

THÔNG TIN CHI TIẾT THỦ TỤC

Tên thủ tục	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng
Tên tắt	1.001028.000.00.00.H14
Lĩnh vực	Nội vụ
Cơ quan thực hiện	Ủy ban Nhân dân xã, phường, thị trấn.
Cách thức thực hiện	• Trực tiếp • Trực tuyến • Dịch vụ bưu chính
Trình tự thực hiện	• Bước 1: Người đại diện hoặc ban quản lý cơ sở tín ngưỡng có trách nhiệm gửi văn bản đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng. • Bước 2: Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét văn bản đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng, trường hợp văn bản đăng ký bổ sung chưa đầy đủ, hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo qua mạng Internet hoặc văn bản cho cơ sở tín ngưỡng để hoàn chỉnh văn bản. • Bước 3: Ủy ban nhân dân cấp xã trả lời bằng văn bản. Trường hợp từ chối đăng ký phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Thời hạn giải quyết	• Trực tiếp • 15 Ngày 15 ngày kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng nhận được văn bản đăng ký hợp lệ. Nộp văn bản đăng ký bổ sung trực tiếp tại Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng; qua đường bưu chính hoặc thông qua dịch vụ công trực tuyến. Văn bản đăng ký bổ sung phải có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng và có giấy hẹn trả kết quả. Nếu gửi qua đường bưu chính, ngày tiếp nhận văn bản được tính theo ngày ghi trên dấu công văn đến. Trực tuyến • 15 Ngày 15 ngày kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng nhận được văn bản đăng ký hợp lệ. Nộp văn bản đăng ký bổ sung trực tiếp tại Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng; qua đường bưu chính hoặc thông qua dịch vụ công trực tuyến. Văn bản đăng ký bổ sung phải có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng và có giấy hẹn trả kết quả. Nếu gửi qua đường bưu chính, ngày tiếp nhận văn bản được tính theo ngày ghi trên dấu công văn đến. Dịch vụ bưu chính • 15 Ngày 15 ngày kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng nhận được văn bản đăng ký hợp lệ. Nộp văn bản đăng ký bổ sung trực tiếp tại Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng; qua đường bưu chính hoặc thông qua dịch vụ công trực tuyến. Văn bản đăng ký bổ sung phải có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng và có giấy hẹn trả kết quả. Nếu gửi qua đường bưu chính, ngày tiếp nhận văn bản được tính theo ngày ghi trên dấu công văn đến.							
	Phí	Không						
	Lệ Phí	Không						
	Thành phần hồ sơ	<table><tr><th>Tên giấy tờ</th><th>Mẫu đơn, tờ khai</th><th>Số lượng</th></tr><tr><td>Văn bản đăng ký (theo mẫu).</td><td>Mẫu B1.docx</td><td>Bản chính: 1 Bản sao: 0</td></tr></table>	Tên giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng	Văn bản đăng ký (theo mẫu).	Mẫu B1.docx	Bản chính: 1 Bản sao: 0
	Tên giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng					
Văn bản đăng ký (theo mẫu).	Mẫu B1.docx	Bản chính: 1 Bản sao: 0						
Yêu cầu - điều kiện	Chậm nhất 20 ngày trước ngày diễn ra hoạt động tín ngưỡng.							

Căn cứ pháp lý	• Luật 02/2016/QH14 Số: 02/2016/QH14 • Nghị định 162/2017/NĐ-CP Số: 162/2017/NĐ-CP
Biểu mẫu đính kèm	File mẫu: • Đăng ký hoạt động tín ngưỡng hằng năm hoặc hoạt động tín ngưỡng bổ sung (mẫu B1, Phụ lục Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017). Tải về
Kết quả thực hiện	• Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký hoạt động tín ngưỡng bổ sung