

Số: /KSBT-KHNV

Cao Bằng, ngày tháng 9 năm 2022

**LỊCH TRỰC PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 24/24 GIỜ**  
Từ ngày 19 tháng 9 năm 2022 đến ngày 25 tháng 9 năm 2022

TT	Họ và tên	Khoa, Phòng	Nhiệm vụ thực hiện	Điện thoại	Ghi chú
<b>Ngày trực: Thứ 2 (19/9/2022)</b>					
1	Nguyễn Văn Bường	Khoa KST-CT	Trực đáp ứng nhanh	0968.058.590	
2	Ngôn Thị Ngọc Dung	Khoa PC BTN	Trực tiếp nhận thông tin và tư vấn, chăm sóc, điều trị COVID-19	0374677831	
<b>Ngày trực: Thứ 3 (20/9/2022)</b>					
1	Chu Văn Chiến	Khoa Xét nghiệm	Trực đáp ứng nhanh	0339.846.934	
2	Ngôn Thị Ngọc Dung	Khoa PC BTN	Trực tiếp nhận thông tin và tư vấn, chăm sóc, điều trị COVID-19	0374677831	
<b>Ngày trực: Thứ 4 (21/9/2022)</b>					
1	Nguyễn Xuân Phong	Khoa KST-CT	Trực đáp ứng nhanh	0972.560.530	
2	Ngôn Thị Ngọc Dung	Khoa PC BTN	Trực tiếp nhận thông tin và tư vấn, chăm sóc, điều trị COVID-19	0374677831	
<b>Ngày trực: Thứ 5 (22/9/2022)</b>					
1	Triệu Tiến Hoàng	Khoa PC BKLN	Trực đáp ứng nhanh	0383.700.398	
2	Nguyễn Thị Ánh Tuyết	Phòng KH-NV	Trực tiếp nhận thông tin và tư vấn, chăm sóc, điều trị COVID-19	0983491710	
<b>Ngày trực: Thứ 6 (23/9/2022)</b>					
1	Nguyễn Lê Hoan	Khoa Dinh dưỡng	Trực đáp ứng nhanh	0988.399.360	
2	Nguyễn Thị Ánh Tuyết	Phòng KH-NV	Trực tiếp nhận thông tin và tư vấn, chăm sóc, điều trị COVID-19	0983491710	
<b>Ngày trực: Thứ 7 (24/9/2022)</b>					

TT	Họ và tên	Khoa, Phòng	Nhiệm vụ thực hiện	Điện thoại	Ghi chú
1	Hoàng Thị Lương	Khoa KST-CT	Trực đáp ứng nhanh	0966.297.388	
2	Nguyễn Thị Ánh Tuyết	Phòng KH-NV	Trực tiếp nhận thông tin và tư vấn, chăm sóc, điều trị COVID-19	0983491710	
<b>Ngày trực: Chủ nhật (25/9/2022)</b>					
1	Quách Hồng Sỹ	Khoa PC HIV/AIDS-Lao	Trực đáp ứng nhanh	0912.616.510	
2	Nguyễn Thị Ánh Tuyết	Phòng KH-NV	Trực tiếp nhận thông tin và tư vấn, chăm sóc, điều trị COVID-19	0983491710	

**Ghi chú:**

- Khoa PC bệnh truyền nhiễm rà soát, cập nhật số liệu báo cáo dịch hàng ngày theo qui định của Bộ Y tế, Sở Y tế; Tổng hợp, rà soát số liệu, danh sách gửi mẫu thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 (cả ngày nghỉ Thứ 7, Chủ nhật), cập nhật ổ dịch hàng ngày.

- Khoa Dược – Vật tư Y tế rà soát, tổng hợp báo cáo trang thiết bị, vật tư hóa chất phòng chống dịch hàng ngày (kể cả Thứ 7 và Chủ nhật).

- Phòng Văn thư - Tổ chức thực hiện xử lý văn bản kể cả Thứ 7 và Chủ nhật theo yêu cầu của Ban Giám đốc Trung tâm.

- Các viên chức khác sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi có yêu cầu.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế (B/c);
- Ban Giám đốc;
- BVĐK Tỉnh, Tỉnh Túc, Hà Quảng, Trùng Khánh, Quảng Hòa;
- TTYT huyện/TP;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, KHNV.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nông Trí Truyền**