

Số: /KSBT-KHNV

Cao Bằng, ngày tháng 7 năm 2022

**LỊCH TRỰC PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 24/24 GIỜ**  
Từ ngày 18 tháng 7 năm 2022 đến ngày 24 tháng 7 năm 2022

TT	Họ và tên	Khoa, Phòng	Nhiệm vụ thực hiện	Điện thoại	Ghi chú
<b>Ngày trực: Thứ 2(18/7/2022)</b>					
1	Nông Duy Thiệp	Phòng KH-NV	Trực đáp ứng nhanh	0944.989.568	
2	Bé Thị Thanh Thúy	Khoa PC BTN	Trực tiếp nhận thông tin và tư vấn, chăm sóc, điều trị COVID-19	0989.462.783	
<b>Ngày trực: Thứ 3 (19/7/2022)</b>					
1	Nông Bảo Anh	Phòng TC-HC	Trực đáp ứng nhanh	0832.966.758	
2	Hoàng Hải Âu	Khoa Dinh Dưỡng	Trực tiếp nhận thông tin và tư vấn, chăm sóc, điều trị COVID-19	0386.169.882	Cầm máy 389
<b>Ngày trực: Thứ 4 (20/7/2022)</b>					
1	Lê Trọng Khiêm	Khoa KST-CT	Trực đáp ứng nhanh	0917.122.998	
2	Nông Thị Thu Trang	Khoa PC HIV/AIDS-Lao	Trực tiếp nhận thông tin và tư vấn, chăm sóc, điều trị COVID-19	0829.936.866	Cầm máy 389
<b>Ngày trực: Thứ 5 (21/7/2022)</b>					
1	Triệu Tiến Hoàng	Khoa PC BKLN	Trực đáp ứng nhanh	0383.700.398	
2	Nông Diệu Thuần	Khoa PC BKLN	Trực tiếp nhận thông tin và tư vấn, chăm sóc, điều trị COVID-19	0819192883	
<b>Ngày trực: Thứ 6 (22/7/2022)</b>					
1	Chu Minh Yên	Khoa SKMT - YTTH - BNN	Trực đáp ứng nhanh	094.526.6662	

TT	Họ và tên	Khoa, Phòng	Nhiệm vụ thực hiện	Điện thoại	Ghi chú
2	Nguyễn Thị Ánh Tuyết	Phòng KH-NV	Trực tiếp nhận thông tin và tư vấn, chăm sóc, điều trị COVID-19	0983491710	
<b>Ngày trực: Thứ 7 (23/7/2022)</b>					
1	Triệu Tuấn Anh	Khoa Xét nghiệm	Trực đáp ứng nhanh	0978.304.555	
2	Hoàng Hải Kim	Khoa PC BTN	Trực tiếp nhận thông tin và tư vấn, chăm sóc, điều trị COVID-19	0983.900.318	
<b>Ngày trực: Chủ nhật (24/7/2022)</b>					
1	Sầm Ngọc Bắc	Khoa PC BKLN	Trực đáp ứng nhanh	0838.859.666	
2	Hoàng Hải Kim	Khoa PC BTN	Trực tiếp nhận thông tin và tư vấn, chăm sóc, điều trị COVID-19	0983.900.318	

**Ghi chú:**

- Khoa PC bệnh truyền nhiễm rà soát, cập nhật số liệu báo cáo dịch hàng ngày theo qui định của Bộ Y tế, Sở Y tế; Tổng hợp, rà soát số liệu, danh sách gửi mẫu thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 (cả ngày nghỉ Thứ 7, Chủ nhật), cập nhật ổ dịch hàng ngày.

- Khoa Dược – Vật tư Y tế rà soát, tổng hợp báo cáo trang thiết bị, vật tư hóa chất phòng chống dịch hàng ngày (kể cả Thứ 7 và Chủ nhật).

- Phòng Văn thư - Tổ chức thực hiện xử lý văn bản kể cả Thứ 7 và Chủ nhật theo yêu cầu của Ban Giám đốc Trung tâm.

- Các viên chức khác sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi có yêu cầu.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế;
- BVĐK Tỉnh, Tỉnh Túc, Hà Quảng, Trùng Khánh, Quảng Hòa;
- TTYT các huyện, thành phố;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các khoa, phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, KHNV.

**GIÁM ĐỐC**

**Bé Thị Bạch**