

Số: /KH-KSBT

Cao Bằng, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH Đào tạo liên tục cho cán bộ y tế năm 2023

Căn cứ Thông tư số 22/2013/TT-BYT ngày 09/8/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn đào tạo liên tục trong lĩnh vực Y tế;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BYT, ngày 28/12/2020 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 22/2013/TT-BYT ngày 09/8/2013 của Bộ Y tế hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế;

Căn cứ Quyết định số 206/QĐ-K2ĐT ngày 04 tháng 10 năm 2019 của Cục khoa học công nghệ và đào tạo - Bộ Y tế, về việc cấp mã cơ sở đào tạo liên tục cho Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Cao Bằng trực thuộc Sở Y tế tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Quyết định số 930/QĐ-UBND ngày 25 tháng 7 năm 2022 của UBND tỉnh Cao Bằng Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Cao Bằng trực thuộc Sở Y tế Cao Bằng;

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Cao Bằng xây dựng kế hoạch đào tạo liên tục năm 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

Đào tạo liên tục nhằm giúp cho cán bộ y tế thường xuyên được cập nhật kiến thức, kỹ năng, đáp ứng nhu cầu chuyên môn, nghiệp vụ theo Quy định.

Việc thực hiện nghĩa vụ đào tạo liên tục là một trong những tiêu chí để Thủ trưởng đơn vị đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và quá trình phát triển nghề nghiệp của cán bộ y tế.

Nâng cao chất lượng khám chữa bệnh của đơn vị, chuyển giao công nghệ và đào tạo cán bộ tại chỗ nhằm nâng cao tay nghề cho cán bộ y tế các chuyên ngành thuộc thẩm quyền của đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG

Cán bộ y tế đang làm việc tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập và tư nhân trên địa bàn toàn tỉnh.

III. NỘI DUNG

1. Chương trình và tài liệu đào tạo liên tục

Các chương trình và tài liệu đào tạo liên tục được cấp có thẩm quyền thẩm định và ban hành Quyết định trước khi tổ chức khóa đào tạo. Các tài liệu được xây dựng để đưa vào chương trình đào tạo đầy đủ nội dung theo quy định tại Thông tư số 26/2020/TT-BYT. Nội dung chương trình đào tạo, tài liệu đào tạo theo đúng quy định của Bộ Y tế về đào tạo liên tục, đào tạo lại. Lượng kiến thức được đưa vào tài liệu phù hợp trình độ của học viên và thời gian đào tạo.

2. Nội dung đào tạo

Trên cơ sở chương trình và tài liệu đào tạo liên tục đã được thẩm định ban hành. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật dự kiến sẽ thực hiện đào tạo các lớp theo chương trình và tài liệu đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; Số tiết học mỗi lớp tùy thuộc vào khối lượng kiến thức từng chuyên ngành phù hợp với nhu cầu đào tạo và kế hoạch hàng năm, đảm bảo cập nhật bổ sung kiến thức chuyên môn mới, đầy đủ theo hướng dẫn của Bộ Y tế hoặc các Viện, Bệnh viện đầu ngành trung ương.

Dự kiến mỗi khóa học từ 16 - 24 tiết học với số học viên là 30 người/1 lớp.

Danh sách các khóa đào tạo liên tục tại Phụ lục 1.

3. Giảng viên và trợ giảng

Tiêu chuẩn về giảng viên và trợ giảng các lớp đào tạo thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư 26/2020/TT-BYT, ngày 28/12/2020 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 22/2013/TT-BYT ngày 09/8/2013 của Bộ Y tế hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế.

4. Triển khai đào tạo liên tục

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thông báo công khai, rộng rãi các lớp/khóa học các chuyên ngành đào tạo tổ chức trong năm để người học chủ động lựa chọn, bố trí kế hoạch tham dự;

Các lớp, khóa đào tạo của các chuyên ngành chỉ triển khai khi có đủ chương trình, tài liệu; Giảng viên, trợ giảng theo quy định; Thiết bị dạy - học đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo.

5. Thời gian và địa điểm

Địa điểm: Tại Hội trường Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Cao Bằng, tổ 11, phường Sông Bằng, Thành phố Cao Bằng, tỉnh Cao Bằng.

Thời gian dự kiến tổ chức các lớp tập huấn tại Bảng phụ lục 1- Danh sách dự kiến các lớp đào tạo liên tục năm 2023.

6. Trách nhiệm quản lý công tác đào tạo liên tục

- Phân công cán bộ theo dõi quản lý đào tạo liên tục của đơn vị.
- Tổ chức công tác đào tạo theo quy định tại Thông tư 22/2013/TT-BYT ngày 09/8/2013 của Bộ Y tế và Thông tư 26/2020/TT-BYT, ngày 28/12/2020 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 22/2013/TT-BYT ngày 09/8/2013 của Bộ Y tế hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế.
- Quản lý và lưu trữ chương trình, tài liệu đào tạo các lớp, khóa đào tạo.
- Quản lý hồ sơ khóa học (Bao gồm cả danh sách học viên, giảng viên).
- Quản lý và cấp giấy chứng nhận đào tạo liên tục theo quy định.

7. Kinh phí cho đào tạo liên tục

- Kinh phí đào tạo thực hiện theo quy định hiện hành, căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC, ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính, Thông tư Hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo thu đủ chi.

- Kinh phí đào tạo do học viên tự túc hoặc do đơn vị cử học viên đi đào tạo chi trả. Mức phí đào tạo cho khóa học 16 tiết là 201.000 đ/khóa/01 học viên, mức phí cho khóa học 24 tiết là 301.000 đ/khóa/01 học viên.

8. Hình thức chứng nhận

Kết thúc khóa học, các học viên đủ điều kiện theo yêu cầu của Ban tổ chức lớp học sẽ được cấp chứng chỉ hoặc giấy chứng nhận đào tạo liên tục. Chứng chỉ, chứng nhận đào tạo được cấp theo mã số và mẫu được quy định tại Thông tư số 26/2020/TT-BYT, ngày 28/12/2020 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 22/2013/TT-BYT ngày 09/8/2013 của Bộ Y tế hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ

- Cử cán bộ phụ trách quản lý công tác đào tạo của đơn vị.
- Xây dựng kế hoạch đào tạo liên tục hàng năm trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt.
- Quản lý chương trình và tài liệu đào tạo liên tục do cấp có thẩm quyền thẩm định và phê duyệt.
- Quản lý mã số chứng nhận cấp cho các khóa đào tạo của các chuyên ngành. Quản lý hồ sơ sau mỗi khóa học.

2. Phòng Tổ chức hành chính:

- Phối hợp Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ cử viên chức theo dõi quản lý chương trình đào tạo của đơn vị để tổ chức các khóa đào tạo tập huấn phù hợp, đúng theo quy định.
- Chuẩn bị hội trường, trang thiết bị tập huấn (tăng âm, loa đài, máy chiếu, maket...) và công tác hậu cần: chèn nước, phục vụ lớp tập huấn.
- Phụ trách in ấn tài liệu, chuẩn bị văn phòng phẩm. In ấn và cấp phát chứng chỉ đào tạo cho học viên.
- Phối hợp với phòng Tài chính - kế toán tổng hợp các chứng từ thanh quyết toán theo quy định.

3. Phòng Tài chính kế toán

Thực hiện thu, chi và quản lý kinh phí đào tạo liên tục theo đúng quy định hiện hành.

4. Các khoa, phòng:

- Chuẩn bị các nội dung đào tạo, sắp xếp thời gian, bố trí giảng viên, hướng dẫn thích hợp trong các khóa đào tạo và có trách nhiệm kiểm tra đánh giá sau khóa đào tạo.
- Phối hợp với phòng Kế hoạch – nghiệp vụ tổng hợp các tài liệu liên quan đến khóa tập huấn (tài liệu và chương trình đào tạo; danh sách học viên, giảng viên; bài kiểm tra...) để lưu trữ vào hồ sơ đào tạo liên tục.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Đào tạo liên tục cho cán bộ y tế năm 2023 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Cao Bằng.

Các đơn vị có nhu cầu cử cán bộ viên chức tập huấn, đề nghị gửi danh sách học viên dự kiến (*theo mẫu phụ lục 2 đính kèm*) về Trung tâm Kiểm soát bệnh tật trước ngày 20/01/2023 (*đồng thời gửi bản mềm qua thông tin điều hành của phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật*) để tổng hợp. Nếu đủ số lượng học viên, Trung tâm sẽ tiến hành mở lớp theo thời gian dự kiến.

Địa chỉ liên hệ: Phòng Kế hoạch nghiệp vụ; Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, tổ 11, phường Sông Bằng, Thành phố Cao Bằng, tỉnh Cao Bằng. SĐT: 0389.431.301.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Bệnh viện đa khoa tỉnh;
- Bệnh viện Hà Nội -Cao Bằng;
- Bệnh viện đa khoa các huyện/thành phố;
- Trung tâm Y tế các huyện/ thành phố;
- PKĐKKV: Bản Ngà, Phja Đén;
- Các trạm y tế xã;
- Các Phòng khám: PK Hồng Đức, PK 108, PK 103;
- Các cơ sở Y tế tư nhân;
- Ban Giám đốc TT KSBT;
- Các khoa/phòng;
- Trang Web TT KSBT;
- Lưu VT, KH-NV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Triệu Nguyệt Hoa