	Quy trình lập hồ sơ công việc và nộp lưu hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan của công chức	CV-05/NV
6	Quy trình chấm điểm Chỉ số CCHC cấp xã hàng năm	CV-06/NV



7	Quy trình kiểm tra công tác CCHC các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện	CV-07/NV
<b>III</b>	<b>Quy trình giải quyết công việc nội bộ Phòng Tư Pháp</b>	
1	Quy trình thẩm định các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND huyện ban hành	CV-01/TP
2	Quy trình góp ý hồ sơ xử lý vi phạm hành chính phức tạp do UBND huyện giao	CV-02/TP
3	Quy trình góp ý đối với các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên	CV-03/TP
4	Quy trình góp ý hương ước, quy ước thôn, khu dân cư văn hóa	CV-04/TP
5	Quy trình đánh giá xã, phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật	CV-05/TP
6	Quy trình quản lý công tác hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi	CV-06/TP
<b>IV</b>	<b>Quy trình giải quyết công việc nội bộ Phòng Văn hóa và Thông tin</b>	
1	Quy trình Quản lý và giải quyết văn bản đi, đến của Phòng Văn hóa (Không áp dụng cho các văn bản, tài liệu bí mật nhà nước)	CV-01/VHTT
2	Quy trình khảo sát, đánh giá, lập kế hoạch ứng dụng CNTT, xây dựng chính quyền điện tử hàng năm, giai đoạn	CV-02/VHTT
3	Quy trình thực hiện kiểm tra lĩnh vực Văn hóa và Thông tin	CV-03/VHTT
4	Quy trình khảo sát, phát triển sản phẩm du lịch trên địa bàn huyện	CV-04/VHTT
5	Quy trình lập hồ sơ công việc và nộp lưu hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan của công chức	CV-05/VHTT
6	Quy trình triển khai kế hoạch CCHC hàng năm, giai đoạn	CV-06/VHTT
<b>V</b>	<b>Quy trình giải quyết công việc nội bộ của Phòng Tài nguyên và Môi trường</b>	

1	Quy trình giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh trong lĩnh vực đất đai, khoáng sản, môi trường	CV-01/TN&MT
2	Quy trình thẩm định hồ sơ xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường thuộc thẩm quyền xử lý vi phạm hành chính của Chủ tịch UBND huyện	CV-02/TN&MT
3	Quy trình thẩm định hồ sơ đăng ký san gạt, cải tạo mặt bằng thuộc trường hợp thẩm quyền của UBND huyện	CV-03/TN&MT
<b>VI</b>	<b>Quy trình giải quyết công việc nội bộ của Phòng Kinh tế và Hạ tầng</b>	
1	Quy trình thẩm định hồ sơ công trình, dự án	CV- 01/KTHT
2	Quy trình Thẩm định, Cam kết đảm bảo An toàn thực phẩm trong sản xuất, kinh doanh nhỏ lẻ cho các tổ chức, cá nhân	CV-02/KTHT
3	Quy trình xây dựng báo cáo định kỳ của Phòng	CV-03/KTHT
4	Quy trình quản lý, giải quyết văn bản đi, đến của Phòng	CV-04/KTHT
<b>VII</b>	<b>Quy trình giải quyết công việc nội bộ của Phòng Lao động Thương binh và Xã hội</b>	
1	Quy trình đề nghị chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng Bảo trợ xã hội tại cơ sở trực giúp xã hội theo Nghị định 20//2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021	CV-01/LĐTĐBXH
2	Quy trình đề nghị chính sách trợ cấp hàng tháng cho đối tượng theo Nghị quyết 54/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021	CV-02/LĐTĐBXH
3	Quy trình đề nghị cai nghiện bắt buộc tại cơ sở cai nghiện bắt buộc đối với người nghiện ma túy theo NĐ 116/NĐ- CP ngày 21/12/2021	CV-03/LĐTĐBXH
<b>VIII</b>	<b>Quy trình giải quyết công việc nội bộ Phòng Nông nghiệp và PTNT</b>	
1	Quy trình quản lý và giải quyết văn bản đi, đến của Phòng Nông nghiệp	CV-01/NN
2	Quy trình tiếp nhận bản cam kết đảm bảo an toàn thực phẩm hoặc bản sao giấy chứng nhận an toàn thực phẩm	CV-02/NN
<b>IX</b>	<b>Quy trình giải quyết công việc nội bộ của Phòng Dân tộc</b>	



1	Quy trình Quản lý và giải quyết văn bản đi, đến của Phòng Dân tộc (Không áp dụng cho các văn bản, tài liệu bí mật nhà nước)	CV-01/DT
<b>X</b>	<b>Quy trình giải quyết công việc của phòng Tài chính - Kế hoạch</b>	
1	Quy trình giao chỉ tiêu kinh tế - xã hội hàng năm	CV-01/TCKH
2	Quy trình hướng dẫn các xã, thị trấn điều chỉnh số liệu thu - chi ngân sách xã, thị trấn; tổng hợp giao dự toán ngân sách xã, thị trấn sau khi có Nghị quyết của HĐND phê chuẩn, phân bổ dự toán của HĐND xã, thị trấn.	CV-02/TCKH
3	Quy trình lập, xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán hàng năm	CV-03/TCKH
4	Quy trình lập báo cáo quyết toán khối xã, thị trấn phục vụ kỳ họp HĐND huyện hàng năm	CV-04/TCKH
5	Quy trình thẩm tra quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành	CV-05/TCKH
6	Quy trình xây dự toán, thẩm định dự toán hàng năm; thẩm định dự toán bổ sung trong năm, công tác thẩm định quyết toán hàng năm đối với đơn vị khối giáo dục	CV-06/TCKH
7	Quy trình hướng dẫn các xã, thị trấn lập dự toán ngân sách năm sau	CV-07/TCKH
8	Quy trình hướng dẫn cấp xã công khai ngân sách nhà nước	CV-08/TCKH
<b>XI</b>	<b>Quy trình giải quyết công việc nội bộ phòng Giáo dục và Đào tạo</b>	
1	Quy trình cấp bản sao bằng tốt nghiệp THCS	CV-01/GDĐT
2	Quy trình đăng bài trên cổng thông tin điện tử	CV-02/GDĐT
3	Quy trình quản lý và giải quyết văn bản đi đến	CV-03/GDĐT
4	Quy trình kiểm tra hành chính trường học	CV-04/GDĐT
<b>XII</b>	<b>Quy trình giải quyết công việc của Thanh tra huyện</b>	