

Số: / KH - TTYT

Bảo Lạc, ngày tháng 7 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**TỰ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2021**  
**THEO BỘ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG BỆNH VIỆN**

Thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện Việt Nam ( *Phiên bản 2.0* ) ban hành kèm theo Quyết định số 6858/ QĐ- BYT ngày 18 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế;

Thực hiện Quyết định 3088/ QĐ- BYT ngày 16/7/2020 của Bộ Y tế, Quyết định về việc Ban hành Bộ tiêu chí bệnh viện an toàn phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp;

Thực hiện Kế hoạch số 318/ KH- TTYT ngày 24 tháng 3 năm 2021 của Trung tâm y tế huyện Bảo Lạc; Kế hoạch Cải tiến, nâng cao chất lượng bệnh viện năm 2021;

Trung tâm y tế huyện Bảo Lạc lập kế hoạch tự kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện 6 tháng đầu năm 2021, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU.**

**1. Mục đích:**

Kiểm tra đánh giá thực trạng hiện tại của đơn vị đối với các nội dung của 83 tiêu chí đánh giá chất lượng đã được đơn vị xây dựng trong kế hoạch cải tiến, đánh giá chất lượng từ đầu năm 2021;

Đặc biệt là việc thực hiện các tiêu chí Bệnh viện an toàn phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp được Ban hành theo Quyết định số 3088/QĐ- BYT ngày 16 tháng 7 năm 2020 của Bộ Y tế;

**2. Yêu cầu:**

Đảm bảo đánh giá trung thực, khách quan, chính xác.

Sau kiểm tra đoàn kiểm tra đưa ra được những tồn tại, nguyên nhân tồn tại cần ưu tiên giải quyết trong 6 tháng cuối năm.

**II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Đối tượng thực hiện kiểm tra**

Đoàn tự kiểm tra chất lượng của đơn vị, chủ yếu là các thành viên trong Hội đồng quản lý chất lượng, tổ quản lý chất lượng và Mạng lưới quản lý chất lượng của đơn vị

( Có quyết định thành lập và phân công nhiệm vụ cụ thể )

## **2. Thời gian kiểm tra**

Đơn vị tự kiểm tra, đánh giá và báo cáo Sở y tế, dự kiến hoàn thành trước ngày 15/7/2021.

## **3. Địa điểm kiểm tra:**

- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra đánh giá tại tất cả các khoa, phòng
- Tổng hợp, phân tích số liệu tại hội trường của đơn vị.

## **4. Nội dung kiểm tra**

Nội dung kiểm tra, đánh giá chất lượng theo Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện phiên bản 2.0 ban hành kèm theo Quyết định số 6858/ QĐ-BYT ngày 18 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế; đồng thời căn cứ vào bản rà soát các tiêu chí cần cải tiến chất lượng đã được Hội đồng quản lý chất lượng giao cho các khoa phòng của đơn vị.

## **III. NHIỆM VỤ CỦA CÁC KHOA, PHÒNG**

### **1. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ**

Chuẩn bị số liệu, điền số liệu và thông tin chung về công tác chuyên môn; nhập số liệu trên phần mềm; công tác lưu trữ hồ sơ bệnh án, danh mục kỹ thuật; danh sách người hành nghề; phiếu kiểm tra (*phụ lục 3*) và 83 tiêu chí chất lượng; là thư ký của đoàn kiểm tra, tổng hợp và xác minh kết quả kiểm tra, đánh giá; nhập số liệu, kết quả kiểm tra trên phần mềm trực tuyến đánh giá chất lượng.

### **2. Phòng Tổ chức - Hành chính**

Chuẩn bị số liệu về nhân sự, công tác đào tạo, cơ cấu tổ chức nhân sự của đơn vị (*nhập trên phần mềm*) và một số nội dung liên quan khác.

### **3. Phòng Tài chính - Kế toán**

Chuẩn bị số liệu về tài chính, nhập số liệu công tác tài chính trên phần mềm (mục tài chính); giá dịch vụ kỹ thuật; các hóa đơn, chứng từ thành quyết toán về thu, chi tài chính.

### **4. Phòng Dân số - Truyền thông và Công tác xã hội**

Phối hợp với cán bộ công nghệ thông tin, xây dựng tin, bài liên quan đến nội dung kiểm tra đánh giá chất lượng, đưa tin trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

### **5. Khoa Dược - Trang thiết bị và Vật tư y tế**

Chuẩn bị và nhập số liệu về Công tác dược trên phần mềm; kiểm tra về kiểm kê thuốc, danh mục trang thiết bị, vật tư y tế, các sổ sách, biên bản họp, hoạt động của Hội đồng thuốc và điều trị; các sổ sách giấy tờ có liên quan đến công tác dược, trang thiết bị và vật tư y tế.

## **6. Khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh - TDCN**

Chuẩn bị tập hợp các biên bản, hóa đơn, giấy tờ có liên quan đến nội kiểm xét nghiệm, sổ sách xét nghiệm, hồ sơ, lý lịch máy móc, thiết bị liên quan đến xét nghiệm.

## **7. Các khoa, phòng khác**

Chuẩn bị hồ sơ, giấy tờ liên quan đến hoạt động chuyên môn như sổ hội chẩn, sổ ra vào viện, sổ bàn giao người bệnh, sổ tài sản, các phiếu, các bảng kiểm, các bảng chứng liên quan đến thực hiện Bộ tiêu chí bệnh viện an toàn COVID-19, ..vv.. và các sổ sách khác;

Việc thực hiện quy tắc ứng xử; thực hiện các quy trình chuyên môn kỹ thuật và các vấn đề có liên quan khác khi đoàn kiểm tra yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra, đánh giá chất lượng 6 tháng đầu năm 2021 của đơn vị; đề nghị các khoa phòng và đoàn tự kiểm tra nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Y tế ( Thay B/c );
- Ban giám đốc;
- Hội đồng QLCL ( Th/h );
- Các khoa, phòng ( Th/h );
- Lưu VT, KHNV.

### **PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**

**Lý Văn Thì**