QUY CHẾ

VỀ QUẢN LÝ CỔ ĐÔNG, CHUYỂN QUYỀN SỞ HỮU CỔ PHẦN VÀ NHẬN CỔ TỨC

CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ CÀ MAU

(Áp dụng thực hiện từ ngày 04/7/2022)

CÔNG TY CỔ PHẦN **MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ CÀ MAU**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 36 /QĐ-HĐQT	*Cà Mau, ngày 04 tháng 7 năm 2022*

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành Quy chế về quản lý cổ đông, chuyển quyền sở hữu cổ phần và nhận cổ tức

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ CÀ MAU

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14, ngày 17/6/2020;

Căn cứ Điều lệ Công ty cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau;

Căn cứ Thông báo số 1702/TB-VSD ngày 13/5/2022 về việc hủy đăng ký chứng khoán tại Trung tâm lưu ký chứng khoán Việt Nam (VSD);

Theo nội dung Biên bản số 45/BB.HĐQT.2022 họp Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau ngày 21/6/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế về quản lý cổ đông, chuyển quyền sở hữu cổ phần và nhận cổ tức của Công ty cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng quản trị, Ban Giám đốc, Ban Kiểm soát, Trưởng các phòng, ban và các cổ đông là tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: - Như Điều 3; - UBND tỉnh Cà Mau (thay b/c); - CBTT (Website Cty); - Lưu VT.	**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ** **CHỦ TỊCH** CÔNG TY CP MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ CÀ MAU **Dương Thành Nghĩa**

CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ CÀ MAU	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Về quản lý cổ đông, chuyển quyền sở hữu cổ phần và nhận cổ tức

(Ban hành kèmtheo Quyết định số 36 /QĐ-HĐQT ngày 04/7/2022 của Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định việc quản lý, theo dõi cổ đông, trình tự thủ tục chuyển nhượng quyền sở hữu cổ phần và nhận cổ tức.

Các quyền của cổ đông trong quy chế này gồm có :

- Được xác nhận sở hữu cổ phần;
- Chuyển nhượng quyền sở hữu cổ phần;
- Nhận cổ tức.

Quy chế này không áp dụng đối với cổ đông nhà nước (cơ quan đại diện chủ sở hữu) về: quản lý cổ đông (đầu tư vốn nhà nước), chuyển quyền sở hữu cổ phần (thoái vốn) và chia cổ tức (nộp ngân sách), thực hiện theo quy định pháp luật có liên quan.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Công ty cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau và cổ đông của Công ty cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau (không bao gồm cổ đông nhà nước).

Nhà đầu tư là các cá nhân, tổ chức trong nước tham gia chuyển nhượng quyền sở hữu cổ phần của Công ty cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau, các tổ chức, cá nhân xin điều chỉnh các thông tin trên giấy chứng nhận sở hữu cổ phần.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. “ Công ty “ là Công ty Cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau.

2. “ Bên chuyển nhượng “ là tổ chức, cá nhân hiện đang là cổ đông của Công ty cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau chuyển nhượng cổ phần cho bên nhận chuyển nhượng.

3. “ Bên nhận chuyển nhượng “ là tổ chức, cá nhân có thể đang là cổ đông hoặc không phải là cổ đông của Công ty và được nhận chuyển nhượng cổ phần từ bên chuyển nhượng.

4. “ Cổ đông “ là tổ chức, cá nhân hiện đang hiện đang sở hữu cổ phần của Công ty cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau.

5. “ Điều lệ Công ty “ là Điều lệ tổ chức hoạt động của Công ty cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau.

6. “ Giao dịch chuyển nhượng “ là giao dịch chuyển nhượng cổ phần giữa bên nhận chuyển nhượng và bên chuyển nhượng.

7. “ Ngày chốt danh sách cổ đông để thực hiện quyền “ là ngày do hội đồng quản trị (HĐQT) Công ty quyết định.

8. “ Ngày thực hiện quyền “ là ngày Công ty thực hiện các quyền của cổ đông như trả cổ tức, quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông (ĐHĐCĐ) và các quyền khác theo quy định của pháp luật, điều lệ, Nghị quyết ĐHĐCĐ, Nghị quyết HĐQT.

9. “ Quy chế “ được hiểu là quy chế về công tác quản lý và tổ chức thực hiện các quyền của cổ đông Công ty Cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau.

10. “ Sổ đăng ký cổ đông “ là văn bản/ dử liệu quản lý cổ đông được lưu giữ tại Công ty Cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau để xác nhận và quản lý cổ đông Công ty.

11. “ Giấy chứng nhận quyền sở hữu cổ phần “ là giấy do Công ty phát hành và cấp cho các cổ đông của Công ty để chứng nhận quyền sở hữu số lượng cổ phần, loại cổ phần tại thời điểm được nêu rõ trong giấy chứng nhận sở hữu cổ phần.

12. “ Quản lý cổ đông “ gồm Thư ký và một thành viên HĐQT thực hiện quản lý cổ đông do HĐQT phân công.

Điều 4. Nguyên tắc trong việc quản lý và tổ chức thực hiện.

1. HĐQT Công ty quyết định và có trách nhiệm quản lý, theo dõi và tổ chức thực hiện các quyền của cổ đông theo quy định Điều lệ của Công ty và của pháp luật. Người đại diện theo pháp luật của Công ty có trách nhiệm xác nhận việc chuyển nhượng quyền sở hữu cổ phần của các cổ đông.

2. Tất cả cổ phần của Công ty đều được tự do chuyển nhượng trừ các cổ phần thuộc đối tượng bị hạn chế chuyển nhượng theo quy định.

3. Việc cấp lại giấy chứng nhận sở hữu cổ đông phải được thực hiện các thủ tục, hồ sơ theo quy định tại quy chế này.

4. Việc xác nhận chuyển nhượng cổ phần do Quản lý cổ đông kiểm soát, trình Người đại diện theo pháp luật xác nhận mới có hiệu lực, thời điểm hoàn tất việc chuyển nhượng là thời điểm được Người đại diện theo pháp luật Công ty xác nhận.

5. Ngày chốt danh sách cổ đông để thực hiện quyền nhận cổ tức là ngày do HĐQT Công ty quyết định và thông báo trên trang thông tin điện tử của Công ty, căn cứ các quy định để chốt danh sách cổ đông được hưởng các quyền theo Quy chế này, các cổ đông nhận chuyển nhượng sau ngày chốt danh sách cổ đông sẽ không được hưởng quyền có liên quan theo thông báo của HĐQT.

6. Ngày thực hiện quyền là ngày Công ty thực hiện trả cổ tức do HĐQT quyết định và thông báo trên trang thông tin điện tử (Website) của Công ty Cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau tại địa chỉ www.moitruongdothicamau.vn.

Điều 5. Quản lý cổ đông, sổ đăng ký cổ đông.

1. Công ty lập sổ đăng ký cổ đông và lưu giữ tại trụ sở của Công ty (tại phòng tổ chức hành chính), cổ đông có quyền kiểm tra, tra cứu, trích lục, sao chép tên và địa chỉ liên hệ của cổ đông trong sổ đăng ký cổ đông theo Quy chế này, Công ty lưu giữ toàn bộ hồ sơ liên quan đến việc chuyển nhượng và nhận cổ tức của cổ đông trong thời gian thực hiện việc quản lý sổ đăng ký cổ đông.

2. Trường hợp cổ đông có thay đổi thông tin liên hệ thì cổ đông phải thông báo cho Công ty trong thời gian 30 ngày kể từ ngày thông tin liên hệ có thay đổi (thông qua phòng tổ

chức hành chính) để cập nhật vào sổ đăng ký cổ đông. Công ty không chịu trách nhiệm về việc không liên hệ được với cổ đông do không được thông báo thay đổi thông tin liên hệ của cổ đông.

3. Cổ đông được cấp giấy chứng nhận sở hữu cổ phần tương ứng với số cổ phần và loại cổ phần sở hữu, cổ phiếu của Công ty là cổ phiếu phổ thông được phát hành quản lý tập trung tại công ty, Công ty là đầu mối duy nhất quản lý toàn bộ cổ phần và xác nhận các giao dịch chuyển nhượng, thực hiện quyền của cổ phiếu cho các cổ đông, mọi thủ tục liên quan đến việc chuyển nhượng cổ phần đều được tiến hành tập trung tại trụ sở Công ty.

4. Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần của cổ đông được Công ty phát hành theo mẫu của Công ty, được xác nhận bằng chữ ký của người đại diện theo pháp luật và đóng dấu của Công ty, được phát hành theo danh sách do Trung tâm Lưu ký chứng khoán Việt Nam (VSD) xác nhận và chuyển giao cho Công ty tại thời điểm ngày 25 tháng 5 năm 2022, các lần tiếp theo sẽ cấp cho các cổ đông mới nhận chuyển quyền sở hữu cổ phần theo quy định.

5. Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần được giao trả trực tiếp cho từng cổ đông, cổ đông chịu trách nhiệm quản lý và xuất trình khi có yêu cầu, Công ty quản lý cổ đông theo sổ đăng ký cổ đông/ dữ liệu quản lý cổ đông giao cho HĐQT trực tiếp thực hiện.

Điều 6. Thực hiện Quản lý cổ đông

1. Quản lý cổ đông gồm Thư ký HĐQT và một thành viên của HĐQT được phân công chịu trách nhiệm quản lý cổ đông theo sổ đăng ký cổ đông/ dữ liệu quản lý cổ đông, làm việc theo chế độ kiêm nhiệm do HĐQT Công ty phân công và theo chỉ đạo điều hành của Chủ tịch HĐQT Công ty.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn quản lý cổ đông.

Quản lý cổ đông có trách nhiệm theo dõi cổ đông và thực hiện các giao dịch, thủ tục hành chính pháp lý liên quan đến cổ đông, cổ phần của Công ty; là đầu mối tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận thủ tục, hồ sơ thực hiện chuyển nhượng cổ phần của cổ đông, điều chỉnh thông tin dữ liệu quản lý cổ đông/ sổ đăng ký cổ đông cho phù hợp với giao dịch chuyển nhượng cổ phần theo quy định, báo cáo HĐQT khi cần thiết.

Lập sổ đăng ký cổ đông/ dữ liệu quản lý cổ đông, trực tiếp quản lý sổ đăng ký cổ đông/ dữ liệu quản lý cổ đông, theo dõi biến động cổ phần của các cổ đông, hướng dẫn các thủ tục, mẫu biểu cho các cổ đông có nhu cầu chuyển nhượng cổ phần, tham mưu thực hiện các thủ tục chuyển nhượng cổ phần trình người đại diện theo pháp luật Công ty phê duyệt và cấp pháp chứng nhận sở hữu cổ phần cho cổ đông.

3. Công tác quản lý cổ đông và lưu trữ hồ sơ cổ phần.

Phòng tổ chức hành chính có trách nhiệm hướng dẫn và tạo điều kiện thuận lợi cho cổ đông khi liên hệ công tác, phối hợp với Phòng Kế toán – tài vụ trong việc chi trả cổ tức cho cổ đông.

Toàn bộ hồ sơ liên quan đến quản lý, chuyển nhượng cổ phần của các cổ đông được Quản lý cổ đông lưu giữ tại Phòng tổ chức hành chính Công ty.

Chương II

QUY TRÌNH, THỦ TỤC CHUYỂN NHƯỢNG QUYỀN SỞ HỮU CỔ PHẦN

Điều 7. Đối tượng, điều kiện, các hình thức chuyển nhượng quyền sở hữu cổ phần.

1. Đối tượng.

Đối tượng chuyển nhượng quyền sở hữu cổ phần gồm tất cả các cổ đông sở hữu cổ phần phổ thông được quyền chuyển nhượng theo quy định.

Đối tượng nhận chuyển nhượng quyền sở hữu gồm tất cả các cá nhân, tổ chức hợp pháp trong nước theo quy định của pháp luật Việt Nam.

2. Hình thức

Bao gồm : Mua, bán, cho tặng, thừa kế cổ phần.

3. Điều kiện chuyển nhượng sở hữu cổ phần.

Các cổ phần phổ thông không bị hạn chế chuyển theo quy định thì được tự do chuyển nhượng theo Quy chế này và việc chuyển nhượng phải phù hợp với các quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.

Điều 8. Hồ sơ chuyển nhượng cổ phần.

Hồ sơ chuyển nhượng cổ phần gồm :

- Bản chính giấy chứng nhận sở hữu cổ phần.

- 03 (ba) bản chính giấy đề nghị chuyển nhượng Cổ phần *(Mẫu số 01)*.

- 03 (ba) bản chính hợp đồng chuyển nhượng cổ phần *(Mẫu số 02)*.

- Giấy tờ chứng minh tư cách pháp lý của các bên (bên chuyển nhượng và bên nhận chuyển nhượng) trong giao dịch chuyển nhượng cổ phần.

+ Đối với Cá nhân : 01 (một) bản sao chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân để lưu hồ sơ sau khi đối chiếu với bản gốc và giấy ủy quyền *(Mẫu số 03)* có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan chứng thực trong trường hợp cổ đông ủy quyền cho cá nhân khác thực hiện việc chuyển nhượng cổ phần.

+ Đối với tổ chức : 01 (một) bản sao hợp lệ giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/ giấy phép thành lập, quyết định bổ nhiệm người đại diện theo pháp luật, chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân của người đại diện theo pháp luật của tổ chức đó.

Nếu tổ chức ủy quyền cho cá nhân thực hiện việc chuyển nhượng cổ phần thì cần có 01 (một) bản gốc giấy ủy quyền có đóng dấu và ký tên của người đại diện theo pháp luật (*Mẫu số 03*)/ giấy giới thiệu cho cá nhân thực hiện các thủ tục chuyển nhượng, 01 (một) bản sao y chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân của người được ủy quyền để lưu hồ sơ sau khi đã đối chiếu với bản gốc.

Điều 9. Quy trình chuyển nhượng cổ phần

1. Quy trình chuyển nhượng cổ phần như sau :

TT	Nội dung	Thực hiện
01	Tiếp nhận hồ sơ chuyển nhượng quyền sở hữu cổ phần của cổ đông	Phòng tổ chức hành chính
02	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ chuyển nhượng	Quản lý cổ đông
03	Thu phí chuyển nhượng, thuế thu nhập cá nhân, xác nhận trên giấy chuyển nhượng	Quản lý cổ đông kết hợp cùng phòng kế toán tài vụ
04	Phê duyệt hồ sơ chuyển nhượng	Người đại diện theo pháp luật

		của Công ty
05	Điều chỉnh giấy chứng nhận sở hữu cổ phần, sổ đăng ký cổ đông của Công ty	Quản lý cổ đông
06	Trả hồ sơ cho cổ đông và lưu hồ sơ	Phòng tổ chức hành chính

2. Diễn giải quy trình chuyển nhượng.

+ Tiếp nhận hồ sơ chuyển nhượng quyền sở hữu cổ phần của cổ đông.

- Phòng tổ chức hành chính tiếp nhận hồ sơ.

- Bên chuyển nhượng và bên nhận chuyển nhượng phải có mặt tại trụ sở Công ty để làm thủ tục chuyển nhượng, trường hợp các bên không trực tiếp đi làm thủ tục chuyển nhượng thì phải làm giấy ủy quyền theo quy định cho người khác đi làm thủ tục.

- Phòng tổ chức hành chính hướng dẫn các bên điền đầy đủ thông tin vào mẫu giấy đề nghị chuyển nhượng cổ phần, ký tên, đóng dấu nếu là tổ chức và lập thành 03 (ba) bản.

Hồ sơ yêu cầu chuyển nhượng được quy định tại điều 8 Quy chế này.

+ Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ chuyển nhượng

Phòng tổ chức hành chính sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển Quản lý cổ đông kiểm tra chính xác, hợp lệ và đầy đủ theo quy định tại điều 8 Quy chế này, đánh dấu xác nhận vào giấy đề nghị chuyển nhượng cổ phần.

+ Thu phí chuyển nhượng, thuế thu nhập cá nhân, xác nhận trên giấy chuyển nhượng.

Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ, phòng tổ chức hành chính chuyển hồ sơ sang phòng kế toán tài vụ để thu phí chuyển nhượng, thuế thu nhập cá nhân theo quy định.

- Phí làm thủ tục chuyển nhượng cổ phần được tính như sau :

Phí là thủ tục chuyển nhượng cổ phần = 0,1% X Số lượng cổ phần được chuyển nhượng X Mệnh giá 01 cổ phần

Lưu ý : Mức thu tối thiểu 50.000 đồng và tối đa 2.000.000 đồng/ lần chuyển nhượng (đã bao gồm thuế giá trị gia tăng).

- Thuế thu nhận cá nhân được tính theo quy định nhà nước :

Thuế thu nhập cá nhân = 0,1% X Số lượng cổ phần được chuyển nhượng X Giá chuyển nhượng 01 cổ phần được ghi trên hợp đồng chuyển nhượng cổ phần

Lưu ý : Mức thuế sẽ thay đổi theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Sau khi đã thu đủ phí làm thủ tục chuyển nhượng cổ phần, thuế thu nhập cá nhân, Phòng kế toán tài vụ chuyển toàn bộ hồ sơ cho Quản lý cổ đông xác nhận và ký tên trên giấy đề nghị chuyển nhượng cổ phần, đồng thời lập giấy hẹn trả hồ sơ cho các bên trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc sau khi nhận đầy đủ hồ sơ.

+ Phê duyệt hồ sơ chuyển nhượng :

Sau khi kiểm tra tính chính xác của hồ sơ chuyển nhượng, Quản lý cổ đông trình toàn bộ hồ sơ cho người đại diện theo pháp luật của Công ty phê duyệt.

+ Điều chỉnh giấy chứng nhận sở hữu cổ phần, sổ đăng ký cổ đông của Công ty :

Căn cứ hồ sơ được người đại diện theo pháp luật của Công ty phê duyệt, thư ký và thành viên HĐQT được phân công thực hiện ghi tăng hay giảm cổ đông trên sổ đăng ký cổ phần/ dữ liệu quản lý cổ đông, ghi giảm số lượng cổ phần trên giấy chứng nhận sở hữu cổ phần bên chuyển nhượng, trong trường hợp bên chuyển nhượng chưa chuyển nhượng hết số cổ phần sở hữu, đối với người nhận chuyển nhượng là cổ đông hiện tại thì ghi tăng vào giấy chứng nhận sỡ hữu cổ phần, nếu là cổ đông mới thì cấp sổ chứng nhận sở hữu cổ phần mới.

+ Trả hồ sơ cho cổ đông và lưu hồ sơ.

Sau khi hoàn thiện các thủ tục trên, HĐQT Công ty thực hiện cấp giấy chứng nhận sở hữu cổ phần và hợp đồng chuyển nhượng cho cổ đông, Phòng tổ chức hành chính trả hồ sơ cho cổ đông theo lịch đã hẹn.

Điều 10. Thờ điểm xác định quyền sở hữu cổ đông đối với cổ phần chuyển nhượng.

1. Người nhận chuyển nhượng chính thức trở thành chủ sở hữu số cổ phần chuyển nhượng sau khi có chữ ký xác nhận của người đại diện theo pháp luật Công ty trên giấy chứng nhận sở hữu cổ phần và được ghi vào sổ đăng ký cổ đông/ dữ liệu quản lý cổ đông của Công ty.

2. Công ty không chịu trách nhiệm đối với các thỏa thuận khác của bên chuyển nhượng và bên nhận chuyển nhượng như : Quyền nhận cổ tức, ... ngoài quy định tại Quy chế này.

Điều 11. Trình tự thủ tục, hồ sơ cho, tặng, thừa kế cổ phần.

1. Cổ đông của Công ty có quyền cho, tặng thừa kế cổ phần mà mình đang sở hữu cho cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Thủ tục cho, tặng, thừa kế cổ phần của cổ đông Công ty được thực hiện như hồ sơ chuyển nhượng cổ phần theo quy chế này và quy định của pháp luật hiện hành.

3. Hồ sơ chuyển nhượng cổ phần sở hữu do cho, tặng cổ phần, ngoài việc thủ tục như hồ sơ chuyển nhượng cổ phần còn kèm theo hợp đồng cho, tặng chứng khoán có chứng thực của cơ quan công chứng hoặc cơ quan Nhà nước có thẩm quyền (bản sao công chứng).

4. Hồ sơ chuyển nhượng cổ phần sở hữu do thừa kế cổ phần của Công ty được áp dụng theo quy định của pháp luật, hồ sơ thừa kế gồm :

- Hồ sơ chứng minh quyền được hưởng thừa kế theo các quy định của pháp luật về thừa kế, có xác nhận của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

- Hồ sơ sang tên giấy chứng nhận sở hữu cổ phần của cổ đông, nếu chết hoặc chuyển quyền thừa kế cần có bản sao y công chứng giấy chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân của người hưởng thừa kế (có xuất trình bản gốc để đối chiếu).

Chương III

THỦ TỤC KÝ THỰC HIỆN QUYỀN CỔ ĐÔNG

Điều 12. Nguyên tắc thực hiện quyền của cổ đông

Ngày khóa sổ chốt danh sách cổ đông để thực hiện các quyền cho cổ đông hiện hữu (quyền nhận cổ tức, quyền tham dự ĐHĐCĐ, các quyền khác theo quy định) là ngày do HĐQT quyết định.

Việc chuyển nhượng cổ phần được tạm dừng trước 02 (hai) ngày làm việc, kể từ ngày chốt danh sách cổ đông để thực hiện các quyền của cổ đông.

Điều 13. Trình tự thủ thục thực hiện quyền nhận cổ tức

1. Công ty thông báo cho các cổ đông trên trang thông tin điện tử (Website) của Công ty cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau tại địa chỉ www.moitruongdothicamau.vn về ngày chốt danh sách cổ đông để thực hiện quyền nhận cổ tức ít nhất 10 (mười) ngày trước ngày thực hiện chốt danh sách cổ đông để chi trả cổ tức.

2. Phòng tổ chức hành chính lập và chốt danh sách cổ đông được nhận cổ tức, chậm nhất là 30 (ba mươi) ngày trước ngày thực hiện chi trả cổ tức.

3. Tổ Công bố thông tin thông báo trên trang thông tin điện tử (Website) của Công ty cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau tại địa chỉ www.moitruongdothicamau.vn về việc chi trả cổ tức chậm nhất 15 (mười lăm) ngày trước khi thực hiện chi trả cổ tức.

4. Căn cứ vào danh sách cổ đông được hưởng quyền nhận cổ tức, Công ty thực hiện chi trả cổ tức theo yêu cầu của cổ đông (tiền mặt hay chuyển khoản).

+ Trường hợp nhận cổ tức trực tiếp bằng tiền mặt tại trụ sở Công ty thực hiện các bước sau :

- Xuất trình giấy chứng minh nhân dân/ căn cước công dân/ hộ chiếu (đối với cá nhân)/ người đại diện theo pháp luật và bản sao y chứng nhận đăng ký kinh doanh (đối với tổ chức).

- Giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương/ cơ quan chứng thực (đối với cổ đông cá nhân), giấy giới thiệu (đối với cổ đông là tổ chức) và chứng minh nhân dân/ căn cước công dân bản gốc của người được ủy quyền trong trường hợp ủy quyền cho người khác nhận cổ tức.

+ Phòng tổ chức hành chính tiếp nhận thông tin cổ đông, chuyển Quản lý cổ đông đối chiếu với danh sách cổ đông được nhận cổ tức, sau khi xác nhận, kiểm tra đúng thông tin của cổ đông và giấy ủy quyền phù hợp trong trường hợp có ủy quyền quyền thì chuyển Phòng kế toán tài vụ chi trả cổ tức cho cổ đông.

+ Trường hợp nhận cổ tức bằng chuyển khoản :

- Cổ đông cung cấp cho Công ty Giấy đề nghị nhận cổ tức bằng chuyển khoản *(Mẫu 07)*, đối với tổ chức phải có đóng dấu chữ ký của người đại diện theo pháp luật (ngoại trừ cổ đông nhà nước).

- Quản lý cổ đông có trách nhiệm đối chiếu thông tin với sổ đăng ký cổ đông và lập danh sách cổ đông nhận cổ tức bằng hình thức chuyển khoản gởi về Phòng Kế toán tài vụ để chi trả.

5. Trường hợp cổ đông chuyển nhượng cổ phần của mình sau thời điểm đã chốt và xác định danh sách cổ đông để chi trả cổ tức thì người nhận cổ tức từ Công ty là người chuyển nhượng cổ phần.

Chương IV

THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY CHỨNG SỞ HỮU CỔ PHẦN

Điều 14. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận sở hữu cổ phần do bị hư hỏng hoặc khi cần thay đổi thông tin cổ đông

+ Khi cổ đông có nhu cầu cấp lại chứng nhận sở hữu cổ phần vì giấy chứng nhận sở hữu cổ phần bị hư hỏng hay ghi sai thông tin, cổ đông gởi bản gốc giấy chứng nhận sở hữu cổ phần cần đổi và gởi giấy đề nghị cấp lại giấy chứng nhận sở hữu cổ phần (*Mẫu số 05*), cổ đông phải xuất trình các giấy tờ chứng minh tư cách pháp lý hợp lệ.

+ Quản lý cổ đông kiểm tra giấy chứng nhận sở hữu cổ phần, đối chiếu các thông tin trên giấy chứng nhận sở hữu cổ phần của cổ đông, số cổ phần, với sổ quản lý cổ đông/ dữ liệu quản lý cổ đông. Nếu hợp lệ chuyển hồ sơ sang Phòng kế toán tài vụ để thu phí dịch vụ cấp lại giấy chứng nhận sở hữu cổ phần là 50.000 đồng/lần (trường hợp Công ty ghi sai thông tin thì không thu phí này), Phòng tổ chức hành chính lập giấy hẹn (*Mẫu số 06*) gửi cổ đông.

+ Trong thời gian 03 (ba) ngày làm việc, Phòng tổ chức hành chính in giấy chứng nhận sở hữu cổ phần mới trình người đại diện theo pháp luật Công ty xác nhận (giấy chứng nhận sở hữu cổ phần được cấp lại theo mã số cũ đã thu hồi, ngày tháng giấy chứng nhận sở hữu cổ phần ghi ngày mới và ghi lần cấp).

+ Đến ngày hẹn, cổ đông xuất trình các giấy tờ chứng minh tư cách pháp lý hợp lệ và giấy hẹn để nhận lại giấy chứng nhận sở hữu cổ phần.

+ Thu hồi giấy chứng nhận sở hữu cổ phần cũ và cắt bỏ một phần ở góc bên phải trước khi được cấp lại giấy chứng nhận sở hữu cổ phần mới.

Điều 15. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận sở hữu cổ phần bị mất.

+ Trường hợp giấy chứng nhận sở hữu cổ phần bị mất, cổ đông cần liên hệ ngay với phòng tổ chức hành chính để làm thủ tục báo mất giấy chứng nhận sở hữu cổ phần, cổ đông phải ghi việc mất giấy chứng nhận sở hữu cổ phần vào giấy báo mất giấy chứng nhận sở hữu cổ phần (*Mẫu số 04*). Công ty không chịu trách nhiệm về bất cứ điều gì xảy ra nếu cổ đông không thông báo kịp thời về việc giấy chứng nhận sở hữu cổ phần của cổ đông bị mất.

+ Theo thông báo của cổ đông, Phòng tổ chức hành chính sẽ kiểm tra tính xác thực của việc sở hữu cổ phần của cổ đông và thực hiện thông báo trên trang thông tin điện tử (Website) của Công ty Cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau tại địa chỉ www.moitruongdothicamau.vn về việc cổ đông bị mất giấy chứng nhận sở hữu cổ phần.

Sau thời gian 15 (mười lăm) ngày kể từ ngày ra thông báo, nếu Công ty không nhận được bất cứ khiếu kiện nào hay ý kiến khác thì Công ty xem xét việc cấp lại giấy chứng nhận sở hữu cổ phần mới cho cổ đông và giấy chứng nhận sở hữu cổ phần cũ sẽ không còn giá trị lưu hành. Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần được cấp lại này theo mã số và ngày tháng mới nhằm tránh trường hợp tồn tại 02 (hai) giấy chứng nhận sở hữu cổ phần cùng lưu hành.

+ Phòng tổ chức hành chính tiếp nhận hồ sơ, đối chiếu các thông tin trên sổ quản lý cổ đông/ dữ liệu quản lý cổ đông. Nếu hợp lệ thực hiện cấp mới giấy chứng nhận sở hữu cổ phần cho cổ đông bị mất trong thời gian 03 (ba) ngày làm việc và thu phí dịch vụ cấp lại giấy chứng nhận sở hữu cổ phần là 50.000 đồng/lần.

Chương V
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Trách nhiệm các bộ phận, cá nhân liên quan

Các thành viên HĐQT, Ban Giám đốc, các phòng - ban có liên quan và các cổ đông Công ty chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Hàng quý và khi có yêu cầu, Phòng tổ chức hành chính tổng hợp kết quả biến động về sổ đăng ký cổ đông, chuyển nhượng cổ phần, biến động giá cả chuyển nhượng, biến động về số lượng cổ đông ... báo cáo HĐQT Công ty để phục vụ công tác quản lý cổ đông.

Ban kiểm soát chịu trách nhiệm việc thực hiện Quy chế này và kịp thời phản ánh HĐQT về trường hợp thực hiện không đúng Quy chế.

Công ty không chịu trách nhiệm giải quyết các tranh chấpvề quyền lợi và nghĩa vụ đối với cổ đông đã chuyển nhượng cổ phần khi các tranh chấp đó không được quy định trong Điều lệ và không liên quan đến quyền hạn của Công ty.

Điều 17. Nguồn kinh phí

+ Nguồn thu : Nguồn thu được từ hoạt động giao dịch, chuyển nhượng quyền sở hữu cổ phần, phí dịch vụ cấp lại, thay đổi thông tin giấy chứng nhận sở hữu cổ phần theo Quy chế này, Phòng kế toán tài vụ hạch toán vào nguồn thu của Công ty theo quy định.

+ Nguồn chi : Tất cả các chi phí liên quan đến việc quản lý và tổ chức thực hiện các quyền của cổ đông được hạch toán vào chi phí quản lý của Công ty.

Điều 18. Điều khoản thi hành

Quy chế này có 05 (năm) chương, 18 (mười tám) Điều và có 07 (bảy) Mẫu biểu kèm theo, có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các bộ phận, cổ đông phản ánh về Công ty qua phòng tổ chức hành chính, Thư ký và thành viên HĐQT được phân công tổng hợp báo cáo và trình HĐQT xem xét điều chỉnh cho phù hợp.

Những nội dung không có trong Quy chế này thì được thực hiện theo quy định tại Điều lệ và quy định của pháp luật liên quan đến cổ đông và cổ phần tại thời điểm./.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH

M.S.D.N: 2001128655 - C.T.C.P
CÔNG TY CP MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ CÀ MAU
TP. CÀ MAU - T. CÀ MAU

Dương Thành Nghĩa

Mẫu số 01 : Giấy đề nghị chuyển nhượng cổ phần

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY CHUYỂN NHƯỢNG CỔ PHẦN
CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ CÀ MAU

Kính gởi : Công ty Cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau

1. Bên chuyển nhượng:

- Tên Cá nhân/ tổ chức : .....

- Giấy CMND/CCCD/hộ chiếu/ĐKKD số : .....ngày cấp.....nơi cấp : .....

- Mã số thuế cá nhân : .....

- Địa chỉ : .....,.....

- Điện thoại liên hệ : .....

- Họ tên, chức vụ người đại diện (đối với tổ chức) : .....

- Giấy CMND/CCCD/hộ chiếu số : .....ngày cấp.....nơi cấp : .....

- Mã số Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần : .....

- Là cổ đông của Công ty, hiện đang sở hữu :: ..... CP của công ty (số cổ phần bằng chữ .....)

2. Bên nhận chuyển nhượng:

- Tên Cá nhân/ tổ chức : .....

- Giấy CMND/CCCD/hộ chiếu/ĐKKD số : .....ngày cấp.....nơi cấp : .....

- Mã số thuế cá nhân : .....

- Địa chỉ : .....,.....

- Điện thoại liên hệ : .....

- Họ tên, chức vụ người đại diện (đối với tổ chức) : .....

- Giấy CMND/CCCD/hộ chiếu số : .....ngày cấp.....nơi cấp : .....

- Mã số Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần : .....

- Là cổ đông của Công ty, hiện đang sở hữu :: ..... CP của công ty (số cổ phần bằng chữ .....)

3. Lý do chuyển nhượng quyền sở hữu cổ phần : .....

- Ghi rõ lý do theo thỏa thuận mua, bán, cho, tặng, thừa kế hoặc các hình thức khác theo quy định của Bộ luật dân sự Việt Nam

- Có Hồ sơ chuyển nhượng quyền sở hữu cổ phần theo quy định kèm theo.

4. Cam kết thực hiện

- Chúng tôi cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, trung thực, chính xác của việc chuyển nhượng quyền sở hữu cổ phần nêu trên và chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu có phát sinh tranh chấp.

- Các bên tham gia chuyển nhượng cổ phần chịu trách nhiệm nộp thuế và các nghĩa vụ tài chính có liên quan đến khoản thu nhập phát sinh từ việc chuyển nhượng theo quy định pháp luật,

thực hiện nộp dầy đủ phí chuyển nhượng theo quy định tại Quy chế quản lý cổ đông và tổ chức thực hiện quyền của cổ đông Công ty Cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau.

Ngày ..... tháng ..... năm.....	Ngày ..... tháng ..... năm.....
Bên nhận chuyển nhượng	**Bên chuyển nhượng**
(Chữ ký, họ tên, đóng dấu)	*(Chữ ký, họ tên, đóng dấu)*

Ý KIẾN CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ CÀ MAU

☐ Xác nhận cung cấp hồ sơ đầy đủ
☐ Xác nhận hai bên đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính

THƯ KÝ HĐQT **THÀNH VIÊN HĐQT** **NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**

Mẫu số 02 : Hợp đồng chuyển nhượng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG CHUYỂN NHƯỢNG CỔ PHẦN

Hợp đồng này được lập lập tại : .....ngày..... tháng .....năm .....giữa

I. BÊN A : Bên chuyển nhượng:

- Tên Cá nhân/ tổ chức : .....
- Giấy CMND/CCCD/hộ chiếu/ĐKKD số : .....ngày cấp.....nơi cấp : .....
- Mã số thuế cá nhân : .....
- Địa chỉ : .....,.....
- Điện thoại liên hệ : .....
- Số lượng cổ phần nắm giữ : .....
- Họ tên, chức vụ người đại diện (đối với tổ chức) : .....
- Giấy CMND/CCCD/hộ chiếu số : .....ngày cấp.....nơi cấp : .....
- Mã số Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần : .....

II. BÊN B : Bên nhận chuyển nhượng:

- Tên Cá nhân/ tổ chức : .....
- Giấy CMND/CCCD/hộ chiếu/ĐKKD số : .....ngày cấp.....nơi cấp : .....
- Mã số thuế cá nhân : .....
- Địa chỉ : .....,.....
- Điện thoại liên hệ : .....
- Số lượng cổ phần nắm giữ : .....
- Họ tên, chức vụ người đại diện (đối với tổ chức) : .....
- Giấy CMND/CCCD/hộ chiếu số : .....ngày cấp.....nơi cấp : .....
- Mã số Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần : .....

Hai bên thống nhất ký kết hợp đồng chuyển nhượng cổ phần với các nội dung sau :

1. Bên A đồng ý chuyển nhượng cổ phần của Công ty Cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau, chi tiết về cổ phần như sau :

- Số lượng cổ phần chuyển nhượng : ..... Giá chuyển nhượng/01 cổ phần : .....
- Giá trị chuyển nhượng : .....
- Giá trị chuyển nhượng bằng chữ : .....

2. Cam kết của hai bên :

- Bên chuyển nhượng là chủ sở hữu hợp pháp số cổ phần chuyển nhượng không bị ràng buộc bởi bất cứ nghĩa vụ nào, đồng thời bên nhận chuyển nhượng đủ điều kiện để nhận chuyển nhượng cổ phần theo quy định của pháp luật, đảm bảo tính hợp pháp của nguồn vốn mua cổ phần, chấp nhận thực trạng tài chính và Điều lệ của Công ty Cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau.

- Việc chuyển nhượng cổ phần cũng đồng thời là chuyển nhượng các quyền lợi phát sinh, tất cả quyền lợi và nghĩa vụ liên quan đến số cổ phần được chuyển nhượng thuộc về về bên B kể từ

ngày ký kết hợp đồng (trừ trường hợp quy định tại quy chế về công tác quản lý và tổ chức thực hiện các quyền của cổ đông trong Công ty Cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau.)

- Phí chuyển nhượng do Bên A (hoặc bên B nếu có thỏa thuận) nộp theo quy định

- Hai bên tự thanh toán tiền chuyển nhượng cổ phần và giải quyết tranh chấp phát sinh liên quan đến số cổ phần chuyển nhượng, không liên quan đến Công ty cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau.

3. Khi hai bên hoàn thành xong nghĩa vụ của mình và Bên B thanh toán xong cho Bên A thì hợp đồng này mặc nhiên được thanh lý.

4. Hợp đồng này được lập thành 03 (ba) bản tiếng việt có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản và Công ty Cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau lưu giữ 01 (một) bản./.

Bên chuyển nhượng	**Bên nhận chuyển nhượng**
(Chữ ký, họ tên, đóng dấu)	*(Chữ ký, họ tên, đóng dấu)*

XÁC NHẬN CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ CÀ MAU

- Xác nhận Bên A đồng ý chuyển nhượng cho Bên B với các thông tin như trên

(Chữ ký, họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 03 : Giấy ủy quyền

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

.....ngày.....tháng.....năm .....

GIẤY ỦY QUYỀN

Kính gởi : Công ty Cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau

- Tên Cá nhân/ tổ chức : .....
- Giấy CMND/CCCD/hộ chiếu/ĐKKD số : .....ngày cấp.....nơi cấp : .....
- Địa chỉ : .....,.....
- Điện thoại liên hệ : .....
- Họ tên, chức vụ người đại diện (đối với tổ chức) : .....
- Giấy CMND/CCCD/hộ chiếu số : .....ngày cấp.....nơi cấp : .....
- Mã số Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần : .....

Do không có điều kiện trực tiếp đến làm các thủ tục liên quan đến việc : ..... ……..... (chuyển nhượng cổ phần, cấp lại giấy chứng nhận cổ phần...). Nay tôi :

ỦY QUYỀN CHO

- Ông (bà) : .....
- Giấy CMND/CCCD/hộ chiếu/ĐKKD số : .....ngày cấp.....nơi cấp : .....
- Địa chỉ : .....,.....
- Điện thoại liên hệ : .....

Thay mặt tôi làm tất cả các thủ tục liên quan đến việc : ..... (chuyển nhượng, sang tên, cấp lại giấy chứng nhận sở hữu cổ phần của Công ty Cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau), bao gồm các việc như sau :

1. Làm thủ tục chuyển nhượng cổ phần (điền thông tin, nộp phí, nộp hồ sơ chuyển nhượng, ...
2. Làm thủ tục cấp lại giấy chứng nhận sở hữu cổ phần
3. Nhận lại giấy chứng nhận sở hữu cổ phần.

Ông (bà) ..... có nghĩa vụ thực hiện đúng các quy định về cho tăng, chuyển nhượng, sang tên, cấp lại giấy chứng nhận sở hữu cổ phần của quý Công ty, không được ủy quyền cho người khác và có trách nhiệm thông báo lại kết quả thực hiện công việc cho người ủy quyền./.

Bên ủy quyền	**Bên nhận ủy quyền**

XÁC NHẬN CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG/ CƠ QUAN CÔNG CHỨNG

Mẫu số 04 : Giấy báo mất giấy chứng nhận sở hữu cổ phần

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THÔNG BÁO
Về việc mất giấy chứng nhận sở hữu cổ phần

Kính gởi : Công ty cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau

- Tên Cá nhân/ tổ chức : .....
- Ngày, tháng , năm sinh : .....
- Người đại diện (đối với tổ chức) : .....Chức vụ : .....
- Quốc tịch : ..... Giới tính : Nam/ nữ : .....
- Giấy CMND/CCCD/hộ chiếu/ĐKKD số : .....ngày cấp.....nơi cấp : .....
- Địa chỉ thường trú/ Địa chỉ ĐKKD :.....
- Địa chỉ liên hệ :.....
- Điện thoại : ..... Fax : ....., Email : .....
- Số lượng cổ phần sở hữu :: ..... (Bằng chữ .....)
- Mệnh giá : 10.000 VNĐ
- Tổ chức phát hành :Công ty cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau

Nay tôi làm thông báo này gởi đến quý Công ty về việc mất chứng nhận sở hữu cổ phần và kính đề nghị quý Công ty phong tỏa quyền chuyển nhượng sở hữu đối với số cổ phần trên trong thời gian tôi thực hiện các thủ tục về quyền sở hữu cổ phần theo quy định.

Tôi xin cam đoan mọi nội dung trong thông báo này là đúng sự thật, nếu có gì sai sót tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

.....Ngày ..... tháng ..... năm.....
Người thông báo
(chữ ký, họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 05 : Đề nghị cấp lại giấy chứng nhận sở hữu cổ phần

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN SỞ HỮU CỔ PHẦN

Kính gởi : Công ty cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau

- Tên Cá nhân/ tổ chức : .....
- Người đại diện (đối với tổ chức) : .....Chức vụ : .....
- Quốc tịch : ..... Giới tính : Nam/ nữ : .....
- Giấy CMND/CCCD/hộ chiếu/ĐKKD số : .....ngày cấp.....nơi cấp : .....
- Địa chỉ thường trú/ Địa chỉ ĐKKD :.....
- Địa chỉ liên hệ :.....
- Điện thoại : ..... Fax : ....., Email : .....

Hiện tôi (tổ chức) đang là cổ đông của : .....

Tôi đang sở hữu Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần số : .....

Trong đó, tổngsố lượng cổ phần mà tôi đang sở hữu là :.....cổ phần, (Bằng chữ .....)

Nay tôi làm đề nghị này gởi đến quý Công ty để xin cấp lại cho tôi Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần mới.

Lý do :
.....
.....
.....
.....

Tôi xin cam đoan mọi nội dung trong đề nghị này là đúng sự thật, nếu có gì sai sót tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

.....*Ngày ..... tháng ..... năm.....*
Người đề nghị
(chữ ký, họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 06 : Giấy hẹn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cà Mau, ngày ..... tháng ..... năm .....

GIẤY HẸN

Ngày ... tháng ... năm ..... Công ty cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau đã nhận đầy đủ các tài liện yêu cấu trong hồ sơ chuyển nhượng cổ phần của Ông (bà) ....., với thông tin liên hệ của người nộp hồ sơ như sau :

Bên chuyển nhượng :

Đại diện là Ông (Bà) : .....

Địa chỉ liên hệ : .....

Điện thoại : .....

Bên nhận chuyển nhượng

Đại diện là Ông (Bà) : .....

Địa chỉ liên hệ : .....

Điện thoại : .....

Xin hẹn các Ông (bà) có mặt tại trụ sở Công ty cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau vào lúc .....giờ, ngày .... tháng .... năm ..... để nhận giấy chứng nhận sở hữu cổ phần và hợp đồng chuyển nhượng đã được xác nhận theo quy định./.

Người nhận hồ sơ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 07: Đề nghị thanh toán cổ tức bằng hình thức chuyển khoản

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN CỔ TỨC
BẰNG HÌNH THỨC CHUYỂN KHOẢN

Kính gởi : Công ty Cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau

1. Thông tin cổ đông :

Họ và tên cổ đông : .....

Giấy CMND/CCCD/hộ chiếu/ĐKKD số : .....ngày cấp.....nơi cấp : .....

Địa chỉ liên hệ :.....

Điện thoại : ..... Fax : ....., Email : .....

Số cổ phần sở hữu : ..... (Bằng chữ :.....)

2. Đề nghị Công ty Cổ phần Môi trường đô thị Cà Mau chuyển số cổ tức năm : ..... theo thông tin :

Tên tài khoản :.....

Số tài khoản : .....

Tại ngân hàng : .....

Lưu ý :

- Tên tài khoản phải là chủ sở hữu cổ phần, trong trường hợp ủy quyền cho người khác thì phải kèm theo giấy ủy quyền có công chứng hợp pháp và số tài khoản là người được ủy quyền.

- CMND/CCCD của quý cổ đông cá nhân (photo công chứng kèm theo).

Tôi xin cam đoan mọi thông tin kê khai trên là hoàn toàn chính xác và chịu trách nhiệm trước pháp luật, nếu có bất kỳ thay đổi sau này so với thông tin trên tôi sẽ đăng ký lại với Công ty./.

.....Ngày ..... tháng ..... năm.....
Cổ đông đề nghị
(chữ ký, họ tên, đóng dấu)