

Số: /QĐ-UBND

Quảng phú, ngày tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tiếp tục thực hiện Mục tiêu chất lượng và ban hành Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Phú

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUẢNG PHÚ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi bổ sung Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền ngày 22/9/2019;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg, ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Công bố mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;

Căn cứ Quyết định số 1347/QĐ-UBND ngày 07/9/2020 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng phần mềm ISO điện tử tỉnh Đắk Nông;

Xét đề nghị của Ban chỉ đạo ISO 9001:2015 của UBND xã Quảng Phú.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiếp tục thực hiện Mục tiêu chất lượng và ban hành Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Phú theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015, cụ thể như sau:

- Tiếp tục thực hiện Chính sách chất lượng được ban hành 01/4/2020 với phương châm “**CÔNG KHAI - MINH BẠCH – HIỆN ĐẠI – HIỆU QUẢ**” trong năm 2023.

- Ban hành mới Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2023 của UBND xã Quảng Phú.

(Có mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện kèm theo)

Điều 2. Giao cho Ban chỉ đạo xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 chịu trách nhiệm tổ chức triển khai

áp dụng và theo dõi, giám sát, kiểm tra để đảm bảo thực hiện đúng yêu cầu quy định.

Điều 3. Văn phòng UBND xã, Ban chỉ đạo xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và các cơ quan đơn vị, các bộ phận chuyên môn, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, Ban ISO.

CHỦ TỊCH

Đỗ Thanh Hùng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ QUẢNG PHÚ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2023

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 14/02/2023
của Ủy ban nhân dân xã Quảng Phú)*

Tập thể cán bộ, công chức UBND xã Quảng Phú phấn đấu thực hiện các mục tiêu:

1. Phấn đấu 97% các chỉ tiêu hoàn thành sớm và về đích trước thời hạn. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt 100% cán bộ, công chức, người lao động các nội dung cần tuân thủ và đảm bảo theo đúng phương châm của UBND xã “Công khai – Minh bạch – Hiện đại – Hiệu quả”.

2. Tuân thủ chặt chẽ sự chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện về chương trình cải cách hành chính. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện sâu, rộng dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3, 4. Cam kết giải quyết thủ tục hành chính đối với các lĩnh vực đảm bảo trước hẹn 40%, đúng hẹn 60% theo quy định.

3. Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy đảm bảo tinh gọn, tập trung nâng cao trách nhiệm đội ngũ cán bộ, công chức phải hiểu dân, vì dân; phấn đấu đánh giá cán bộ, công chức cuối năm 100% hoàn thành nhiệm vụ, trong đó ít nhất 95% xếp loại hoàn thành tốt; 85% cán bộ, công chức được bồi dưỡng thường xuyên về chuyên môn, nghiệp vụ.

4. Tiếp nhận các phản hồi, khiếu nại và mọi ý kiến đóng góp của tổ chức, cá nhân về kết quả giải quyết TTHC. Nghiêm túc xử lý 100% các trường hợp vi phạm theo đúng nội dung thông tin.

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ QUẢNG PHÚ **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN
Mục tiêu chất lượng năm 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 14/02/2023
của Ủy ban nhân dân xã Quảng Phú)

I. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Mục tiêu 1: Phấn đấu 97% các chỉ tiêu hoàn thành sớm và về đích trước thời hạn. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt 100% cán bộ, công chức, người lao động các nội dung cần tuân thủ và đảm bảo theo đúng phương châm của UBND xã “Công khai – Minh bạch – Hành động – Sáng tạo”.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả dự kiến
1.	Xây dựng chương trình công tác trọng tâm năm 2023 của UBND xã	Lãnh đạo UBND xã Các CBCC	Tháng 01/2023	Ban hành chương trình công tác năm 2023; báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ theo từng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm
2.	Xây dựng Mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2023 của UBND xã và của từng bộ phận.	Thư kí Ban Chỉ Đạo ISO Các bộ phận chuyên môn liên quan	Quý I/2023	Tài liệu kiểm chứng liên quan; báo cáo kết quả thực hiện định kỳ
3.	Triển khai thực hiện theo kế hoạch, đánh giá mức độ thông hiểu của cán bộ, công chức	Thư kí Ban Chỉ Đạo ISO Các bộ phận chuyên môn liên quan	Theo Kế hoạch	Cán bộ, công chức thông hiểu
4.	Kiểm soát việc tuân thủ thực hiện, nhắc nhở hoặc có hình thức xử lý kịp thời khi có vi phạm	Thư kí Ban Chỉ Đạo ISO Các bộ phận chuyên môn liên quan	Khi có phát sinh các vi phạm	Biên bản hoặc văn bản nhắc nhở, khiển trách

2. Mục tiêu 2: Tuân thủ chặt chẽ sự chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện về chương trình cải cách hành chính. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện sâu, rộng dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3, 4. Cam kết giải quyết thủ tục hành chính đối với các lĩnh vực đảm bảo trước hẹn 40%, đúng hẹn 60% theo quy định.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả dự kiến
1	Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Thư kí Ban Chỉ Đạo ISO Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	Các quy trình chuẩn để bám sát thực hiện
2	Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, một cửa điện tử; Hiện đại hóa nền hành chính;	Văn phòng HĐND – UBND xã	Thường xuyên	Định kỳ báo cáo thực hiện
3	Xây dựng, triển khai chính quyền điện tử; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan; Thực hiện giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích;	Bộ phận một cửa	Thường xuyên	Ban hành Kế hoạch và tổ chức thực hiện; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện
4	Tăng cường việc tuân thủ, áp dụng biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và phiếu thăm dò ý kiến của tổ chức, cá nhân theo bản mô tả hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã. Phải có bằng chứng khách quan khi chậm trễ giải quyết thủ tục hành chính là do yếu tố bên	Bộ phận TT&TKQ xã	Khi có phát sinh	Sử dụng triệt để các biểu mẫu theo quy định Văn bản chứng minh xin lỗi

	ngoài; nếu không phải ra văn bản xin lỗi tổ chức cá nhân.			
5	Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4	Bộ phận TT&TKQ xã	Thường xuyên	Thực hiện giải quyết TTHC tối thiểu 20 hồ sơ ở các lĩnh vực có áp dụng dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3,4 (theo quy định)

3. Mục tiêu 3: Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy đảm bảo tinh gọn, tập trung nâng cao trách nhiệm đội ngũ cán bộ, công chức phải hiệu dân, vì dân; phấn đấu đánh giá cán bộ, công chức cuối năm 100% hoàn thành nhiệm vụ, trong đó ít nhất 95% xếp loại hoàn thành tốt; 85% cán bộ, công chức được bồi dưỡng thường xuyên về chuyên môn, nghiệp vụ.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả dự kiến
1	Xác định và xây dựng các quy định về chức năng, nhiệm vụ, bảng mô tả công việc (nếu cần) và giao nhiệm vụ cho từng vị trí công tác	Các bộ phận chuyên môn	Quý I/2023	Quy định CNNV, bảng mô tả công việc
2	Bố trí và phân công công việc cụ thể cho từng CBCC chuyên môn	Lãnh đạo UBND xã Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	Các vị trí rõ người, rõ việc
3	Phổ biến chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng của UBND để cán bộ, công chức thấu hiểu và tuân thủ	Lãnh đạo UBND xã Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	Thấu hiểu CSCL, MTCL

4	Đăng ký hoặc chủ động tự tổ chức các hoạt động bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	Tổ chức các lớp tập huấn theo kế hoạch
5	Đánh giá chặt chẽ mức độ hoàn thành công việc, chấp hành các quy định hàng quý	Các bộ phận chuyên môn	Tháng, Quý	Văn bản đánh giá

4. Mục tiêu 4: Tiếp nhận các phản hồi, khiếu nại và mọi ý kiến đóng góp của tổ chức, cá nhân về kết quả giải quyết TTHC. Nghiêm túc xử lý 100% các trường hợp vi phạm theo đúng nội dung thông tin.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tiến hành thu thập thông tin, khảo sát, đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức	Bộ phận một cửa	Thường xuyên	Hệ thống phiếu lấy ý kiến và báo cáo định kỳ
2	Tiếp nhận mọi thông tin phản hồi, khiếu nại hoặc góp ý kiến của nhân dân dù là nhỏ nhất.	Lãnh đạo UBND xã Bộ phận một cửa	Thường xuyên	Thông tin phản hồi, khiếu nại được xử lý kịp thời và đúng quy định
3	Thực hiện xử lý nghiêm minh mọi trường hợp (nếu có vi phạm) theo thông tin từ tổ chức, cá nhân.	Lãnh đạo UBND xã	Thường xuyên	Các biên bản xử lý

II. BIỆN PHÁP THEO DÕI THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2023

1. Định kỳ Quý/lần (ngày cuối quý) các CBCC chuyên môn tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND xã kết quả Mục tiêu chất lượng đã cam kết.

2. Ban chỉ đạo ISO kiểm tra, giám sát kết quả đạt được mục tiêu theo kế hoạch định kỳ hoặc đột xuất.

3. Thực hiện kịp thời các hành động khắc phục và phòng ngừa khi mục tiêu chất lượng không được đảm bảo.

Trên đây là nội dung kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2023 của UBND xã Quảng Phú./.