

Số: /KH-TTYT

Hạ Lang, ngày 14 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa

Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ Quy định về cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với Bác sỹ y khoa.

Căn cứ Công văn số 1621/SYT-NV ngày 29/4/2021 của Sở Y tế Cao Bằng về việc triển khai Thông tư 21/2020/TT-BYT của Bộ Y tế hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với Bác sỹ y khoa.

Trung tâm Y tế Hạ Lang xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với Bác sỹ y khoa như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Tổ chức việc thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa.
- Đảm bảo đủ thời gian thực hành theo từng chuyên khoa được quy định tại Thông tư 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ y tế.
- Tạo điều kiện cho các bác sỹ y khoa được thực hành và được cấp chứng chỉ hành nghề (CCHN) theo quy định của Pháp luật.

2. Yêu cầu:

- Cơ sở thực hành tạo mọi điều kiện cho người thực hành được tiếp cận đầy đủ nội dung theo chương trình đã xây dựng.
- Người thực hành phải tuân thủ thời gian thực hành được ghi trong nội dung hợp đồng.
- Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm hướng dẫn người thực hành và chịu trách nhiệm nhận xét sau khi kết thúc thời gian thực hành tại chuyên khoa đó.

II. Đối tượng áp dụng, nguyên tắc thực hành:

1. Đối tượng thực hành:

Được quy định tại Thông tư 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ y tế là các Bác sỹ y khoa chưa có CCHN.

2. Nguyên tắc thực hành:

- Nội dung thực hành của bác sỹ y khoa (người có văn bằng bác sỹ y khoa, bác sỹ đa khoa hoặc cử nhân y khoa đã được đào tạo bổ sung theo quy định của Thông tư số 42/2018/TT-BYT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về đào tạo bổ sung đối với người có văn bằng cử nhân y khoa do nước ngoài cấp để được công nhận là bác sỹ) phải phù hợp với chương trình đào tạo, chuẩn năng lực nghề nghiệp của bác sỹ đa khoa và phạm vi hoạt động chuyên môn hành nghề của bác sỹ đa khoa quy định tại Thông tư số 35/2019/TT-BYT ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định phạm vi hoạt động chuyên môn đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

- Người thực hành (là bác sỹ y khoa) được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành. Người thực hành phải bảo đảm hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và bảo đảm đủ thời gian thực hành là 18 tháng. Trường hợp phải dừng thực hành vì lý do thai sản, tai nạn hoặc vì các lý do bất khả kháng khác thì thời gian thực hành được cộng dồn nhưng ngắt quãng không quá 6 tháng.

- Người thực hành không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị. Không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

- Trường hợp viên chức hoặc người lao động được Trung tâm Y tế Hạ Lang tuyển dụng vào làm công tác chuyên môn tại Trung tâm mà chưa có CCHN khám bệnh, chữa bệnh, được phân công người hướng dẫn thực hành.

III. Thời gian và nội dung thực hành:

1. Thời gian và nội dung thực hành đối với bác sỹ đa khoa

Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 18 tháng được phân bổ theo từng chuyên khoa như sau:

+ Thời gian thực hành chuyên khoa Nội: 05 tháng (trong đó có Hội sức cấp cứu)

+ Thời gian thực hành chuyên khoa Ngoại: 03 tháng

+ Thời gian thực hành chuyên khoa Sản phụ khoa: 03 tháng;

+ Thời gian thực hành chuyên khoa Nhi: 04 tháng;

+ Thời gian thực hành một số kỹ thuật của chuyên khoa khác: 03 tháng (tai mũi họng, răng hàm mặt, mắt, da liễu, phục hồi chức năng, y học cổ truyền và một số kỹ thuật của chuyên khoa khác theo Thông tư số 35/2019/TT-BYT).

2. Thời gian và nội dung thực hành đối với bác sỹ chuyên khoa nội, ngoại sản nhi.

- Bác sỹ đa khoa muốn cấp chứng chỉ hành nghề với phạm vi hoạt động chuyên môn là: Khám bệnh, chữa bệnh nội khoa hoặc khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa ngoại hoặc khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa sản phụ khoa hoặc khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa nhi thì đăng ký thực hành tương ứng theo một trong bốn chuyên khoa nội, ngoại, sản, nhi với thời gian là 18 tháng theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh.

- Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. Thời gian tập huấn này được tính vào tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 18 tháng.

IV. Quy trình thực hiện:

1. Đối với người thực hành không công tác tại Trung tâm:

- Bước 1: Người thực hành nộp “Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh” theo Mẫu 01 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và bản sao có công chứng văn bằng bác sỹ cho phòng Kế hoạch nghiệp vụ

- Bước 2: Sau khi nhận đơn đề nghị thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận, phòng Kế hoạch nghiệp vụ soạn hợp đồng thực hành theo Mẫu 02 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và cho người thực hành ký kết hợp đồng.

- Bước 3: Phòng Kế hoạch nghiệp vụ gửi tờ trình đề nghị Giám đốc và phòng Tổ chức cán bộ tham mưu Giám đốc ra quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 03 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

- Bước 4: Hướng dẫn thực hành tại các khoa.

Người thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 10 Thông tư 21/2020/TT-BYT

Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 11 Thông tư 21/2020/TT-BYT. Nhận xét về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành kết thúc thời gian thực hành.

- Bước 5: Nhận xét kết quả thực hành

Người thực hành làm bản thu hoạch nộp cho phòng Kế hoạch nghiệp vụ và người hướng dẫn thực hành

Người hướng dẫn thực hành nhận xét, đánh giá về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành hoàn thành nội dung thực hành và nộp về phòng Kế hoạch nghiệp vụ.

- Bước 6: Cấp giấy xác nhận quá trình thực hành

Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, Phòng Kế

hoạch căn cứ phiếu đánh giá nhận xét quá trình thực hành của các chuyên khoa, kiểm tra phiếu Nhận xét quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ ghi trong hợp đồng của người thực hành. Nếu người thực hành đã hoàn tất các điều khoản trong hợp đồng, tiến hành soạn “Giấy xác nhận quá trình thực hành” theo Mẫu 02 Phụ lục I Nghị định 109/2016/NĐ-CP trình người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của trung tâm ký và cấp cho người thực hành.

2. Đối với người thực hành đang làm việc tại Trung tâm Y tế:

- Bước 1: Phòng TCHC soạn hợp đồng thực hành theo Mẫu 02 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và ký kết hợp đồng với người thực hành.

- Bước 2: Phòng TCHC trình người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật ra quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 03 Phụ lục V; Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

- Bước 3: Hướng dẫn thực hành tại các khoa

Người thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 10 Thông tư 21/2020/TT-BYT Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 11 Thông tư 21/2020/TT-BYT. Nhận xét về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành kết thúc thời gian thực hành.

- Bước 4: Nhận xét kết quả thực hành

Người thực hành làm bản thu hoạch nộp cho phòng TCHC và người hướng dẫn thực hành.

Người hướng dẫn thực hành nhận xét đánh giá về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành hoàn thành nội dung thực hành nộp về phòng TCHC.

- Bước 5; cấp Giấy xác nhận quá trình thực hành

Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, Phòng TCHC căn cứ phiếu đánh giá nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ trong hợp đồng của người thực hành. Nếu người thực hành đã hoàn tất mọi nghĩa vụ, soạn giấy xác nhận quá trình thực hành theo Mẫu 02 Phụ lục I Nghị định 109/2016/NĐ-CP trình ký và cấp cho người thực hành.

V. Số lượng người hướng dẫn và số lượng người thực hành có thể tiếp nhận:

- Số lượng người thực hành có thể tiếp nhận: người

- Số lượng người hướng dẫn: người

- Danh sách người hướng dẫn: Cụ thể trong phụ lục đính kèm.

VI. Chi phí thực hành:

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ tài chính

hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

- Đối với người thực hành đang làm việc tại Trung tâm Y tế Hạ Lang, Trung tâm không thu chi phí thực hành.

- Đối với những người không làm việc tại Trung tâm Y tế (Cách thu phí hướng dẫn thực hành)

VII. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ:

- Phối hợp với phòng TCCB xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành

- Trực tiếp tổ chức thực hiện quy trình hướng dẫn thực hành Trung tâm theo kế hoạch và giám sát hoạt động thực hành đối với người thực hành không phải là nhân viên trung tâm.

- Kết thúc thời gian thực hành hướng dẫn người thực hành lập hồ sơ cấp CCHN theo quy định và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Báo cáo hàng năm về hướng dẫn thực hành cho Sở y tế

2. Phòng Tổ chức hành chính:

- Phối hợp với phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành

- Đăng tải công khai Kế hoạch hướng dẫn thực hành trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế huyện Hạ Lang

- Báo cáo hàng năm về hoạt động hướng dẫn thực hành cho Sở Y tế.

3. Phòng tài chính - Kế toán:

- Thực hiện chi trả các chế độ liên quan người hướng dẫn thực hành và người được thực hành theo quy định của Pháp luật.

- Thu phí hướng dẫn thực hành đối với người thực hành không phải là viên chức của đơn vị, các khoản thu theo quy định của pháp luật

4. Các khoa, phòng:

- Tạo điều kiện thuận lợi cho người thực hành và người hướng dẫn thực hành hoàn thành tốt quá trình thực hành, nhận xét, đánh giá quá trình thực hành của người thực hành bằng văn bản.

- Người được phân công hướng dẫn thực hành cần xây dựng nội dung, chương trình phù hợp và chịu trách nhiệm về kết quả hướng dẫn thực hành và những nội dung nhận xét quá trình thực hành.

VIII. Kiến nghị, đề xuất:

Đề nghị Sở y tế hàng năm cập nhật bổ sung cho số viên chức được đào tạo

mới về phương pháp dạy - học lâm sàng cho người giảng dạy thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe.

Trên đây là kế hoạch hướng dẫn thực hành đề cập CCHN khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa tại Trung tâm y tế huyện Hạ Lang./.

Nơi nhận:

- Sở y tế;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, KH-NV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bs Nông Văn Tâm

Phụ lục 2.

**DANH SÁCH NGƯỜI GIẢNG DẠY THỰC HÀNH TẠI KHOA/ ĐƠN VỊ, SỐ LƯỢNG GIƯỜNG/ GHẾ RĂNG ĐÁP ỨNG
YÊU CẦU GIẢNG DẠY THỰC HÀNH**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTYT ngày 14/6/2021 của Trung tâm y tế huyện Hạ Lang)

T T	Họ và tên	Học hàm, học vị, chuyên khoa	Ngành, chuyên ngành đã được đào tạo	Chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Số năm kinh nghiệm KCB	Môn học/ học phần/ tín chỉ	Nội dung môn học	Tên khoa đạt yêu cầu thực hành	Số giường đạt yêu cầu thực hành
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Hà Kim Quân	Bs CKI ngoại	Ngoại khoa	000316/ CB-CCH N	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa, chuyên khoa sâu về ngoại	24	Ngoại khoa	Thực hành lâm sàng bệnh lý ngoại khoa	Khoa ngoại TH	18
2	Nông Văn Minh	Bs CKI Gây mê hồi sức	Gây mê hồi sức	000318/ CB-CCH N	Khám, chữa bệnh đa khoa chuyên khoa sâu về gây mê hồi sức	25	Gây mê hồi sức	Thực hành lâm sàng về gây mê hồi sức	Khoa ngoại, phòng mổ	1
3	Nông Thị Hân	Bs CKI Sản	Sản phụ khoa	002380/ CB-CCH	Khám, chữa bệnh đa khoa,	7	Sản khoa	Thực hành lâm sàng bệnh	Khoa chăm sóc	6

				N	chuyên khoa sâu về sản phụ khoa			lý snar phụ khoa	SKSS	
4	Mã Thị Linh	Bs đa khoa	Y đa khoa	002710/ CB-CCH N	Khám, chữa bệnh đa khoa	4	Nội khoa	Thực hành lâm sàng bệnh lý nội khoa	Khoa nội TH	21
5	Chu Thị Lan	Bs CKI Tai Mũi Họng	Tai Mũi Họng	0002261/ CB-CCH N	Khám, chữa bệnh đa khoa, chuyên khoa sâu về Tai Mũi Họng	7	Tai Mũi Họng	Thực hành lâm sàng bệnh lý TMH	Khoa khám bệnh	1