

Số: /QĐ-UBND

Cần Thơ, ngày tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Thư viện thành phố Cần Thơ trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ CẦN THƠ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Thư viện số 46/2019/QH14 ngày 21 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của thư viện công cộng tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Thư viện thành phố Cần Thơ (sau đây viết tắt là Thư viện) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, có chức năng xây dựng, xử lý, lưu giữ, bảo quản, kết nối và tổ chức khai thác, sử dụng tài nguyên thông tin phù hợp với đặc điểm, yêu cầu xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

2. Thư viện có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Xây dựng kế hoạch hoạt động, kế hoạch phát triển trung hạn, ngắn hạn, hàng năm của Thư viện trình Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Phối hợp với phòng chuyên môn quản lý văn hóa và gia đình thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham mưu cho Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trình Ủy ban nhân dân thành phố các đề án, kế hoạch dài hạn, trung hạn, các định hướng phát triển mạng lưới thư viện công cộng trên địa bàn.

3. Tổ chức sử dụng chung tài nguyên thông tin, sản phẩm thông tin và dịch vụ Thư viện; truyền bá tri thức, giá trị văn hóa của dân tộc và nhân loại; phục vụ nhu cầu nghiên cứu, học tập, giải trí; góp phần hình thành và phát triển kiến thức, kỹ năng, phẩm chất, năng lực của người sử dụng Thư viện.

4. Phát triển văn hóa đọc và góp phần tạo môi trường học tập suốt đời cho Nhân dân, xây dựng xã hội học tập, nâng cao dân trí, xây dựng con người Việt Nam toàn diện.

5. Hỗ trợ, hướng dẫn, trang bị kỹ năng tìm kiếm, khai thác và sử dụng thông tin cho người sử dụng Thư viện.

6. Tổ chức khu vực đọc phục vụ trẻ em, người khuyết tật; tổ chức thư viện lưu động, luân chuyển tài nguyên thông tin, tiện ích thư viện; tổ chức triển lãm và hoạt động khác nhằm phát triển văn hóa đọc.

7. Thực hiện liên thông với thư viện trong nước và nước ngoài; trao đổi tài nguyên thông tin, tham gia hệ thống thông tin thư viện trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật.

8. Hướng dẫn các thư viện công cộng trên địa bàn thực hiện quy định, định hướng, chỉ đạo về công tác thư viện của cơ quan quản lý nhà nước về thư viện ở Trung ương và địa phương. Tham gia phát triển mạng lưới thư viện, hỗ trợ về chuyên môn, nghiệp vụ cho các thư viện và tổ chức, cá nhân có nhu cầu thành lập thư viện trên địa bàn.

9. Tham gia thu thập, xây dựng, bảo tồn và phát huy giá trị văn hóa thành văn, tài liệu cổ quý hiếm, bộ sưu tập có giá trị đặc biệt của địa phương; tài nguyên thông tin về tiếng nói, chữ viết của người dân tộc thiểu số; tài nguyên thông tin xuất bản tại địa phương, viết về địa phương hoặc do Nhân dân địa phương sáng tạo.

10. Tổ chức các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực Thư viện theo quy định của pháp luật; bố trí thời gian phục vụ cung ứng các dịch vụ phù hợp với điều kiện sinh hoạt, làm việc, học tập của người sử dụng Thư viện; thu phí, giá từ việc cung cấp dịch vụ Thư viện theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện xã hội hóa, vận động thu hút các tổ chức, cá nhân tham gia xây dựng, phát triển Thư viện và văn hóa đọc theo quy định của pháp luật.

12. Đánh giá hoạt động Thư viện, nhu cầu sử dụng tài nguyên thông tin, sản phẩm và dịch vụ thông tin Thư viện của người sử dụng. Mở rộng phục vụ đối tượng sử dụng Thư viện phù hợp với quy định của pháp luật và quy chế Thư viện.

13. Ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, chuyển đổi số trong hoạt động thư viện; xây dựng tài nguyên thông tin số, tài nguyên

thông tin mở, thư viện số theo quy định của pháp luật.

14. Tham gia hợp tác quốc tế trong lĩnh vực thư viện, các hoạt động của các tổ chức quốc tế về thư viện; xây dựng và tiếp nhận các dự án tài trợ tài nguyên thông tin, trang thiết bị Thư viện và dự án đào tạo, bồi dưỡng người làm công tác Thư viện do tổ chức nước ngoài tài trợ theo quy định của pháp luật.

15. Xác định hình thức và giá trị bồi thường thiệt hại do người sử dụng Thư viện gây ra theo quy định của pháp luật và nội quy Thư viện; từ chối yêu cầu sử dụng tài nguyên thông tin trái với quy định của pháp luật, quy chế, nội quy Thư viện.

16. Thư viện được lưu giữ tài nguyên thông tin quy định tại điểm a khoản 1 Điều 7 Luật Thư viện để phục vụ hoạt động nghiên cứu; quản lý, lưu giữ và tổ chức phục vụ tài nguyên thông tin hạn chế sử dụng theo quy định của Luật Thư viện, quy định khác của pháp luật có liên quan và quy chế, nội quy Thư viện.

17. Công bố nội quy, hướng dẫn sử dụng Thư viện; công khai minh bạch về tài nguyên thông tin và hoạt động Thư viện.

18. Báo cáo định kỳ hoặc báo cáo đột xuất về tình hình hoạt động của Thư viện với Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

19. Quản lý tài sản, tài chính, tổ chức bộ máy, nhân sự, thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Thư viện theo quy định của pháp luật.

20. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Thư viện

a) Thư viện có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc;

b) Giám đốc là người đứng đầu Thư viện, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Thư viện;

c) Phó Giám đốc Thư viện là người giúp Giám đốc Thư viện, phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác do Giám đốc Thư viện phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Thư viện và pháp luật về nhiệm vụ được phân công; khi Giám đốc Thư viện vắng mặt, một Phó Giám đốc Thư viện được Giám đốc Thư viện ủy quyền điều hành các hoạt động của Thư viện.

2. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Thư viện

a) Phòng Nghiệp vụ;

b) Phòng Hành chính và Quản trị;

c) Phòng Công tác bạn đọc.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Quyết định này bãi bỏ các văn bản:

a) Quyết định số 246/QĐ-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thư viện thành phố Cần Thơ thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

b) Quyết định số 1675/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thư viện tỉnh Sóc Trăng;

c) Quyết định số 1522/QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thư viện tỉnh Hậu Giang.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

1. Giao Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chỉ đạo Giám đốc Thư viện triển khai thi hành Quyết định này và ban hành quy chế làm việc, nội quy, quy định của đơn vị theo đúng quy định; đồng thời, sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức; bố trí số lượng người làm việc phù hợp vị trí việc làm, quy mô và tính chất công việc, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Thư viện, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TT.TU, TT.HĐND TP;
- CT, PCT UBND TP;
- Sở, ban, ngành TP;
- UBND xã, phường;
- VP UBND TP (2,3CE);
- Cổng thông tin điện tử TP;
- Lưu: VT, P.

CHỦ TỊCH

Trương Cảnh Tuyên