

SỞ Y TẾ CAO BẰNG
TTYT BẢO LẠC
Số: 493/KH-TTYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bảo Lạc, ngày 19 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH
TỰ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2020
THEO BỘ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG BỆNH VIỆN

Thực hiện kế hoạch số 443/ KH- TTYT ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Trung tâm y tế huyện Bảo Lạc; kế hoạch Cải tiến, nâng cao chất lượng bệnh viện năm 2020.

Thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện Việt Nam (*Phiên bản 2.0*) ban hành kèm theo Quyết định số 6858/ QĐ- BYT ngày 18 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

Trung tâm y tế huyện Bảo Lạc lập kế hoạch tự kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện 6 tháng đầu năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU.

1. Mục đích:

Kiểm tra đánh giá thực trạng hiện tại của đơn vị đối với các nội dung của 83 tiêu chí đánh giá chất lượng đã được đơn vị xây dựng trong kế hoạch cải tiến, đánh giá chất lượng từ đầu năm 2020. Đặc biệt là việc thực hiện quy tắc ứng xử; xây dựng đơn vị xanh - sạch - đẹp.

2. Yêu cầu:

Đảm bảo đánh giá trung thực, khách quan, chính xác.

Sau kiểm tra đoàn kiểm tra đưa ra được những tồn tại, nguyên nhân tồn tại cần ưu tiên giải quyết trong 6 tháng cuối năm.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đối tượng thực hiện kiểm tra

Đoàn tự kiểm tra chất lượng của đơn vị, chủ yếu là các thành viên trong Hội đồng quản lý chất lượng, tổ quản lý chất lượng và Mạng lưới quản lý chất lượng của đơn vị (*có quyết định thành lập và phân công nhiệm vụ cụ thể*)

2. Thời gian kiểm tra

Đơn vị tự kiểm tra, đánh giá và báo cáo Sở y tế, hoàn thành trước ngày 30/6/2020.

3. Địa điểm kiểm tra:

- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra đánh giá tại tất cả các khoa, phòng
- Tổng hợp, phân tích số liệu tại hội trường của đơn vị.



4. Nội dung kiểm tra

Nội dung kiểm tra, đánh giá chất lượng theo Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện phiên bản 2.0 ban hành kèm theo Quyết định số 6858/QĐ- BYT ngày 18 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế; đồng thời căn cứ vào bản rà soát các tiêu chí cần cải tiến chất lượng đã được Hội đồng quản lý chất lượng thông qua trong cuộc họp ngày 20 tháng 5 năm 2020 của đơn vị.

III. NHIỆM VỤ CỦA CÁC KHOA, PHÒNG

1. Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ

Chuẩn bị số liệu, điền số liệu và thông tin chung về công tác chuyên môn; nhập số liệu trên phần mềm; công tác lưu trữ hồ sơ bệnh án, danh mục kỹ thuật; danh sách người hành nghề; phiếu kiểm tra (*phụ lục 3*) và 83 tiêu chí chất lượng; là thư ký của đoàn kiểm tra, tổng hợp và xác minh kết quả kiểm tra, đánh giá; nhập số liệu, kết quả kiểm tra trên phần mềm trực tuyến đánh giá chất lượng.

2. Phòng tổ chức hành chính

Chuẩn bị số liệu về nhân sự, công tác đào tạo, cơ cấu tổ chức nhân sự của đơn vị (*nhập trên phần mềm*) và một số nội dung liên quan khác.

3. Phòng Tài chính kế toán

Chuẩn bị số liệu về tài chính, nhập số liệu công tác tài chính trên phần mềm (mục tài chính); giá dịch vụ kỹ thuật; các hóa đơn, chứng từ thành quyết toán về thu, chi tài chính.

4. Phòng Dân số - Truyền thông và công tác xã hội

Phối hợp với cán bộ công nghệ thông tin, làm tin, bài liên quan đến nội dung kiểm tra đánh giá chất lượng, đưa tin trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

5. Khoa Dược - Trang thiết bị và vật tư y tế

Chuẩn bị và nhập số liệu trên phần mềm; kiểm tra về kiểm kê thuốc, danh mục trang thiết bị, vật tư y tế, các sổ sách, biên bản họp, hoạt động của Hội đồng thuốc và điều trị; các sổ sách giấy tờ có liên quan đến công tác dược, trang thiết bị và vật tư y tế.

6. Khoa Xét nghiệm - chẩn đoán hình ảnh - TDCN

Chuẩn bị tập hợp các biên bản, hóa đơn, giấy tờ có liên quan đến nội kiểm nghiệm, sổ sách xét nghiệm, hồ sơ, lý lịch máy móc, thiết bị liên quan đến xét nghiệm.

7. Các khoa, phòng khác

Chuẩn bị hồ sơ, giấy tờ liên quan đến hoạt động chuyên môn như sổ hội chẩn, sổ ra vào viện, sổ bàn giao người bệnh, sổ tài sản, các phiếu, các bảng kiểm ..vv.. và các sổ sách khác;

Việc thực hiện quy tắc ứng xử; thực hiện các quy trình chuyên môn kỹ thuật và các vấn đề có liên quan khác khi đoàn kiểm tra yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra, đánh giá chất lượng 6 tháng đầu năm 2020 của đơn vị; đề nghị các khoa phòng và đoàn tự kiểm tra nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở y tế (thay B/c);
- Ban giám đốc;
- Hội đồng QLCL(Th/h);
- Các khoa, phòng (Th/h);
- Lưu VT, KHNV.

PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH



Lý Văn Thì



