

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã Chu Trinh

Căn cứ Luật Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Ủy ban nhân dân xã Chu Trinh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 như sau:

I. MỤC TIÊU

***Mục tiêu chung:**

Cải thiện và nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính của đơn vị. Tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023, trong đó tập trung nâng cao chất lượng trong giải quyết các thủ tục hành chính đối với các cá nhân, tổ chức đến cơ quan giải quyết các thủ tục hành chính.

*** Mục tiêu cụ thể:**

- Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật đúng quy định. Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền.

- 100% văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh, thành phố, xã ban hành được triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức và toàn người dân.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành theo đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền ban hành theo quy định.

- Niêm yết 100% các thủ tục hành chính liên quan đến người dân, tổ chức.

- Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023.

- Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin có hiệu quả trong hoạt động quản lý hành chính, 100% cán bộ, công chức sử dụng máy vi tính làm việc và sử dụng phần mềm ioffice, trên 90 % văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử, 15 % văn bản phát hành có sử dụng chữ ký số.

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, đảm bảo các cán bộ, công chức được bồi dưỡng về chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ và trực bộ phận một cửa đúng thời gian quy định.

- Nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã, phấn đấu năm 2023 đạt trên 85%.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ chủ yếu

1.1 Công tác lãnh chỉ đạo cải cách hành chính:

- Xây dựng ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Chu Trinh năm 2022.
- Tổ chức triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Cao Bằng năm 2023. Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của xã năm 2023;
- Chỉ đạo việc kiểm tra cải cách hành chính thường xuyên nhằm kịp thời phát hiện và chấn chỉnh những mặt hạn chế, phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện cải cách hành chính.
- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền cải cách hành chính đến cán bộ, công chức và người dân.
- Thực hiện tốt công tác báo cáo định kỳ đáp ứng yêu cầu về số lượng, nội dung và tham gia báo cáo theo hướng dẫn.

1.2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

- Việc xây dựng các văn bản của Hội đồng nhân dân và uỷ ban nhân dân xã phải đảm bảo đúng theo quy trình, thủ tục Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND;
- Ban hành kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật hàng năm. Tăng cường rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật.
- Tiến hành tự kiểm tra, xử lý các văn bản quy phạm và xử lý kịp thời những văn bản có nội dung trái pháp luật, chông chéo, không phù hợp với quy định pháp luật và tình hình phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

1.3. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, truyền thông về thủ tục hành chính; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật.
- củng cố kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã;
- Thực hiện nghiêm túc việc công khai thủ tục hành chính bằng hình thức niêm yết tại bộ phận một cửa đạt 100%.
- Duy trì và nâng cao hiệu quả việc thực hiện thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa.
- Niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định thủ tục hành chính, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại bộ phận một cửa.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cải cách thủ tục hành chính, phần đầu 100% cán bộ, công chức ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ.

1.4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả 1847/QĐ-TTG ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về triển khai thực hiện đề án Văn hóa công vụ.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức, có bản lĩnh chính trị, có chuyên môn nghiệp vụ.

- Bố trí, tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch đề ra.

- Thực hiện kiểm tra thực thi công vụ của công chức trong chấp hành các quy định của cơ quan.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức hàng năm sát với thực tế, gắn với việc hoàn thành nhiệm vụ được giao.

1.5. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính:

- Thực hiện tốt công tác phối hợp hoạt động giữa Đảng ủy- HĐND –UBND- UB MTTQ xã và các ban, ngành, đoàn thể của xã; tiếp tục hoàn thiện, thực hiện có hiệu quả quy chế làm việc của cơ quan.

1.6. Cải cách tài chính công:

- Chủ động trong việc lập, chấp hành dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ được giao sát với kế hoạch công tác; tăng hiệu quả sử dụng kinh phí; giảm thất thoát, chi sai mục đích.

- Ban hành và tổ chức thực hiện các định mức, tiêu chuẩn, chế độ chi tiêu nội bộ của cơ quan.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai dự toán, quyết toán ngân sách và các hoạt động tài chính.

1.7. Hiện đại hóa hành chính:

- Tăng cường thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động của cơ quan, đơn vị, thực hiện tốt việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản- điều hành tại UBND xã, tăng cường trao đổi văn bản trên môi trường mạng điện tử, nâng cao tỷ lệ sử dụng chữ ký số điện tử.

- Ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin 2023.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công.

1.8. Thực hiện cơ chế một cửa

- Duy trì và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa.

- Nâng cao năng lực, trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức làm tại bộ phận một cửa; Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị cho bộ phận một cửa.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Giải pháp thực hiện:

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành của cấp ủy Đảng, chính quyền trong việc thực hiện cải cách hành chính. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện cải cách hành chính.

- Tiếp tục tuyên truyền, nâng cao nhận thức ý nghĩa của chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước đến cán bộ, công chức và người dân.

- Đẩy mạnh việc kiểm tra, giám sát., đôn đốc việc thực hiện các thủ tục hành chính, đặc biệt là thông tin, báo cáo, đề xuất ... để kịp thời xử lý những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện; Gắn việc thực hiện công tác cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

- Thực hiện tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và giải quyết các thủ tục hành chính tại cơ sở để nâng cao chất lượng tham mưu, đề xuất, kỹ năng thực thi công vụ.

- Tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm hoạt động công vụ, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với các cán bộ, công chức.

3. Kinh phí thực hiện:

- Đối với nhiệm vụ thường xuyên thì kinh phí được cân đối sử dụng trong nguồn kinh phí ngân sách nhà nước thường xuyên năm 2022.

4. Tổ chức thực hiện:

- Công chức Văn phòng UBND xã là bộ phận phụ trách cải cách hành chính phối hợp với công chức Tư pháp hộ tịch có nhiệm vụ tham mưu cho Chủ tịch UBND xã ban hành các kế hoạch về cải cách hành chính, tuyên truyền về CCHC và triển khai thực hiện các kế hoạch. Tham mưu giúp UBND xã trong việc tổng hợp báo cáo các cơ quan liên quan về công tác cải cách hành chính của xã.

- Báo cáo việc thực hiện cải cách hành chính hàng tháng, quý, năm.

- Báo cáo tình hình thực hiện các nội dung kế hoạch tổ chức thực hiện cải cách hành chính.

- Công chức Tư pháp hộ tịch tham mưu triển khai thực hiện nội dung về xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, cải cách thủ tục hành chính; Chủ trì triển khai thực hiện nội dung về xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, cải cách thủ tục hành chính.

- Công chức Văn hóa – thông tin phối hợp với công chức Văn phòng tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, tuyên truyền các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Công chức Tài chính- kế toán: cân đối kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của xã.

- Các ban, ngành phối hợp với bộ phận liên quan tổ chức thực hiện cải cách hành chính theo kế hoạch này.

- Các đoàn thể, các xóm tổ chức tuyên truyền về công tác cải cách hành chính đến hội viên và người dân.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã Chu Trinh, đề nghị các ban, ngành, đoàn thể, các xóm thực hiện đúng nội dung./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ TP;
- TT Đảng uỷ, HĐND - UB MTTQ xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể;
- Các xóm;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đàm Việt Hùng