

Số: /KH-UBND

Trùng Khánh, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023
trên địa bàn huyện Trùng Khánh

Thực hiện Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng, Ủy ban nhân dân huyện Trùng Khánh ban hành Kế hoạch hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 trên địa bàn huyện Trùng Khánh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA HỆ THỐNG HOÁ

1. Mục đích

- Nhằm công bố Tập hệ thống hoá văn bản còn hiệu lực tính hết ngày 31/12/2023 và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hoá kỳ 2019-2023 theo quy định.

- Thông qua việc công bố kết quả hệ thống hoá giúp cho công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật.

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời gian, tiến độ hoàn thành và nâng cao trách nhiệm của cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện hệ thống hoá văn bản.

- Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong việc hệ thống hoá văn bản.

2. Yêu cầu

- Tập hợp đầy đủ các văn bản thuộc đối tượng hệ thống hoá và kết quả rà soát văn bản kỳ 2019-2023.

- Tuân thủ trình tự thực hiện hệ thống hoá theo quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ).

- Kịp thời công bố Tập hệ thống hoá văn bản còn hiệu lực và danh mục các văn bản thể hiện kết quả hệ thống hoá văn bản kỳ 2019-2023.

- Phát huy vai trò chủ động, tích cực của các cơ quan, đơn vị trong thực hiện hệ thống hoá; bảo đảm bố trí các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện hệ thống hoá văn bản.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HOÁ VĂN BẢN

1. Đối tượng hệ thống hoá

Được xác định theo quy định tại khoản 1 Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 39 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP), bao gồm: các văn bản trong Tập hệ thống hoá văn bản của kỳ hệ thống hoá văn bản 2014-2018 và các văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hoá văn bản 2019-2023 (gồm các văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hoá văn bản 2019-2023 nhưng chưa có hiệu lực).

2. Phạm vi hệ thống hoá

Tất cả các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đến hết ngày 31/12/2023 thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hoá văn bản của Ủy ban nhân dân theo quy định.

Trong trường hợp giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới hành chính thì UBND của đơn vị hành chính mới có trách nhiệm rà soát, hệ thống hoá văn bản do HĐND, UBND của đơn vị hành chính trước đó ban hành.

III. NỘI DUNG , THỜI GIAN, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Tập hợp các văn bản thuộc đối tượng hệ thống hoá và kết quả rà soát các văn bản để hệ thống hoá

- Cơ quan chủ trì: các cơ quan chuyên môn thuộc UBND, cơ quan khác đã chủ trì soạn thảo tham mưu HĐND, UBND ban hành văn bản quy phạm pháp luật (gọi chung là các cơ quan đã thực hiện hệ thống hoá).

- Cơ quan phối hợp: Ban Pháp chế HĐND, Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch và các cơ quan liên quan.

- Thời gian thực hiện: chậm nhất ngày **30/5/2023**, tiếp tục được cập nhật chậm nhất ngày **31/12/2023**.

2. Tổng hợp, kiểm tra lại kết quả rà soát văn bản và rà soát bổ sung

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Cơ quan phối hợp: các cơ quan đã thực hiện hệ thống hoá.

- Thời gian thực hiện: các cơ quan hệ thống hoá gửi kết quả về Phòng Tư pháp chậm nhất ngày **25/06/2023** và tiếp tục cập nhật đến hết ngày **31/12/2023** (gửi kết quả tổng hợp cho cơ quan chủ trì chậm nhất ngày **26/01/2024**).

3. Công bố kết quả hệ thống hoá văn bản

- Cơ quan công bố: UBND các cấp.

- Cơ quan tham mưu: Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Thời gian hoàn thành: chậm nhất là ngày 01/3/2024.

4. Báo cáo kết quả hệ thống hoá văn bản

a) Báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp)

- Cơ quan báo cáo: UBND huyện.
- Cơ quan tham mưu: Phòng Tư pháp.
- Thời gian báo cáo: chậm nhất là ngày **10/3/2024**.

b) Báo cáo UBND huyện (qua Phòng Tư pháp)

- Cơ quan báo cáo: UBND các xã, thị trấn;
- Cơ quan tham mưu: công chức Tư pháp - Hộ tịch.
- Thời gian báo cáo: chậm nhất ngày **10/3/2024**.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện công tác hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật từ nguồn ngân sách nhà nước bố trí trong dự toán giao hàng năm, theo phân cấp hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp

- Chủ trì, làm đầu mối tổ chức thực hiện hệ thống hoá văn bản thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hoá văn bản của UBND huyện.

- Theo dõi việc triển khai, thực hiện Kế hoạch này; đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị chuyên môn thuộc UBND huyện, cơ quan khác đã chủ trì soạn thảo tham mưu HĐND, UBND huyện ban hành văn bản quy phạm pháp luật; UBND các xã, thị trấn thực hiện hệ thống hoá văn bản kỳ 2019-2023.

- Tổng hợp, rà soát, kiểm tra lại kết quả hệ thống hoá văn bản, trình UBND huyện công bố theo quy định.

- Xây dựng dự thảo báo cáo Sở Tư pháp về kết quả hệ thống hoá văn bản kỳ 2019-2023.

2. Trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; cơ quan khác chủ trì soạn thảo, tham mưu HĐND, UBND huyện ban hành văn bản quy phạm pháp luật

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; cơ quan khác chủ trì soạn thảo, tham mưu HĐND, UBND huyện ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện hệ thống hoá văn bản của HĐND, UBND huyện có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của cơ quan mình theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định tại mục 5 Chương IX Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

- Phối hợp với Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện, Phòng Tư pháp và các cơ quan liên quan trong quá trình hệ thống hoá văn bản.

- Báo cáo kết quả hệ thống hoá văn bản gửi Phòng Tư pháp để theo dõi, tổng hợp.

- Bố trí kinh phí, biên chế và các điều kiện cần thiết khác để thực hiện tốt công tác hệ thống hoá văn bản.

3. Đề nghị Ban Pháp chế Hội đồng nhân nhân huyện

Phối hợp, tạo điều kiện để các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; cơ quan khác đã chủ trì soạn thảo tham mưu HĐND, UBND huyện ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện hệ thống hoá văn bản.

4. Trách nhiệm của UBND các xã, thị trấn

- Tổ chức thực hiện công tác hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại mục 5 Chương IX Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP), kế hoạch này và các văn bản có liên quan.

- Báo cáo UBND huyện về kết quả hệ thống hoá văn bản.

Trên đây là Kế hoạch hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 trên địa bàn huyện Trùng Khánh. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT Huyện uỷ;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nông Văn Bộ