

# ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG TUẦN 21

## 1/ ƯU ĐIỂM:

- Thực hiện nghiêm túc tuần 21 tổ chức dạy học trực tuyến cho HS từ lớp 1-5, tổ chức, gửi bài cho học sinh vắng mặt; Tổ chức kiểm tra định kỳ GHK1 đối với học sinh lớp 4-5.
- Thực hiện nhiệm vụ lịch trực và giải quyết các công việc trong tuần và thực hiện nghiêm túc việc phòng chống dịch bệnh COVID-19 và giãn cách xã hội (Trong tình hình mới).
- Hoàn thành các loại báo cáo nộp về cấp trên theo quy định: Báo cáo học trực tuyến, báo cáo F0, báo cáo ngành Nội vụ, báo cáo nâng lương thâm niên 24/01/2022.
- Tổ chức lấy mẫu gộp TES COVID-19 tại trường cho CBGV-NV vào ngày thứ 3.
- Cập nhật kịp thời các văn bản của cấp trên chỉ đạo; thực hiện nghiêm túc lịch trực tết, đảm bảo an toàn trong thời gian trước trong và sau tết; thực hiện tốt các hoạt động về nguồn, thăm viếng...
- Chú trọng công tác dự giờ, kiểm tra dạy học trực tuyến.
- Nhà trường và công đoàn kịp thời động viên CBGV-NV trong dịp tết Nguyên đán Nhâm dần 2022; giải quyết dứt điểm kịp thời các chế độ chính sách liên quan.
- Ghi nhận các đồng chí Oanh, Bảo, Túc, Thúy, Cung khử khuẩn trước khi nghỉ tết, GVCN các lớp lau chùi vệ sinh các lớp học.
- Nhà trường, GVCN truyền thông kịp thời các thông tin đến HS và PHHS.
- Trình HS có hoàn cảnh khó khăn mua BHYT về UBND xã Khánh Bình.
- Tham dự thi đấu bóng đá nam cấp xã “Mừng đảng, mừng xuân”

## 2/ HẠN CHẾ:

- Công tác thu BHYT học sinh còn chậm 421/475 (Đạt 88,63%, Chưa đạt 100%).
- Trình thâm niên tháng 1/2022 chưa chính xác cần kịp thời điều chỉnh bổ sung.
- Một số bộ phận chưa gửi kế hoạch tuần.

## 3/BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC:

- Khắc phục những hạn chế tồn tại đã nêu trên.
- Tăng cường công tác kiểm tra rà soát nhiệm vụ công tác của các bộ phận, tổ chức.
- Rà soát và có biện pháp chỉ đạo GVCN thực hiện tốt việc nắm thông tin tình hình học sinh và tìm biện pháp hỗ trợ, đặc biệt là HS FO và các F liên quan.
- Tăng cường các biện pháp đôn đốc vận động HS tham gia BHYT và trao đổi với GV.
- Nhắc nhở gửi kế hoạch tuần kịp thời.

## KẾ HOẠCH TUẦN 22

*Từ ngày 07/02/2022 đến ngày 13/ 02/ 2022*

THỨ - NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
Thứ hai 07/2/2022	-Hội ý BGH, TPT Đội và tổ hành chính lúc 8 giờ 30 phút tại Phòng HĐSP (Chú ý thực hiện “5K”). -Nộp báo cáo bổ sung nâng thâm niên tháng 1/2022 -Hoàn thành các loại báo cáo trong tuần theo chỉ đạo của đồng chí Lê Quang Chấn – PHT.	BGH-Đ/C Trị, Loan, Nga, Thúy, Cung Đ/C Loan CBGV-NV
Thứ ba 08/2/2022	-Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên liên hệ đồng chí Thúy, Oanh để lấy mẫu TES nhanh COVID-	

	<p>19 tại trường (Thời gian từ 8 giờ đến 9 giờ 30 điện thoại liên hệ trước mỗi lần TES mẫu gộp cho 04 đồng chí đối với tất cả CBGV-NV, F1TES tại nhà, thực hiện giãn cách và “5K”. Các trường hợp tự TES ở nhà hoặc đăng ký TES tại trường đăng ký với thầy Trị và cô Thúy, báo cáo kết quả TES chụp hình gửi qua Zalo Đ/C Thúy thứ 3, 5 hàng tuần)</p> <p>-Chuẩn bị kit TES nhanh và các điều kiện cần thiết (Từ tuần sau CBGV-NV tự TES).</p> <p>-Phối hợp hỗ trợ thư viện thân thiện (Liên hệ Đ/C Nga).</p> <p>-Vệ sinh các lớp học vào thời gian phù hợp trong tuần.</p> <p>-Hỗ trợ trang trí thư viện thân thiện.</p> <p>-Phun thuốc khử khuẩn Clomin B rà soát các điều kiện đảm bảo HS học trực tiếp.</p>	<p>CBGV_NV (Lấy mẫu phân công thầy Oanh, cô Thúy)</p> <p>Đ/C Loan, Thúy</p> <p>Đ/C Thượng, Bảo</p> <p>GVCN Đ/C Trị Đ/C: Túc, Thúy, Cung, Cường, (Đ/C Oanh ở điểm trường)</p>
Thứ tư 09/2/2022	<p>-Hỗ trợ thư viện thân thiện.</p> <p>-Dự giờ, kiểm tra dạy học trực tuyến.</p> <p>-Triển khai thời khóa biểu dạy học trực tiếp.</p>	<p>Đ/C Cung, Cường, Ni BGH-TKT-GV-HS Đ/C Quang Chấn</p>
Thứ năm 10/2/2022	<p>-TES nhanh và báo cáo kết quả.</p> <p>-Nộp báo cáo TES nhanh về xã và PGD&amp;ĐT TVT</p> <p>-Họp Hội đồng sư phạm (Trực tiếp lúc 14 giờ, thực hiện tốt “5K”, GVCN bố trí thời gian HS học trực tuyến hợp lý và báo cáo TKT theo dõi), các bộ phận cá nhân báo cáo HT và triển khai kế hoạch qua mail ngày 08/2/2022.</p>	<p>Đối với CBGV-NV tự TES Đ/C Loan, Thúy</p> <p>CBGV-NV toàn trường.</p>
Thứ sáu 11/2/2022	<p>-Nộp báo cáo học trực tuyến theo quy định.</p> <p>-Tổ chức TES nhanh như thứ 3 (Tuần sau tự TES)</p> <p>-Phun thuốc khử khuẩn Clomin B rà soát các điều kiện đảm bảo HS học trực tiếp (Thực hiện lúc 08 giờ).</p> <p>-Lau chùi vệ sinh phòng học, khuôn viên trường lớp (Buổi chiều)</p>	<p>CBGV-NV</p> <p>Đ/C: Túc, Thúy, Cung, Cường, (Đ/C Oanh ở điểm trường) CBGV-NV</p>
Thứ bảy 12/2/2022	-Nghỉ	CBGV-NV-HS
Chủ nhật 13/2/2022	-Nghỉ	CBGV-NV-HS

### KẾ HOẠCH VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

-Tổ chức hoạt động chuyên môn theo chỉ đạo PGD&ĐT, CV 1700/PGD&ĐT ngày 23/11/2021, CV 1862/PGD&ĐT ngày 24/12/2021 tổ chức dạy học trực tuyến qua Internet và trên truyền hình đối với học sinh từ lớp 1-5. Tổ chức dạy học trực tuyến từ ngày 7/2/2022 và trực tiếp từ ngày 14/2/2022 theo chỉ đạo mới nhất của PGD&ĐT TVT, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đón học sinh trở lại trường học trực tiếp.

-Chú trọng công tác truyền thông, tăng cường công tác vận động tuyên truyền để học sinh trở lại học trực tiếp đạt 100% vào ngày 14/2/2022.

- CB Y tế lập danh sách, chia nhóm cho CBGV-NV thực hiện TES nhanh COVID-19 (03 ngày/lần)
- Hoàn thành kịp thời các loại báo cáo theo quy định và kịp thời nộp về cấp trên theo chỉ đạo của đồng chí PHT.
- Cập nhật thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh, không được chủ quan lơ là, mất cảnh giác, CBGV-NV cập nhật khai báo thông tin trên phần mềm, thực hiện nghiêm túc theo quy định; CBGV-NV thực hiện đầy đủ các biện pháp “5K” theo quy định.
- Các bộ phận, các nhân thường xuyên theo dõi mail, zalo để thực hiện nhiệm vụ công tác trực tuyến hoặc trực tiếp theo quy định.
- Thường xuyên vệ sinh, trồng và chăm sóc cây trong khuôn viên trường, chuẩn bị các điều kiện cho HS trở lại trường học trực tiếp.
- Các bộ phận cá nhân gửi duyệt kế hoạch tuần, tháng kịp thời.
- Thực hiện nghiêm túc số hóa trong nhà trường theo nội dung đã triển khai, ứng dụng nhanh công nghệ thông tin, cập nhật hồ sơ viên chức.
- Chú trọng xây dựng thư viện thân thiện.
- Tăng cường công tác phối hợp, huy động tập trung tinh thần đoàn kết tập thể quyết tâm hoàn thành công tác của đơn vị.

**HIỆU TRƯỞNG**

Khánh Bình, ngày 07 tháng 02 năm 2022

**NGƯỜI TỔNG HỢP KẾ HOẠCH**

Loan

**Đồng Mạnh Thắng**

**Nguyễn Phương Loan**