

Số: /KH-HCC

Cần Thơ, ngày 19 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung gắn với thực hiện chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp

Căn cứ Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; thực hiện Kế hoạch số 320/KH-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố tiếp tục triển khai thực hiện quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung trong bối cảnh thực hiện Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Cần Thơ (viết tắt là Trung tâm) xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đồng bộ và hiệu quả Nghị định số 73/2023/NĐ-CP nhằm tạo môi trường, cơ chế khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

b) Gắn kết chặt chẽ với việc xây dựng đội ngũ nhân lực chất lượng cao trong lĩnh vực khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, hành chính công và cải cách hành chính.

c) Khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, sợ sai, sợ trách nhiệm trong thực thi công vụ.

d) Gắn kết quả đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung với công tác đánh giá, xếp loại chất lượng, quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

a) Quán triệt đầy đủ, đúng tinh thần chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố trong thực hiện Nghị định số 73/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Triển khai nghiêm túc, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị, gắn với trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức thực hiện.

c) Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số trong quản lý, theo dõi, đánh giá việc thực hiện các đề xuất đổi mới, sáng tạo.

d) Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan trong xem xét, đánh giá, áp dụng chính sách khuyến khích và biện pháp bảo vệ cán bộ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức

- Phổ biến, quán triệt sâu rộng nội dung Kết luận số 14-KL/TW ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Bộ Chính trị về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung; Nghị định số 73/2023/NĐ-CP đến công chức, viên chức và người lao động làm việc tại Trung tâm.

- Đẩy mạnh tuyên truyền thông qua Trang Thông tin điện tử Trung tâm các mô hình hay, cách làm hiệu quả, gương điển hình năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

Chủ trì: Bộ phận Hành chính - Tổng hợp.

Phối hợp: Bộ phận Kiểm soát thủ tục hành chính; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Bộ phận Quản trị hệ thống và Ứng dụng công nghệ thông tin.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu

- Phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thúc đẩy đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Chủ động định hướng, tạo môi trường làm việc dân chủ, cởi mở; khuyến khích công chức, viên chức và người lao động đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn.

- Kịp thời xem xét, đánh giá khách quan, toàn diện đối với các đề xuất đổi mới, sáng tạo; bảo đảm việc áp dụng các hình thức khuyến khích, biện pháp bảo vệ đúng đối tượng, đúng quy định.

Chủ trì: Giám đốc Trung tâm.

Phối hợp: Các Phó Giám đốc Trung tâm và Bộ phận Hành chính - Tổng hợp.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Xây dựng chính sách hỗ trợ cán bộ năng động, sáng tạo

- Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định của thành phố có liên quan đến việc đánh giá, khen thưởng, bổ nhiệm cán bộ phù hợp với tinh thần Nghị định số 73/2023/NĐ-CP.

- Xây dựng mô hình khuyến khích công chức, viên chức và người lao động đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực hành chính công, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ.

Chủ trì: Ban Giám đốc Trung tâm, Bộ phận Hành chính - Tổng hợp.

Phối hợp: Bộ phận Kiểm soát thủ tục hành chính; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Bộ phận Quản trị hệ thống và Ứng dụng công nghệ thông tin.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Nâng cao năng lực công chức, viên chức trong lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số

- Tạo điều kiện để công chức, viên chức tham gia các đề tài, dự án nghiên cứu ứng dụng khoa học, công nghệ và giải pháp chuyển đổi số phục vụ cải cách hành chính và phát triển địa phương.

- Tạo điều kiện để công chức, viên chức tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng năng lực ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số theo các hình thức linh hoạt (trực tiếp, trực tuyến...).

Chủ trì: Ban Giám đốc Trung tâm, Bộ phận Hành chính - Tổng hợp.

Phối hợp: Bộ phận Kiểm soát thủ tục hành chính; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Bộ phận Quản trị hệ thống và Ứng dụng công nghệ thông tin.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Khuyến khích và bảo vệ cán bộ dám đổi mới, sáng tạo

- Xây dựng tiêu chí đánh giá công chức, viên chức gắn với tinh thần đổi mới, sáng tạo, hiệu quả công việc và mức độ dám chịu trách nhiệm khi có văn bản hướng dẫn của cơ quan cấp trên trực tiếp.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể dám nghĩ, dám làm, có sáng kiến, cải tiến hiệu quả, tạo ra giá trị thiết thực.

- Thực hiện các biện pháp bảo vệ công chức, viên chức và người lao động có sáng kiến đổi mới nhưng kết quả chưa thành công, nếu làm đúng chủ trương, quy định và vì lợi ích chung.

Chủ trì: Ban Giám đốc Trung tâm, Bộ phận Hành chính - Tổng hợp.

Phối hợp: Bộ phận Kiểm soát thủ tục hành chính; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Bộ phận Quản trị hệ thống và Ứng dụng công nghệ thông tin.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tăng cường giám sát, kiểm tra, tổng kết và nhân rộng mô hình

- Tổ chức đánh giá định kỳ kết quả triển khai Nghị định số 73/2023/NĐ-CP, kịp thời điều chỉnh các nội dung chưa phù hợp.

- Nhân rộng các mô hình, sáng kiến hay trong thực hiện Nghị định số 73/2023/NĐ-CP, nhất là trong lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, hành chính công, cải cách hành chính.

Chủ trì: Ban Giám đốc Trung tâm, Bộ phận Hành chính - Tổng hợp.

Phối hợp: Bộ phận Kiểm soát thủ tục hành chính; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Bộ phận Quản trị hệ thống và Ứng dụng công nghệ thông tin.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Trung tâm

Chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, kịp thời biểu dương, chấn chỉnh (nếu có) nhằm bảo đảm hiệu quả, thiết thực.

2. Bộ phận Hành chính - Tổng hợp

Tham mưu lãnh đạo Trung tâm tổ chức triển khai, tổng hợp kết quả định kỳ Kế hoạch này.

Phối hợp tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo phân cấp ngân sách nhà nước và quy định hiện hành.

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch; kịp thời đề xuất biểu dương tập thể, cá nhân thực hiện tốt.

3. Các Bộ phận có liên quan

Triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này và chủ động đề xuất các giải pháp, sáng kiến đổi mới, sáng tạo trong quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung gắn với thực hiện chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Cần Thơ./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Văn phòng;
- VP UBND TP (2,4,5,7);
- Lưu: VT.^{Tuyên}

GIÁM ĐỐC

Lê Xuân Hoa