

Số: 2860 /QĐ-UBND

Cà Mau, ngày 01 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước” của tỉnh Cà Mau

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CÀ MAU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Chỉ thị số 05/2007/CT-TTg ngày 02 tháng 3 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ;

Căn cứ Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 611/TTr-SNV ngày 14/11/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước” của tỉnh Cà Mau.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Cà Mau và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Phòng NC (Đ0128);
- Lưu: VT, Ktr840/12.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Minh Luân

CHƯƠNG TRÌNH

“Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước” của tỉnh Cà Mau

(Kèm theo Quyết định số 2860 /QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)



Thực hiện Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước” (sau đây viết tắt là Quyết định số 2194/QĐ-TTg), Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước” của tỉnh Cà Mau (sau đây viết tắt là Chương trình), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 2194/QĐ-TTg, đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định. Góp phần nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, giới thiệu và tăng cường sự hiểu biết của xã hội đối với công tác lưu trữ; giúp cho các cơ quan, đơn vị và Nhân dân hiểu được tầm quan trọng của tài liệu lưu trữ qua các giai đoạn lịch sử của địa phương, cơ quan, đơn vị.

b) Công bố rộng rãi tài liệu lưu trữ nhằm phát huy hiệu quả giá trị tài liệu; phục vụ công cuộc xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội của đất nước nói chung, của tỉnh Cà Mau nói riêng. Giới thiệu sự hình thành, quá trình đấu tranh chống giặc ngoại xâm và phát triển của tỉnh Cà Mau, nhằm giáo dục truyền thống lịch sử dân tộc cho thế hệ trẻ trong tỉnh hiểu hơn về vùng đất và con người Cà Mau, góp phần bảo vệ vững chắc chủ quyền và toàn vẹn lãnh thổ đất nước.

c) Làm căn cứ để xây dựng và ban hành kế hoạch hằng năm để triển khai thực hiện Chương trình trên địa bàn tỉnh đảm bảo thống nhất, hiệu quả.

2. Yêu cầu

a) Công bố tài liệu lưu trữ lịch sử tỉnh phải có tính khái quát cao, phản ánh được quá trình hình thành và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Cà Mau; thành tựu, kết quả tiêu biểu trên tất cả các lĩnh vực chính trị, kinh tế văn hóa - xã hội của tỉnh.

b) Tài liệu, tư liệu, hình ảnh, hiện vật được lựa chọn công bố phải tiêu biểu, có giá trị quý, hiếm, đảm bảo tính lịch sử, khoa học; trung thực, độ chính xác, tin cậy cao về nội dung và hình thức tài liệu.

c) Công bố tài liệu lưu trữ gắn với nhu cầu, mục đích, đối tượng và thực tiễn đất nước và của tỉnh Cà Mau để chủ động chuẩn bị sưu tầm, tập hợp, lựa chọn thông tin tài liệu đưa ra công bố đảm bảo an toàn, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả.

d) Thường xuyên đổi mới phương thức công bố tài liệu lưu trữ theo hướng sáng tạo, hiện đại, phù hợp xu hướng phát triển của công nghệ thông tin. Tích hợp, chia sẻ các dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ quốc gia, góp phần xóa bỏ rào cản về thời gian, không gian địa lý để công chúng ở trong và ngoài nước có thể tiếp cận với thông tin tài liệu lưu trữ nhanh chóng, đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Cà Mau.



đ) Phát huy tối đa các nguồn lực, phối hợp hiệu quả giữa các cơ quan liên quan và các tổ chức, cá nhân trong hoạt động công bố tài liệu lưu trữ để thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ đặt ra.

II. PHẠM VI CÔNG BỐ

1. Phạm vi tài liệu đưa ra công bố: Tài liệu lưu trữ hiện đang bảo quản tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh, trừ những loại tài liệu có nội dung bí mật nhà nước và tài liệu thuộc diện hạn chế sử dụng.

2. Phạm vi không gian: Công bố tài liệu trong tỉnh, toàn quốc và nước ngoài (nếu có).

3. Thời gian thực hiện: Từ năm 2022 đến năm 2030.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Xác định nội dung tài liệu đưa ra công bố

Hoạt động công bố tài liệu tập trung vào các nhóm chủ đề sau:

- a) Quá trình xác lập và hình thành vùng đất, con người Cà Mau.
- b) Quá trình thay đổi địa giới hành chính; tổ chức bộ máy hành chính tỉnh Cà Mau qua các thời kỳ lịch sử.
- c) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách về các vấn đề tôn giáo, tín ngưỡng và quyền con người; phát triển nông nghiệp, nông thôn và nông dân; đô thị hóa và phát triển đô thị; phát triển các ngành nghề; giữ gìn và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc; phát triển giáo dục và đào tạo; khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.
- d) Các phong trào đấu tranh, các cuộc kháng chiến giành độc lập, giải phóng dân tộc, địa phương; các nhân vật và di tích lịch sử - văn hóa của địa phương qua các thời kỳ.

2. Tổ chức thu thập, sưu tầm tài liệu, tư liệu liên quan đến tỉnh Cà Mau, xử lý kỹ thuật, số hóa tài liệu trước khi công bố; biên dịch tài liệu Hán - Nôm, tài liệu tiếng nước ngoài sang tiếng Việt để đảm bảo công bố

- a) Tổ chức thực hiện thu thập, tiếp nhận tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh theo quy định để hoàn thiện thành phần tài liệu của các phong lưu trữ thuộc nguồn nộp lưu.
- b) Tăng cường công tác sưu tầm tài liệu quý, hiếm và tài liệu, tư liệu, hình ảnh liên quan đến tỉnh Cà Mau qua các thời kỳ lịch sử tại Cục Văn thư lưu trữ nhà nước, các Trung tâm lưu trữ quốc gia, các gia đình, dòng họ và các địa phương trong và ngoài tỉnh.
- c) Tổ chức chỉnh lý tài liệu, xử lý khối tài liệu ảnh bị sai sót, thiếu thông tin, tu bổ, bồi nền, phục chế tài liệu kém chất lượng trước khi đưa ra công bố.
- d) Số hóa tài liệu đang bảo quản tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh, xây dựng cơ sở dữ liệu, tích hợp dữ liệu tài liệu lưu trữ lịch sử vào Trung tâm tích hợp dữ liệu của tỉnh; tổ chức khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ cho các tổ chức và cá nhân có nhu cầu nhằm phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của đất nước và của Cà Mau.



đ) Mời gọi tham gia, hợp tác của các nhà sử học, nhà nghiên cứu, các tổ chức, cá nhân tham gia việc biên dịch tài liệu Hán - Nôm, tài liệu tiếng nước ngoài sang tiếng Việt để phục vụ công bố (nếu có).

3. Hình thức công bố tài liệu

Lựa chọn và tổ chức công bố theo từng chủ đề vào thời điểm kỷ niệm các ngày lễ lớn, sự kiện lịch sử, sự kiện trang trọng của tỉnh, thông qua các hình thức:

a) Xuất bản ấn phẩm lưu trữ (ấn phẩm giấy, điện tử) dưới dạng sách chỉ dẫn thành phần, nội dung tài liệu các phong lưu trữ; tuyển tập, toàn tập tài liệu, văn kiện; biên niên sự kiện; sách nghiên cứu, sách ảnh.

b) Triển lãm, trưng bày tài liệu lưu trữ (cố định, online, lưu động, ...).

c) Viết bài công bố, giới thiệu tài liệu lưu trữ đăng trên các báo, tạp chí, trang thông tin điện tử.

d) Xây dựng phim, phóng sự tài liệu, tư liệu, video clip, phát sóng trên các kênh truyền hình, truyền thanh.

đ) Nghiên cứu sản xuất quà tặng lưu niệm quảng bá tài liệu lưu trữ (tem, bưu thiếp, lịch, cốc, tranh ảnh, ...).

e) Tổ chức hội nghị, hội thảo, họp báo, tọa đàm về tài liệu lưu trữ; phục vụ khai thác và sử dụng tài liệu lưu trữ.

g) Chương trình tương tác trực tuyến trên các nền tảng công nghệ số 4.0; bộ giáo cụ trực quan, truyện tranh, ngân hàng câu hỏi cho các cuộc thi; chương trình tương tác với độc giả như các cuộc thi tìm hiểu sự kiện lịch sử, nhân vật; các “Tour du lịch” kết hợp tham quan cơ quan lưu trữ - điểm đến văn hóa và các hình thức khác.

4. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực làm công tác công bố tài liệu lưu trữ

Chú trọng nâng cao nguồn nhân lực làm công tác công bố và các đối tượng khác có liên quan để nâng cao hiệu quả hoạt động công bố tài liệu lưu trữ, tăng cường đào tạo theo hướng chuyên sâu. Thông qua các hội thảo, hội nghị, học tập, trao đổi kinh nghiệm, khảo sát để những người làm công bố tài liệu lưu trữ có cơ hội nâng cao trình độ, nắm bắt tình hình thực tế; vận dụng những kiến thức, áp dụng trong các lĩnh vực công tác đang đảm nhiệm, nhằm nâng cao hiệu quả, phát huy giá trị tài liệu lưu trữ, phục vụ xây dựng và phát triển đất nước.

a) Tổ chức, tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ, đào tạo kỹ năng về truyền thông, thuyết minh, biên tập bài viết, xây dựng kịch bản nội dung, ứng dụng công nghệ thông tin trong việc công bố tài liệu lưu trữ,... cho đội ngũ trực tiếp làm công tác công bố tài liệu lưu trữ và các đối tượng khác có liên quan.

b) Tổ chức, tham gia các hội thảo, hội nghị, khảo sát, học tập kinh nghiệm ngoài tỉnh về công bố tài liệu lưu trữ.



5. Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động công bố tài liệu lưu trữ

Xây dựng, cải tạo khu trưng bày, triển lãm tài liệu lưu trữ; trang thiết bị phù hợp với các hình thức, mục đích công bố; xây dựng Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh thành điểm đến của công chúng, nhằm phát huy giá trị tài liệu lưu trữ và thu hút sự quan tâm của công chúng.

6. Xây dựng Trang thông tin điện tử công bố dữ liệu, tài liệu lưu trữ, quảng bá hình ảnh và tuyên truyền

Sở Nội vụ (Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh) phối hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan xây dựng Trang thông tin điện tử công bố dữ liệu, tài liệu lưu trữ tỉnh nhằm tích hợp, chia sẻ các dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ tạo thành kho dữ liệu số phục vụ nhu cầu của xã hội, công chúng và xây dựng, phát triển đất nước nói chung, của tỉnh Cà Mau nói riêng, cụ thể như sau:

a) Xây dựng Trang thông tin điện tử để đăng tải thông tin và quảng bá hình ảnh; tuyên truyền, phổ biến, giới thiệu về giá trị tài liệu lưu trữ cũng như nội dung, thành phần tài liệu đang bảo quản nhằm thu hẹp khoảng cách giữa Lưu trữ với công chúng, giúp công chúng dễ dàng tìm kiếm và tiếp cận tài liệu lưu trữ một cách nhanh chóng, thuận tiện, góp phần tăng cường hiệu quả, phát huy giá trị tài liệu.

b) Tích hợp, chia sẻ các dữ liệu, tài liệu lưu trữ lên Cổng thông tin dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ quốc gia nhằm phục vụ nhu cầu của xã hội và của công chúng, phục vụ xây dựng và phát triển đất nước.

(Chi tiết các nhiệm vụ có Phụ lục kèm theo).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Chương trình này được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Chương trình đảm bảo chặt chẽ, hiệu quả; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và theo dõi tiến độ, kết quả thực hiện; sơ kết, tổng kết và báo cáo kết quả thực hiện Chương trình theo quy định.

b) Hằng năm, xây dựng kế hoạch và lập dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình, gửi Sở Tài chính tổng hợp, thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

c) Thực hiện rà soát, sưu tầm tài liệu; phối hợp các cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện dịch thuật tài liệu lưu trữ, xử lý các tài liệu ảnh bị sai sót, thiếu thông tin, tu bổ phục chế tài liệu và tư vấn để phục vụ công bố.

d) Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển lãm, trưng bày, công bố tài liệu lưu trữ của tỉnh Cà Mau.



Định kỳ trước ngày 15 tháng 12 hằng năm, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo kết quả thực hiện Chương trình công bố tài liệu lưu trữ gửi về Bộ Nội vụ theo quy định.

2. Sở Tài chính

Trên cơ sở kế hoạch và dự toán chi thường xuyên do Sở Nội vụ và các đơn vị có liên quan lập để thực hiện Chương trình; thẩm định dự toán, tổng hợp, tham mưu cấp thẩm quyền bố trí kinh phí hằng năm theo quy định hiện hành.

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông

Theo chức năng, nhiệm vụ, phối hợp với Sở Nội vụ triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình, nhất là tuyên truyền, định hướng các nội dung gắn với các chương trình, kế hoạch, đề án khác liên quan phù hợp, chặt chẽ, đúng quy định.

4. Đài Phát thanh - Truyền hình

Phối hợp Sở Nội vụ tuyên truyền thường xuyên, nhằm nâng cao nhận thức, ý thức và trách nhiệm trong việc góp phần xây dựng Chương trình; phát huy giá trị truyền thống, khẳng định vị trí, vai trò và những đóng góp to lớn của con người và vùng đất Cà Mau trong tiến trình lịch sử xây dựng và phát triển đất nước. Qua đó, thể hiện tình cảm, đạo lý “Uống nước nhớ nguồn” đối với các thế hệ đã có công dựng nước và giữ nước; khơi dậy lòng tự hào của người dân Cà Mau đối với truyền thống lịch sử và cách mạng của quê hương ngày càng vững về quốc phòng, an ninh, mạnh về kinh tế, chính trị.

5. Các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Cà Mau

a) Trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế, chủ động phối hợp với Sở Nội vụ để triển khai thực hiện tốt hoạt động công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước theo Quyết định số 2194/QĐ-TTg và khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ phục vụ các nhiệm vụ chính trị được giao.

b) Tổ chức chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng, tích đọng; thực hiện nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử để đáp ứng yêu cầu xây dựng cơ sở dữ liệu và từng bước số hóa; thực hiện quy trình khai thác, sử dụng và quản lý tài liệu lưu trữ điện tử phục vụ việc công bố tài liệu lưu trữ.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, xem xét, trình cấp thẩm quyền giải quyết theo quy định./.

PHỤ LỤC

Các nhiệm vụ của Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước” của tỉnh Cà Mau

(Kèm theo Chương trình ban hành kèm theo Quyết định số 2860 /QĐ-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)

STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Tổ chức thu thập, sưu tầm, xử lý kỹ thuật tài liệu trước khi công bố; biên dịch tài liệu Hán - Nôm, tài liệu tiếng nước ngoài sang tiếng Việt để phục vụ công bố			
1	Thu thập, tiếp nhận tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử theo quy định	Sở Nội vụ	Cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử	Thường xuyên
2	Sưu tầm tài liệu quý, hiếm và tài liệu liên quan đến lịch sử tỉnh Cà Mau qua các thời kỳ lịch sử	Sở Nội vụ	Sở Tài chính, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan	Từ năm 2022 - 2030
3	Chỉnh lý tài liệu, xử lý khối tài liệu ảnh bị sai sót, thiếu thông tin, tu bổ, bồi nền, phục chế tài liệu kém chất lượng trước khi đưa ra công bố	Sở Nội vụ	Sở Tài chính và cơ quan, đơn vị có liên quan	Từ năm 2022 - 2030
4	Số hóa tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh, xây dựng cơ sở dữ liệu, tích hợp dữ liệu tài liệu lưu trữ lịch sử vào Trung tâm tích hợp dữ liệu của tỉnh	Sở Nội vụ	Sở Tài chính, Sở Thông tin và Truyền thông và cơ quan, đơn vị có liên quan	Từ năm 2023 - 2030
5	Biên dịch tài liệu Hán - Nôm, tài liệu tiếng nước ngoài sang tiếng Việt để phục vụ công bố (nếu có)	Sở Nội vụ	Sở Tài chính và cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan	Từ năm 2022 - 2030
II	Hình thức công bố tài liệu			
1	Xuất bản ấn phẩm qua tài liệu lưu trữ (ấn phẩm giấy, điện tử); xây dựng phim, phóng sự, tư liệu, video clip, phát sóng trên các phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức khác	Sở Nội vụ	Sở Tài chính, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Đài Phát thanh - Truyền hình và cơ quan, đơn vị có liên quan	Từ năm 2024 - 2030



STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
2	Giới thiệu, trưng bày, triển lãm tài liệu lưu trữ theo từng chủ đề vào thời điểm kỷ niệm các ngày lễ lớn, các sự kiện lịch sử, các sự kiện trang trọng của tỉnh			
2.1	50 năm Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025)		Sở Tài chính, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông, Đài Phát thanh - Truyền hình và cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan	Năm 2025
2.2	70 năm Chuyển tàu tập kết ra Bắc (1954 - 2024)			Năm 2024
2.3	Kỷ niệm 30 năm tái lập tỉnh Cà Mau (01/01/1997 - 01/01/2027)	Sở Nội vụ		Năm 2027
2.4	Kỷ niệm 90 năm truyền thống cách mạng của Đảng bộ, quân và dân tỉnh Cà Mau (13/12/1940 - 13/12/2030)	Sở Nội vụ		Năm 2030
2.5	Các chủ đề khác (nếu có)	Sở Nội vụ		Từ năm 2025 - 2030
3	Viết bài công bố, giới thiệu tài liệu lưu trữ; xây dựng cơ sở dữ liệu, hệ thống công cụ tra cứu đáp ứng các nhu cầu tìm kiếm tài liệu của độc giả, nâng cao công tác phục vụ khai thác và sử dụng tài liệu lưu trữ	Sở Nội vụ	Cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan	Từ năm 2022 - 2030
4	Nghiên cứu sản xuất quà tặng lưu niệm quảng bá tài liệu lưu trữ; hộp báo, tọa đàm về tài liệu lưu trữ	Sở Nội vụ	Sở Tài chính, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Đài Phát thanh - Truyền hình và cơ quan, đơn vị có liên quan	Từ năm 2025 - 2030
III	Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực làm công tác công bố tài liệu lưu trữ			
1	Tổ chức, tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ, đào tạo kỹ năng cho đội ngũ làm công tác công bố tài liệu lưu trữ và các đối tượng khác có liên quan	Sở Nội vụ	Sở Tài chính, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan	Từ năm 2022 - 2030
2	Tổ chức, tham gia các hội thảo, hội nghị, khảo sát, học tập kinh nghiệm về công bố tài liệu lưu trữ	Sở Nội vụ	Sở Tài chính và cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan	Từ năm 2022 - 2030



STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
IV	Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động công bố tài liệu lưu trữ			
1	Xây dựng, cải tạo khu trưng bày, triển lãm tài liệu lưu trữ và trang thiết bị phù hợp với các hình thức, mục đích công bố tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh	Sở Nội vụ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh	Sở Tài chính và cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan	Từ năm 2024 - 2030
2	Đổi mới và nâng cao chất lượng phục vụ, hiệu quả hoạt động, xây dựng Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh trở thành điểm đến của công chúng	Sở Nội vụ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh	Cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan	Từ năm 2022 - 2030
V	Xây dựng Trang thông tin điện tử công bố dữ liệu, tài liệu lưu trữ, quảng bá hình ảnh và tuyên truyền			
1	Xây dựng Trang thông tin điện tử (website) của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh	Sở Nội vụ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông và cơ quan, đơn vị có liên quan	Từ năm 2023 - 2030
2	Tích hợp, chia sẻ các dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ lên Cổng thông tin dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ quốc gia	Sở Nội vụ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông và cơ quan, đơn vị có liên quan	Từ năm 2025 - 2030