

UBND TỈNH CÀ MAU  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 13/TB-SGDĐT

Cà Mau, ngày 05 tháng 01 năm 2021

## **THÔNG BÁO**

### **Lịch tiếp công dân của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau Năm 2021**

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/06/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-SGDĐT ngày 03 tháng 01 năm 2017 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau về việc Đổi mới tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện kết luận sau thanh tra trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-SGDĐT ngày 05 tháng 01 năm 2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau về việc tiếp công dân năm 2021;

Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau thông báo Lịch tiếp công dân định kỳ của ông Nguyễn Minh Luân - Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trụ sở cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo (số 01 Bà Triệu, khóm 8, phường 5, thành phố Cà Mau) trong năm 2021 cụ thể sau:

1. Thời gian và địa điểm tiếp công dân:

- Thời gian tiếp công dân thực hiện trong giờ hành chính.

Buổi sáng: từ 7 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút.

Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

- Địa điểm tiếp công dân tại Nơi tiếp công dân của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cà Mau, số 01 Bà Triệu, khóm 8, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau.

2. Thành phần tổ chức tiếp công dân:

a) Giám đốc Sở tiếp công dân:

- Tiếp công dân vào ngày 20 hàng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo (*liền kề*).

- Ngoài thời gian định kỳ, Giám đốc Sở thực hiện việc tiếp công dân trong trường hợp yêu cầu khẩn thiết, theo đề nghị của Chánh Thanh tra Sở.

- Tham gia tiếp công dân tại UBND tỉnh khi có yêu cầu của UBND tỉnh.

- Trường hợp Giám đốc không thể tiếp dân theo lịch đã định, phó Giám đốc hoặc Chánh Thanh tra Sở được sự ủy quyền của Giám đốc tiếp công dân và sau đó có trách nhiệm báo cáo với Giám đốc kết quả buổi tiếp công dân đó.

b) Giao Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo phân công Thanh tra viên tiếp công dân vào các ngày làm việc hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ, Tết (*có lịch phân công cụ thể*).

c) Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có trách nhiệm tiếp công dân ít nhất 01 ngày trong tháng tại nơi tiếp công dân của cơ quan, đơn vị mình và các trường hợp đột xuất khác theo quy định của pháp luật. Lịch tiếp công dân của cơ quan, đơn vị phải được niêm yết công khai ngày, giờ tiếp công dân.

d) Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở và thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có trách nhiệm cử đại diện phối hợp với Thanh tra Sở trong việc chuẩn bị nội dung liên quan đến lĩnh vực quản lý Nhà nước của mình tại buổi tiếp công dân của Lãnh đạo Sở và cùng tham gia tiếp công dân với Lãnh đạo Sở khi được Lãnh đạo Sở và Thanh tra Sở yêu cầu.

Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau trân trọng thông báo Lịch tiếp công dân của Giám đốc Sở để các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân được biết./.

**GIÁM ĐỐC**

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh Cà Mau;
- Ban tiếp công dân tỉnh Cà Mau;
- Thanh tra tỉnh Cà Mau;
- Các sở, ban, ngành tỉnh Cà Mau;
- UBND các huyện và Tp Cà Mau;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Công đoàn ngành GD tỉnh;
- VP, TTr, các phòng chức năng Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các PGD&ĐT huyện và Tp Cà Mau;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TTr.

**Nguyễn Minh Luân**