

Số: /QC-BTC

Cà Mau, ngày tháng 4 năm 2026

QUY CHẾ
Cuộc thi Gạo ngon vùng Đồng bằng sông Cửu Long lần thứ I, năm 2026

Điều 1. Mục đích

Cuộc thi nhằm tôn vinh giá trị hạt gạo được sản xuất theo quy trình canh tác tiên tiến, bảo đảm chất lượng cao, an toàn thực phẩm và thân thiện môi trường; tập trung đánh giá các sản phẩm gạo có chất lượng vượt trội trên cơ sở cảm quan, giá trị sử dụng và mức độ phù hợp thị hiếu người tiêu dùng, không giới hạn đối với giống lúa đã được công nhận/lưu hành. Qua đó, khuyến khích phát hiện, phát triển giống đặc sản, nguồn gen quý và sản phẩm sáng tạo trong sản xuất lúa gạo.

Đồng thời, Cuộc thi góp phần nâng cao chất lượng sản xuất, hoàn thiện quy trình canh tác - thu hoạch - chế biến theo hướng an toàn, minh bạch, giảm phát thải; tăng cường kết nối giữa nhà sản xuất, doanh nghiệp, nhà khoa học và cơ quan quản lý, hướng tới phát triển ngành hàng lúa gạo hiệu quả, bền vững và thích ứng với biến đổi khí hậu.

Thông qua Cuộc thi, thúc đẩy thực hiện hiệu quả liên kết chuỗi giá trị lúa gạo từ sản xuất - chế biến - tiêu thụ; nâng cao giá trị gia tăng và khả năng cạnh tranh của gạo Việt Nam trên thị trường trong nước và xuất khẩu.

Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Quy chế này áp dụng cho các tổ chức, đơn vị tham gia “Cuộc thi gạo ngon vùng Đồng bằng sông Cửu Long lần thứ I, năm 2026”.

- Các tổ chức, đơn vị tham gia Cuộc thi có trách nhiệm tuân thủ đầy đủ các quy định tại Quy chế này.

Điều 3. Đối tượng tham gia dự thi

Các Tổ hợp tác; Hợp tác xã; Trang trại; Liên hiệp Hợp tác xã; Doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh lúa gạo và cơ sở chọn tạo giống lúa, có sản phẩm gạo đang sản xuất trên địa bàn các tỉnh/thành phố vùng Đồng bằng sông Cửu Long (ĐBSCL).

Điều 4. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ

1. Ban Tổ chức: Được thành lập và thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Quyết định số 1140/QĐ-UBND ngày 06/4/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Thành lập Ban Tổ chức Cuộc thi Gạo ngon vùng Đồng bằng sông Cửu Long lần thứ I, năm 2026; ngoài ra, thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Chủ trì tổ chức và chịu trách nhiệm chính các công tác liên quan đến Cuộc thi;
- Lập kế hoạch tổng thể;
- Ban hành các Quy chế, Thể lệ thi cũng như các quy định liên quan đến Cuộc thi;
- Quyết định cơ cấu, số lượng hình thức giải thưởng của Cuộc thi;
- Phổ biến, quán triệt Quy chế, Thể lệ Cuộc thi cho các thành viên Ban Giám khảo, Tổ thư ký và các đơn vị tham gia năm để thực hiện;
- Giải quyết các vấn đề phát sinh của Cuộc thi.

2. Ban Giám khảo và Tổ Thư ký: Được thành lập và thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số 1056/QĐ-UBND ngày 02/4/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Thành lập Ban Giám khảo, Tổ Thư ký Cuộc thi Gạo ngon vùng Đồng bằng sông Cửu Long lần thứ I, năm 2026; ngoài ra, thực hiện các nhiệm vụ sau:

2.1. Ban Giám khảo

- Thông qua Quy chế, Thể lệ Cuộc thi cho Ban Tổ chức ban hành.
- Giúp Ban Tổ chức Cuộc thi điều hành chương trình trong suốt quá trình diễn ra Cuộc thi.
- Chấm điểm, nhận xét đánh giá, đề xuất và thông báo kết quả cuộc thi.
- Các thành viên Ban Giám khảo làm việc trên nguyên tắc: Độc lập, khách quan, công bằng, chính xác và chịu trách nhiệm về điểm chấm của mình.
- Xử lý các vi phạm Thể lệ Cuộc thi, riêng những tình huống khác xảy ra trong buổi thi thì cùng thảo luận, bàn bạc và kết luận theo đa số.

2.2. Tổ Thư ký

Tham mưu cho Ban Tổ chức và Ban Giám khảo:

- Xây dựng kế hoạch và dự toán chi tiết kinh phí tổ chức Cuộc thi.
- Xây dựng dự thảo Quy chế, Thể lệ thi theo quy định.
- Tổng hợp các nội dung có liên quan đến Cuộc thi.
- Giúp việc cho Ban Giám khảo trong suốt quá trình thi.
- Tiếp nhận mẫu gạo, hồ sơ dự thi xử lý mẫu theo quy định, báo cáo kết quả tiếp nhận mẫu, hồ sơ dự thi và những tình huống phát sinh (nếu có).
- Ghi biên bản các cuộc họp, tổng hợp các báo cáo trước, trong và sau Cuộc thi.

Điều 5. Thời gian và địa điểm tổ chức Cuộc thi

1. Thời gian:

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi: **Từ ngày 13/4/2026 đến hết ngày 18/4/2026.**
- Thời gian tiếp nhận mẫu gạo dự thi: **Từ ngày 20/4/2026 đến 17 giờ ngày 23/4/2026.**
- Thời gian tổ chức chấm thi: **Bắt đầu vào lúc 8 giờ 00, ngày 25/4/2026.**

2. Địa điểm: Trung tâm Văn hóa tỉnh Cà Mau - Số 03, đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bạc Liêu, tỉnh Cà Mau.

Điều 6. Sản phẩm và số lượng tham gia

1. Sản phẩm dự thi:

- Sản phẩm gạo dự thi: Là các loại gạo trắng, hạt dài thuộc nhóm gạo chất lượng cao, gạo đặc sản, gạo thơm. Không tiếp nhận các sản phẩm gạo màu, gạo hạt tròn, nếp.

- Nguồn gốc: Gạo dự thi phải bảo đảm rõ nguồn gốc và thông tin sản xuất như: Nguồn gốc giống lúa, quy trình canh tác, vùng sản xuất, vụ sản xuất và cần có xác nhận của địa phương nơi sản xuất.

2. Số lượng:

Mỗi đơn vị đăng ký tham gia dự thi gửi **01** mẫu sản phẩm gạo dự thi.

Điều 7. Yêu cầu đơn vị tham gia dự thi

1. Thành phần hồ sơ dự thi gồm có:

(1) Phiếu đăng ký dự thi (*theo mẫu tại Phụ lục 1 kèm theo*).

(2) Giấy phép đăng ký kinh doanh hoặc Quyết định thành lập tổ chức, đơn vị (*bản sao*).

(3) Viết “Câu chuyện hạt gạo”, khuyến khích đơn vị dự thi gửi kèm “Câu chuyện hạt gạo”. Câu chuyện phải được viết bằng tay (*không đánh máy*), nội dung viết tự do về hạt gạo tại địa phương nơi sản xuất, tối đa 500 chữ. Đây là căn cứ để xét riêng Giải “Câu chuyện hạt gạo hay nhất” (*Câu chuyện hạt gạo không phải tiêu chí bắt buộc và không ảnh hưởng đến kết quả chấm điểm chất lượng gạo*).

* **Ghi chú:** Sau khi hết thời gian đăng ký tham gia dự thi (**hạn chót ngày 18/4/2026**), Ban Tổ chức sẽ tiến hành sơ tuyển hồ sơ. Những hồ sơ dự thi đạt yêu cầu phải có đầy đủ 02 thành phần hồ sơ nêu trên, bao gồm: (1) Phiếu đăng ký dự thi điền đầy đủ thông tin rõ ràng, chính xác và (2) Giấy phép đăng ký kinh doanh hoặc Quyết định thành lập tổ chức, đơn vị có tính pháp nhân). Ban Tổ chức sẽ thông báo trực tiếp cho các đơn vị có hồ sơ đạt yêu cầu để gửi mẫu gạo dự thi.

2. Mẫu gạo tham gia dự thi:

- Mỗi đơn vị dự thi chỉ gửi **01 mẫu gạo** dự thi, mẫu gạo có khối lượng 05 (năm) kilogam. Mẫu gạo phải được xay sát thành phẩm hoàn chỉnh, sạch tạp chất, được đóng gói kín/sạch tránh nhiễm mùi, ẩm ướt, hư hỏng. Đặc biệt, không được xử lý hóa chất tạo mùi trước khi gửi mẫu.

- Mẫu gạo dự thi phải được đóng gói cẩn thận, chắc chắn, tránh bị bể, rách bao; bảo quản và vận chuyển trong điều kiện tránh ẩm ướt và tác động ô nhiễm từ môi trường bên ngoài (*Ban Tổ chức sẽ từ chối nhận mẫu nếu mẫu gạo không đáp ứng yêu cầu nêu trên tại thời điểm tiếp nhận mẫu*).

- Mẫu gạo dự thi gửi trực tiếp thông qua các dịch vụ chuyển phát nhanh, hoặc vận chuyển trực tiếp hoặc qua băng đường bưu điện về Ban Tổ chức đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Thời gian gửi mẫu gạo dự thi bắt đầu từ ngày 20 - 23/4/2026 (***kết thúc nhận mẫu gạo dự thi đến 17h00 ngày 23/4/2026***).

- Nơi nhận mẫu: Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tỉnh Cà Mau (*đơn vị được Ban Tổ chức phân công tiếp nhận hồ sơ và mẫu gạo dự thi*), tại địa chỉ: Số 123, Đinh Tiên Hoàng, phường An Xuyên, tỉnh Cà Mau. Điện thoại liên lạc: Ông Nguyễn Mạnh Trung, điện thoại: 0985 874 404.

- Mẫu gạo dự thi sẽ được Ban Tổ chức mã hóa theo quy định (*phụ lục 2 kèm theo quy trình tiếp nhận và mã hóa mẫu gạo dự thi*).

3. Thành phần tham gia dự thi:

- Đơn vị tham gia dự thi cử tối đa **02** (hai) người, gồm 01 (một) người đại diện và 01 (một) người thành viên;

- Đơn vị tham dự cần đăng ký các thông tin cá nhân cần thiết, thông tin liên lạc để Ban Tổ chức có thể liên hệ trong trường hợp cần thiết.

- Tiếp cận với thành viên dự thi: Đại diện của đơn vị chỉ được tiếp cận với các thành viên dự thi trong trường hợp cần thiết khi đã được sự cho phép của Ban Giám khảo, và chỉ được tiếp cận Khu vực thi khi có sự cho phép của Ban Tổ chức.

Điều 8. Cơ cấu giải thưởng

- Gồm có 12 giải thưởng, cụ thể:

+ 01 Giải Nhất, trị giá 30.000.000 đồng.

+ 02 Giải Nhì, mỗi giải trị giá 20.000.000 đồng.

+ 03 Giải Ba, mỗi giải trị giá 10.000.000 đồng.

+ 05 Giải Khuyến khích, mỗi giải trị giá 3.000.000 đồng/giải.

+ 01 Giải Câu chuyện về hạt gạo hay nhất, trị giá 3.000.000 đồng.

- Giấy chứng nhận/cúp/biểu trưng cuộc thi do Ban Tổ chức phát hành.

Điều 9. Quy định đối với thành phần/đơn vị tham dự

- Đơn vị tham gia Cuộc thi có gửi mẫu gạo và hồ sơ hợp lệ.

- Các thành viên tham gia Cuộc thi cần nắm rõ tất cả các quy định (*Quy chế, Thẻ lệ thi*), thủ tục và tuân thủ quy định của Cuộc thi.

- Phải có mặt tại địa điểm thi trước 60 phút, tuân theo các hướng dẫn của Tổ Thư ký và Ban Giám khảo Cuộc thi.

- Không được mang chất nổ, vũ khí, chất độc hại, chất ăn mòn và các vật dụng nguy hiểm khác vào địa điểm thi.

- Bị đình chỉ tham gia Cuộc thi nếu vi phạm quy chế Cuộc thi.

Điều 10. Xử lý vi phạm

1. Nguyên tắc chung

Mọi tổ chức, cá nhân tham gia Cuộc thi phải tuân thủ đầy đủ Quy chế, Thể lệ và các quy định của Ban Tổ chức. Các hành vi vi phạm sẽ bị xem xét, xử lý theo quy định, nhằm đảm bảo khách quan, công bằng đối với các đơn vị tham gia Cuộc thi.

2. Các hành vi vi phạm

Các hành vi vi phạm bao gồm:

- Cung cấp thông tin không trung thực, sai lệch trong hồ sơ đăng ký dự thi.
- Mẫu gạo dự thi không đúng với thông tin đã đăng ký (*phối trộn nhiều loại gạo, gạo không rõ nguồn gốc*).
- Gian lận trong quá trình tham gia Cuộc thi dưới bất kỳ hình thức nào.
- Can thiệp, tác động đến Ban Giám khảo, Tổ Thư ký hoặc các thành phần liên quan nhằm làm sai lệch kết quả.
- Vi phạm các quy định về thời gian, địa điểm, quy trình tổ chức Cuộc thi.
- Có hành vi gây mất trật tự, ảnh hưởng đến hoạt động chung của Cuộc thi.

3. Hình thức xử lý

Tùy theo tính chất, mức độ vi phạm, Ban Tổ chức quyết định áp dụng một hoặc nhiều hình thức xử lý sau:

- Từ chối tiếp nhận hồ sơ hoặc mẫu gạo dự thi đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc không đáp ứng điều kiện theo quy định.
- Đình chỉ tham gia Cuộc thi đối với các trường hợp vi phạm trong quá trình tổ chức Cuộc thi.
- Hủy kết quả thi và thu hồi giải thưởng (nếu có) đối với các trường hợp gian lận, cung cấp thông tin sai sự thật hoặc vi phạm nghiêm trọng.
- Thông báo công khai vi phạm đến các cơ quan, đơn vị liên quan (*nếu cần thiết*).

4. Thẩm quyền xử lý

Ban Tổ chức Cuộc thi là cơ quan có thẩm quyền xem xét, kết luận và quyết định hình thức xử lý đối với các trường hợp vi phạm.

Điều 11. Chấm điểm

Các tiêu chí chấm điểm bao gồm: cảm quan (*màu sắc, mùi, độ mềm, độ dẻo...*), chất lượng cơm sau nấu và các tiêu chí khác theo Thể lệ Cuộc thi do Ban Tổ chức ban hành.

Điều 12. Điều khoản thi hành

1. Hiệu lực thi hành:

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và được áp dụng thống nhất trong suốt quá trình tổ chức Cuộc thi Gạo ngon vùng Đồng bằng sông Cửu Long lần thứ I, năm 2026.

2. Trách nhiệm của các Ban và đơn vị tham gia dự thi:

- Ban Tổ chức Cuộc thi có trách nhiệm triển khai, hướng dẫn và tổ chức thực hiện Quy chế này.
- Ban Giám khảo, Tổ Thư ký và các đơn vị, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định tại Quy chế.
- Các tổ chức, đơn vị tham gia Cuộc thi có trách nhiệm tuân thủ đầy đủ Quy chế, Thễ lệ và các hướng dẫn của Ban Tổ chức.

3. Xử lý các vấn đề phát sinh:

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh các vấn đề chưa được quy định trong Quy chế này, Ban Tổ chức Cuộc thi triệu tập cuộc họp với các thành viên để xem xét, quyết định trên cơ sở đảm bảo tính khách quan, công bằng và phù hợp với quy định hiện hành.

4. Khiếu nại và giải quyết khiếu nại

- Các tổ chức, đơn vị tham gia Cuộc thi có quyền khiếu nại về các nội dung liên quan đến kết quả hoặc quá trình tổ chức Cuộc thi.
- Khiếu nại phải được gửi bằng văn bản về Ban Tổ chức trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ thời điểm công bố kết quả.
- Ban Tổ chức có trách nhiệm xem xét, giải quyết và trả lời khiếu nại; quyết định của Ban Tổ chức là quyết định cuối cùng.

Trên đây là Quy chế Cuộc thi gạo ngon vùng Đồng bằng sông Cửu Long lần thứ I, năm 2026./.

Nơi nhận:

- Bộ Nông nghiệp và Môi trường (b/c);
- TV Ban Chỉ đạo (Quyết định số 528- QĐ/TU ngày 27/3/2026 của BTVTƯ (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- TV Ban Tổ chức (QĐ số 1140/QĐ-UBND ngày 06/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh);
- TV Ban Giám khảo và Tổ Thư ký (QĐ số 1056/QĐ-UBND ngày 02/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh);
- Sở NN và MT các tỉnh/thành vùng ĐBSCL;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Doanh nghiệp/Cơ sở kinh doanh lúa gạo;
- Phòng NN-XD;
- Lưu: VT, NN-XD (KH_{4/47}), TH22/4.

TRƯỞNG BAN

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lê Văn Sử**

Phụ lục 1

PHIẾU ĐĂNG KÝ MẪU GẠO DỰ THI

Cuộc thi gạo ngon vùng Đồng bằng Sông Cửu Long lần thứ I, năm 2026

I. THÔNG TIN TỔ CHỨC DỰ THI

1. Tên tổ chức/:/.....
2. Loại hình (đánh dấu ✓):
 - Tổ hợp tác
 - Hợp tác xã
 - Liên hiệp HTX/Trang trại
 - Doanh nghiệp
 - Khác.....
3. Người đại diện:
 - Họ và tên:
 - Chức vụ (nếu có):
4. Địa chỉ liên hệ:.....
5. Điện thoại: Email:
6. Địa phương (xã/phường – tỉnh):

II. THÔNG TIN SẢN PHẨM GẠO DỰ THI

- Tên thương mại (nếu có):
- Giống lúa sử dụng:
- Vụ sản xuất/năm:
- Vùng trồng (xã/phường/tỉnh):
- Diện tích sản xuất (ha):

Hình thức canh tác (có thể chọn nhiều):

- Truyền thống
- An toàn
- VietGAP
- Hữu cơ
- Phát thải thấp
- Khác (ghi rõ):

- **Phân Thuyết minh về sản phẩm gạo dự thi (tối đa 250 chữ):** Nguồn gốc giống lúa tạo ra sản phẩm gạo, quy trình sản xuất, đặc tính nổi bật, yếu tố chất lượng/khác biệt của sản phẩm dự thi.

.....

.....

- **Hướng dẫn cách nấu cơm (yêu cầu viết cụ thể để Chuyên gia nấu):**

.....

.....

III. CAM KẾT CỦA TỔ CHỨC/ĐƠN VỊ THAM GIA CUỘC THI

Chúng tôi cam kết rằng:

1. Các thông tin kê khai trong Phiếu đăng ký này là **đúng sự thật; các tổ chức/đơn vị dự thi chịu trách nhiệm về tên mẫu gạo gửi dự thi.**
2. Mẫu gạo gửi dự thi **đúng chủng loại** đã đăng ký trong hồ sơ dự thi, không pha trộn.
3. Chấp hành đầy đủ **Quy chế Cuộc thi gạo ngon vùng Đồng bằng sông Cửu Long lần thứ I, năm 2026** và các quy định của Ban Tổ chức.
4. Đồng ý để Ban Tổ chức sử dụng hình ảnh, thông tin sản phẩm phục vụ công tác tuyên truyền, quảng bá Cuộc thi (*không vì mục đích thương mại*).

....., ngày tháng năm 2026

Xác nhận của UBND xã/phường
(Ký, ghi rõ họ tên; chức vụ)

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC DỰ THI
(Ký, ghi rõ họ tên; đóng dấu nếu có)

Ghi chú: Ban Tổ chức có quyền từ chối các hồ sơ không đầy đủ thông tin hoặc không đáp ứng điều kiện theo Thể lệ Cuộc thi.

Phụ lục 2:**QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ MÃ HÓA MẪU GẠO CỦA TỔ CHỨC/ĐƠN VỊ DỰ THI****I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- **Mục đích:** Quy định trình tự tiếp nhận, kiểm tra, niêm phong, mã hóa và phân chia mẫu gạo dự thi nhằm bảo đảm quá trình chấm thi khách quan, minh bạch, chính xác và có khả năng truy xuất.

- **Yêu cầu:** Đảm bảo nguyên tắc độc lập, bảo mật, không tiết lộ thông tin đơn vị dự thi. Kiểm soát chặt chẽ toàn bộ quá trình tiếp nhận và xử lý mẫu. Mẫu gạo được bảo quản, vận chuyển đúng quy định, không làm thay đổi chất lượng ban đầu.

II. NGUYÊN TẮC CHUNG

- Mỗi mẫu gạo dự thi được quản lý theo mã số riêng biệt, không thể truy được thông tin đơn vị dự thi trong quá trình chấm thi.

- Toàn bộ quá trình tiếp nhận, bàn giao, vận chuyển, mã hóa mẫu phải có:

+ Biên bản ghi nhận.

+ Chữ ký của các bên liên quan.

+ Xác nhận tình trạng mẫu gạo dự thi niêm phong (*theo mẫu phụ lục 3*).

- Việc mã hóa và phân chia mẫu gạo được thực hiện tại khu vực độc lập, có giám sát của Ban Tổ chức.

- Người tham gia mã hóa mẫu không tham gia chấm thi.

III. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ MẪU**1. Quy trình tiếp nhận và xử lý mẫu gạo****Bước 1. Tiếp nhận mẫu gạo dự thi**

- Đơn vị dự thi gửi mẫu gạo về Ban Tổ chức theo thời gian quy định (*từ ngày 20 đến ngày 23/4/2026; hạn chót 17 giờ, ngày 23/4/2026*).

- Yêu cầu đối với mẫu:

+ Khối lượng: 05 kg/mẫu

+ Đóng gói kín (*bao bì đảm bảo không bị rách, không bị ẩm; ghi rõ nơi gửi và nơi nhận mẫu gạo*).

- Đơn vị tiếp nhận mẫu gạo dự thi (*theo sự phân công của Ban Tổ chức*): Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tỉnh Cà Mau.

Địa chỉ: Số 123, Đinh Tiên Hoàng, phường An Xuyên, tỉnh Cà Mau.

Điện thoại liên lạc: Ông Nguyễn Mạnh Trung: 0985 874 404 - Phó Trưởng phòng Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.

Bước 2. Kiểm tra và lập biên nhận mẫu gạo

- Kiểm tra mẫu gạo: Khối lượng mẫu gạo thực tế, tình trạng đóng gói, chất lượng cảm quan.

- Lập biên nhận nhận mẫu gạo dự thi (*phụ lục 4 kèm theo*):

Ghi chú: Trường hợp mẫu không đạt yêu cầu: Lập biên bản và báo cáo Ban Tổ chức xem xét xử lý.

Bước 3. Niêm phong mẫu

- Sau khi kiểm tra mẫu gạo dự thi đạt yêu cầu, tiến hành niêm phong mẫu gạo bằng tem niêm phong.

- Tem niêm phong phải:

+ Có dấu giáp lai của đơn vị tiếp nhận/Ban Tổ chức.

+ Có chữ ký xác nhận

- Ghi nhận thông tin niêm phong vào sổ theo dõi.

Bước 4. Bảo quản mẫu

Mẫu được lưu giữ trong điều kiện đồng nhất, khô ráo, thoáng mát.

Bước 5. Vận chuyển mẫu

- Mẫu gạo sau khi niêm phong sẽ được vận chuyển đến địa điểm tổ chức thi theo thời gian quy định.

- Khi vận chuyển mẫu gạo dự thi phải có danh sách mẫu gạo dự thi kèm theo và có biên bản bàn giao.

- Mẫu gạo dự thi được bàn giao cho Ban Tổ chức kiểm tra và tiếp nhận.

- Ban Tổ chức xác nhận tình trạng các mẫu gạo dự thi (*tình trạng niêm phong, số lượng mẫu gạo dự thi theo danh sách bàn giao*) khi tiếp nhận (*có biên bản bàn giao mẫu gạo*).

Bước 6. Mã hóa mẫu gạo dự thi

- Mã hóa mẫu gạo dự thi được thực hiện tại khu vực độc lập trước khi tổ chức chấm thi, dưới sự giám sát của Ban Tổ chức.

- Nguyên tắc mã hóa:

+ Mỗi mẫu gạo dự thi được gán một mã số ngẫu nhiên (*Vi dụ: CM-GR01, CM-GR02, ...; Trong đó CM: Cà Mau - đơn vị đăng cai; GR: Grain Rice: Hạt gạo; 01: là số thứ tự mẫu*)

- + Không để lộ thông tin đơn vị dự thi
- Lập bảng đối chiếu mã số – đơn vị dự thi, niêm phong và lưu giữ riêng.

2. Phân chia mẫu gạo để chấm thi

- Mỗi mẫu gạo dự thi có khối lượng 05 kg.
- Sau khi mã hóa, mẫu được chia thành **05 mẫu nhỏ** bằng nhau (*mỗi mẫu 01 kg*), được đóng gói và niêm phong lại (*5 mẫu nhỏ sẽ có cùng mã số giống nhau*). Trong đó: 01 mẫu để chấm điểm cảm quan (*trước khi nấu*); 01 mẫu nấu cơm để chấm điểm (*sau khi nấu*); 01 mẫu để dự phòng (*trường hợp phát sinh rủi ro do nấu hỏng*); 02 mẫu để lưu.

3. Bàn giao mẫu gạo dự thi

- Mẫu gạo dự thi được Ban Tổ chức bàn giao cho 01 chuyên gia đầu bếp và nhóm hỗ trợ nấu, bao gồm: 01 mẫu để chấm điểm cảm quan (*trước khi nấu*); 01 mẫu nấu cơm để chấm điểm (*sau khi nấu*).

- Việc bàn giao phải có biên bản xác nhận của các bên liên quan.

IV. XỬ LÝ TÌNH HUỐNG PHÁT SINH

Tổ Thư ký báo cáo Ban Tổ chức xem xét, quyết định các trường hợp như sau:

- Khối lượng mẫu gạo gửi về không đạt yêu cầu (*chênh lệch không quá 0,5 kg/mẫu*).
- Mẫu gạo dự thi gửi về bị rách bao bì (*không còn nguyên vẹn*)
- Mẫu gạo dự thi gửi về quá thời hạn quy định

V. BẢO MẬT THÔNG TIN

- Thông tin đơn vị dự thi được bảo mật tuyệt đối trong suốt quá trình chấm thi.
- Bảng mã hóa được lưu giữ riêng, chỉ mở khi có quyết định của Ban Tổ chức.
- Nghiêm cấm mọi hành vi tiết lộ thông tin liên quan đến mẫu dự thi.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ Thư ký chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện quy trình này.
- Ban Tổ chức giám sát toàn bộ quá trình, đảm bảo tuân thủ đúng quy định./.

Phụ lục 3:**TEM NIÊM PHONG MẪU**

Tên mẫu:

Mã mẫu:

Mã tem niêm phong:

Số biên nhận:

Ngày nhận mẫu:

Tình trạng mẫu niêm phong:

- Nguyên vẹn

- Khác

Ghi chú: Tem niêm phong này chỉ được mở theo quyết định của Ban Tổ chức. Mọi hành vi tự ý tháo gỡ, thay đổi tình trạng niêm phong sẽ làm mất giá trị của mẫu dự thi.

NGƯỜI GIÁM SÁT*(Ký, ghi rõ họ tên)***NGƯỜI NIÊM PHONG***(Ký, ghi rõ họ tên)*

Phụ lục 4:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN NHẬN TIẾP NHẬN MẪU GẠO DỰ THI

Số:.....

1. Thông tin bên nhận

- Họ tên:

- Đơn vị công tác:

2. Thông tin bên giao

- Tên đơn vị:

- Người đại diện:

3. Thông tin mẫu:

- Số lượng mẫu:

- Khối lượng thực tế:

- Hình thức nhận (đánh dấu ✓):

Trực tiếp

Bưu điện

Khác (ghi rõ).....

4. Tình trạng mẫu tại thời điểm tiếp nhận

Bao bì: Nguyên vẹn Rách Âm Khác

Niêm phong ban đầu (nếu có): Có Không

Ghi chú:

Ảnh chụp mẫu tại thời điểm nhận: Có Không

5. Hồ sơ kèm theo (nếu có)

Phiếu đăng ký

Thông tin mẫu

Khác:

6. Thông tin niêm phong sau tiếp nhận

Mã tem niêm phong:

Số lượng tem sử dụng:

Tình trạng sau niêm phong: Đảm bảo

7. Cam kết

Bên giao và bên nhận xác nhận:

- Thông tin trên là đúng thực tế
- Mẫu được tiếp nhận đúng quy định
- Không có khiếu nại tại thời điểm bàn giao

....., ngày tháng ... năm 2026

BÊN GIAO

(Ký, ghi rõ họ tên)

BÊN NHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên)