

Số: 464 /KH-UBND

Cần Thơ, ngày 29 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy tăng trưởng hai con số giai đoạn 2026 - 2030

Căn cứ Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy tăng trưởng hai con số giai đoạn 2026 - 2030; Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy tăng trưởng hai con số giai đoạn 2026 - 2030, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời và hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ; xác định cải cách thủ tục hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, ưu tiên, được thực hiện thường xuyên, liên tục, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

2. Đẩy mạnh đổi mới thực chất, toàn diện công tác cải cách thủ tục hành chính, trọng tâm là cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh; tái cấu trúc quy trình trên cơ sở dữ liệu; đẩy mạnh số hóa, kết nối, chia sẻ và tái sử dụng dữ liệu; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến; tổ chức thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ, lấy thời gian, chi phí và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo.

3. Phân công cụ thể nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị; bảo đảm rõ việc, rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, tiến độ và kết quả thực hiện; chủ động kiểm tra, kiểm soát, theo dõi, đôn đốc việc triển khai, kịp thời phát hiện và xử lý những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong quá trình thực hiện; việc tổ chức thực hiện phải bảo đảm đồng bộ, thiết thực, khả thi, tránh hình thức, không làm phát sinh thêm thủ tục, thành phần hồ sơ, yêu cầu hoặc quy trình ngoài quy định.

II. NỘI DUNG

Nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục đính kèm Kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, cơ quan trung ương tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn thành phố, Trưởng ban Ban Quản lý các Khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường

a) Xác định cải cách thủ tục hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, ưu tiên; trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Nghị quyết số 258/NQ-CP và Kế hoạch này, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về kết quả thực hiện thuộc phạm vi quản lý.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và các nhiệm vụ được phân công tại Phụ lục, chủ động cụ thể hóa thành các nhiệm vụ, giải pháp phù hợp với thực tiễn thông qua kế hoạch triển khai, văn bản phân công nhiệm vụ hoặc chương trình công tác hằng năm; bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ và kết quả thực hiện.

c) Thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ, kết quả thực hiện; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh; không để việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính làm phát sinh thêm thủ tục, thành phần hồ sơ, yêu cầu hoặc quy trình ngoài quy định.

d) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ, giải pháp cải cách thủ tục hành chính; huy động sự tham gia thực chất của người dân, doanh nghiệp; xử lý hoặc phối hợp xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị liên quan đến quy định và việc thực hiện thủ tục hành chính.

đ) Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên được giao thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ:

- Tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền; bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp thuận tiện, công khai, minh bạch.

- Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán không dùng tiền mặt; hỗ trợ các đối tượng gặp khó khăn trong tiếp cận dịch vụ công số.

e) Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch này theo chế độ báo cáo định kỳ về kiểm soát thủ tục hành chính và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

a) Là cơ quan đầu mối tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ và Kế hoạch này.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục.

c) Chủ trì theo dõi, tổng hợp tình hình, tiến độ và kết quả thực hiện các nhiệm vụ; kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh.

d) Thường xuyên kiểm tra, theo dõi tiến độ, kết quả thực hiện; phát hiện, tham mưu xử lý việc phát sinh thêm thành phần hồ sơ, yêu cầu hoặc quy trình ngoài quy định; công khai kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo quy định.

đ) Thực hiện chế độ tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP trong các báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ gửi Bộ Tư pháp theo quy định.

3. Sở Khoa học và Công nghệ

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số, hạ tầng kỹ thuật, kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu, bảo đảm an toàn thông tin phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

b) Rà soát, nâng cấp hạ tầng kỹ thuật và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố, bảo đảm vận hành thông suốt, ổn định, an toàn và đáp ứng yêu cầu kết nối với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

c) Chuẩn hóa, tích hợp quy trình điện tử, tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường số; hỗ trợ các cơ quan, đơn vị khai thác, sử dụng và tái sử dụng dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính.

d) Triển khai các giải pháp công nghệ phục vụ Kiosk dịch vụ công thông minh và các nhiệm vụ chuyển đổi số khác theo Kế hoạch.

4. Sở Tư pháp

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện kiểm soát việc ban hành thủ tục hành chính trong quá trình xây dựng, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của địa phương; bảo đảm việc quy định thủ tục hành chính đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và phù hợp với quy định của pháp luật.

b) Thẩm định, kiểm tra nội dung đánh giá tác động thủ tục hành chính trong hồ sơ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; kịp thời phát hiện, đề nghị cơ quan chủ trì soạn thảo hoàn thiện nội dung đánh giá tác động, bảo đảm các thủ

tục hành chính được đề xuất quy định đáp ứng yêu cầu về sự cần thiết, tính hợp pháp, tính hợp lý và chi phí tuân thủ.

5. Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm người đứng đầu, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức gắn với kết quả cải cách thủ tục hành chính.

b) Rà soát, tham mưu bố trí, điều chỉnh nhân lực phù hợp với quy mô, khối lượng công việc và yêu cầu thực hiện thủ tục hành chính, nhất là tại các đơn vị, địa bàn có khối lượng hồ sơ lớn và trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính.

6. Sở Tài chính

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu bố trí kinh phí và các nguồn lực tài chính theo khả năng cân đối ngân sách và quy định của pháp luật để triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch, bảo đảm sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của các cơ quan, đơn vị theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Các cơ quan, đơn vị chủ động sử dụng kinh phí được giao, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định để thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố) để xem xét, giải quyết. /.

(Đính kèm Phụ lục Danh mục nhiệm vụ)

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- UBND TP (1A);
- CQCM thuộc UBND TP;
- Ban QLCKCX và CN Cần Thơ;
- Công an thành phố;
- CQTWTC theo ngành dọc trên địa bàn TP;
- UBND xã, phường;
- VP UBND TP (2B,7);
- Lưu: VT, HCC_{PM}.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Cảnh Tuyên