

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH CÀ MAU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 653/QĐ-UBND

Cà Mau, ngày 11 tháng 4 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ Công tác liên ngành phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trên địa bàn tỉnh Cà Mau

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi bổ sung một số điều Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm ngày 22 tháng 11 năm 2019;
Căn cứ Luật Phòng, chống ma túy năm 2021;
Căn cứ Nghị định số 105/2021/NĐ-CP ngày 04 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống ma túy;
Căn cứ Quyết định số 1002/QĐ-BCA-C04 ngày 01/3/2023 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc thành lập và ban hành Quy chế hoạt động của Tổ Công tác liên ngành phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy cấp trung ương;
Căn cứ Công văn số 502/BCA-V01 ngày 01/3/2023 của Bộ Công an về việc đề nghị phối hợp triển khai công tác kiểm soát hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy;
Xét đề nghị của Giám đốc Công an tỉnh tại Tờ trình số 68/TTr-CAT-PC04 ngày 29 tháng 3 năm 2023.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Tổ Công tác liên ngành phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

Điều 2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng các sở, ngành có liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố Cà Mau và thành viên Tổ Công tác liên ngành phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trên địa bàn tỉnh Cà Mau chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Quốc Việt

QUY CHẾ

Hoạt động của Tổ Công tác liên ngành phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trên địa bàn tỉnh Cà Mau
(Ban hành kèm theo Quyết định số 653/QĐ-UBND ngày 11 tháng 4 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc; nhiệm vụ và quyền hạn; chế độ hợp, thông tin báo cáo và kinh phí hoạt động của Tổ Công tác liên ngành phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy (sau đây gọi tắt là Tổ Công tác liên ngành).

2. Quy chế này áp dụng đối với Tổ trưởng, các Tổ phó, các thành viên Tổ Công tác liên ngành và tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc và chế độ làm việc

1. Tổ Công tác liên ngành làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu và phát huy trách nhiệm, trí tuệ tập thể; bảo đảm yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan thành viên được quy định tại Luật Phòng, chống ma túy và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

2. Các thành viên Tổ Công tác liên ngành làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Tổ, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về những nhiệm vụ được phân công.

3. Phó Giám đốc - Thủ trưởng cơ quan Cảnh sát điều tra Công an tỉnh, Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành, chỉ đạo đơn vị Thường trực thực hiện nhiệm vụ giúp việc Tổ Công tác liên ngành.

**Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TỔ CÔNG TÁC
LIÊN NGÀNH VÀ CÁC THÀNH VIÊN****Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ Công tác liên ngành**

1. Tổ chức các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật, tuyên truyền nâng cao nhận thức và chuyển biến về hành động cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh trong thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy.

2. Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, cá nhân có hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy và các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ nâng cao nhận thức, năng lực về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy cho các cơ quan chức năng và lực lượng chuyên trách phòng, chống tội phạm về ma túy thuộc các sở, ngành trên địa bàn tỉnh.

4. Đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, giám sát các cơ quan, tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy nhằm phòng ngừa, ngăn chặn việc lợi dụng các hoạt động đó với mục đích bất hợp pháp.

5. Phát hiện, ngăn chặn và kiến nghị các cấp có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm quy định về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quy định của pháp luật.

6. Tham dự các cuộc họp, hoạt động của các sở, ngành trên địa bàn tỉnh liên quan đến nhiệm vụ của Tổ Công tác liên ngành.

7. Được yêu cầu các cơ quan chức năng thuộc các sở, ngành, trên địa bàn tỉnh và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện các nhiệm vụ của Tổ Công tác liên ngành.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành - Phó Giám đốc - Thủ trưởng cơ quan Cảnh sát điều tra Công an tỉnh

1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về hiệu quả hoạt động của Tổ Công tác liên ngành theo các nội dung quy định tại điểm b Khoản 2 Điều 36 Nghị định số 105/2021/NĐ-CP ngày 04 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống ma túy.

2. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ Công tác liên ngành theo quy định tại điểm b Khoản 2 Điều 36 Nghị định số 105/2021/NĐ-CP và quy định tại Quy chế này.

3. Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Tổ Công tác liên ngành; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; quyết định các chương trình, kế hoạch công tác; triệu tập, chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Tổ Công tác liên ngành.

4. Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành sử dụng con dấu của Công an tỉnh Cà Mau.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó - Lãnh đạo Sở Công Thương

1. Giúp Tổ trưởng điều hành giải quyết các công việc liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Công Thương.

2. Chỉ đạo về công tác phối hợp và trao đổi thông tin giữa Thanh tra Sở với Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy liên quan đến tiền chất ma túy do Sở Công Thương quản lý.

3. Chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở theo dõi, đôn đốc công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến tiền chất ma túy sử dụng trong công nghiệp, định kỳ tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

4. Tham gia hoạt động của Tổ Công tác liên ngành theo kế hoạch của Tổ.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó - Lãnh đạo Sở Y tế

1. Giúp Tổ trưởng điều hành giải quyết các công việc liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Y tế.

2. Chỉ đạo về công tác phối hợp và trao đổi thông tin giữa Phòng Nghiệp vụ Dược và Phòng Nghiệp vụ Y với Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy liên quan đến các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy do Sở Y tế thực hiện.

3. Chỉ đạo các đơn vị chức năng thuộc Sở theo dõi, đôn đốc công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trong lĩnh vực Y tế; định kỳ tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

4. Tham gia hoạt động của Tổ Công tác liên ngành theo kế hoạch của Tổ.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

1. Giúp Tổ trưởng điều hành giải quyết các công việc liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Chỉ đạo về công tác phối hợp và trao đổi thông tin giữa Chi cục Chăn nuôi và Thú y với Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy về quản lý thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất và nguyên liệu làm thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất.

3. Chỉ đạo các đơn vị chức năng thuộc Sở theo dõi, đôn đốc công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất; định kỳ tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

4. Tham gia hoạt động của Tổ Công tác liên ngành theo kế hoạch của Tổ.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó - Lãnh đạo Cục Hải quan tỉnh

1. Giúp Tổ trưởng điều hành giải quyết các công việc liên quan đến công tác phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo chức năng, nhiệm vụ của Cục Hải quan tỉnh.

2. Chỉ đạo về công tác phối hợp và trao đổi thông tin giữa Đội kiểm soát Hải quan với Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy về kết quả công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo chức năng, nhiệm vụ của Cục Hải quan tỉnh.

3. Chịu trách nhiệm báo cáo lãnh đạo Cục Hải quan chỉ đạo các đơn vị nghiệp vụ thuộc Cục Hải quan về công tác kiểm soát ma túy và tiền chất trong lĩnh vực Hải quan; chỉ đạo các đơn vị chức năng cung cấp thông tin, chia sẻ dữ liệu hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy của các đơn vị, doanh nghiệp thông qua Cổng thông tin một cửa Quốc gia phục vụ công tác kiểm soát.

4. Tham gia hoạt động của Tổ Công tác liên ngành theo kế hoạch của Tổ.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó - Lãnh đạo Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh

1. Giúp Tổ trưởng điều hành giải quyết các công việc liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy vì mục đích quốc phòng theo chức năng, nhiệm vụ của lực lượng Bộ đội Biên phòng tỉnh.

2. Chỉ đạo về công tác phối hợp và trao đổi thông tin giữa Phòng, Phòng chống ma túy và tội phạm với Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy về kết quả công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy vì mục đích quốc phòng theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

3. Tham gia hoạt động của Tổ Công tác liên ngành theo kế hoạch của Tổ.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó - Lãnh đạo Cục Quản lý thị trường tỉnh

1. Giúp Tổ trưởng điều hành giải quyết các công việc liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo chức năng, nhiệm vụ của Cục Quản lý thị trường tỉnh.

2. Chỉ đạo về công tác phối hợp và trao đổi thông tin giữa Phòng Thanh tra – Pháp chế và Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy liên quan đến các hoạt động kiểm tra, giám sát việc kinh doanh hàng hóa có chứa tiền chất ma túy sử dụng trong ngành công nghiệp.

3. Chỉ đạo các đơn vị chức năng thuộc Cục Quản lý thị trường theo dõi, đôn đốc công tác kiểm soát hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trong phạm vi trách nhiệm của mình và báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

4. Tham gia hoạt động của Tổ Công tác liên ngành theo kế hoạch của Tổ.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Tổ công tác liên ngành

1. Nhiệm vụ chung của các thành viên

a) Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng, Tổ phó phụ trách về kết quả các nhiệm vụ được phân công.

b) Chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng cơ quan nơi công tác trong thực hiện nhiệm vụ là thành viên Tổ Công tác liên ngành.

c) Tham dự đầy đủ các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Tổ Công tác liên ngành, chuẩn bị ý kiến đóng góp về các vấn đề thuộc nội dung chương trình họp của Tổ; tham gia đầy đủ các đoàn công tác liên ngành kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quyết định của Tổ trưởng.

d) Báo cáo kịp thời chương trình, kế hoạch và kết quả công tác của Tổ Công tác liên ngành cho Thủ trưởng cơ quan nơi công tác về các công việc thuộc phạm vi trách nhiệm của đơn vị mình; đề xuất, kiến nghị với Tổ Công tác liên ngành các chủ trương, giải pháp, cơ chế, chính sách để triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch, chương trình đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

đ) Tham mưu, giúp việc cho đồng chí Tổ phó, Thủ trưởng cơ quan nơi công tác thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Tổ trưởng và đề xuất lãnh đạo sở, ngành chủ quản xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất về kết quả kiểm soát và phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quy định.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng, Tổ phó Tổ Công tác liên ngành.

2. Nhiệm vụ của thành viên thường trực

a) Tổng hợp, xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động hàng năm của Tổ Công tác liên ngành trình lãnh đạo các cấp phê duyệt.

b) Là đầu mối duy trì liên hệ giữa các thành viên Tổ Công tác liên ngành trong triển khai nhiệm vụ của Tổ.

c) Chuẩn bị nội dung và các điều kiện để tổ chức các cuộc họp của Tổ Công tác liên ngành; chuẩn bị nội dung các báo cáo, tài liệu phục vụ các hoạt động, chương trình công tác của Tổ trưởng, Tổ phó.

d) Phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện các hoạt động tuyên truyền, tập huấn, kiểm tra, giám sát theo kế hoạch của Tổ Công tác liên ngành.

đ) Theo dõi tình hình triển khai kế hoạch hoạt động của các thành viên và tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả triển khai nhiệm vụ của Tổ Công tác liên ngành.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng, Tổ phó Tổ Công tác liên ngành.

Chương III

CHẾ ĐỘ HỌP, THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 12. Chế độ hội họp

1. Tổ Công tác liên ngành họp trực tiếp hoặc trực tuyến định kỳ 01 năm/01 lần hoặc đột xuất để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện tổng thể các nội dung, nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành của các thành viên Tổ hoặc đánh giá chuyên sâu theo từng chuyên đề và xác định chương trình, kế hoạch công tác cho thời gian tiếp theo.

2. Khi có yêu cầu hoặc khi cần chỉ đạo theo từng chuyên đề, Tổ trưởng quyết định họp đột xuất toàn thể hoặc họp với một số thành viên Tổ Công tác liên ngành. Tổ trưởng quyết định việc mời đại biểu là chuyên gia các lĩnh vực không thuộc Tổ Công tác liên ngành tham dự các cuộc họp của Tổ.

3. Các phiên họp của Tổ Công tác liên ngành phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian và địa điểm ít nhất trước 03 ngày làm việc và kèm theo các tài liệu liên quan.

4. Kết luận của Tổ trưởng được thể hiện bằng văn bản thông báo của Tổ Công tác liên ngành.

5. Trường hợp thành viên Tổ Công tác liên ngành đi công tác, học tập hoặc vì lý do khác không thể thực hiện nhiệm vụ của thành viên từ 06 tháng trở lên hoặc có sự thay đổi về nhân sự thì cơ quan chủ quản phải có văn bản báo cáo Tổ trưởng, đơn vị thường trực và cử thành viên khác thay thế.

Điều 13. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Thành viên Tổ công tác liên ngành chịu trách nhiệm tham mưu cho đơn vị chức năng giúp lãnh đạo các cơ quan thành viên thực hiện việc phối hợp trao đổi thông tin về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quy định.

2. Thành viên Tổ công tác liên ngành thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng, 01 năm và báo cáo đột xuất hoặc theo chuyên đề về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quy định như sau:

- Báo cáo định kỳ 6 tháng tính từ ngày 15 của tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 6 của kỳ báo cáo. Thời hạn gửi báo cáo trước **15 giờ ngày 15 tháng 6** hằng năm.

- Báo cáo định kỳ hằng năm tính từ ngày 15 của tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo. Thời hạn gửi báo cáo trước **15 giờ ngày 15 tháng 12** hằng năm.

- Báo cáo đột xuất, chuyên đề: Có văn bản cụ thể theo yêu cầu công việc.

3. Cách thức chuyển và nơi nhận thông tin, báo cáo

- Thông tin, báo cáo bằng hình thức văn bản điện tử và văn bản giấy.

- Địa chỉ tiếp nhận thông tin, báo cáo: Công an tỉnh Cà Mau (*qua Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy*), địa chỉ Số 47, Bùi Thị Trường, Khóm 3, Phường 5, TP Cà Mau, tỉnh Cà Mau.

Điều 14. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động chung của Tổ Công tác liên ngành và Thường trực Tổ Công tác liên ngành do ngân sách nhà nước bảo đảm.

2. Kinh phí hoạt động của các thành viên Tổ Công tác liên ngành tại các cơ quan, đơn vị do ngân sách nhà nước bảo đảm, được bố trí trong dự toán chi hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị theo quy định.

3. Việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Tổ Công tác liên ngành thực hiện theo quy định của pháp luật về Ngân sách nhà nước.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**Điều 15. Trách nhiệm thi hành**

1. Giao Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy Công an tỉnh là đơn vị Thường trực. Tổ Công tác liên ngành, có trách nhiệm thực hiện Quy chế và tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Sở Công Thương, Sở Y tế, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Cục Hải quan và Cục Quản lý thị trường tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố Cà Mau và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ và quyền hạn được giao có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có khó khăn, vướng mắc, phát sinh, các đơn vị, địa phương trao đổi với Công an tỉnh để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.