

BÁO CÁO

Sơ kết công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2020

I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI, BAN HÀNH VĂN BẢN

1. Kết quả triển khai thực hiện các văn bản của cấp trên về công tác thi đua, khen thưởng

Để triển khai thực hiện các văn bản của cấp trên về công tác thi đua, khen thưởng, Văn phòng đã ban hành các văn bản chỉ đạo sau:

- Kế hoạch số 105/KH-VP ngày 11/02/2020 về việc triển khai, thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm 2020;

- Hướng dẫn số 114/HD-TĐKT ngày 12/02/2020 về việc hướng dẫn đăng ký thi đua năm 2020;

- Văn bản số 104/TĐKT-VP ngày 01/02/2020 phát động phong trào thi đua quý I năm 2020;

- Kế hoạch số 307/VP-TĐKT ngày 24/3/2020 phát động đợt thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng các cấp, tiến tới Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII;

- Công văn số 949/CV-HĐTĐKT ngày 01/7/2020 về việc đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2016-2020;

- Kế hoạch số 967/KH-VP ngày 02/7/2020 về việc tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến giai đoạn 2020-2025;

- Công văn số 981/CV-HĐTĐKT ngày 03/7/2020 về việc lựa chọn, giới thiệu và đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân tại Hội nghị Điển hình tiên tiến...

2. Kết quả xây dựng, ban hành các văn bản để chỉ đạo, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 15/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc phát động phong trào thi đua năm 2020; Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 14/01/2020 của UBND tỉnh về kế hoạch công tác thi đua khen thưởng năm 2020, Đảng ủy, Chính quyền, Công đoàn, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Văn phòng UBND tỉnh đã tiến hành triển khai quán triệt nội dung

các văn bản về công tác thi đua khen thưởng, xây dựng kế hoạch, nội dung tổ chức phát động phong trào thi đua yêu nước, đăng ký thi đua, ký kết giao ước thi đua năm 2020. Ban hành, gửi các văn bản chỉ đạo về công tác Thi đua - Khen thưởng gửi các phòng, ban, đơn vị trực thuộc nghiên cứu tổ chức thực hiện.

Chỉ đạo, hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ, mục tiêu thi đua của tập thể và cá nhân bám sát với nhiệm vụ cụ thể từng tháng, quý, năm. Chỉ đạo các đơn vị, từng cá nhân thực hiện hoàn thành tốt công tác tham mưu tổng hợp, hậu cần phục vụ cho Lãnh đạo UBND tỉnh và Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh về công tác quản lý, điều hành, chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội, Quốc phòng - An ninh của tỉnh. Chỉ đạo các đơn vị đăng ký các danh hiệu thi đua năm 2020 cho tập thể và cá nhân.

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Phong trào thi đua thường xuyên

Tổ chức phát động các phong trào thi đua yêu nước, đăng ký, ký kết Giao ước thi đua năm 2020 với Khối Thi đua các cơ quan tham mưu tổng hợp và ký kết giao ước thi đua giữa Văn phòng với Công đoàn Văn phòng UBND tỉnh; 100% đơn vị và cá nhân thực hiện đăng ký danh hiệu thi đua năm 2020. Nội dung thi đua cụ thể, thiết thực, bám sát nhiệm vụ công tác chuyên môn của cơ quan, chương trình công tác của UBND tỉnh.

Từ đầu năm đến nay, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức phát động thi đua năm 2020 và 02 đợt thi đua ngắn.

Đợt 1: Từ ngày 01/01 đến 31/3/2020 với chủ đề “Mừng Đảng, mừng Xuân, mừng Đất nước đổi mới”.

Đợt 2: Đợt thi đua đặc biệt: Từ ngày 24/3 đến hết tháng 9/2020 với chủ đề: “Thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng các cấp, tiến tới Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII”.

Kết quả: các phòng, ban, đơn vị tích cực triển khai các văn bản phát động thi đua, trong 6 tháng đầu năm 2020, toàn thể công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Văn phòng luôn cố gắng phấn đấu, hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, kết quả đạt được cụ thể như sau:

1.1. Tham mưu, tổng hợp trong lĩnh vực tổng hợp

Tham mưu, đề xuất cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện kịp thời giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch đầu tư công năm 2020 cho các cấp, ngành triển khai thực hiện; Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác tháng, quý, 6 tháng của UBND tỉnh đảm bảo kịp thời và đúng quy định, trình tự ban hành; tổng hợp, soạn thảo các báo cáo tháng, quý, 6 tháng và đợt xuất của UBND tỉnh phục vụ các cuộc họp, hội

nghi, kỳ họp của HĐND tỉnh, cơ bản đáp ứng được nhiệm vụ được giao, thể thức trình bày đúng theo quy định. Phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan tham mưu các biện pháp, giải pháp cải thiện và nâng cao chỉ số PCI; thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cấp bách tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, bảo đảm an sinh xã hội, an ninh trật tự trên địa bàn tỉnh Cao Bằng ứng phó với tác động của đại dịch Covid-19; Xây dựng kịch bản về giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công để đề ra các nhiệm vụ, giải pháp nhằm triển khai việc thực hiện và giải ngân vốn đầu tư đạt tỷ lệ cao nhất...

1.2. Tham mưu, tổng hợp trong lĩnh vực Kinh tế

Tham mưu xem xét ban hành văn bản chỉ đạo, giải quyết các vấn đề thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường, xây dựng và quản lý đô thị, giao thông vận tải, nông nghiệp và phát triển nông thôn, dân tộc, khoa học và công nghệ, công nghiệp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, tập trung vào các nhiệm vụ công tác trọng tâm như:

- Lĩnh vực xây dựng: Tham mưu cho UBND tỉnh Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn khẩn trương thực hiện những nhiệm vụ liên quan đến việc lập quy hoạch tỉnh Cao Bằng thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050. công tác cấp giấy phép xây dựng công trình, thẩm định dự án, thẩm định báo cáo kinh tế - kỹ thuật công trình, thẩm định thiết kế - dự toán, kiểm tra nghiệm thu công trình hoàn thành đưa vào sử dụng đảm bảo đúng quy trình. Công tác phát triển đô thị - quản lý nhà; Công tác quản lý quy hoạch kiến trúc, quản lý xây dựng, vật liệu xây dựng được quan tâm; công tác cấp giấy phép xây dựng công trình, thẩm định dự án, thẩm định báo cáo kinh tế - kỹ thuật công trình, thẩm định thiết kế - dự toán, kiểm tra nghiệm thu công trình hoàn thành đưa vào sử dụng đảm bảo đúng quy trình. Công tác phát triển đô thị - quản lý nhà; quản lý Hạ tầng kỹ thuật đô thị được quan tâm chỉ đạo thực hiện theo quy định...

- Giao thông: Thường xuyên đôn đốc cơ quan chuyên môn chỉ đạo lực lượng thanh tra giao thông tuần tra, kiểm tra, nhắc nhở và xử lý các vi phạm về hành lang an toàn giao thông, sự tuân thủ quy định của pháp luật đối với các phương tiện tham gia giao thông. Tăng cường công tác kiểm tra đảm bảo trật tự an toàn giao thông trên các tuyến trên địa bàn tỉnh.

- Sản xuất nông, lâm, ngư nghiệp: Phối hợp với các sở, ngành chuyên môn tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các địa phương thực hiện kế hoạch đảm bảo nước tưới phục vụ sản xuất vụ Đông Xuân năm 2019- 2020; Chỉ đạo các chủ đầu tư khẩn trương xây dựng hoàn thành các hạng mục công trình, công trình xây dựng mới, sửa chữa nâng cấp đúng tiến độ để sớm đưa vào khai thác sử dụng, phục vụ sản xuất nông nghiệp; Hỗ trợ thúc đẩy các Dự án đầu tư vào nông nghiệp: Dự án chăn nuôi bò sữa và chế biến công nghệ cao tỉnh Cao Bằng; Thoả thuận hợp tác giữa UBND tỉnh Cao Bằng và Công ty Hi-Tech Farm Hàn Quốc...

- Lĩnh vực tài nguyên và môi trường: Phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường tham mưu cho UBND tỉnh chỉ đạo quản lý nhà nước về Tài nguyên và Môi trường về các lĩnh vực Kế hoạch tài chính, Quản lý đất đai, đo đạc và khoáng sản trên địa bàn tỉnh Cao Bằng được triển khai toàn diện, đầy đủ, bám sát theo nhiệm vụ cũng như chương trình công tác năm 2020. Việc rà soát, đánh giá kết quả chấp hành các quy định của pháp luật về khoáng sản đối với các doanh nghiệp được tăng cường, đẩy mạnh, qua đó đã phát hiện các hành vi cần thiết phải xử lý vi phạm theo quy định. Công tác cập nhật quy hoạch, giải quyết thủ tục hành chính, bảo vệ khoáng sản chưa khai thác được triển khai đồng bộ, kịp thời. Hoàn thành các báo cáo...

- Khoa học & Công nghệ: Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực khoa học và công nghệ. Duy trì, theo dõi và đôn đốc thực hiện đối với 01 dự án KH&CN cấp quốc gia, 01 dự án cấp thiết địa phương sử dụng kinh phí cấp quốc gia, 01 dự án phối hợp cấp bộ, 07 dự án thuộc chương trình nông thôn miền núi, 27 dự án, đề tài cấp tỉnh đang được triển khai thực hiện trên địa bàn tỉnh. Tuyển chọn và giao trực tiếp tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN bắt đầu thực hiện năm 2020 (đợt 1) đối với 03 nhiệm vụ KH&CN đã được phê duyệt...

1.3. Tham mưu, tổng hợp lĩnh vực Khoa giáo - Văn xã

- Tham mưu cho Lãnh đạo UBND tỉnh triển khai thực hiện hiệu quả chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy về lĩnh vực văn hóa, xã hội. Chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thành công các ngày Lễ lớn của cả nước và của tỉnh bảo đảm an toàn, hiệu quả. Xây dựng kế hoạch Tổ chức gặp mặt văn nghệ sĩ đầu Xuân Canh Tý. Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Bảo tồn phát huy trang phục truyền thống các dân tộc thiểu số Việt Nam trong giai đoạn hiện nay” trên địa bàn tỉnh Cao Bằng giai đoạn 2020 - 2030. Ban hành Kế hoạch hướng dẫn tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn, có ý nghĩa lịch sử quan trọng trong năm 2020...

- Giáo dục và Đào tạo: Tham mưu cho Lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo theo kế hoạch đã đề ra. Tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi Quốc gia năm 2020 an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế. Chỉ đạo hoàn thành nhiệm vụ và sơ kết học kỳ I năm học 2019 - 2020. Tổ chức kiểm tra, đánh giá công tác đánh giá ngoài, xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia năm 2020 tại các huyện, thành phố.

- Y tế: Tham mưu cho Lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo triển khai các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Y tế về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Tập trung nhân lực, vật lực, trang thiết bị, thuốc, vật tư y tế, hóa chất... cho công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Tổ chức các đoàn kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 gây ra tại các cửa khẩu, các khu vực cách ly và đơn vị y tế trực thuộc. Tăng cường và thực hiện tốt công tác kiểm dịch y tế biên

giới, kiểm tra sức khỏe theo quy định. Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp y tế trong phòng, chống dịch bệnh Covid-19...

- Lao động - Thương binh và xã hội: Tham mưu cho Lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo ngành LĐTB&XH chỉ đạo phổ biến các chính sách hỗ trợ giải quyết việc làm và tư vấn, giới thiệu việc làm với các hình thức phù hợp tình hình phòng chống dịch Covid-19 (qua điện thoại, email...). Kiểm tra tình hình thực hiện quy định của pháp luật lao động, các chính sách đối với người lao động và tình hình quản lý lao động người nước ngoài. Chỉ đạo rà soát, đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp; khảo sát nhu cầu đào tạo cho lao động đang làm việc tại doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh...

- Tham mưu cho Lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện tốt công tác quản lý hoạt động báo chí - xuất bản, thông tin cơ bản, thông tin đối ngoại, thông tin điện tử; thông tin chính xác, kịp thời về các sự kiện kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng của cả nước và địa phương; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh.

1.4. Tham mưu tổng hợp lĩnh vực nội chính

- Công tác Nội vụ: Tham mưu, chỉ đạo thực hiện tốt công tác nội vụ triển khai thực hiện đúng quy định. giao biên chế sự nghiệp năm 2019; Phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu ban hành Quyết định về việc giao biên chế công chức giao tổng số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, các tổ chức hội có tính chất đặc thù; phân bổ số lao động Hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh năm 2020; Quyết định phê duyệt danh sách tinh giản biên chế bổ sung đợt I năm 2020 (lần 2) và bổ sung đợt I năm 2020 (lần 3) năm 2020... Tham mưu, chỉ đạo tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính; tiếp tục thực hiện đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ, năng lực thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Công tác Ngoại vụ: Tham mưu, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh. Chương trình phát triển kinh tế đối ngoại giai đoạn 2016-2020 của Tỉnh ủy; triển khai đồng bộ giữa đối ngoại Đảng, ngoại giao nhà nước và đối ngoại nhân dân; giữa ngoại giao chính trị, ngoại giao kinh tế và ngoại giao văn hóa. Công tác lãnh sự đoàn ra, đoàn vào, các tổ chức đến thăm, tặng quà, tiếp nhận dự án, phê duyệt dự án tài trợ, viện trợ tại tỉnh đảm bảo theo quy định...

- Công tác Tư pháp: Tham mưu, chỉ đạo tiếp tục đẩy mạnh hỗ trợ tư pháp, trợ giúp pháp lý theo quy định. Thực hiện tốt công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở và xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, công tác kiểm tra và xử lý văn bản, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Việc thực hiện công chứng, chứng thực đảm bảo theo quy định của pháp luật.

- Công tác Thanh tra: Tham mưu chỉ đạo việc rà soát và xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2020, không để xảy ra tình trạng thanh tra, kiểm tra quá 01/lần/năm đối với doanh nghiệp; phát hiện và kịp thời chấn chỉnh, xử lý những sai phạm trong công tác quản lý, điều hành, góp phần thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Quốc phòng, an ninh: Tham mưu, chỉ đạo Duy trì thực hiện nghiêm các chế độ trực sẵn sàng chiến đấu ngày, tuần, trực cao điểm, trực phòng không dịp các ngày lễ, tết chặt chẽ; nắm chắc tình hình biên giới, nội địa, tình hình thiên tai, dịch bệnh. Chỉ đạo cơ quan, đơn vị tổ chức Hội nghị tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm 2019, triển khai nhiệm vụ ngành năm 2020. Triển khai các cơ quan đơn vị xây dựng kế hoạch xây dựng đơn vị VMTD năm 2020 đúng quy định, hướng dẫn.

- Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính: Công tác kiểm soát TTHC 6 tháng đầu năm 2020 đã được triển khai thực hiện kịp thời, bám sát chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh và tình hình thực tế của tỉnh. Tính từ ngày 01/01/2020 đến ngày 30/6/2020, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận 6.557 hồ sơ TTHC của cá nhân, tổ chức (*bình quân 1.092 hồ sơ/tháng*), trong đó đã giải quyết và trả kết quả 6.119 hồ sơ (*đúng hạn: 6.081 hồ sơ, quá hạn 38 hồ sơ*), đang giải quyết 438 hồ sơ (*trong hạn 437 hồ sơ, quá hạn 01 hồ sơ*).

1.6. Tham mưu trong lĩnh vực tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

Trong 6 tháng đầu năm, công tác tiếp công dân được quan tâm duy trì thường xuyên, thực hiện đúng theo quy định của pháp luật. Việc tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo UBND tỉnh, HĐND tỉnh, Đoàn ĐBQH, Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH, Văn phòng HĐND tỉnh, Thanh tra tỉnh, Sở TN&MT, tiếp dân định kỳ ngày 16 hàng tháng; thực hiện và duy trì nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên vào những ngày làm việc; cử cán bộ tham gia tiếp dân ngày làm việc đầu tiên hàng tháng cùng Đại biểu HĐND tỉnh tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh.

* Kết quả trong 6 tháng đầu năm 2020:

- Đã tiếp 75 lượt công dân đến kiến nghị, phản ánh tại trụ sở Tiếp công dân, trong đó:

+ Tiếp định kỳ: 5 cuộc/42 lượt công dân;

+ Tiếp dân thường xuyên: 33 lượt, trong đó tiếp 02 đoàn đông người.

- Ban Tiếp công dân Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận **173** đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị. Đơn thư do Lãnh đạo Văn phòng chuyển và công dân nộp trực tiếp tại trụ sở tiếp công dân. Trong đó:

+ Đơn khiếu nại: 39 đơn;

+ Đơn tố cáo: 20 đơn;

+ Đơn kiến nghị, phản ánh: 114 đơn.

1.7. Lĩnh vực Thông tin

- Trung tâm Thông tin đã quản lý vận hành mạng LAN văn phòng cơ bản hoạt động thông suốt. Tham mưu cho lãnh đạo Văn phòng ban hành các văn bản chỉ đạo, quản lý về lĩnh vực công nghệ thông tin; Phối hợp với Viễn thông Cao Bằng tổ chức tập huấn phần mềm Hợp không giấy; chỉnh sửa một số baner, một số mục trên Cổng TTĐT tỉnh và Trang thông tin điện tử Văn phòng. Phối hợp với công ty An Trường sinh tập huấn phần mềm Hệ thống thông tin kinh tế - xã hội.

- Biên tập và cập nhật 725 tin, bài; Cập nhật được 825 văn bản lên Hệ thống văn bản của tỉnh.

- Tiếp nhận 04 ý kiến phản ánh kiến nghị qua đường dây nóng của UBND tỉnh về lĩnh vực trật tự đô thị.

1.8. Lĩnh vực tổ chức hành chính - hậu cần phục vụ

a) Công tác tổ chức - hành chính:

* *Công tác văn thư, lưu trữ :*

- Văn bản đến: tổng số: 17.793 văn bản, trong đó văn bản qua đường mạng iOffice là 16.792; Đơn thư: 168, giấy mời: 170, Văn bản mật 456.

- Văn bản đi: ban hành 4541 văn bản đi, trong đó: Quyết định UBND tỉnh: 1.198; Công văn UBND tỉnh: 1.671; Quyết định, Công văn Văn phòng UBND tỉnh: 1009; Văn bản mật: 178; Văn bản Quy phạm phạm luật: 14; văn bản Ban Cán sự Đảng 127; Công điện: 03; Chỉ thị: 09.

* *Về công tác tổ chức:* Tổng hợp báo cáo tình hình sử dụng biên chế công chức và xây dựng kế hoạch biên chế sự nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng... năm 2020. Thực hiện thủ tục nghỉ chế độ theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định 113/2018/NĐ-CP của Chính phủ đợt II năm 2020 đối với 01 trường hợp. Thực hiện các công việc liên quan đến điều động, bổ nhiệm, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác đúng quy định.

* *Về đào tạo, bồi dưỡng:* Trong 6 tháng đầu năm, tham mưu cho lãnh đạo Văn phòng cử một số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng như:

+ Cử đi bồi dưỡng lớp chuyên viên chính: 04 đ/c;

+ Cử đi bồi dưỡng văn thư lưu trữ: 02 đ/c;

+ Cử đi tập huấn về công tác phòng chống tham nhũng: 03 đ/c;

b) Công tác Hậu cần phục vụ:

Trong 6 tháng đầu năm 2020, đã phục vụ chu đáo Trong quý 6 tháng đầu năm Trung tâm phục vụ 20 cuộc họp, hội nghị với 3.354 người tham dự Đáp ứng các yêu cầu phục vụ về khánh tiết: Nước uống, vệ sinh, âm thanh, ánh sáng, maket...Cung cấp đầy đủ, kịp thời các điều kiện, phương tiện, trang thiết bị phục vụ công tác cho Lãnh đạo UBND tỉnh và cơ quan Văn phòng. Đáp ứng kinh phí hoạt động thường xuyên phục vụ công tác của lãnh đạo UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh và những kinh phí phát sinh đột xuất. Đảm bảo lương và các khoản phụ cấp khác cho cán bộ, công chức viên chức nhanh chóng, kịp thời; Thực hành tiết kiệm, không tham ô, tham nhũng, lãng phí, không có các biểu hiện tiêu cực khác.

1.9. Công tác Đảng và đoàn thể

a) Công tác Đảng: Đảng ủy Văn phòng đã thực hiện nghiêm túc việc quán triệt, triển khai, tổ chức thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, Cán bộ, đảng viên trong Đảng bộ đều có lập trường tư tưởng vững vàng, kiên định theo đường lối đổi mới của Đảng, thực hiện nghiêm túc các quy định của Đảng, chấp hành tốt kỷ luật phát ngôn của Đảng. Việc quản lý đội ngũ đảng viên được Đảng bộ thực hiện tốt, đội ngũ đảng viên luôn phát huy tính tiên phong gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Công tác bảo vệ chính trị nội bộ luôn được quan tâm, quản lý hồ sơ đảng viên và bổ sung hồ sơ tốt, luôn giữ gìn an toàn tài liệu bí mật của đơn vị và của Nhà nước.

b) Công tác đoàn thể: Đảng bộ và Chính quyền luôn quan tâm lãnh, chỉ đạo các đoàn thể và hội quần chúng trong cơ quan; các tổ chức đoàn thể đã phát huy được vai trò của tổ chức trong việc thi đua thực hiện nhiệm vụ công tác. Tổ chức tặng quà cho các cháu thiếu niên nhi đồng nhân dịp tết thiếu nhi 1/6;... Chi đoàn thành niên tổ chức sinh hoạt chuyên đề giới thiệu phần mềm hệ thống kết nối người dân với chính quyền tỉnh cho đoàn viên thanh niên chi đoàn, tổ chức nhiều hoạt động ý nghĩa như: lao động tình nguyện làm đường, lao động gây quỹ...

2. Tổng hợp kết quả đạt được của từng phong trào thi đua chuyên đề

2.1. Phong trào thi đua “Cao Bằng chung sức xây dựng nông thôn mới”

Văn phòng UBND tỉnh được phân công giúp đỡ xã Hoàng Hải, huyện Quảng Uyên, Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng quan tâm, tiếp tục chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện và tổ chức các đợt công tác đi cơ sở, vận động quyên góp ủng hộ cho UBND xã năm 2020. Phối hợp với UBND xã kiểm tra, rà soát lại các tiêu chí theo bộ tiêu chí xã nông thôn mới do UBND tỉnh ban hành. Trong 6 tháng đầu năm Văn phòng đã vận động toàn thể cán bộ, công chức, viên chức đóng góp mỗi người một ngày lương ủng hộ quỹ Xây dựng nông thôn mới và xã được phân công giúp đỡ theo Quyết định của tỉnh (tổng số tiền ủng hộ là: 15.259.000 đ). Ngày 05/6/2020, Chi đoàn huy động trên 20 đoàn viên cùng với nhân dân xóm

Bản Lộng, xã Ngọc Động hoàn thiện con đường 400 mét và ủng hộ 5.000.000 tiền vật liệu làm đường.

2.2. Phong trào thi đua “Cao Bằng chung tay vì người nghèo, không để ai bị bỏ lại phía sau”

Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng luôn quan tâm, chỉ đạo sát sao các phòng, ban, đơn vị, đoàn thể trực thuộc Văn phòng thực hiện tốt công tác xã hội, từ thiện do các cấp, các ngành phát động, đặc biệt là Phong trào thi đua “Cao Bằng chung tay vì người nghèo, không để ai bị bỏ lại phía sau”. Kết quả trong 6 tháng đầu năm 2020 đạt được như sau: Ủng hộ các hộ gia đình : 10.000.000 đ; Thăm bà Mẹ Việt Nam anh hùng: 3.000.000 đ.

3. Công tác chỉ đạo tuyên truyền và tổ chức hoạt động thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Cao Bằng lần thứ XIX, tiến tới Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII

Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 307/KH-VP ngày 24/3/2020 của Văn phòng về việc Phát động đợt thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng các cấp, gửi đến các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng, gắn với thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao. Tuyên truyền, phổ biến, vận động tất cả công chức, viên chức, người lao động cùng tích cực hưởng ứng, tham gia.

4. Công tác khen thưởng:

** Khen thưởng cấp tỉnh:*

- Chủ tịch UBND tỉnh tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc cho 03 tập thể; Bằng khen cho 03 tập thể và 08 cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

- Văn phòng Chính phủ tặng Bằng khen cho 01 tập thể và 02 cá nhân;

** Khen thưởng thuộc thẩm quyền của Văn phòng UBND tỉnh:*

- Tặng Danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến: 11 đơn vị.

- Tặng Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở: 16 đ/c.

- Tặng danh hiệu Lao động tiên tiến: 120 đ/c.

5. Hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng (việc ban hành các văn bản về kiện toàn Hội đồng thi đua, khen thưởng (nếu có); quy chế làm việc của Hội đồng; kế hoạch hoạt động của Hội đồng;...); việc bố trí cán bộ, công chức, nhân viên làm công tác thi đua, khen thưởng.

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Văn phòng thường xuyên bám sát, nắm bắt hoạt động thi đua của cơ quan, tình hình thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và của từng cá nhân. Xây dựng

và nhân rộng các điển hình tiên tiến, động viên khen thưởng kịp thời, Văn phòng đã cử 01 công chức phòng Hành chính - Tổ chức phụ trách công tác thi đua khen thưởng của Văn phòng.

- Hiện nay, các thành viên Hội đồng TĐKT Văn phòng đang khẩn trương rà soát, nghiên cứu sửa đổi bổ sung Quy chế thi đua khen thưởng, quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh (đang dự thảo đề xin ý kiến).

6. Đánh giá chung: Nêu những mặt đạt được, hạn chế, giải pháp, kiến nghị và đề xuất với các cấp có thẩm quyền.

- **Ưu điểm:** Phong trào Thi đua của Văn phòng UBND tỉnh luôn được sự quan tâm, chỉ đạo của Đảng uỷ, Chính quyền và sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức Đoàn thể quần chúng. Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Ban Thi đua khen thưởng tỉnh được triển khai nghiêm túc, phát động thi đua khen thưởng kịp thời đã tạo được khí thế thi đua sôi nổi trong toàn cơ quan, đơn vị, thực sự thúc đẩy toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác chuyên môn, không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, tổng hợp và phục vụ tốt công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh.

- **Hạn chế:** Việc quán triệt, triển khai tổ chức phong trào thi đua ở một số đơn vị trực thuộc triển khai chưa kịp thời, Việc biểu dương, khen thưởng điển hình, tiên tiến, gương "Người tốt, việc tốt" chưa thường xuyên.

- **Nguyên nhân:** Hoạt động của Hội đồng thi đua khen thưởng chưa đồng đều, một số ít, công chức, viên chức nhận thức chưa thật sự đầy đủ về công tác thi đua.

- **Bài học kinh nghiệm:** Thường xuyên triển khai và quán triệt Luật thi đua khen thưởng, các văn bản hướng dẫn đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan. Công tác Thi đua khen thưởng phải được triển khai thực hiện thường xuyên, liên tục, đảm bảo khách quan, công bằng dân chủ, kịp thời và đúng quy định của Pháp luật.

7. Phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2020.

- Tiếp tục triển khai học tập Luật Thi đua - Khen thưởng và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác thi đua khen thưởng;

- Tổng hợp báo cáo sơ kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2020 của khối; Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng của khối năm 2020 và thực hiện báo cáo theo quy định của Hội đồng thi đua, khen thưởng tỉnh.

- Tiếp tục đẩy mạnh, thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua yêu nước, các phong trào thi đua phát động, các cuộc vận động, hoạt động xã hội của tỉnh, của

cơ quan, phân đầu thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2020;

- Sơ kết đánh giá tình hình tổ chức thực hiện phong trào thi đua yêu nước và công tác khen thưởng 6 tháng đầu năm 2020; xây dựng nội dung phát động phong trào thi đua đợt III, đợt IV năm 2020; biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước 6 tháng cuối năm 2020.

- Các đơn vị, từng cá nhân thực hiện tốt việc tham mưu tổng hợp, xử lý thông tin, báo cáo, đề xuất giải pháp, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện tốt chương trình công tác của UBND tỉnh và bảo đảm phục vụ kịp thời, chu đáo đáp ứng yêu cầu công tác của Lãnh đạo UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh.

- Tiếp tục chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị duy trì việc thực hiện xây dựng điển hình, tiên tiến, gương "Người tốt, việc tốt"; xây dựng cơ quan, đơn vị văn hoá, gia đình cán bộ, công chức văn hoá năm 2020.

Trên đây là báo cáo sơ kết phong trào thi đua, khen thưởng 6 tháng đầu năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2020 của Văn phòng UBND tỉnh, kính gửi Ban Thi đua Khen thưởng tỉnh để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Ban TĐKT tỉnh;
- Sở KH&ĐT ;
- Các đ/c trong HĐTĐKT VP;
- Lưu: VT, HCTC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Vũ Đức Chính