

**CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của UBND thị trấn Tà Lùng tháng 10 năm 2022**

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND thị trấn, để triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong tháng 10 năm 2022, UBND thị trấn xây dựng chương trình công tác tháng 10 như sau:

I. CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chỉ đạo sản xuất vụ hè thu và triển khai kế hoạch sản xuất vụ Đông năm 2022. Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, phòng chống đói rét cho đàn gia súc trong mùa đông.

2. Triển khai thực hiện tốt công tác quản lý trật tự đô thị. Tích cực triển khai thực hiện kế hoạch chỉnh trang, lập lại trật tự đô thị trên địa bàn thị trấn. Triển khai thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về đất đai, quản lý tài nguyên, khoáng sản, công tác bảo vệ môi trường.

3. Tập trung tăng cường công tác chống thất thu thuế đối với hoạt động kinh doanh, chuyển nhượng bất động sản, xây dựng cơ bản tư nhân, vận tải tư nhân, khai thác tài nguyên...

4. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, các sự kiện lớn của địa phương. Chỉ đạo, hướng dẫn cơ sở tổ chức bình xét các danh hiệu văn hóa năm 2022. Triển khai các nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số.

5. Chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ năm học mới 2022 - 2023 theo kế hoạch. Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện tốt việc nâng cao công tác phòng chống dịch Covid-19 tại các đơn vị trường học. Thực hiện tốt công tác chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân. Duy trì triển khai thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid19, chỉ đạo triển khai công tác tiêm chủng vắc xin Covid-19 theo kế hoạch.

6. Triển khai thực hiện các chế độ chính sách cho các đối tượng đảm bảo kịp thời, đúng quy định. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác giải quyết việc làm, tư vấn tuyển dụng lao động.

7. Đẩy mạnh thực hiện các biện pháp tiếp tục nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2022; duy trì triển khai các hội nghị phổ biến, quán triệt các văn bản

quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

8. Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến 2030 (Đề án 06).

II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỤ THỂ THÁNG 10 NĂM 2022

(Chi tiết tại biểu kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở các nhiệm vụ được giao theo chương trình công tác tháng 10/2022, yêu cầu các bộ phận chuyên môn, đơn vị liên quan chủ động triển khai thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

2. Giao công chức Văn phòng - thống kê thị trấn theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện, tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND thị trấn theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND thị trấn;
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- Các công chức chuyên môn;
- Các ban, ngành đoàn thể;
- Tổ trưởng TDP;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Đàm Thị Phụng

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN TÀ LÙNG THÁNG 10 NĂM 2022**

(Biểu kèm theo Chương trình công tác số 13 /CTr-UBND ngày 07 tháng 10 năm 2022)

Stt	Nội dung chương trình công tác	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	Chỉ đạo, vận động nhân dân trồng các loại cây trồng vụ Đông.	Khuyến nông	
2	Tăng cường phòng chống dịch bệnh, chống rét cho gia súc, gia cầm.	Khuyến nông	
3	Chỉ đạo triển khai thực hiện tốt phương án phòng chống thiên tai.	BCH Quân sự TT	
4	Chỉ đạo chuẩn bị xây dựng kế hoạch phát triển KT-XH năm 2023.	Các ngành	
5	Chỉ đạo ban hành kế hoạch tổ chức bình xét “gia đình văn hoá”, “khu phố văn hóa”, “cơ quan, đơn vị văn hóa” năm 2022.	Văn hóa - xã hội	
6	Khám sơ tuyển NVQS năm 2022.	BCH Quân sự TT	
7	Xây dựng chương trình công tác tháng 11 năm 2022.	Văn phòng - TK	
8	Báo cáo tình hình thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội tháng 10, phương hướng nhiệm vụ tháng 11 năm 2022	Văn phòng - TK	
9	Tiếp tục hoàn thiện các nội dung liên quan đến trang thông tin điện tử của thị trấn; tổ chức tập huấn đào tạo về nội dung thương mại điện tử và hướng dẫn đưa sản phẩm lên sàn thương mại điện tử cho các doanh nghiệp, hộ kinh doanh tại địa phương.	Văn hóa - xã hội	

10	Triển khai, rà soát và tổng hợp nhu cầu đề nghị được khảo sát hộ nghèo, hộ cận nghèo cuối năm 2022; tập huấn công tác rà soát hộ nghèo, cận nghèo.	Văn hóa - xã hội	
11	Thực hiện các nhiệm vụ chuẩn bị cho xét, công nhận gia đình, cộng đồng, đơn vị học tập.	Văn hóa - xã hội	
12	Tổ chức các hoạt động hưởng ứng chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn.	Địa chính - NN - XD - MT	
13	Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tới các tổ dân phố trên địa bàn.	Tư pháp - hộ tịch	
14	Xây dựng kế hoạch phát quang đường tuần tra biên giới	Tư pháp - hộ tịch	
15	Tiếp tục phối hợp với Chi cục Thuế huyện Quảng Hòa thu thuế trên địa bàn; đôn đốc các ban ngành thu nộp phí, lệ phí	Kế toán - tài chính	
16	Xét, công nhận tổ dân phố, trường đạt chuẩn “An toàn về ANTT” năm 2022.	Công an thị trấn	
17	Thực hiện các nhiệm vụ khác: tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính, các chế độ, chính sách cho các đối tượng ..v.v.	Các bộ phận chuyên môn	