

Số: 01 /HD-LĐLĐ

Cà Mau, ngày 16 tháng 7 năm 2025

HƯỚNG DẪN

Triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025

Thực hiện Hướng dẫn số 02/HD-TLĐ, ngày 04/7/2025 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về Hướng dẫn triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025 và Chào mừng kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929-28/7/2025), Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) tỉnh ban hành Hướng dẫn triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025 với các nội dung như sau:

I. Ý NGHĨA, MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Ý nghĩa

- “Bữa cơm Công đoàn” là hoạt động do công đoàn cơ sở (CĐCS) phối hợp với người sử dụng lao động tổ chức nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9) và 96 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7).

- Là dịp để người lao động, tổ chức công đoàn và lãnh đạo doanh nghiệp chia sẻ, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng tạo nên bầu không khí đoàn kết, thấu hiểu, qua đó tạo dựng niềm tin, sự gắn bó của đoàn viên, người lao động đối với tổ chức công đoàn và doanh nghiệp.

2. Mục đích

- Tạo cao điểm truyền thông chào mừng kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9) và 96 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7), từ đó thu hút, tập hợp và phát triển đoàn viên, gắn kết chặt chẽ đoàn viên, người lao động với tổ chức công đoàn.

- Thực hiện tốt công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, hướng tới xây dựng các chương trình phúc lợi dài hạn cho đoàn viên, người lao động.

3. Yêu cầu

- “Bữa cơm Công đoàn” thể hiện được dấu ấn, vai trò của tổ chức công đoàn thông qua đối thoại, thương lượng với người sử dụng lao động cùng tổ chức triển khai nhằm thực hiện Công văn số 77/LĐLĐ, ngày 22/3/2022 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về triển khai Kết luận số 03/KL-BCH ngày 18/01/2022 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về nâng cao chất lượng bữa ăn ca của người lao động.

- Đảm bảo bữa cơm giữa ca, cơm trưa với mức chi phí cao hơn ngày thường thông qua hỗ trợ của tổ chức công đoàn; thực hiện tốt công tác an toàn vệ sinh thực phẩm; không ảnh hưởng lớn đến hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp; phù hợp với điều kiện thực tế của doanh nghiệp. Đặc biệt quan tâm đến các doanh nghiệp có đông công nhân lao động, điều kiện khó khăn nhằm hướng tới mọi người lao động đều được thụ hưởng “Bữa cơm Công đoàn”.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN

1. Phạm vi triển khai: Công đoàn cơ sở doanh nghiệp.

2. Đối tượng áp dụng

Công đoàn cơ sở các doanh nghiệp (hoặc CĐCS thành viên, tổ công đoàn, công đoàn bộ phận nơi có đông đoàn viên) ở những nơi **có tổ chức** bữa ăn giữa ca hoặc ăn trưa hằng ngày tại nơi làm việc cho đoàn viên và người lao động.

3. Thời gian: Từ tháng 7/2025 – 2/9/2025

Tập trung cao điểm là tuần lễ có Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) và Ngày Quốc Khánh 02/9.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Giá trị của suất ăn “Bữa cơm Công đoàn”

Giá trị suất ăn “Bữa cơm Công đoàn” = Giá trị bữa cơm hằng ngày (a) + giá trị tăng thêm từ nguồn tài chính công đoàn (b) + giá trị tăng thêm từ các nguồn xã hội hóa khác (c) (nếu có).

Trong đó:

a) Giá trị bữa cơm hằng ngày là giá trị suất ăn theo chế độ quy định hoặc do đơn vị, người sử dụng lao động cung cấp hằng ngày tại nơi làm việc.

b) Giá trị tăng thêm từ nguồn tài chính công đoàn: tối đa **50.000** đồng/suất.

c) Giá trị tăng thêm từ các nguồn xã hội hóa khác do công đoàn vận động được gồm hỗ trợ của chuyên môn, người sử dụng lao động, nhà tài trợ hoặc các nguồn xã hội hóa khác (nếu có).

2. Cách thức triển khai

Việc triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” ở CĐCS được thực hiện như sau:

a) CĐCS nêu tại khoản 2 mục II Hướng dẫn này xây dựng kế hoạch và đề xuất với lãnh đạo doanh nghiệp phối hợp cùng tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” vào bữa cơm hằng ngày tại nơi làm việc với giá trị tăng thêm từ nguồn tài chính công đoàn theo mức phù hợp, nhưng tối đa không quá **50.000** đồng/suất.

b) Trường hợp CĐCS gặp khó khăn về nguồn kinh phí thì có văn bản đề nghị Liên đoàn Lao động tỉnh hỗ trợ để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”.

3. Chương trình “Bữa cơm Công đoàn”

3.1. Nội dung cần thực hiện

a) Xung quanh nơi tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” được treo khẩu hiệu, pano, áp phích tuyên truyền về bữa ăn ca, về kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9) và 96 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7).

b) Mở đầu bữa ăn, đồng chí Chủ tịch Công đoàn phát biểu chúc mừng, động viên người lao động nhân kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9) và 96 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7), (thời gian phát biểu không quá **5 phút**).

c) Trong lúc diễn ra “Bữa cơm Công đoàn”, những nơi có hệ thống truyền thông sẽ phát băng đĩa, hình ảnh giới thiệu về kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8), Quốc Khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9) và 96 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7).

d) Mời cấp ủy, người sử dụng lao động tham dự.

3.2. Nội dung tùy chọn

a) Tổ chức kết nạp đoàn viên công đoàn mới.

b) Tặng quà cho đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn.

c) Tặng quà sinh nhật đoàn viên công đoàn trong tháng 7.

d) Các hoạt động khác (nếu có).

IV. HỒ SƠ QUYẾT TOÁN VÀ HẠCH TOÁN KẾ TOÁN

1. Hồ sơ quyết toán

1.1. Hồ sơ quyết toán đối với CĐCS

a) Đối với CĐCS không đề nghị LĐLĐ tính hỗ trợ kinh phí, hồ sơ gồm:

- Kế hoạch tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”, trong đó ghi rõ thời gian, cách thức tổ chức, giá trị suất ăn, số lượng đoàn viên, người lao động và dự toán kinh phí tổ chức. Trường hợp có phối hợp với người sử dụng lao động tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì ghi rõ phương thức phối hợp tổ chức, tự quyết toán hay chuyển kinh phí hỗ trợ cho doanh nghiệp để tổ chức bữa cơm theo quy định chung của doanh nghiệp. Kế hoạch phải có xác nhận của Ban chấp hành CĐCS và lãnh đạo doanh nghiệp.

- Danh sách đoàn viên công đoàn, người lao động dự “Bữa cơm Công đoàn” có xác nhận của Ban chấp hành CĐCS và lãnh đạo doanh nghiệp.

- Bản chính các chứng từ, hợp đồng, thanh lý, hóa đơn liên quan đến việc chi hỗ trợ bữa ăn theo quy định về tài chính công đoàn hiện hành.

- Hình ảnh tổ chức hoạt động.

b) Đối với CĐCS đề nghị cấp hỗ trợ kinh phí từ LĐLĐ tỉnh, hồ sơ gồm:

- Tờ trình đề nghị LĐLĐ tỉnh hỗ trợ kinh phí tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”
- Kế hoạch tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”, trong đó ghi rõ thời gian, cách thức hỗ trợ bữa ăn, giá trị suất ăn, số lượng đoàn viên, người lao động và dự toán kinh phí tổ chức. Trường hợp có phối hợp với người sử dụng lao động để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì ghi rõ phương thức phối hợp tổ chức, tự quyết toán hay chuyển kinh phí hỗ trợ cho doanh nghiệp để tổ chức bữa ăn theo quy định chung của doanh nghiệp. Kế hoạch phải có xác nhận của Ban chấp hành CĐCS và lãnh đạo doanh nghiệp.
- Danh sách đoàn viên công đoàn được dự “Bữa cơm Công đoàn” có xác nhận của Ban chấp hành CĐCS và lãnh đạo doanh nghiệp.
- Bản chính các chứng từ, hợp đồng, thanh lý, hóa đơn liên quan đến việc hỗ trợ bữa ăn cho đoàn viên theo quy định về tài chính công đoàn hiện hành.

- Hình ảnh tổ chức hoạt động.

2. Về nguồn kinh phí và hạch toán kế toán

a) Đối với CĐCS không đề nghị LĐLĐ tỉnh hỗ trợ kinh phí tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”:

- Nguồn kinh phí tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” từ quỹ hoạt động thường xuyên hoặc cân đối từ nguồn thu chi tài chính công đoàn trong năm của CĐCS.
- CĐCS thực hiện quyết toán chi tại đơn vị và hạch toán vào mục chi trực tiếp chăm lo, đại diện, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động.

b) Đối với CĐCS đề nghị LĐLĐ tỉnh hỗ trợ kinh phí tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”:

- Khi được LĐLĐ tỉnh cấp hỗ trợ kinh phí tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”, CĐCS hạch toán tăng nguồn kinh phí cấp trên cấp hỗ trợ.
- CĐCS thực hiện quyết toán chi tại đơn vị và hạch toán vào mục chi trực tiếp chăm lo, đại diện, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Công tác công đoàn tham mưu cho Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh thực hiện các nội dung sau:

1.1. Bộ phận Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động

- Chủ trì tham mưu hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả triển khai thực hiện “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025.
- Tổng hợp số lượng đoàn viên, người lao động theo đề nghị của CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh phối hợp bộ phận Văn phòng trình Tổng Liên đoàn xem xét, cấp hỗ trợ kinh phí theo quy định. Thời gian thực hiện trước ngày **24/7/2025**.

1.2. Bộ phận Tài chính

- Tham mưu thẩm định hồ sơ đề nghị cấp hỗ trợ kinh phí tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” của CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định.
- Phối hợp bộ phận Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động trình Tổng Liên đoàn xem xét, cấp hỗ trợ kinh phí theo quy định.

1.3. Bộ phận Tổ chức - Kiểm tra

Hướng dẫn Ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp kiểm tra, giám sát công đoàn cùng cấp và cấp dưới trong việc triển khai, thực hiện “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025.

1.4. Bộ phận Tuyên giáo

Triển khai công tác truyền thông về “Bữa cơm Công đoàn” nhằm xây dựng hình ảnh, lan tỏa ý nghĩa của “Bữa cơm Công đoàn” đến các cấp công đoàn và đoàn viên, người lao động; tạo cao điểm truyền thông trong đợt cao điểm chào mừng kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9) và 96 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) và hướng dẫn các khẩu hiệu tuyên truyền.

1.5. Bộ phận Nữ công

Phối hợp cùng bộ phận Tuyên giáo tuyên truyền với đối tượng là nữ đoàn viên, người lao động về “Bữa cơm Công đoàn” nhằm xây dựng hình ảnh, lan tỏa ý nghĩa của “Bữa cơm Công đoàn” đến các cấp công đoàn và nữ đoàn viên, người lao động. Tham mưu đề xuất các hoạt động phúc lợi cho nữ đoàn viên và người lao động (nếu có) nhân dịp cao điểm chào mừng kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9) và 96 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7).

1.6. Bộ phận Văn phòng

Chuẩn bị các điều kiện, phương tiện phục vụ cho các đoàn công tác đến các doanh nghiệp tham dự Chương trình “Bữa cơm Công đoàn”.

2. Công đoàn cơ sở

- Căn cứ Hướng dẫn này và điều kiện thực tế của doanh nghiệp chủ động phối hợp người sử dụng lao động cùng triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025, đảm bảo thiết thực phù hợp với ý nghĩa, mục đích và yêu cầu của hoạt động này.

- Mời lãnh đạo cấp ủy, lãnh đạo doanh nghiệp tham dự “Bữa cơm Công đoàn” để cùng tạo hoạt động cao điểm nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9) và 96 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7), thu hút sự quan tâm, tập trung các nguồn lực cho công tác chăm lo bữa ăn giữa ca, ăn trưa tại nơi làm việc của người lao động.

- Trường hợp CĐCS gặp khó khăn về nguồn kinh phí, CĐCS tổng hợp số lượng đoàn viên, người lao động, kinh phí hỗ trợ tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”, trình Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh xem xét, cấp hỗ trợ kinh phí theo quy định. Thời gian gửi Tờ trình đề nghị cấp hỗ trợ kinh phí kèm theo kế hoạch tổ chức “Bữa cơm công đoàn”; danh sách đoàn viên dự “Bữa cơm công đoàn” về LĐLĐ tỉnh (qua bộ phận Tài chính) **trước ngày 21/7/2025**.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị đơn vị báo cáo kịp thời về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Bộ phận Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động hoặc Bộ phận Tài chính) để được hướng dẫn cụ thể. Báo cáo kết quả triển khai “Bữa cơm Công đoàn” gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Bộ phận Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động), đồng chí Trương Đắc Lil – Phó trưởng Ban Công tác Công đoàn, email: lilcmldldcspl@gmail.com, điện thoại/Zalo: 0913.622.736, trước ngày **05/9/2025**.

Nơi nhận:

- Ủy ban MTTQVN tỉnh để (b/c);
- Đoàn Chủ tịch TLĐ để (b/c);
- Ban Quan hệ Lao động TLĐ;
- Ban Công tác Công đoàn TLĐ;
- Văn phòng Tỉnh ủy (b/c);
- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (b/c);
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy (b/c);
- Các đ/c UV.BCH, UV.UBKT LĐLĐ tỉnh;
- CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, CSPL và QHLD. *z*

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH



[Signature]

Huỳnh Hoàng Anh