

KẾ HOẠCH

Biên soạn, thẩm định và triển khai thực hiện Tài liệu giáo dục địa phương cấp Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông thành phố Cần Thơ

Căn cứ Công văn số 1106/BGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 3 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc biên soạn và tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương trong Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 4060/BGDĐT-GDPT ngày 17 tháng 7 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác chỉ đạo thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ ban hành Kế hoạch biên soạn, thẩm định và triển khai thực hiện Tài liệu giáo dục địa phương cấp Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông thành phố Cần Thơ, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xây dựng bộ Tài liệu giáo dục địa phương thành phố Cần Thơ sau sáp nhập (lớp 1 đến lớp 12), thay thế các tài liệu cũ của ba đơn vị Cần Thơ, Sóc Trăng và Hậu Giang;

b) Cụ thể hóa mục tiêu, nội dung, phương pháp và đánh giá nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đảm bảo liên thông giữa các cấp học, lớp học, môn học và hoạt động giáo dục; trang bị cho học sinh kiến thức về văn hóa, lịch sử truyền thống, địa lý, kinh tế, môi trường, chính trị - xã hội của thành phố; góp phần hình thành tình yêu quê hương, bản sắc văn hóa và phát huy giá trị địa phương;

c) Thực hiện xuất bản bộ Tài liệu giáo dục địa phương thành phố Cần Thơ sau sáp nhập theo đúng quy định của Luật xuất bản, Luật Sở hữu trí tuệ và các quy định khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Yêu cầu

a) Tuân thủ các quy định của pháp luật về tổ chức biên soạn và thẩm định tài liệu;

b) Đảm bảo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phù hợp với lứa tuổi, trình độ; nội dung rõ ràng, thể thức trình bày đúng quy định; phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá phải phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh, ứng dụng linh hoạt vào thực tiễn giáo dục địa phương;

c) Tổ chức dạy thực nghiệm trước khi thẩm định và phê duyệt chính thức; xuất bản và triển khai sử dụng thống nhất, linh hoạt, phù hợp điều kiện từng trường;

d) Các thuật ngữ được giải thích rõ ràng; thể thức, kỹ thuật trình bày theo đúng quy định hiện hành;

đ) Tài liệu được biên soạn, ban hành và tổ chức thực hiện đảm bảo thống nhất, phù hợp với tài liệu hướng dẫn dạy học các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tài liệu có tính mở để giáo viên áp dụng phù hợp tại các địa phương trong thành phố Cần Thơ sau sáp nhập.

II. NỘI DUNG

Quy trình biên soạn và thẩm định tài liệu giáo dục địa phương theo trình tự: xây dựng khung nội dung giáo dục địa phương thành phố Cần Thơ; tổ chức biên soạn tài liệu (bản dự thảo), chỉnh sửa tài liệu, dạy thực nghiệm tài liệu (bản mẫu); thẩm định tài liệu; phê duyệt tài liệu.

1. Xây dựng khung nội dung giáo dục địa phương

a) Đối với cấp Tiểu học: Tích hợp trong Hoạt động trải nghiệm; tích hợp hoặc sử dụng trong dạy học các môn học ở từng lớp gắn với điều kiện tự nhiên, kinh tế, xã hội của địa phương;

b) Cấp Trung học cơ sở và Trung học phổ thông: tổ chức dưới hình thức chuyên đề với tổng thời lượng là 35 tiết/năm học, được giảng dạy từ lớp 6 đến lớp 12.

2. Định hướng nội dung giáo dục địa phương

2.1. Các vấn đề văn hóa, lịch sử truyền thống của thành phố Cần Thơ

a) Về văn hóa: lễ hội truyền thống; các loại hình nghệ thuật truyền thống; truyền thống quê hương; phong tục tập quán địa phương; xây dựng nếp sống văn minh, tôn trọng kỷ cương, pháp luật;

b) Về lịch sử, truyền thống: danh nhân văn hóa; di tích lịch sử, bảo tàng, lịch sử hình thành và phát triển của vùng đất Cần Thơ.

2.2. Các vấn đề về địa lý, kinh tế, hướng nghiệp của thành phố Cần Thơ

a) Về địa lý: địa lý tự nhiên; địa lý kinh tế - xã hội;

b) Về kinh tế, hướng nghiệp: thị trường lao động; các ngành nghề, làng nghề truyền thống; các ngành kinh tế mũi nhọn.

2.3. Các vấn đề chính trị - xã hội, môi trường

a) Về chính trị - xã hội: chính sách an sinh xã hội; các vấn đề giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống;

b) Về môi trường: bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học; ứng phó biến đổi khí hậu.

3. Xây dựng nội dung tích hợp giáo dục địa phương và Tài liệu giáo dục địa phương

3.1. Tài liệu giáo dục địa phương dành cho học sinh

Dự kiến tổ chức biên soạn 01 cuốn/lớp, từ lớp 1 đến lớp 12.

TT	Môn học/Lớp	Số tiết	Số trang (dự kiến)
1	Tài liệu giáo dục địa phương lớp 1	35	50
2	Tài liệu giáo dục địa phương lớp 2	35	50
3	Tài liệu giáo dục địa phương lớp 3	35	50
4	Tài liệu giáo dục địa phương lớp 4	35	50
5	Tài liệu giáo dục địa phương lớp 5	35	50
6	Tài liệu giáo dục địa phương lớp 6	35	100
7	Tài liệu giáo dục địa phương lớp 7	35	100
8	Tài liệu giáo dục địa phương lớp 8	35	100
9	Tài liệu giáo dục địa phương lớp 9	35	100
10	Tài liệu giáo dục địa phương lớp 10	35	100
11	Tài liệu giáo dục địa phương lớp 11	35	100
12	Tài liệu giáo dục địa phương lớp 12	35	100

3.2. Tài liệu giáo dục địa phương dành cho giáo viên

a) Biên soạn 02 cuốn tài liệu hướng dẫn dành cho giáo viên của 2 cấp học: trung học cơ sở và trung học phổ thông (khi có nhu cầu);

b) Bộ tài liệu này sẽ được xem như là bộ tài liệu giáo khoa phục vụ cho công tác giáo dục địa phương thành phố Cần Thơ.

4. Biên soạn, thẩm định, phê duyệt và xuất bản tài liệu giáo dục địa phương

4.1. Thành lập Ban biên soạn

a) Ban biên soạn gồm tập hợp các chuyên gia, cán bộ khoa học, công nghệ, các nhà hoạt động văn hóa, nghệ sĩ và nghệ nhân tiêu biểu am hiểu về địa phương tham gia biên soạn tài liệu giáo dục địa phương theo từng lĩnh vực chuyên môn phù hợp;

b) Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tiêu chuẩn thành viên, tổ chức hoạt động của Ban biên soạn quy định tại Thông tư số 33/2017/TT-BGDĐT, Thông tư số 23/2020/TT-BGDĐT, Thông tư số 05/2022/TT-BGDĐT, Thông tư số 26/2024/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về biên soạn, thẩm định và sử dụng sách giáo khoa...

4.2. Thành lập Hội đồng thẩm định

a) Hội đồng thẩm định tài liệu giáo dục địa phương gồm tập hợp các chuyên gia, cán bộ khoa học, công nghệ, các nhà hoạt động văn hóa, nghệ sĩ và nghệ nhân tiêu biểu am hiểu về địa phương tham gia thẩm định tài liệu theo từng lĩnh vực chuyên môn phù hợp;

b) Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tiêu chuẩn thành viên, tổ chức hoạt động của Hội đồng thẩm định theo Thông tư số 33/2020/TT-BGDĐT.

4.3. Phê duyệt

Sau khi thẩm định, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt tài liệu để triển khai thực hiện theo đúng quy định và lộ trình. Hồ sơ trình phê duyệt quy định tại Thông tư số 33/2020/TT-BGDĐT.

4.4. Xuất bản

Thực hiện các công việc xuất bản bộ tài liệu giáo dục địa phương thành phố Cần Thơ theo đúng quy định của Luật Xuất bản, Luật Sở hữu trí tuệ và các quy định khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4.5. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cán bộ quản lý và giáo viên

Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên về nội dung, hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học trong thực hiện nội dung giáo dục địa phương; xây dựng kế hoạch dạy học theo hướng tăng cường phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua thiết kế tiến trình dạy học để thực hiện cả trong và ngoài lớp học.

5. Lộ trình thực hiện

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Ban hành Kế hoạch; Quyết định thành lập Ban biên soạn; Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định.	Trước tháng 01/2026
2	Hoàn thành khung Nội dung giáo dục địa phương và đề cương cấu trúc Tài liệu giáo dục địa phương cấp Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông.	Trước tháng 02/2026
3	Triển khai việc biên soạn; thẩm định, chỉnh sửa, hoàn thiện; trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, chỉnh sửa (nếu có) Tài liệu giáo dục địa phương thành phố Cần Thơ ở các cấp học.	Trước tháng 7/2026
4	Tổ chức tập huấn cho giáo viên trên toàn thành phố để đưa Tài liệu giáo dục địa phương thành phố Cần Thơ vào giảng dạy từ năm học 2026-2027.	Trước tháng 9/2026

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ kinh phí chi sự nghiệp giáo dục và đào tạo hàng năm theo khả năng cân đối và phân cấp ngân sách nhà nước; từ các nguồn hợp pháp khác (nếu có);

2. Căn cứ Kế hoạch được duyệt, nhiệm vụ được giao, cùng với thời điểm xây dựng dự toán ngân sách nhà nước hàng năm, Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị, địa phương tổng hợp chung vào dự toán chi ngân sách của cơ quan, đơn vị gửi Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố trình cấp có thẩm quyền xem xét, bố trí kinh phí thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, phù hợp với khả năng cân đối ngân sách địa phương, theo phân cấp ngân sách hiện hành;

3. Nội dung và mức chi: thực hiện theo Thông tư số 51/2019/TT-BTC ngày 15 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn xây dựng dự toán, thanh quyết toán kinh phí biên soạn, thẩm định tài liệu giáo dục của địa phương thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Chủ trì, phối hợp với sở, ngành liên quan; đơn vị có chức năng, nhiệm vụ, kinh nghiệm, xây dựng và báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố việc tổ chức biên soạn, chỉnh lý, triển khai nội dung giáo dục địa phương theo lộ trình;

b) Chủ trì, phối hợp với sở, ban, ngành liên quan, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố ban hành các quyết định thành lập Ban biên soạn, Hội đồng thẩm định; hoàn thành các loại hồ sơ theo quy định để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt tài liệu giáo dục địa phương;

c) Chủ trì tổ chức biên soạn và chỉ đạo về chuyên môn, theo dõi tiến độ thực hiện; đề xuất, kiến nghị với Ủy ban nhân dân thành phố điều chỉnh, bổ sung kế hoạch trong trường hợp cần thiết;

d) Chủ trì, phối hợp với sở, ngành liên quan xây dựng dự toán kinh phí công tác biên soạn, thẩm định, xuất bản và triển khai nội dung giáo dục địa phương gửi Sở Tài chính thẩm định;

đ) Chủ trì tổ chức tập huấn, hướng dẫn cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên về nội dung, hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học trong thực hiện nội dung giáo dục địa phương.

2. Sở, ngành liên quan; Ủy ban nhân dân xã, phường

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực phụ trách phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu kinh phí, cung cấp tài liệu, thực hiện biên soạn, thẩm định và triển khai nội dung giáo dục địa phương thành phố Cần Thơ theo đúng Kế hoạch, cụ thể:

2.1. Sở Tài chính

Thẩm định dự toán kinh phí công tác biên soạn, thẩm định, xuất bản và triển khai nội dung giáo dục địa phương thành phố Cần Thơ do Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt. Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố trình cấp có thẩm quyền xem xét, bố trí kinh phí thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, phù hợp với khả năng cân đối ngân sách địa phương, theo phân cấp ngân sách hiện hành.

2.2. Sở, ban, ngành liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo để triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo hiệu quả. Đồng thời, giới thiệu người tham gia Ban biên soạn, Hội đồng thẩm định tài liệu giáo dục địa phương.

2.3. Ủy ban nhân dân xã, phường

a) Cung cấp tài liệu về văn hóa; lịch sử, truyền thống; kinh tế - chính trị - xã hội; môi trường của địa phương phục vụ công tác biên soạn chương trình, nội dung giáo dục địa phương khi được yêu cầu;

b) Phối hợp sắp xếp đội ngũ giáo viên dạy các lớp học, môn học, cấp học để thực hiện Kế hoạch đạt hiệu quả;

c) Cử cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức và triển khai tập huấn, bồi dưỡng lại đầy đủ các nội dung cho đội ngũ cán bộ, giáo viên của các cơ sở giáo dục trên địa bàn;

d) Xây dựng kế hoạch, tổ chức tập huấn, bố trí kinh phí để thực hiện Kế hoạch triển khai nội dung giáo dục địa phương theo quy định.

3. Đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy: cung cấp các tài liệu liên quan đến lịch sử phát triển của Đảng bộ thành phố Cần Thơ; các vấn đề giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống; tham gia Hội đồng thẩm định tài liệu giáo dục địa phương.

Trên đây là Kế hoạch biên soạn, thẩm định và triển khai thực hiện Tài liệu giáo dục địa phương cấp Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông thành phố Cần Thơ. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, sở, ban, ngành, đoàn thể, tổ chức xã hội liên quan và Ủy ban nhân dân xã, phường báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định./. 

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- CT, PCT UBND TP;
- Các đơn vị có tên tại Mục IV;
- VP UBND TP (2C);
- Lưu: VT, NTN.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Khởi